



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJANCI

BROJ 11 26. studeni 2018. KOM 10

S A D R Ž A J

1. II. izmjene i dopune Proračuna Općine Marijanci za 2018. godinu.....str. 2
2. Odluka o izvršavanju II. izmjena i dopuna Proračuna Općine Marijanci za 2018. godinu.str. 5
3. Program utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2018. godinu.....str. 10
4. Program utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2018. godinu.....str. 11
5. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Marijanci za 2018. godinu.....str. 12
6. Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Marijanci za 2018. godinu.....str. 15
7. Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom podgodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području Općine Marijanci za 2018. godinu.....str. 18
8. Zaključak o nedavanju suglasnosti na primjenu cjenika za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada.....str. 20
9. Odluka o formiranju nerazvrstane ceste u ulici Nikole Tesle u Črnkovicima.....str. 21
10. Odluka o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja udruga iz Proračuna Općine Marijanci.....str. 22



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 39. stavak 2. Zakon o proračunu ("Narodne novine" RH 136/12) i članka 31. Statuta Općine Marijanci ("Službeni glasnik" Općine Marijanci br. 01/2018), Općinsko vijeće na 14. sjednici održanoj dana 26.studenoga 2018. godine na prijedlog načelnika Općine Marijanci donosi:

**II. IZMJENE DOPUNE PRORAČUNA
OPĆINE MARIJANCI
ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE
PRORAČUNA ZA 2019. I 2020. GODINU**

DONOŠENJE PRORAČUNA

Proračun Općine Marijanci za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu donešene su na 6. sjednici Općinskog vijeća općine Marijanci održanoj dana 15. Prosinca 2017. godine i objavljen je u "Službenom glasniku" Općine Marijanci broj 10/2017 i IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE MARIJANCI donesene su na 10. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2018. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Marijanci za 2018. godinu (u daljnjem tekstu : Proračun) i projekcije za 2019. i 2020. godinu sastoji se od :

NASLOVNE STRANICE

A. RAČUNA PRIHODA I RAČUNA RASHODA

	Planirano 2018.	Izmjene i dopune	Novi plan 2018.
Prihodi	18.388.000,00	-11.074.500,00	7.313.500,00
Prihod od prodaje Nefinanc. Imovine	162.000,00	0,00	162.000,00
Rashodi poslovanja	4.194.500,00	- 33.000,00	4.161.000,00
Rashodi za nef. Im	14.032.686,00	-11.068.000,00	2.964.686,00
Razlika – manjak	322.814,00	27.000,00	349.814,00

tablični prikaz nalazi se u pravitku ove odluke i njezin je sastavni dio

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

- višak prihoda iz prethodne godine	52.186,02	0,00	0,00
-------------------------------------	-----------	------	------

C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA

Izdaci za otplatu zajmova	375.000,00	27.000,00	402.000,00
---------------------------	------------	-----------	------------

Članak 2.

Višak prihoda iz prethodne godine bit će iskorišten za financiranje materijalnih izdataka u 2018. godini. Planirani rashodi poslovanja su veći za iznos viška prihoda iz prethodne godine, dok su ostale promjene nastale uslijed potrebe za povećanjem već planiranih izdataka te promjene koje je potrebno izvršiti zbog promjena unutar izvora financiranja.

U strukturi prihoda je došlo do promjena vezanih uz prihode od fiskalnog izravnjanja gdje je planirano znatnije povećanje, a smanjenje je evidentirano kod pomoći i donacija.

Rashodi/izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Posebnom dijelu Proračuna Općine Marijanci za 2018. godinu i projekcijama za 2019. i 2020. godinu koji se nalaze u pravitku ove Odluke.

tablice u pravitku

Članak 3.

Prihodi i rashodi proračuna Općine Marijanci za 2018. godinu iskazani su i prema izvorima prihoda i izvorima financiranja u tabelama:

REALIZACIJA PRORAČUNA PO IZVORIMA FINANCIRANJA – PRIHODI

REALIZACIJA PRORAČUNA PO IZVORIMA FINANCIRANJA – RASHODI

tabele u pravitku

Članak 4.

Za neplanirane i nepredviđene izdatke u Izmjenama i dopunama proračuna Općine Marijanci za 2018 godinu planirana je Proračunska zaliha u iznosu od 30.000,00 kn, a što odgovara iznosu od 0,50% planiranih prihoda poslovanja bez prihod od pomoći i donacija.

Članak 5.

Ove II. izmjene i dopune Proračuna Općine Marijanci za 2018. godinu stupaju na snagu danom donošenja a bit će objavljene u "Službenom glasniku" Općine Marijanci.

Klasa: 400-04/18-01/01

Urbroj: 2115/02-01-18-07

U Marijancima, 26. studenog 2018 .godine.

**Predsjednik općinskog vijeća:
Danko Šargač**



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08 i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Marijanci ("Službeni glasnik" Općine Marijanci br 01/2018), Općinsko vijeće Općine Marijanci na svojoj 14. sjednici održanoj 26. studenog 2018. godine donosi:

ODLUKU
o izvršavanju II. izmjena i dopuna Proračuna Općine Marijanci
za 2018. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Marijanci za 2018. g. (dalje u tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, ovlasti općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje odluke i drugi propisi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati Izmjenama i dopunama Proračuna ili u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s dvogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, realizacija proračuna po izvorima financiranja - projekcija i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda, raspoloživa sredstva iz prethodne godine i Račun

financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa. U tabelama realizacije prihoda i rashoda prema izvorima financiranja grupirani prema vrsti prihoda iz kojih se realiziraju rashodi svrstani po odgovarajućem izvoru.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci prikazani u posebnoj dijelu proračuna prikazani su prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i lokacijskoj klasifikaciji te prema izvoru financiranja.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja općine Marijanci povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom.

III. IZVRŠAVANJE IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA

Članak 5.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene određene Proračunom.

Članak 6.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela općinske uprave odgovoran je za planiranje Proračuna kao i za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Tijela općinske uprave odgovorna su za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnoj dijelu Proračuna.

Članak 7.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Općinski načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana.

Općinski načelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja

mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, Općinski načelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 8.

Izmjenama i dopunama Proračuna općine Marijanci za 2018. godinu predviđena je Proračunska zaliha u iznosu od 30.000,00 kn. Koju će načelnik općine koristiti u slučaju elementarne nepogode i drugih nepredviđenih izdataka.

Izmjenama i dopuna proračuna Općine Marijanci za 2018. Godinu utvrđuje se da je u 2017. godini otvoren višak prihoda nad rashodima u iznosu od 52.186,00 kn i koristit će se za financiranje tekućih izdataka.

Članak 9.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 10.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini, ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

1. Proračunska sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine za aktivnosti i projekte koji se prenose, moraju ostati na kraju godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog, bez izvršenih preraspodjela tijekom tekuće godine.
2. Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u sljedećoj proračunskoj godini uz suglasnost Općinskog načelnika.

IV. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 11.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o izboru banke donosi Općinski načelnik.

Članak 12.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje udjela i uloga u kapitalu koriste se za nabavku nefinancijske i financijske imovine.

Članak 13.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug Općini ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

Općinski načelnik može odobriti odgodu plaćanja duga najviše do šest mjeseci.

Općinski načelnik može odobriti obročnu otplatu duga najviše do osamnaest mjeseci.

Općinski načelnik će odlukom propisati kriterije i mjerila za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te otpis ili djelomičan otpis potraživanja iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka.

V. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 14.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Pročelnik tijela općinske uprave mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave. Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije i programa izdaje i ovjerava pročelnik nadležnog tijela općinske uprave, a isti odobrava općinski načelnik svojim potpisom.

Članak 15.

Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih listi zastupljenih u Općinskom vijeću, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, isplaćivat će se temeljem Odluke Općinskog vijeća o određivanju naknada vijećnicima i drugim osobama koje bira ili imenuje Općinsko vijeće, i naloga pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti, upravne, opće, pravne i imovinske poslove.

Članak 16.

Plaćanje predujma moguće je samo uz odobrenje općinskog načelnika.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva ovjeru knjigovodstvene isprave kojom se zahtjeva plaćanje predujma.

Članak 17.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna. Rješenje o povratu sredstava donosi Upravni odjel za financije, razvoj i gospodarstvo.

Članak 18.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja, jamstva dobavljača i izvođača radova i usluga za dobro i pravovremeno izvođenje radova i usluga, dostavljaju se u Upravni odjel za financije, razvoj i gospodarstvo radi evidentiranja u poslovnim knjigama.

VI. POLUGODIŠNJI I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Članak 19.

Upravno tijelo za financije godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 01. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće.

VII. NADZOR PRORAČUNA

Članak 20.

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostalih poslovnih dokumenata. Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Marijanci, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. g.

KLASA: 400-04/18-01/01

URBROJ: 2115/02-01-18-08

Marijanci, 26. studenog 2018. g.

Predsjednik Općinskog vijeća

Danko Šargač



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („NN“ br. 86/12 i 143/13), te članka 31. Statuta općine Marijanci („Službeni glasnik“ Općine Marijanci broj. 01/2018) Općinsko vijeće općine Marijanci na 14. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2018 donosi

**PROGRAM utroška naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2018. godini**

Članak 1.

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planira se u Proračunu Općine Marijanci za 2018. godinu u iznosu od 10.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz stavka 1. Ovog članka utrošiti će se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu, i to za:

- izgradnju pješačkih staza na području općine Marijanci.

Članak 3.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenom glasniku“ Općine Marijanci, a stupa na snagu 01.siječnja. 2018. godine.

KLASA: 400-04/18-01/01,
URBROJ: 2178/08-01-18-09
Marijanci, 26. studenog 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
DANKO ŠARGAČ



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 65. Stavak 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ RH broj 140/05,129/08,80/10,124/10,25/12, 68/12, 148/13, i 94/14) i članka 31. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik„ Općine Marijanci“ broj: 01/2018) Općinsko vijeće Općine Marijanci na svojoj 14. sjednici održanoj 26. studenog 2018 godine, donosi

**PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA OSTVARENIH
OD ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2018. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utroška sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun Općine Marijanci u 2018. godini.

Članak 2.

U 2018. godini planiraju se prihodi od šumskog doprinosa u iznosu od 50.000,00 kn.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristit će se za ulaganja u komunalnu infrastrukturu Općine Marijanci, sukladno Programu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Marijanci u 2018. godini.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Marijanci, a stupa na snagu 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 400-04/18-01/08

URBROJ: 2115/02-01-18-10

Marijanci, 26. studenog 2018. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
DANKO ŠARGAČ**



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 30. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" RH br. 36/95,70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 31. statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik" Općine Marijanci, broj: 01/2018) Općinsko vijeće Općine Marijanci na svojoj 14. sjednici održanoj dana 26. studenog 2018. godine donosi:

PROGRAM

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Marijanci za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Programom naznačeni su objekti i uređaji komunalne infrastrukture na području Općine Marijanci koji će se graditi u 2018. godini za:

- Javne površine
- Nerazvrstane ceste
- Kanalizacija
- Nogostupi
- Groblja

Ovaj Program sadrži opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te za nabavku oprema kao i iskaz financijskih sredstava u kunama potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

JAVNE POVRŠINE

Gradnje javnih površina

Broj 1.	OPIS	GODINA	IZVOD	IZNOS
	Izgradnja prijelaza pješačke staze u Marijancima i u Kunišincima	2018.	Komunalni doprinos, opći prihodi i primici	295.000,00
	UKUPNO:			295.000,00

Opći prihodi i primici	228.000,00
Komunalna naknada	67.000,00

SADNICE NA JAVNIM POVRŠINAMA (DRVORED)

Zamjena suhih nasada drvoreda u Marijancima u 2018.

Vlastiti prihodi	57.000,00
U K U P N O	57.000,00

Namjenski prihodi	57.000,00
-------------------	-----------

NERAZVRSTANE CESTE

Građenje nerazvrstanih cesta na području Općine Marijanci financirat će se iz sredstava komunalne naknade, zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta, općih prihoda i primitaka i donacija iz drugih proračuna.

Broj	Opis	Rok izgradnje	Izvor financiranja
Iznos kn			
1.	Rekonstrukcija ceste u ulici Braće Radića Kunišinci	2018	Opći prihodi i primici 200.000,00 Donacije 300.000,00
2.	Nerazvrstane ceste NC-1,-2,-3,-4	2018	Opći prihodi i primici 400.000,00 Donacije 300.000,00
UKUPNO			1.200.000,00
Namjenski prihodi		600.000,00	
Opći prihodi i primici		600.000,00	

KANALIZACIJA

Općina Marijanci će iz namjenskih sredstava sufinancirati izgradnju kanalizacijske mreže na području naselja koja joj pripadaju kako slijedi:

1.	Sufinanciranje projektne dokumentacije kanalizacije	2018	
	vlastiti prihodi		185.000,00
	U K U P N O		185.000,00
	Namjenski prihodi:		145.000,00

IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

1.	Projektna dokumentacija Reciklažnog dvorišta	2019	
	Opći prihodi i primici		60.000,00
	U K U P N O		60.000,00
	Namjenski prihodi		60.000,00

GROBLJA

1.	Kuća oproštaja u Brezovici	2018	
----	----------------------------	------	--

opći prihodi i primici	160.000,00
2. Kuća oproštaja u Marijancima	
Dogradnja sanitarija 2019	
opći prihodi i primici	100.000,00
UKUPNO	260.000,00
Opći prihodi	260.000,00

Članak 3.

Općina Marijanci izvršavat će svoje obveze gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđene ovim programom sukladno ostvarenim prihodima u 2018. godini namjenjenih za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 4.

U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih stavki rashoda i izdataka radi efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u pojedinim komunalnim djelatnostima, uz odobrenje načelnik Općine Marijanci ili općinskog vijeća, a sve sukladno Odluci o izvršavanju proračuna općine Marijanci za 2018. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku" Općine Marijanci, a stupa na snagu danom 1.1. 2018. Godine.

Klasa:400-8/18-01/01

Urbrioj:2115/02-18-01-11

Marijanci, 26. studeni 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
DANKO ŠARGAČ



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 30. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" RH br. 36/95,70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 31. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik" Općine Marijanci, broj: 01/2018) Općinsko vijeće Općine Marijanci na svojoj 14. sjednici održanoj dana 26. studenog 2018. godine donosi:

PROGRAM

održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Marijanci za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Programom naznačeni su objekti i uređaji komunalne infrastrukture na području Općine Marijanci koji će se održavati u 2018. godini za:

- Javne površine
- Nerazvrstane ceste
- Javna rasvjeta
- Groblja

Ovaj Program sadrži opis poslova s procjenom troškova za održavanje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te za nabavku oprema kao i iskaz financijskih sredstava u kunama potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

JAVNE POVRŠINE

Održavanje javnih površina na području Općine Marijanci financirati će se iz općih prihoda i primitaka i sredstava od komunalne naknade.

Broj 1.	OPIS	GODINA	IZVOR	IZNOS
	Nabavka strojeva za održavanje javnih površina	2018.	Opći prihodi i primici	65.000,00

Broj 2. Materijal i dizelsko gorivo 2018.

Vlastiti prihodi	38.500,00
Opći prihodi i primici	65.000,00
Namjenski prihodi	38.500,00

NERAZVRSTANE CESTE

Održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Marijanci financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

Broj	Opis	Rok izgradnje	Izvor financiranja
Iznos kn			
1.	Čišćenje snijega na Nerazvrstanim cestama	2018	Vlastiti prihodi 20.000,00
	Namjenski prihodi		20.000,00

JAVNA RASVJETA

Općina Marijanci će iz namjenskih sredstava financirati održavanje opreme i uređaja javne rasvjete.

1.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2018	vlastiti prihodi 10.000,00
2.	Usluge tekućeg i invest održavanja		vlastiti prihodi 69.000,00
U K U P N O			79.000,00
Namjenski prihodi:			79.000,00

ODRŽAVANJE GROBLJA

Održavanje mjesnih groblja na području Općine Marijanci odvija se putem javnih radova, te su izdaci za isto u 2018. godini evidentirani u programu 1005 aktivnosti A100004 Javni radovi na održavanju čistoće.

Članak 3.

Općina Marijanci izvršavat će svoje obveze održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđene ovim programom sukladno ostvarenim prihodima u 2018. godini namijenjenih za financiranje održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 4.

U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih stavki rashoda i izdataka radi efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u pojedinim komunalnim djelatnostima, uz odobrenje načelnik Općine Marijanci ili općinskog vijeća, a sve sukladno Odluci o izvršavanju proračuna općine Marijanci za 2018. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program će se objaviti u Službenom glasniku općine Marijanci, a stupa na snagu danom 1.1. 2018. godine.

Klasa:400-4/18-01/01

Urbrioj:2115/02-18-01-12

Marijanci, 26. studeni 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
DANKO ŠARGAČ



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 44. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine RH, broj: 39/13, 48/15), članka 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake (Narodne novine broj 45/09) i članka 31. Statuta općine Marijanci ("Službeni glasnik" Općine Marijanci br. 01/2018), Općinsko vijeće Općine Marijanci na 14. sjednici održanoj dana 26. studeni 2018. donosi

PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD ZAKUPA, ZAKUPA ZA RIBNJAKE, PRODAJE IZRAVNOM POGODBOM I DAVANJU NA KORIŠTENJE BEZ JAVNOG POZIVA, POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE I KONCESIJE NA PODRUČJU OPĆINE MARIJANCI ZA 2018.GODINU

Članak 1.

Ovim Programom propisuje se korištenje sredstava iz Općinskog proračuna za 2018. godinu ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanju na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Marijanci, za financiranje troškova vezano uz provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Sredstava se mogu se koristiti za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, sređivanje zemljišnih knjiga, , uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu, uređenja zemljišta u postupku geodetske izmjere i hidromelioracije, poboljšanje komunikacijskih veza sela popravkom i izgradnjom putne i kanalske mreže, materijal i usluga za sanaciju poljskih putova, sanacija divljih odlagališta otpada, kao i za druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede i poljoprivredne proizvodnje.

Članak 3.

Prihod od prodaje, koncesije i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planira se u proračunu općine Marijanci za 2018. godinu u ukupnom iznosu od 1.000.000,00 kuna.

Članak 4.

Financiranje poslova iz čl. 2 ove Odluke vršit će se na način da će se sredstva ostvarena od prodaje i zakupa udružiti s ostalim sredstvima koji su prihod općine Marijanci, te trošiti po planiranim pozicijama. Članak 5. Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Marijanci, a stupa na snagu 01.siječnja. 2018. godine.

KLASA: 400-04/18-01/01

URBROJ: 2115/2-01-18-13

Marijanci, 26. studeni 2018.g

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
DANKO ŠARGAČ



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 33. stavka 6. Zakona o održivom gospodrenju otpadom ("Narodne novine" RH broj 94/13 i 73/17), te temeljem članka 31. Statuta općine Marijanci ("Službeni glasnik" Općine Marijanci br. 01/2018), općinski načelnik donosi:

**ZAKLJUČAK
o ne davanju suglasnosti na primjenu cjenika
za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja
miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog
komunalnog otpada**

Članak 1.

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Općine Marijanci ne daje suglasnost na primjenu cjenika za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Marijanci.

Članak 2.

Ovaj Zaključak donosi se temeljem Zahtjeva koncesionara EKO – FLOR Plus d.o.o. od 18. rujna 2018. godine, Broj: 1188/2018.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Marijanci.

O B R A Z L O Ž E N J E

Člankom 10. Ugovora o koncesiji za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada sa područja Općine Marijanci (KLASA: 406-01/17-01/01, URBROJ: 2115/02-01-17-25), od 28. srpnja 2017. godine jasno je definirano uslijed kojih uvjeta koncesionar ima pravo predložiti promjenu ugovorenih cijena te stoga ovo tijelo smatra da je predmetni Zahtjev za promjenom cijena neutemeljen, odnosno da nije u skladu niti opravdan sukladno navedenom članku koncesijskog ugovora.

KLASA: 363-02/18-01/01
URBROJ: 2115/02-01-18-09
Marijanci, 26. studeni 2018. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
DANKO ŠARGAČ**



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik“ Općine Marijanci br. 01/2018), Općinsko vijeće Općine Marijanci na 14. sjednici, održanoj 26. studenog 2018. godine, donosi

**ODLUKU
o formiranju nerazvrstane ceste u ulici Nikole Tesle
u Črnkocima**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje formiranje nerazvrstane ceste kao nastavka ulice Nikole Tesle u Črnkocima.

Članak 2.

Nerazvrstana cesta iz članka 1. ove Odluke formirat će se na dijelu katastarske čestice broj 264, katastarske općine Črnkovci, na temelju prijedloga parcelacije predmetne nerazvrstane ceste.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a bit će objavljena u "Službenom glasniku" Općine Marijanci.

KLASA: 340-03/18-01/01
URBROJ: 2115/02-01-18-10
Marijanci, 26. studeni 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Danko Šargač



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 32. stavak 1. i članka 33 stavak 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“ RH br. 74/14), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" RH br. 26/15) i članka 31. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik" Općine Marijanci br. 01/2018), Općinsko vijeće Općine Marijanci na 14. sjednici, održanoj 26. studenog 2018. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja udruga iz proračuna Općine Marijanci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Marijanci udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Marijanci (u daljem tekstu: Općina).

Odredbe ove Odluke koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na financiranje programa, projekata i manifestacija ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina Marijanci.

Članak 2.

Pod udrugama, u smislu ove Odluke podrazumijevaju se pravne osobe ustrojene i registrirane prema propisima kojima se uređuje osnivanje, registracija, pravni položaj i prestanak postojanja udruga sa svojstvom pravne osobe.

Programima i projektima od interesa za opće dobro, u smislu ove Odluke, smatraju se zaokruženi i tematski jasno određeni skup aktivnosti koje su u skladu s vrednotama propisanim u Ustavom Republike Hrvatske, te čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unapređuje razvoj društvene zajednice, zadovoljavaju javne potrebe na području Općine Marijanci.

Projekt je skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski je ograničen i ima definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji.

Jednokratne aktivnosti udruga u smislu ove odluke su jednodnevne i višednevne manifestacije, jačanje kapaciteta udruga te edukacije.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine Marijanci i razvoja Općine Marijanci općenito.

Programi, projekti, aktivnosti i manifestacije mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i ostale, a sve u cilju podizanja razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

Članak 3.

Ako posebnim propisom nije drukčije određeno, odredbe Odluke primjenju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Općine Marijanci, za provedbu programa, projekata, aktivnosti i manifestacija, u obliku donacija, sponzorstva ili nekih drugih oblika dodjele financijskih i nefinancijskih sredstava iz proračuna Općine Marijanci.

Članak 4.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ove Odluke primjenju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva iz proračuna Općine Marijanci za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima Općine,
- provedbu programa javnih potreba koje provode udruge i koji su u pojedinim područjima propisani posebnim zakonima, a za koje nije objavljen javni natječaj,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- jačanje kapaciteta udruge (inicijalna pomoć udrugama za razvoj aktivnosti u lokalnoj zajednici, manje potpore za nabavu opreme i slično),
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- jednodnevne i višednevne manifestacije (obilježavanje značajnijih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično),
- donacije i sponzorstva,
- edukacije (edukacije o aktivnostima koje udruga pruža te edukacija za zajednicu),
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

II. PREDUVJET ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Članak 5.

Općina će osigurati financijska sredstva, organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga, a sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljem tekstu:Uredba).

Općinski načelnik će na prijedlog Jedinственog upravnog odjela Općine Marijanci utvrditi prioritetna područja za financiranje projekata i programa te jednokratnih aktivnosti udruga i za to planirati sredstva u Proračunu Općine Marijanci odnosno za pojedina područja i u programima javnih potreba Općine Marijanci za svaku kalendarsku godinu.

Članak 6.

Općina Marijanci može financirati programe ili projekte te jednokratne aktivnosti udruga koje pridonose razvitku slijedećih područja:

1. LJUDSKA I MANJINSKA PRAVA, DEMOKRATIZACIJA I RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA

- zaštititi i promicanju ljudskih prava i prava nacionalnih manjina
- jednakosti i ravnopravnosti
- mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije
- razvoju demokratske političke kulture
- zaštititi i promicanju prava manjinskih društvenih skupina
- održivom razvoju i razvoju lokalne zajednice
- međunarodnoj razvojnoj suradnji;

2. STVARALAŠTVO MLADIH

- zaštititi, brizi i izobrazbi djece i mladih
- aktivnom sudjelovanju djece i mladih u društvu

3. ZAŠTITA OKOLIŠA I ODRŽIVI RAZVOJ

- zaštititi okoliša i prirode

4. KOMUNALNO STAMBENO PODRUČJE

- dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja

5. SOCIJALNO PODUZETNIŠTVO

- poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva
- zaštititi prava potrošača

6. OBRAZOVANJE, KULTURA I SPORT

- razvoju i promicanju znanosti
- obrazovanja
- cjeloživotnog učenja

- kulture i umjetnosti
- tehničke i informatičke kulture
- zaštiti i očuvanju kulturnih dobara
- sporta

7. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNO HUMANITARNA ZAŠTITA

- zaštititi i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju,
- zaštititi i promicanju prava starijih i nemićnih
- socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti
- zaštititi zdravlja
- prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti

8.UDRUGE PROISTEKLE IZ DOMOVINSKOG RATA

- promicanju vrijednosti Domovinskog rata

Članak 7.

Financiranje se provodi putem javnog natječaja ili javnog poziva za financiranje programa i projekata udruga (u daljem tekstu:natječaj).

Općinski načelnik može financijska sredstva, bez natječaja dodijeliti izravno samo:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju Općinu Marijanci da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode
- kada se prema mišljenju nadležnog povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodjeljenih sredstava može iznositi najviše 5 % svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje programa i projekata udruga.

U slučajevima iz stavka 2. ovog članka, Općina Marijanci obvezna je s udrugom kao i korisnikom financijskih sredstava sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava i poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Za predlaganje dodjele financijskih sredstava iz stavka 2. podstavka 4. ovoga članka općinski načelnik osniva i imenuje Povjerenstvo.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ima predsjednika i četiri člana.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za povjerenstvo iz stavka 4. ovog članka obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Marijanci.

Članak 8.

Općinski načelnik u roku do 30 dana od dana usvajanja Proračuna Općine Marijanci donosi Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva te ga dostavlja Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva objavljuje se na službenim internetskim stranicama Općine Marijanci.

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva donosi se temeljem procjene potreba u određenom području i mjera za ostvarivanje ciljeva iz strateških dokumenata za čiju provedbu je odgovorna Općina Marijanci, a na prijedlog nadležnog Jedinog upravnog odjela Općine Marijanci.

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva sadrži podatke o područjima, nazivu i planiranom vremenu objave javnog natječaja i javnog poziva, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, iznose predviđene za pojedina područja, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti te očekivanom broju programa, projekta odnosno jednokratnih aktivnosti koji će se ugovoriti za financiranje.

Članak 9.

Općinski načelnik temeljem Godišnjeg plana raspisivanja javnih natječaja ili javnih poziva donosi Odluku o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i javnog poziva.

Odlukama iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se:

- dokumentacija s obrascima za provedbu javnog natječaja i poziva,
- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava,
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata odnosno aktivnosti u okviru pojedinog natječaja ili poziva,
- imenovanje povjerenstva za pripremu i provedbu javnog natječaja i/ili javnog poziva.

Javni natječaj i javni poziv propisuje uvjete za prijavu, mjerila za ocjenjivanje prijave, postupak odobravanja financijskih sredstava i postupak za podnošenje prigovora.

Iz odluke općinskog načelnika o raspisivanju i provedbi javnog natječaja ili javnog poziva moraju biti razvidne mjere iz programa, strategija i planova čije je provođenje u nadležnosti Općine Marijanci, važnost i potreba suradnje s udrugama u realizaciji tih mjera, ciljevi i očekivani rezultati koji se žele postići financiranje programa i projekata, te u skladu s tim vrste aktivnosti koja će se financirati, prihvatljive organizacije koje se mogu prijaviti, kriteriji za procjenu i ostali elementi postupka dodjele financijskih sredstava, kao i očekivani rezultati koji se žele postići financiranjem programa ili projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge u određenom području.

III. MJERILA KOJA MORAJU ISPUNJAVATI UDRUGE DA BI MOGLE BITI FINANCIRANJE IZ PRORAČUNA OPĆINE MARIJANCI

Članak 10.

Iz proračuna Općine Marijanci može se odobriti financiranje projekata i programa od interesa za Općinu Marijanci onih udruga koje svoj rad temelje na potrebama građana prema načelima djelovanja za opće dobro i ispunjavaju slijedeće administrativno – tehničke kriterije:

- da je registrirano područje djelovanja udruge, njene podružnice ili druge ustrojstvene jedinice Općina Marijanci te da se projekt/program provodi na području Općine,
- da prijavljeni projekt/program zadovoljava javne potrebe od interesa za Općinu Marijanci de doprinosi razvitku i opće napretku Općine i promiče njegov položaj i ugled, a utvrđen je kao prioritetno područje,
- da je udruga do raspisivanja javnog natječaja ili poziva registrirana na području Općine Marijanci
- da je projekt/program prijavljen na propisanom obrascu uz priložene tri (3) preslike,
- da projekt/program traje do jedne (1) godine,
- da su uz prijavu projekta priloženi svi obavezni prilozi određeni Javnim natječajem.

Članak 11.

Udruge čiji se projekti i programi mogu financirati iz Proračuna Općine Marijanci moraju:

- biti upisane u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar,
- biti upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- statut udruge mora bit usklađen sa Zakonom o udrugama,
- sa svojim statutom opredijeliti za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Općine Marijanci, u suprotnom svaka prijava novog programa i/ili projekta na javni natječaj bit će odbijena,
- uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave,
- imati općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imari prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge, odnosno na drugi odgovarajući način),
- imati odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,
- protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne smije se voditi kazneni postupak te ne može biti pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana člankom 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- Općinski načelnik sukladno članku 5. stavku 5. Uredbe može javnim natječajem ili javnim pozivom propisati i dodatne uvjete koje udruge moraju ispunjavati.

Članak 12.

Ovom odlukom propisuju se i dodatni uvjeti koje moraju ispunjavati udruge i drugi korisnici da im se može odobriti financiranje iz proračuna Općine Marijanci i to:

- korisnici projekta/programa moraju biti stanovnici Općine Marijanci,
- prijavljeni projekt/program mora zadovoljavati javne potrebe od interesa za Općinu, doprinositi razvitku i općem napretku Općine te promicati njegov položaj i ugled i biti utvrđen kao prioritetno područje,
- udruga koja traži financiranje mora biti do raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva registrirana na području Općine Marijanci,
- aktivnosti moraju biti izvršene unutar proračunske godine za koju se daje financiranje, osim u slučajevimakada je javnim natječajem propisano da se financiraju višegodišnji programi/projekti.

IV. POSTUPCI I MJERILA ZA FINANCIRANJE I UGOVARANJE FINANCIRANJA UDRUGA IZ PRORAČUNA OPĆINE MARIJANCI

1. JAVNI NATJEČAJ

Članak 13.

Financiranje programa i projekata provodi se putem javnog natječaja ili javnog poziva čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava.

Natječajna dokumentacija sadrži:

- tekst javnog natječaja
- upute za prijavitelje
- obrazac za prijavu – opisa programa ili projekta
- obrazac proračuna programa ili projekta
- obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
- popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
- obrazac opisnog i financijskog izvještaja provedbe programa iliprojekta
- obrazac za procjenu i stručno vrednovanje programa ili projekta
- obrazac za stručno vrednovanje izvješća realiziranih programa ili projekta

Kao prilog obrascu proračuna dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni korištenja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 14.

Ovisno o vrsti javnog natječaja, Općinski načelnik može utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

- obrazac izjave o partnerstvu, ako je primjenjivo,
- obrazac životopisa voditelja programa ili projekta, ako je primjenjivo,

- obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
- obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu programskih ili projektnih aktivnosti, da su upoznati s programom ili projektom i svojim sudjelovanje u provedbi, ako je primjenjivo,
- potvrdu nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu u izvorniku ili preslici, ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja,
- potvrdu Jedinственog upravnog odjela Općine Marijanci o nepostojanju duga prema Općini Marijanci,
- druge dokaze i dokumentaciju određenu javnim natječajem.

Članak 15.

Prijava na natječaj mora sadržavati:

- ispunjene, potpisane i ovjerene obrasce navedene u natječajnoj dokumentaciji,
- vlastoručno potpisana izjava odgovorne osobe udruge i/ili voditelja programa/projekta, da se protiv odgovorne osobe udruge i/ili voditelja programa/projekta i udruge ne vodi kazneni postupak,
- izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (Obrazac PROR-POT) ovjeren od strane Jedinственog upravnog odjela Općine Marijanci za ugovore iz prethodne proračunske godine
- popis zaposlenih osoba u udruzi, njihovo zvanje, naziv radnog mjesta i sažetak opisa poslova.

Članak 16.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju na računalu prema uputi navedenoj u javnom natječaju.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom udruge.

Prijave na natječaj sa dokumentacijom se podnose u zatvorenoj omotnici, s naznakom „Ne otvaraj – za Javni natječaj za udruge“ preporučeno poštom ili u pisarnici Općine Marijanci i elektroničkom poštom prema uputi navedenoj u tekstu natječaja.

Objava natječaja

Članak 17.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na internetskoj i oglasnoj stranici Općine Marijanci i web stranici Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a može se objaviti i u javnim glasilima, publikacijama i na drugi pogodan način.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 18.

Javni natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa raspisuje se u pravilu tijekom mjeseca siječnja i traje trideset (30) dana od dana objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenje odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od šezdeset (60) dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Tijelo za pripremu i provedbu natječaja

Članak 19.

Za pripremu i provedbu javnog natječaja i/ili poziva imenuje se Povjerenstvo za pripremu i provedbu javnog natječaja i /ili poziva Uu daljem tekstu:Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje općinski načelnik, a čine ga predsjednik i četiri člana.

Predsjednik i članovi imenuju se iz Jedinog upravnog odjela, redova civilnog sektora te iz redova stručnih djelatnika.

Prilikom donošenja odluke o imenovanju članova općinski načelnik će voditi računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja udruga u određenom području, nepristranosti i spremnosti za stručno i objektivno ocjenjivanje.

Stručnu i administrativnu pomoć Povjerenstvu pruža Jedinog upravni odjel Općine Marijanci.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 20.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Povjerenstvo će pristupiti postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ove odluke.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- je li prijavitelj ima sjedište ili podružnicu na području Općine Marijanci,
- lokacija provedbe projekta na području Općine Marijanci,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani, ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Postupak provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od osam (8) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega Povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju na stručno ocjenjivanjem a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja te ju dostavlja Jedinog upravnom odjelu Općine Marijanci.

Članak 21.

Jedinog upravni odjel Općine Marijanci obavijestit će, u roku od najviše osam (8) dana od dana

donošenja odluke sve udruge čije su prijave odbijene iz razloga ne ispunjavanja formalnih uvjeta.

Udruge iz prethodnog stavka mogu podnijeti prigovor općinskom načelniku, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti, koji će odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane općinskog načelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja progovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata

Članak 22.

Povjerenstvo prilikom ocjenjivanja pristiglih projekata i programa udruge radi na temelju Obrasca za procjenu i stručno vrednovanje programa ili projekta, koji je sastavni dio natječajne dokumentacije, a obavezni su potpisati i izjavu o nepristranosti i povjerljivosti iz članka 27. stavka 3. Uredbe.

Jedinstveni upravni odjel obavijestit će Povjerenstvo ukoliko je neka udruge podnijela prigovor zbog ne ispunjavanja formalnih uvjeta i on bio prihvaćen od strane općinskog načelnika, te će ista biti upućena u daljnju proceduru.

Članak 23.

Povjerenstvo ocjenjuje pristigle projekte i programe udruge, razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunije formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, te ga dostavlja nadležnom Jedinstvenom upravnom odjelu.

Zadaća Povjerenstva je:

- obaviti stručno vrednovanje projekata i programa najkasnije dvadeset (20) dana od dana kada su iste zaprimili,
- izraditi bodovnu rang listu projekata i programa s prijedlozima financiranja te ih dostaviti nadležnom Jedinstvenom upravnom odjelu.
- stručno vrednovati izvješća realiziranih projekata i programa.

Stručno vrednovanje izvješća realiziranih projekata i programa provodi se na Obrascu za procjenu izvješća provedenih projekata i programa koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Članak 24.

Odluku o odobravanju financijskih sredstava udrugama donosi Općinski načelnik, najkasnije pedeset (50) dana od dana završetka Javnog natječaja.

Objava rezultata Javnog natječaja

Članak 25.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina Marijanci će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Mogućnost prigovora na postupak odabira projekta i programa

Članak 26.

Jedinstveni upravni odjel dužan je nakon donošenja odluke iz članka 24. ove Odluke pisanim obrazloženjem obavijestiti udrugu ukoliko projekt ili program nije prihvaćen.

Podnositelj prijave projekta ili programa ima pravo prigovora na postupak odabira projekata i programa, kojeg podnosi pisanim putem općinskom načelniku u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja pisanog odgovora iz stavka 1. ovog članka.

Prigovor u pravilu ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Rješenje općinskog načelnika po prigovoru je konačno: Rješenje donosi u roku od 8 dana od dana primitka prigovora.

Podnositelji prijave kojima nije odobreno financiranje projekata i programa zbog niskog broja bodova imaju pravo uvida u konačni broj bodova, uz pravo Općine Marijanci na zaštitu tajnosti podataka o osobama koji su stručno vrednovali projekt i program.

Načini ugovaranja

Članak 27.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Marijanci sklopit će ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije deset (10) dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni Jedinstveni upravni odjel Općine Marijanci ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisanom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Općina Marijanci će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine Marijanci.

Članak 28.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koje se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava

udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Općine Marijanci.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obeza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Tekst Ugovora sastavni je dio natječajne dokumentacije.

2. JAVNI POZIV

Članak 29.

Financiranje jednokratnih aktivnosti prema područjima iz članka 6. ove odluke provodi se putem javnog poziva čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih aktivnosti te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 30.

Odlukom o raspisivanju i provedbi javnog poziva utvrđuje se dokumentacija za provedbu javnog poziva (u daljem tekstu:natječajna dokumentacija) te imenovanje Povjerenstva za pripremu i provedbu javnog poziva.

Članak 31.

Natječajna dokumentacija obvezno obuhvaća:

- tekst javnog poziva,
- obrazac za prijavu – opis aktivnosti,
- obrazac proračuna – troškovnik aktivnosti,
- popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu,
- obrazac za osjenu kvalitete/vrijednosti aktivnosti,
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja aktivnosti,
- obrazac ugovora o financiranju aktivnosti,
- obrazac opisnog i financijskog izvještaja provedbe aktivnosti,
- obrazac za stručno vrednovanje izvješća realiziranih aktivnosti.

Članak 32.

Aktivnosti koje se mogu financirati, putem javnom poziva:

- programe javnih potreba koje provode udruge i koji su u pojedinim područjima propisani posebnim zakonima, a za koje nije objavljen javni natječaj
- podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine
- donacije i sponzorstva
- jednodnevne i višednevne manifestacije (obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično)
- jačanje kapaciteta udruge (inicijalna pomoć udrugama za razvoj aktivnosti u lokalnoj zajednici, osnaživanje udruga koje pružaju usluge korisnicima u lokalnoj zajednici, manje potpore za nabavu opreme i slično)
- edukacije (edukacije o aktivnostima koje udruga pruža, edukacije za zajednicu).

Članak 33.

Povjerenstvo za pripremu i provedbu javnog poziva imenuje Općinski načelnik, a čine ga predsjednik i četiri člana.

Predsjednik i članovi imenuju se iz Jedinственog upravnog odjela, redova civilnog sektora te iz redova stručnih djelatnika.

Zadace povjerenstva su:

- zaprimanje i razmatranje prijave za jednokratnu financijsku potporu,
- utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete,
- procjena i davanje mišljenja o dodjeli potpore i predlaganje visine financijske potpore općinskom načelniku,
- suradnja s Jedinственim upravnim odjelom u vezi sredstava planiranih u proračunu namijenjenih za jednokratne financijske potpore,
- izrada izvješća o podnesenim prijavama i odobrenim jednokratnim financijskim potporama,
- druge aktivnosti u vezi jednokratne dodjele financijske potpore.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinственi upravni odjel.

Članak 34.

Podnositelji prijave moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

- da su upisani u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar,
- da su upisani u Registar neprofitnih organizacija,
- moraju uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Marijanci,
- moraju uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Marijanci,
- da se protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe,
- da u tekućoj godini nisu korisnici jednokratne financijske potpore za istu svrhu.

Dokaze iz stavka 1. alineje 1. i 2. ovoga članka pribavlja Jedinostveni upravni odjel, iz elektroničkih baza podataka.

Članak 35.

Prijava se podnosi nadležnom Povjerenstvu sa propisanom dokumentacijom i prema istaknutoj uputi.

Članak 36.

Uz prijavu se prilaže sljedeća dokumentacija:

- potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, original ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- potvrdu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Marijanci o nepostojanju duga prema Općini,
- uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge i voditelja aktivnosti u izvorniku ili preslici, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci dana od dana objave javnog poziva,
- izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (Obrazac PROR-POT) ovjeren od strane Jedinostvenog upravnog odjela Općine Marijanci za ugovore iz prethodne proračunske godine,
- opis aktivnosti za koju se traži jednokratna financijska potpora
- troškovnik,
- izjava da nisu ostvarili jednokratnu financijsku potporu za traženu aktivnost.

Podnositelji prijava koje su nepotpune, ne ispunjavaju uvjete i nisu podnesene na propisani način bit će pisano obaviješteni o neodobravanju jednokratne financijske potpore.

Podnositeljima kojima je odobrena jednokratna financijska potpora bit će dostavljena odluka općinskog načelnika.

Članak 37.

Javni poziv bit će otvoren do iskorištenja sredstava.

Odluka o odobravanju jednokratne financijske potpore, na prijedlog Povjerenstva, donosi općinski načelnik.

Odluka o odobravanju jednokratne financijske potpore mora se donijeti najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijave koja ispunjava uvjete.

Članak 38.

Odluka o dodjeli jednokratne financijske potpore na temelju javnog poziva objavljuje se na internetskoj stranici Općine Marijanci u roku od osam dana od donošenja.

Članak 39.

Općina Marijanci i udruga kojoj je odobrena jednokratna financijska potpora sklapaju ugovor, sukladno Uredbi i ovoj odluci.

Članak 40.

Udruga kojoj je odobrena jednokratna financijska potpora dužna je općini Marijanci dostaviti ispunjeni Obrazac opisnog i financijskog izvještaja provedbe aktivnosti koji je sastavni dio natječajne dokumentacije u roku od najviše trideset dana od dana provedbe aktivnosti.

Sukob interesa u korištenju sredstva iz Proračuna Općine Marijanci

Članak 41.

Korisnik financiranja će poduzeti sve potrebne mjere u svrhu izbjegavanja sukoba interesa pri korištenju sredstva iz Proračuna Općine Marijanci i bez odgode će obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Marijanci o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do takvog sukoba.

Svaki sukob interesa Jedinostveni upravni odjel Općine Marijanci zasebno procjenjuje.

U slučaju utvrđenog postojanja sukoba interesa u provedbi ugovora, Jedinostveni upravni odjel Općine Marijanci će zatražiti od korisnika financiranja da bez odgode, a najkasnije u roku od 30 dana poduzme potrebne radnje kako bi se otklonio sukob interesa u provedbi programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti.

Čuvanje dokumenata

Članak 42.

Jedinostveni upravni odjel Općine Marijanci kao davatelj financijskih sredstava i korisnik financiranja obvezni su čuvati sve dokumente, podatke i druge relevantne materijale dostavljene u provedbi programa ili projekta kao i jednokratne aktivnosti najmanje sedam godina od uplate sredstava.

Javnost i vidljivost

Članak 43.

Korisnik financiranja mora poduzeti sve potrebne mjere kako bi objavio činjenicu da je Općina Marijanci financirala ili sufinancirala program ili projekt odnosno jednokratnu aktivnost.

Korisnik financiranja će navesti financijski doprinos Općine Marijanci u svim informacijama za krajnje korisnike projekta, svim obavijestima ili publikacijama koje se tiču programa ili projekta.

Vlasništvo, korištenje rezultata i opreme

Članak 44.

Vlasništvo i prava intelektualnog i industrijskog vlasništva nad rezultatima programa ili projekta, izvještajima i drugim dokumentima vezanim uz njih pripadaju korisniku financiranja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, korisnik financiranja daje Općini Marijanci pravo da slobodno koristi sve dokumente koji proistječu iz programa ili projekta, bez obzira na njihov oblik i pod uvjetom da se time ne krše postojeća prava na industrijsko i intelektualno vlasništvo.

Praćenje i vrednovanje programa i/ili projekta

Članak 45.

Općina Marijanci će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovoj odluci i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore.

Općina Marijanci vrednovat će rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja temeljem kojih će planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanje opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom „na licu mjesta“ od strane službenika Jedinog upravnog odjela, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 46.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine Marijanci (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju ostih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Financijske odredbe

Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Članak 47.

Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti utvrđene Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti utvrđene ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Općine Marijanci smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Članak 48.

Prihvatljivi troškovi su izravni troškovi koje je imao korisnik financiranja te koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.), koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu programa ili projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja) i
- ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Članak 49.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova koji nisu pvezani isključivo sa provedbom programa u ukupnom iznosu od maksimalno 30% od ukupnog iznosa Proračuna projekta ili programa, kao što su:

- najam ureda,
- režije (energija, voda, plin),
- troškovi potrošne robe (uredski materijal, sitan inventar),
- troškovi telefona, pošte,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga

Vrijednost doprinosa u naravi i volonterskog rada

Članak 50.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njezini partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 51.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 33 kune/sat.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 52.

Neprihvatljivi troškovi su:

- doprinosi u naravi,
- dugovi i stavke za pokrivanje gubitka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,

- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- troškovi kupnje opreme, namještaja i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 30% ukupnih prihvatljivih troškova projekta,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe isključivo financijske prirode,
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom,
- donacije u dobrotvorne svrhe.

Postupak plaćanja

Članak 53.

Općina Marijanci će svakim pojedinačnim Javnim natječajem i pozivom definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ove odluke.

Vođenje evidencija

Članak 54.

Korisnik financiranja dužan je voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje programa ili projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Konačan iznos financiranja

Članak 55.

Konačan iznos koji Općina Marijanci treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj prihvatljivih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Općina Marijanci može temeljem obrazložene odluke ako se program ili projekt ne provodi ili se provodi neadekvatno, djelomično ili sa zakašnjenjem, smanjiti financijska sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem programa ili projekta pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 56.

Korisnik financiranja će Jedinственom upravnom odjelu Općine Marijanci najkasnije u roku od 30 dana do primitka zahtjeva, osim u iznimnim, jasno obrazloženim slučajevima, sukladno uputama da

to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa, kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina Marijanci, Općina Marijanci će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Općini Marijanci mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini Marijanci. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Na sve radnje vezane uz postupak odobravanja financijska sredstva udrugama iz Proračuna Općine Marijanci koje nisu propisane odredbama ove odluke primjenju se Zakon i Uredba.

Članak 58.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom oglasniku Općine Marijanci.

KLASA: 007-01/18-01/01
URBROJ: 2115/02-01-18-29
Marijanci, 26. studeni 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Danko Šargač