



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJANCI

BROJ 7 18. RUJAN 2017. KOM 10

SADRŽAJ

1. Polugodišnji obračun Proračuna Općine Marijanci za razdoblje od 01.01. do 30.06.2017. godine.....str. 2
2. Izmjene i dopune Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u općinskom vijeću Općine Marijanci za 2017. godinu.....str. 13
3. Odluka o načinu, mjerilima i kriteriju za sufinanciranje cjelodnevnog boravka u dječjem vrtiću za djecu sa područja Općine Marijanci.....str. 15
4. Odluka o namjeni nekretnine k.č.br. 211, k.o. Marijanci.....str. 17
5. Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Marijanci.....str. 19
6. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova.....str. 21



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 110. Zakon o proračunu (Narodne novine RH 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Marijanci ("Službeni glasnik" Općine Marijanci br 03/14), Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika na 04. sjednici održanoj dana 18. rujna 2017. godine donosi:

POLUGODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA
Općine Marijanci za razdoblje od 01.01 do 30.06.2017. godinu

DONOŠENJE PRORAČUNA

Proračun općine Marijanci za 2017 godinu je donešen na 26. Sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 15. 12 2016. Godine i objavljen je u Službenom glasniku općine Marijanci Broj 8/2016 od 15 prosinca 2016. Prve izmjene i dopune Proračuna općine Marijanci donešene su dana 11. 04.2017 na 29. sjednici Općinskog vijeća Službeni glasnik br. 4/2017.

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji obračun Proračuna općine Marijanci za 2017. godinu (u daljnjem tekstu : Proračun) sastoji se od :

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS OSTVARENO (u kn)	PLANIRANO kn GODIŠNJE	OSTVARENO kn	%
PRIHODI POSLOVANJA	16.945.000,00	2.410.516,48	14,23
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	190.000,00	82.637,96	43,50

RASHODI POSLOVANJA	4.180.100,00	1,803.633,52	43,15
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.205.000,00	208.414,93	1,58
98,83			
RAZLIKA – VIŠAK	295.100,00	+ 481.105,99	

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIK GODINA (VIŠAK PRODODA I REZERVIRANJA

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00
---	------

C. MANJAK SREDSTAVA IZ PREDHODNIH GODINA

MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00
--	------

D.RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJE

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	-
---	---	---	---

IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	350.000,00	193,341,83	55,39
--	------------	------------	-------

NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE		0	
-----------------------------------	--	---	--

E. VIŠAK/MANJAK PRIHODA I RASHODA IZ TEKUĆE GODINE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA – MANJAK SREDSTAVA IZ PREDHODNIH GODINA + NETO ZADUŽENJA

VIŠAK PRIHODA PO POLUGODIŠNJEM OBRAČUNU IZNOSI		287.764,16	
---	--	------------	--

VIŠAK PRIHODA IZ RANIJIH RAZDOBLJA	48,00
UKUPNI VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA ZA POKRIĆE TROŠKOVA U NAREDNOM RAZDOBLJU	287.812,16

Članak 2.

Polugodišnji obračun Proračuna sadrži opći i posebni dio. Opći dio Proračuna sadrži ukupnu svotu ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda, razliku između ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda, odredbu o načinu korištenja proračunskog viška, pregled bilančnog djela prihoda i rashoda Proračuna.

OPĆI DIO PRORAČUNA

I EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

PRIHODI

Prihodi poslovanja (razred 6)

Planirani prihodi poslovanja na razredu 6 u iznosu od 16.945.000 kn ostvareni su u iznosu od 2.410.516,48 kn ili u postocima 14,23 %.

Značajnije pozitivno odstupanje u odnosu na plan je ostvareno kod prihoda od poreza gdje je u prvih šest mjeseci već ostvareno 136 % godišnje planiranog prihoda od poreza. U narednom razdoblju će vjerojatno doći do smanjenja priliva od poreza zbog povrata po godišnjoj prijavi, te će se izvršiti promjena u plani prihoda od poreza za iznos poreza koji se preusmjerava iz državnog proračuna za izvršenje povrata poreza po godišnjoj prijavi.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (razred 7)

Planirani prihodi od prodaje dugotrajne imovine na razredu 7 su iznosili 190.000,00 kn , a ostvareni su u iznosu od 82.637,96 kn ili u postocima 43,50%. Odstupanje od plana je realno jer će glavnina ovih prihoda dospjeti na naplatu u zadnjem kvartalu godine.

Primici od financijske imovine i zaduživanja (razred 8)

Planom proračuna za 2017. godinu ni planirani prihodi i primici od zaduživanja.

Dodatak Prihodi 30.06.2017 *

RASHODI

Rashodi poslovanja (razred 3)

Rashodi poslovanja na razredu 3 na godišnjoj razini su planirani u iznosu od 4.180.100,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 1.803.633,52 kn ili u postocima 43,15%.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (razred 4)

Planirani rashodi za nabavku dugotrajne imovine iznosili su 13.205.000,00 kn, dok su ostvareni u iznosu od 208.414,93 kn ili u postocima 1,58%. Ovdje je riječ o projektima koji bi se trebali financirati iz sredstava EU. Realizacija ovisi o tome koliko će Hrvatska povući novca iz EU i koji će od naših projekata biti sufinanciran.

Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova (razred 5)

Planirani izdaci za otplatu zajmova su iznosili 350.000,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 193.341,83 kn što u postocima iznosi 55,39 %.

Dodatak Rashodi 30.06.2017.*

- Detaljnija analiza ostvarenih rashoda bit će prikazana u posebnom dijelu -

Članak 3.

Ostvareni financijski rezultat u 2017. godini

1. Višak prihoda poslovanja na rashodima poslovanja ostvaren u 2017 godini u iznosi 606.883,00 kn.
2. Manjak prihoda od nefinancijske imovine ostvaren je u 2016. u iznosu od 125.777,00 kn.
3. Manjak prihoda od financijske imovine ostvaren 2016. u iznosio je 193.342,00 kn

Za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine i manjka prihoda o financijske imovine korišten je višak prihoda poslovanja u iznosu od 606.883,00

Višak prihoda ostvaren u 2017. godinu u iznosu od 287.764,00 i preneseni višak u iznosu od 48,00 kn će biti korišten za financiranje izdataka u narednom razdoblju.

Članak 4.

Posebni dio polugodišnjeg obračuna u okviru bilance izvršenja sadrži rashode izvršene po nositeljima i korisnicima, po programima, projektima i aktivnostima kako slijedi:

II. POSEBNI DIO - organizacijska klasifikacija

Struktura posebnog dijela proračuna općine Marijanci je promijenjena u odnosu na prošlu godinu na slijedeći način da imamo:

RAZDJEL 001 Općina Marijanci**GLAVA 01 Općinsko vijeće****GLAVA 02 Ured načelnika****GLAVA 03 Jedinštveni upravni udjel**

U okviru organizacijske klasifikacije rashodi se evidentiraju po: programima, aktivnostima, projektima i korisnicima, kako slijedi:

GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE	Planirano	Ostvareno	%
1001 PROGRAM: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela	672.500,00	420.577,80	
Aktivnosti			
A 100001 Predstavničko tijelo-vijeć. naknad	30.000,00	10.142,39	33,81
A 100002 Geodetsko katastarska izmjera	200.000,00	157.852,04	78,93
A 100010 sufinanc. priključka na vodu	5.000,00	0,00	-
A 100012 Lokalni izbori	100.000,00	139.266,86	139,27
A 100013 Naknade za legalizaciju	5.000,00	0,00	-
A 100015 Naknade za uređenje voda	10.000,00	6.740,49	67,41
A 100016 Održavanja kanalske mreže	50.000,00	0,00	-
A 100018 Sustavna deratizacija i higij. sl	58.000,00	18.890,47	32,57
A 100019 Obilježavanje dana Općine	61.000,00	20.839,42	34,17
A 100120 Političke stranke	30.000,00	0,00	-
A 100121 SUFINANCIRANJE UHDDR	5.000,00	1.000,00	20,00
A 100122 Pomoć umirovljeničkim udrugama	4.000,00	3.000,00	75,00
A 100123 Lokalna akcijska grupa	5.000,00	2.405,00	48,00
A 100124 Crveni križ	10.000,00	5.000,00	50,00
A 100125 Ostale nevladine udruge	10.000,00	6.947,50	69,50
A 100126 PROSLAVA BLAGDANA BOŽIĆ NOVA GODINA	15.000,00	0,00	-
A 100001 MJESNI DOMOVI Struja i plin	74.500,00	48.493,63	65,10
GLAVA 02 URED NAČELNIKA	1.160.000,00	541.857,13	46,71
1001 PROGRAM : Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkih tijela	10.000,00	9.136,84	91,37
A 100001 Predstavničko i izvršno tjelo	10.000,00	9.136,84	91,37
1002 PROGRAM: Priprema i donošenje akata iz Djelorkuga izvršnih tijela	1.003.500,00	475.720,29	47,41
A10001 Administrativno, tehničko i stručno Osoblje	859.000,00	430.669,17	50,14

A 100002 Održavanje zgrada i redovno korištenje	80.000,00	24.845,81	31,06
A 100005 Aktivnosti vezane uz mlade	10.000,00	0,00	-
A 100206 Stručno osposobljavanje	43.500,00	14.725,31	33,85
A 100207 Sufinanciranje Radija D. Miholjac	11.000,00	5.480,00	49,82
1003 PROGRAM: ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	146.500,00	57.000,00	38,91
A 100002 Planovi civilne zaštite	10.000,00	0,00	-
A 100003 Gorska služba spašavanja	2.000,00	0,00	-
A 100001 Vatrogasna zaštita	134.500,00	57.000,00	42,38
GLAVA 03 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	15.902.600,00	1.235.955,35	7,77
1004 PROGRAM: Poticanje razvoja Gospodarstva	690.000,00	283.561,71	41,10
K 100001 Infrastruktura u Zoni	200.000,00	0,00	-
A 100002 Infrastruktura u poljop. zonama	290.000,00	151.061,71	52,09
A 100401 Izrada projekata	200.000,00	132.500,00	66,25
1005 PROGRAM: Održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	14.151.600,00	487.477,61	3,44
K 100001 Rekonstrukcija cesta i poljskih puteva	7.500.000,00	31.350,00	0,42
K 100006 Kanalizacija	159.000,00	105.361,25	66,26
K 100007 Kuća oprostaja Marijanci	100.000,00	12.500,00	12,50
K 100008 Kuća oprostaja Brezovica	500.000,00	0,00	-
K 100516 Poslovna zona Marijanci	75.000,00	0,00	-
T 100513 Pješačka zona –prilaz školi Marijanci	440.000,00	0,00	-
T 100515 Nogostup i ograda na groblju u Črnkovicima	160.000,00	10.000,00	6,25
A 100001 Održavanje cesta i javnih površina	105.000,00	8.351,07	33,40
A 100002 Rashodi za javnu rasvjetu El. Energija i održavanje	160.000,00	70.069,96	43,79
A 100004 Javni radovi na održavanju čistoće	272.500,00	9.547,05	3,50
A 100007 Čišćenje snijega s lokalnih prometnica	20.000,00	10.449,00	52,25
A 100008 Rekonstrukcija cesta i putova	15.000,00	0,00	-

A 100514	Korištenje reciklažnog dvorišta Komb.	65.000,00	25.617,60	39,41
A 100516	Obnova dugogodišnjih nasada	110.000,00	54.516,50	49,56
A 100517	Ostali građevinski objekti mjera 7,4	4.000.000,00	21.875,00	0,55
A 100518	Održavanje domova	50.000,00	13.450,51	26,90
A 100520	Adaptacija poslovne zgrade na Trgu sv. Petra i Pavla	100.000,00	10.955,29	10,96
A 100521	Održavanje nerazvrstanih cesta	220.000,00	78.885,00	35,86
A 100522	Prostorni plan općine Marijanci	100.000,00	0,00	-
A 100523	Izgradnja staza u groblju Bočkinci	100,00	24.549,38	-
1007 PROGRAM: Program zaštite okoliša		10.000,00	0,00	-
A 100001	Sanacija nelegalnih odlagališta	10.000,00	0,00	-
1008 PROGRAM: Javne potrebe u predškolskom odgoju i osnovno obrazovanju		421.000,00	179.667,86	42,68
A 100001	Dječji vrtić Pinokio	275.000,00	133.978,41	48,72
A 100805	Opremanje dječjih igrališta	20.000,00	15.121,75	75,61
A 100808	Sufinanciranje udžbenika za osnov.šk.	100.000,00	0,00	-
A 100002	Održavanje školskih objekata	26.000,00	30.567,70	117,57
1009 PROGRAM: Javne potrebe u srednjoškolskom obrazovanju		120.000,00	82.825,00	69,02
A 100001	Sufinanciranje cijene prijevoza	70.000,00	35.525,00	50,75
A 100903	Sufinanciranje cijene smještaja u Učeničkim domovima	50.000,00	47.300,00	94,60
1010 PROGRAM: Javne potrebe u visokoškolskom obrazovanju		100.000,00	80.000,00	80,00
A 101002	Pomoć studentskom standardu	100.000,00	80.000,00	80,00

1011 PROGRAM: Javne potrebe u kulturi	45.000,00	23.000,00	51,11
A 100001 Djelovanje KUD-ova Kolo na Čimenu	30.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	33,33 100,00
A 100002 Likovno stvaralaštvo	5.000,00	3.000,00	60,00
1012 PROGRAM: Javne potrebe u socijalnoj skrbi	110.000,00	20.810,33	18,92
A 100001 Pomoć u novcu pojed. i obiteljima	110.000,00	20.810,33	18,92
1013 PROGRAM : Javne potrebe u športu	255.000,00	78.612,84	30,83
T 101304 Održavanje i popravak zgrade NK Hajduk Marijanci	20.000,00	0,00	-
T 101305 Opskrba vodom ribnjaka Plosna	100.000,00	19.550,00	19,55
A 100002 Lovačko društvo Jelen	4.000,00	2.000,00	50,00
A 100003 Osiguranje sportaša	10.000,00	9.812,84	98,13
A 100001 Osnovna djelatnost sportskih udruga	121.000,00	47.250,00	39,05
Korisnik: NK Hajduk Marijanci	36.000,00	15.000,00	41,67
NK Mladost Črnkovci	36.000,00	15.000,00	41,67
NK Bočkinci Bočkinci	18.000,00	7.500,00	41,67
ŠRD SMUĐ Črnkovci	15.000,00	5.000,00	33,33
ŠRD PLOSNA Kunišinci	4.000,00	2.000,00	50,00
Nogometno središte Donji Miholjac	12.000,00	2.750,00	22,92
.			
Ukupno rashodi za 2017.	17.735.100,00	2.198.390,28	12,40

Dodatak posebni dio*

OSTALI POKAZATELJI

POTRAŽIVANJA	2016.godina	2017.godina
Potraživanja da dane zajmove (stud. Krediti)	40.100,00	40.100,00

Potraživanja za zakup posl prostora	19.839,90	16.287,90
Potraživanja za zakup poljop zemljišta	211.913,54	0,00
Potraživanja za kom. doprinos	39.740,20	19.797,08
Potraživanja kom. nakn. i nak. za uređenje voda	562.359,29	548.729,60
Potraživanja od prod. Poljop. Zemljišta		20.195,23
UKUPNO	873.952,93	645.109,81

O B V E Z E	2016.godine	2017.godine
Kratkoročne obveze:		
Obveze za zaposlene i privr.zaposl	11.854,00	
Obveze za materijalne izdatke	26,213,00	214.930,12
Obveze za financijske rashode	15.560,00	32.505,00
Obveze za naknade (autobusne karte)	6.810,00	
Obveze za naknadu za uređ. voda	25.749,00	24.779,04
Obveze za nabavku dugotrajne imovine	119.795,00	43.787,02
UKUPNE KRATKOROČNE OBVEZE	205.981,00	316.001,18
Dugoročni kredit	1.604.663,00	1.349.858,70
Dugoročni kredit II		552.500,03

Članak 5.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKA IZVJEŠĆA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 30.06.2017.

Biljeke uz obrazac PR RAS

Bilješka br. 1.

Na AOP 001 ostvareni prihodi poslovanja iznose 1.828.550,00 kn i manji su u odnosu na prošlu godinu kada su iznosili 1.956.884,00 kn za 128.334,00 kn od čega je najveći iznos otpada na prihode od zakupa i iznajmljivanja koji su prošle godine iznosili 539.448,00 kn dok su ove godine iznosili samo 62.982,00 kn iz razloga što su prošle godine naplaćena zaostala potraživanja. Za

razliku od prošle godine imamo znatno povećanje tekućih potpora iz državnog proračuna koje se odnose na sredstva za povrat poreza i iznose 597.471,00 kn.

Bilješka br 2.

Rashodi poslovanja na AOP 147 iznose 1.803,633,00 kn kn dok su u istom razdoblju prošle godine iznosili 1.105.942,00 kn što je više za 697.691,00 kn ili 63 %. Značajnija ostvarenja izdataka u odnosu na prethodnu godinu su kod geodetsko katastarske izmjere kao i kod ostalih financijskih izdataka a najvećim djelom izdataka za provođenje lokalnih izbora i izradu projekata.

Bilješka br 3.

Prihodi na AOP 289 u promatranom periodu 2017. godine iznosili su 82.638,00 kn dok su isti u godini prije ostvareni u iznosu od 24.062,00 kn. U odnosu na višegodišnji prosjek prihodi su bili veći iz razloga što je bilo prodaje građevinskih objekata, iako rate za prodaju zemljišta još nisu dospjele ostvareni prihod je oko 43 % godišnje planiranog iznosa .

Bilješka br 4.

Rashodi za nabavku nefinancijske imovine iskazani na AOP 354 iznose 208.415,00kuna dok su u 2016 iznosili 208.562,00 kn. Zabilježeno je gotovo identično ostvarenje izdataka kao i prošle godine.

Bilješka br. 5.

Primici od financijske imovine na AOP 410 nisu ostvareni , niti ove na niti prethodne godine . Izdaci za financijsku imovinu na AOP 518 u iznosu 193.342,00 kn veći su u odnosu na prošlu godinu kada su iznosili 125.846,00,00 kn Ovi se izdaci odnose izdatke za otplatu dugoročnog kredita u cjelokupnom iznosu, a veći su iz razloga što je na naplatu dospio i drugi kredit za financiranje odvodnje otpadnih voda.

Bilješka br 6.

Na AOP 635 iskazan je višak prihoda i primitaka u 2017 godini u iznosu od 287.812,00 kn koji se koristi za pokriće troškova u slijedećem razdoblju, dok je u istom razdoblju prošle godine taj višak iznosio 412.262,00 kn.

Bilješke uz obrazac Obveze

Bilješka broj 11

Iskazane obveze na AOP 036 iznose 2,218.347,00 dok su prošle godine iznosile 1.810.644,00 kn , a veće su iz razloga uzimanja kredita za kanalizaciju. Važno je istaknuti da su dospjele obveze 315.989,00 kn što je približno iznosu viška prihoda za promatrano razdoblje. Iznos od 1,902.358,00 kn otpada na nedospjele obveze za povrat dugoročnog kredita.

PREGLED STANJA I ROKOVA DOSPJEĆA DUGOROČNIH I KRATKOROČNIH ZAJMOVA, ROBNIH KREDITA I FINANCIJSKIH NAJMOVA TE KAMATA NA ZAJMOVE

Tablica danih zajmova i primljenih otplata

Naziv osobe	Stanje zajma 1.1, Prim.	Otpl.Dani zajm.u tek	god Stanje 30.06.2017.
A.1 Stipendije	40.100	0	40.100,00
Ukupno A.1.	40.100,00	0	40.100,00

*

Tablica primljenih robnih kredita i financijskih zajmova

Naziv pravne osobe	Opis vrste kredita	Stanje 1.1.	Otplata	Stanje 31.12.2010
-				
Hypo Alpe Adria Bank		1,478.200,55	149.752,99	1.328.447,56
Hypo Alpte Adria Bank		617.500,00	75.833,31	541.666,70
Kratkoročna pozajmica		-	-	-
UKUPNO		2.095.700,55	225.586,30	1.870.114,26

Tablica dospjelih kamata na zajmove

OPIS	Stanje 1.1.	Kamate	Kamate	-
dospjele u	plaćene u	Stanje 30.06.2017	tek. Godini	tek. Godini
. -		tek. Godini	tek. Godini	(2+3-4)
A. Kamate po				
-primljenim zajmovima	0	41.789,98	41.789,98	0
A.1. po tuzemnim				
zajmovima	0	0		-
UKUPNO POD		42.965,11	42.964,11	0

U bilješkama su naznačene osnovne karakteristike vezane za svaki pojedini obrazac s naglaskom na iznos, vrstu i razlog zašto se neki prihod ili rashoda razlikuje od planiranog kao i odnos prema prethodnom razdoblju.

Članak 6.

Polugodišnji obračun Proračuna Općine Marijanci za period od 01.01. do 30.06.2017. godine stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Marijanci.

Klasa:400-04/17-01/01

Urbroj: 2115/02-01-17-08

U Marijancima, 18. rujan 2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA :

Danko Šargač



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (NN br. 24/11, 61/11, 27/13, 02/14, 96/16 i 70/17) i članka 32. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik“ br. 03/14), općinsko vijeće Općine Marijanci na 04. sjednici održanoj dana 18. rujna 2017. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE
ODLUKE O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA REDOVITO
FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA ZASTUPLJENIH U
OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE MARIJANCI ZA
2017. GODINU
(KLASA: 007-01/16-01/01, URBROJ: 2115/02-01-16-12)

Članak 1.

Članak 4. Odluke mijenja se i glasi:

"Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 500,00 kuna za svakih 6 mjeseci obavljanja dužnosti u 2017. godini."

Članak 2.

Članak 5. Odluke mijenja se i glasi:

"Sukladno članku 3. i 4. ove Odluke političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstava razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću kako slijedi:

ZA RAZDBOLJE 01.01. - 30.06.2017. GODINE:

- Hrvatskoj demokratskoj zajednici – HDZ (5 x 500,00 kn) = 2.500,00 kuna,
- Hrvatskom demokratskom savezu Slavonije i Baranje – HDSSB (2 x 500,00 kn) = 1.000,00 kuna,
- Hrvatskoj seljačkoj stranci – HSS (1 x 500,00 kn) = 500,00 kuna,
- Hrvatskoj narodnoj stranci – HNS (2 x 500,00) = 1.000,00 kuna,
- Hrvatskoj stranci prava – HSP (1 x 500,00) = 500,00 kuna.

ZA RAZDOBLJE 01.07. - 31.12.2017. GODINE:

- Hrvatska demokratska zajednica – HDZ (7 x 500,00 kn) = 3.500,00 kuna,
- Hrvatska seljačka stranka – HSS (3 x 500,00 kn) = 1.500,00 kuna,

- Hrvatska stranka prava – HSP (1 x 500,00 kn) = 500,00 kuna."

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a bit će objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Marijanci.

KLASA: 007-01/17-01/01

URBROJ: 2115/02-01-17-10

Marijanci, 18. rujan 2017. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Danko Šargač



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Marijanci („Službenik glasnik“ Općine Marijanci br. 03/14), Općinsko vijeće Općine Marijanci na 04. sjednici održanoj 18. rujna 2017. godine donosi:

**ODLUKU
o načinu, mjerilima i kriteriju za sufinanciranje cjelodnevnog boravka
u dječjem vrtiću za djecu sa područja Općine Marijanci**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način te sva mjerila i kriteriji kojima se stječe pravo na sufinanciranje pohađanja cjelodnevnog boravka u javnim institucijama predškolskog odgoja, za djecu sa područja Općine Marijanci.

Članak 2.

Općina Marijanci će u svakoj školskoj godini sufinancirati do 5 (petero) djece u mjesečnom iznosu od 750,00 kuna.

Članak 3.

Osnovni preduvjet za stjecanje prava na sufinanciranje navedeno člankom 1. ove Odluke jest da su oba roditelja zaposlena odnosno da je zaposlen samohrani roditelj djeteta ili djece.

Članak 4.

U slučaju postojanja interesa za više od 5 korisnika, pravo na sufinanciranje odredit će se prema dohodovnom cenzusu roditelja odnosno prednost imaju roditelji sa manjim ukupnim godišnjim dohotkom po članu kućanstva.

Članak 5.

Dohodovni cenzus iz članka 4. ove Odluke utvrđuje se na sljedeći nači:

1. uvidom u Potvrdu o dohotku roditelja za godinu koja prethodi, a koju izdaje nadležna Porezna uprava,
2. uvidom u Izjavu o članovima kućanstva iz koje je vidljiv broj djece u kućanstvu.

Članak 6.

Utvrđivanjem dohodovnog cenzusa izrađuje se rang lista te prvih pet sa iste stječu pravo na sufinanciranje Općine Marijanci.

Članak 7.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Marijanci koji će objaviti Javni poziv za iskaz interesa za sufinanciranje cjelodnevnog boravka u dječjem vrtiću.

Ukoliko se istekom roka za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje ne popuni broj djece naveden člankom 2. ove Odluke objavit će se trajni Javni poziv do popune broja djece određen istim člankom.

Članak 8.

Odluku o dodjeli prava na sufinanciranje donosi načelnik Općine Marijanci, a na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a bit će objavljena u "Službenom glasniku" Općine Marijanci.

KLASA: 601-01/17-01/01

URBROJ: 2115/02-01-17-03

Marijanci, 18. rujan 2017. godina

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Danko Šargač



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Marijanci („Službenik glasnik“ Općine Marijanci br. 03/14), Općinsko vijeće Općine Marijanci na 04. sjednici održanoj 18. rujna 2017. godine donosi:

**ODLUKU
o namjeni nekretnine k.č.br. 211, k.o. Marijanci**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se namjena nekretnine označene kao k.č.br. 211, u katastarskoj općini Marijanci, koja se sastoji od kuće broj 17 na Trgu sv. Petra i Pavla površine 46 m² i dvorišta 1.274 m², odnosno ukupne površine nekretnine od 1.320 m².

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke bit će ponuđena na prodaju putem objavljenog Javnog natječaja, a početna cijena predmetne nekretnine je 12.995,40 kuna.

Članak 3.

Povjerenstvo za provedbu natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Marijanci (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) provest će javni natječaj za prodaju nekretnine navedene u članku 1. a po početnoj cijeni iz članka 2. ove Odluke sukladno zakonskim propisima.

Članak 4.

Ukoliko nakon provedbe natječaja ne bude interesa za kupnju predmetnih nekretnina, zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Marijanci za objavu Javnog poziva za iskaz interesa za prodaju navedenih nekretnina na službenoj WEB stranici Općine Marijanci te na oglasnim pločama kao i oglašavanje prodaje nekretnina na samoj lokaciji istih a po cijeni utvrđenoj u članku 2. ove Odluke.

Članak 5.

Pojavom interesa u obliku pisanog očitovanja o namjeri stranke za kupnju neke od ponuđenih nekretnina, Povjerenstvo će ponoviti natječaj za prodaju predmetne nekretnine a po početnoj cijeni iz članka 2. ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a bit će objavljena u "Službenom glasniku" Općine Marijanci.

KLASA: 940-01/17-01/01

URBROJ: 2115/02-01-17-20

Marijanci, 18. rujan 2017. godina

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Danko Šargač



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 32. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik“ Općine Marijanci br. 03/14) Općinsko vijeće Općine Marijanci na svojoj 4. sjednici održanoj dana 18. rujna 2017. godine donosi

O D L U K U
o imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za
prodaju nekretnina u vlasništvu
Općine Marijanci

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za provedbu natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Marijanci (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo u sljedećem sastavu:

1. DANKO ŠARGAČ – predsjednik
2. SANDRA ORŠIKIĆ-STANKOVIĆ – član
3. ANA MUŽAR – član

Članak 3.

Dužnost imenovanog Povjerenstva je provedba i praćenje Javnih natječaja za prodaju nekretnina koje su definirane Odlukama općinskog vijeća o namjeni nekretnina.

Članak 4.

Ovom Odlukom stavlja se Van snage Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Marijanci od 22. veljače 2017. godine (KLASA: 940-01/17-01/01, URBROJ: 2115/02-01-17-06).

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a bit će objavljena u "Službenom glasniku" Općine Marijanci.

KLASA: 940-01/17-01/01

URBROJ: 2115/02-01-17-21

Marijanci, 18. rujan 2017. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE MARIJANCI
DANKO ŠARGAČ



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 32. Statuta Općine Marijanci ("Službeni glasnik" Općine Marijanci broj 03/14) Općinsko vijeće Općine Marijanci je na svojoj 04. sjednici, održanoj 18. rujna 2017. godine, donosi

**O D L U K U
O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se da će se dimnjačarski poslovi, kao komunalna djelatnost obavljati putem koncesije te se propisuje dodjela koncesije za dimnjačarsko područje, organizacija obavljanja dimnjačarskih poslova, nadzor nad radom dimnjačarske službe i drugi odnosi s tim u vezi na području Općine Marijanci.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova smatra se:

1. kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i naprava za loženje,
2. poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka,
3. kontrola rada ložišta u cilju uštede energenata i potpunog sagorijevanja,
4. sprečavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata,
5. kontrola i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacijskih otvora u prostorijama gdje su postravljena trošila,
6. vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

Pod dimovodnim i ventilacijskim objektima u smislu ove Odluke za koje je predviđena obavezna kontrola, čišćenje te pregledavanje i mjerenje u određenim rokovima podrazumijevaju se:

- dimnjaci u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, bez obzira na vrstu ili sustav dimnjaka kao i na vrstu građevinskog materijala,
- dimovodne cijevi svih sustava i materijala izvedbe,
- dimovodni kanali svih sustava i materijala izvedbe,
- ložišta svih vrsta i namjena, na kruta, tekuća plinovita i alternativna goriva,
- otvori ili uređaju za dovod zraka bez obzira na vrstu građevinskog materijala.

Otvori ili uređaji za dovod zraka za izgaranje moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za trošila koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru (plinska trošila, štednjaci na drva, kamini i sl.).

Pod pojmom plinska instalacija u smislu ove Odluke smatra se instalacija od glavnog zapora za zatvaranje na kraju priključka koji služi za prekid opskrbe plinom odnosno od spremnika plina do ispusta dimnih plinova, a sastoji se od plinskog cjevovoda s opremom, plinskih uređaja i trošila, uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova.

II. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 3.

Dimnjačarske poslove na području Općine Marijanci mogu obavljati trgovačka društva i obrtnici registrirani za obavljanje dimnjačarskih poslova (dimnjačarskih usluga) koji su sa Općinom Marijanci sklopili ugovor o koncesiji.

Dimnjačarsku službu može obavljati ovlaštenu dimnjačar na dimnjačarskom području koje mu je dodijeljeno koncesijom.

Članak 4.

Na području Općine Marijanci dimnjačarski poslovi obavljati će se na temelju koncesije, prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu, dok će se pripremne radnje i postupak davanja koncesije obavljati prema Zakonu o koncesijama.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova, daje se na rok od 5 godina.

Trajanje koncesije utvrđeno je studijom opravdanosti i/ili analizom davanja koncesije.

Članak 5.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje načelnik.

Danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije, započinje postupak davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije, mora sadržavati zakonom određene podatke.

Prije početka postupka davanja koncesije, načelnik imenuje Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se bira iz redova stručnjaka iz područja pravne, ekonomske i tehničke struke te druge odgovarajuće struke. Članovi povjerenstva na moraju biti zaposlenici Općine Marijanci.

Povjerenstvo ima do 3 člana.

O namjeri imenovanja Povjerenstva, obavještava se Ministarstvo financija koje može u roku od 10 dana od dana zaprimanja obavijesti imenovati svojega predstavnika u stručno povjerenstvo.

Zadaci Povjerenstva određeni su zakonom.

Koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova, Odlukom da Općinsko vijeće Općine Marijanci, pravnoj ili fizičkoj osobi, registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

Članak 6.

U slučaju privremene spriječenosti dimnjačara iz prethodnog stavka dimnjačarske poslove

obavljat će dimnjačar s kojim se nosilac koncesije (ili se više njih) pismeno dogovori o čemu treba izvjestiti općinskog načelnika.

Članak 7.

Načelnik sklapa sa dimnjačarom ugovor o koncesiji na temelju Odluke Općinskog vijeća o davanju koncesije.

Osim obveznog sadržaja određenog Zakonom o koncesijama, ugovor o koncesiji sadrži i elemente propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Dimnjačar stječe pravo obavljanja dimnjačarske službe sklapanjem ugovora o koncesiji u roku koji je određen u odluci o davanju koncesije, a ako ne pristupi potpisivanju ugovora, smatrat će se da je odustao.

Članak 8.

Načelnik može, privremeno, do provedbe postupka za davanje koncesije povjeriti obavljanje dimnjačarske službe drugom ovlaštenom dimnjačaru. Isti učinak ima i produžavanje važenja postojećeg ugovora o koncesiji do završetka postupka davanja nove koncesije.

Ovlašteni dimnjačar dužan je obavljati dimnjačarsku službu trajno, prema propisima i pravilima struke.

Ovlašteni dimnjačar ne može prenijeti poslove dodijeljene mu koncesijom na drugu osobu.

III. KOMUNIKACIJA S KORISNICIMA

Članak 9.

Ovlašteni dimnjačar je dužan izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata te ga dostaviti Jedinственном upravnom odjelu Općine Marijanci.

Plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata ovlašteni je dimnjačar dužan izvjesiti na vidnom mjestu u stambenoj zgradi najmanje pet dana prije dolaska.

O planu čišćenja dimovodnih sustava Jedinствени upravni odjel Općine Marijanci je dužan izvjestiti korisnike usluga putem letka sa osnovnim informacijama koje obvezuju sve korisnike (tko je njihov dimnjačar, koliko puta godišnje mora čistiti dimnjak i kolika je cijena).

Članak 10.

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje dimovodnih objekata niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravnog i redovitog čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnih objekata mora biti uvijek slobodan.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlašteni je dimnjačar dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge te prostoriju iza svakog čišćenja ostaviti u zatečenom stanju.

IV. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 11.

Ovlašteni dimnjačari iz članka 3. ove Odluke dužni su na poziv investitora ili nadzornog

inženjera u toku gradnje nadzirati radove na dimovodnom objektu, a po završetku radova izdati dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimnjaka atest, kojeg je potrebno priložiti uz tehnički dokumentaciju za tehnički pregled i priključenje na plinsku mrežu.

Investitor radova iz prethodnog stavka kao i izvođač plinskih instalacija obvezni su prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija zatražiti od ovlaštenog dimnjačara, dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimovodnih objekata.

Radi sprečavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne instalacije zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara i pravne osobe za distribuciju plina ukoliko se dimnjak koristi za odvođenje dimnih plinova iz plinskih trošila.

Na zahtjev stranke u hitnim slučajevima radi sprečavanja štetnih posljedica dimnjačar mora reagirati odmah, a najkasnije u roku od 24 sata i obaviti sve potrebne radnje za sprečavanje štetnih posljedica. O obavljenim radnjama ovlašten dimnjačar dužan je sastaviti zapisnik koji u presliku treba dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu i distributeru plina.

Dimnjačarski nalaz obavezno mora sadržavati sljedeće podatke: - vrsta dimnjaka, materijal izvedbe dimnjaka, visina ložišta, snaga trošila – projektna – ugrađena, dužina priključne cijevi ložišta, prostorija smještaja ložišta, volumen prostora ložišta, broj dimovodnih kanala, visina otvora za priključenje (od poda), visina od krova ili terase, gornja vratašca i pristup vrhu dimnjaka, djelotvorna visina dimnjaka, stanje unutarnje stjenke dimnjaka, vrsta goriva, broj lukova priključne cijevi, etaža priključka i provjetravanje prostorije smještaja trošila.

Članak 12.

Ovlašteni dimnjačar mora dimovodne sutstave čistiti stručno i kvalitetno uz obveznu kontrolu produkata izgaranja.

Štetu koju prouzroči kod čišćenja koja nastane nestručnim radom dužan je nadoknaditi korisniku dimovodnog objekta.

Dimnjačar mora ukloniti čađu koja kod čišćenja padne na dimovodne cijevi, prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje kod redovite kontrole – servisa bojlera. U dimovodnim objektima na koji su priključene peći s loženjem na kruta i tekuća goriva vrši se spaljivanje čađe po potrebi, sve u skladu sa pravilima struke uz poduzimanje sigurnosnih mjera a po potrebi uključiti i dežurstvo vatrogasca.

Članak 13.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika odnosno korisnika zgrade i pravnu osobu koja upravlja zgradom, da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca te će o tome obavijestiti i JUO.

Ako korisnik ne otkloni nedostatke u zadanom roku, a ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište, Jedinostveni upravni odjel o uočenim nedostacima dužan je pismeno obavijestiti policijskog inspektora zaštite od požara i eksploziva i distributera plina radi zatvaranja plina do otklanjanja nedostataka.

Članak 14.

Ovlašteni je dimnjačar dužan voditi komunalnu kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku zgradu posebno, odnosno za blok zgrada u dimnjačarskom području, a sadrži:

7. oznaku zgrade – ulicu i kućni broj,
8. ime i prezime vlasnika kuće, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
9. oznaku dimovodnih objekata koji se čiste,
10. datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
11. potpis stručnog dimnjačara,
12. potpis osoba pod alinejom 2. ovog stavka kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih radova.

Članak 15.

Obavezno se, jedanput godišnje čiste:

1. dimovodni objekti u stambenim i poslovnim zgradama te obiteljskim kućama koji su priključeni na kruto gorivo.
2. dimovodni objekti na koje su priključena trošila na plinovito gorivo.
3. peći centralnog grijanja priključene na tekuće i kruto gorivo.
4. dimnjaci, štednjaci, kotlovi za pripremu hrane u ugostiteljskim objektima, bolnicama i domovima, pekarski dimnjaci i tiglovi, peći i štednjacima slastičarnicama.
5. glatki dimnjaci LAF sustava i kanali zraka za izgaranje.
6. T-dimnjaci u trgovačkim društvima (poduzećima), dimovodni kanali i kotlovi u trgovačkim društvima (poduzećima).
7. dimnjaci od opeke na koja su priključena plinska ložišta – kontoliraju se u skladu sa svakom drugim ovog članka.

Članak 16.

Čišćenje automaziranih ložišta, pri kojemu su moguće opasnosti, područni dimnjačar ne može obaviti bez korisnikova pristanka.

V. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKJE USLUGE

Članak 17.

Cjenik dimnjačarskih usluga utvrđuje se koncesijskim ugovorom.

Članak 18.

Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Naknada se plaća nakon obavljene usluge, za stvarno izvršenu količinu radova i uz ispostavljeni račun.

Naknadu za obavljene dimnjačarske poslove ovlaštenom dimnjačaru plaća vlasnik, odnosno upravitelj zgrade.

Članak 19.

Usluga koja nije evidentirana i ovjerena od korisnika ne smije se naplaćivati.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika ili vlasnika dimovodnog objekta

izvan utvrđenih rokova i propisanog radnog vremena naknadu po cjeniku plaća tražilac usluge.

Članak 20.

Nadzor nad radom dimnjačarske službe obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Marijanci i Policijski inspektorat zaštite od požara i eksploziva u Osijeku.

Ako korisnici usluga ne vrše potrebne radnje iz Zakona o zaštiti požara, inspektor u tom slučaju na prijavu Jedinostvenog upravnog odjela može postupiti sukladno zakonskim odredbama.

VI. PREKRŠAJNE I KAZNENE ODREDBE

Članak 21.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna i fizička osoba koja obavlja dimnjačarske poslove ako:

1. prenese na drugu osobu pravo na obavljanje dimnjačarskih poslova (članak 8.),
2. ne izradi godišnji plan čišćenja i kontrolu dimovodnih objekata i ne dostavi ga Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Marijanci te i ako ga ne izvjesi na vidnom mjestu u stambenoj zgradi (članak 9.),
3. ne omogući redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata (članak 15.),
4. ne vodi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata (članak 14.).

Novčanom kaznom od 100,00 do 150,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička i pravna osoba korisnik dimnjačarskih usluga ako:

1. se ne pridržava odredbi sukladno članku 10. ove Odluke,
2. se ne pridržava odredbi sukladno članku 13. ove Odluke.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a biti će objavljena u "Službenom glasniku" Općine Marijanci.

KLASA: 363-06/17-01/01

URBROJ: 2115/02-01-17-02

Marijanci, 18. rujan 2017. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
DANKO ŠARGAČ