- JAVNI NATJEČAJ ZA PREDLAGANJE PROGRAMA/PROJEKATA I MANIFESTACIJA UDRUGA IZ PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI I DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA NA PODRUČJU OPĆINE MARIJANCI U 2025. GODINI
- JAVNI NATJEČAJ ZA PREDLAGANJE PROGRAMA/PROJEKATA I MANIFESTACIJA UDRUGA IZ PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU NA PODRUČJU OPĆINE MARIJANCI U 2025. GODINI

Upute za prijavitelje MANIFESTACIJA

1. OPĆENITO

1.1 Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim Javnim natječajem

Ovim Javnim natječajem Općina Marijanci želi pružiti dodatni poticaj udrugama za stvaranje uvjeta koji će doprinijeti zadovoljavanju javnih potreba svih mještana Općine Marijanci

1.1.1 Prioriteti za dodjelu sredstava

- obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica;
- organiziranje manifestacija i susreta;
- organiziranje natjecanja, priredbi i drugih događanja.

1.1.2 Planirani iznosi na koje se prijavitelji mogu prijaviti

Najmanji i najveći iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj manifestaciji je:

- 140,00 EUR do 670,00 EUR za manifestacije iz područja sporta
- 140,00 EUR do 2.000,00 EUR za programe iz područja kulture i društvenih djelatnosti

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Pravo podnošenja prijava na Javni poziv imaju udruge koje statutom imaju definirano područje djelovanja navedeno u Javnom pozivu, ukoliko se kroz ocjenu i procjenu prijava udruge utvrdi da su im ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba Općine Marijanci

Prijavu programa, projekata ili aktivnosti na ovaj Javni poziv može podnijeti udruga koja ispunjava sljedeće uvjete:

- upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske ili drugi odgovarajući registar;
- upisana je u Registar neprofitnih organizacija;
- korisnici prijavljene aktivnosti su mještani Općine Marijanci;
- aktivnosti se provodi se na području i za promociju Općine Marijanci;
- registrirane su kao udruge, zaklade, socijalne zadruge i druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
- svojim statutom se opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja sukladno ovom Javnom pozivu i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine;
- da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja aktivnosti ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela iz članka 48. stavka 2. alinejom d) Uredbe;
- u tekućoj godini nisu korisnici jednokratne financijske potpore od strane Općine Marijanci za istu svrhu.

2.2 Prihvatljivi partneri

Udruge koje su prihvatljivi prijavitelji mogu djelovati u partnerstvu s jednom ili više partnerskih organizacija.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedene pod točkom 2.1 javnog poziva, na odgovarajući način.
Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu izjavu o partnerstvu.
Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, zaključit će se s prijaviteljem koji je ujedno odgovoran i za kvalitetnu provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava, redovito izvještavanje i ostvarivanje rezultata projekta.

2.3 Uvjeti provedbe prijavljenog programa

Svaka udruga može prijaviti najviše 5 programa u okviru ovog Javnog poziva, a financijska sredstva koja Općina Marijanci dodjeljuje putem ovog Javnog poziva odnose se na programe, koji će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se Javni poziv raspisuje.

2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim pozivom

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo prihvatljivi troškovi, koji će nastati organizacijom manifestacija, nakon 01. siječnja 2025. godine, te za koje je provedba planirana do 31. prosinca 2025. godine.
Prilikom procjene programa, projekta ili aktivnosti, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik finaciranja te koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa u skladu s ugovorom,
- moraju biti navedeni u ukupnom iznosu u prijavnom obrascu manifestacije,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Pod prihvatljivim **izravnim troškovima** podrazumijevaju se:

- troškovi zaposlenika angažiranih na organizaciji manifestacije koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu, projektu ili aktivnosti, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program, projekt ili aktivnost, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih

usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom manifestacije, ali neizravno pridonose postizanju njihovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Neizravni troškovi programa, projekta ili aktivnosti su režijski troškovi energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom manifestacije.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Prihvatljive troškove mogu stvarati samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu manifestacije. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima.

U prijavnom obrascu ne smiju se uvrstiti troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe.

U **neprihvatljive troškove** organizacije manifestacije:

1. dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
2. dospjele kamate;
3. stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora;
4. kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje manifestacije, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku manifestacije;
5. gubitci na tečajnim razlikama;
6. zajmovi trećim stranama.

3. KAKO SE PRIJAVITI

U ovom odjeljku donosimo informacije o sadržaju prijavnog obracsa, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da imate dodatna pitanja vezana za provedbu Javnog natječaja.

Sve zainteresirane udruge moraju svoje programe prijaviti na propisanim obrascima uz opis manifestacije koju prijavljuju za dobivanje financijske potpore zajedno sa specifikacijom troškova programa.

3.1 Obrasci za prijavu manifestacije

Manifestacije se prijavljuju na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovih Uputa. Obvezni obrazac za prijavu manifestacije pored podataka o prijavitelju sadrži kratak opis manifestacije sa specifikacijom ukupnih troškova provedbe iste te iznosom pomoći koja se traži od Općine Marijanci.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu, na hrvatskom jeziku.

3.2 Gdje poslati prijavu?

Prijavni obrazac potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik), vlastoručno potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom udruge.

Prijavni obrazac se predaje u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave, preporučenom pošiljkom ili dostavom u Jedinstveni upravni odjel Općine Marijanci, obavezno uz napomenu

(„ne otvaraj – Javni natječaj za predlaganje manifestacija udruga iz programa javnih potreba u sportu/kulturi i društvenim djelatnostima na području Općine Marijanci u 2025. godini") na sljedeću adresu:

OPĆINA MARIJANCI
Kralja Zvonimira 2
Marijanci
31555 Marijanci

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima iz ovog Javnog poziva neće se razmatrati.
Obrasci za prijavu mogu se preuzeti putem računala na internet stranici Općine Marijanci www.marijanci.hr

3.3 Rok za slanje prijave

Javni natječaj je otvoren 30 dana od dana objave istog na službenim web stranicama Općine Marijanci, odnosno do 17. veljače 2025. godine.

3.4 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti telefonom (031/643-150), elektroničkim putem (info@marijanci.hr) ili osobnim kontaktom u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Marijanci tijekom trajanja Javnog natječaja.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

4.1 PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA

Po isteku roka za podnošenje prijava na Javni poziv, Povjerenstvo obavlja provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva sukladno odredbama Uredbe, Pravilnika i uvjetima navedenim u objavljenom Javnom pozivu.

Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva ne smije trajati duže od sedam dana od dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na javni natječaj, nakon čega će predsjednik/ca Povjerenstva donijeti odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja.

Sve udruge čija prijava bude odbijena iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke, nakon čega mogu u narednih 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Načelniku Općine Marijanci.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Načelnika Općine Marijanci prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Općina Marijanci će od prijavitelja čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave, tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili prilozima u roku od tri (3) dana od dana primljene obavijesti. Za prijavitelje koji na zahtjev Općine Marijanci u dodatnom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Povjerenstvo u postupku otvaranja i provjere propisanih uvjeta Javnog natječaja provjerava:
- je li prijava dostavljena na pravi Javni natječaj i u zadanom roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom natječaju,
- je li lokacija provedbe manifestacije prihvatljiva,
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno Uputama za prijavitelje,

Elementi prijave koji se mogu naknadno ispraviti ili dopuniti

- u opisnom obrascu nedostaju neki od podataka o udruzi
- na nekom od predviđenih mjesta nedostaje potpis odgovorne osobe i pečat udruge.

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti

- prijava je dostavljena nakon roka,
- prijavitelji i partneri nisu prihvatljivi,
- prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanoga,
- lokacija provedbe manifestacije nije prihvatljiva,
- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koja se odnose na sadržaj manifestacije bitna za vrednovanje kvalitete,
- trajanje manifestacije nije u skladu s propisanim uvjetima natječaja

4.2 PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA

Povjerenstvo u postupku ocjenjivanja prijavljenih manifestacija ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete Javnog natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te izrađuje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za manifestacije.

O prijedlogu za odobravanje financijskih sredstava za manifestacije odlučuje Načelnik Općine Marijanci.

4.3. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Nakon donošenja odluke o manifestacijama kojima su odobrena financijska sredstva, Općina Marijanci će javno objaviti rezultate Javnog natječaja s podacima o udrugama i manifestacijama kojima su odobrena sredstva s iznosom odobrenih financijskih sredstava.

Općina Marijanci će u roku 8 dana od odnošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čije manifestacije nisu prihvaćene za financiranje, o razlozima ne financiranja istih.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava. Prigovori se podnose Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Marijanci, u roku 8 dana od dana pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja, a odluku o prigovoru donosi načelnik Općine Marijanci

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

5. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Marijanci će potpisati ugovor o financiranju provedbe manifestacije najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

5.1. Praćenje provedbe manifestacije

Općina Marijanci će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranja manifestacija udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Kroz postupke praćenja razvijat će se partnerski odnos između Općine Marijanci i udruge kao provoditelja aktivnosti provedbe manifestacije, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih manifestacija, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razina promjena koje se u lokalnoj zajednici odnosno društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina Marijanci će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području.

Praćenje će se vršiti odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom „na licu mjesta“ od strane službenika nadležnog Jedinstvenog upravnog odjela Općine Marijanci.

Izvješća se podnose na za to definiranom obrascu i to: Obrazac izvješća o provedbi manifestacije.

NAČELNIK OPĆINE MARIJANCI
DARKO DORKIĆ v.r.