



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJANCI

BROJ 3 15. PROSINAC 2014. KOM 10

SADRŽAJ

1. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Marijanci za 2014. godinu.....str. 3
2. Odluka o financiranju političkih stranaka u 2015. godini.....str. 7
3. Plan javne nabave za 2015. godinu.....str. 9
4. Plan klasifikacijskih oznaka za 2015. godinu.....str.12
5. Plan koncesija za 2015. godinu.....str. 23
6. Plan prijema u službu u 2015. godini.....str. 24
7. Plan prijema vježbenika u 2015. godini.....str.25
8. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Marijanci za 2015. godinu.....str.28
9. Statut Općine Marijanci.....str.30
10. Program javnih potreba u kulturi za 2015. godinustr.53
11. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2015. godinu.....str.55
12. Program javnih potreba u školstvu za 2015. godinu.....str.57

13. Program javnih potreba u športu za 2015. godinu.....	str. 59
14. Program javnih potreba u vatrogastvu za 2015. godinu.....	str. 61
15. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini.....	str. 63
16. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Marijanci za 2015. godinu.....	str. 65
17. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama statuta Općine Marijanci.....	str. 68



REPUBLIKA HRVATSKA



OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA

OPĆINA MARIJANCI

KRALJA ZVONIMIRA 2, 31555 MARIJANCI

TELEFON: 031/643-150 – NAČELNIK, 031/643-100 – PROČELNIK I

RAČUNOVODSTVO, 031/643-120 – VIŠI STRUČNI SURADNIK,

FAX: 031/643-334

ŽIRORAČUN: 2500009-1825700000

MB: 02722682, OIB: 10282419721

KLASA: 810-01/14-01/01

URBROJ: 2115/02-01-14-25

Marijanci, 08. prosinac 2014.

Na temelju članka 28., stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine br. 174/07, 79/07, 38/09 i 127/10) te na temelju članka 32. Statuta Općine Marijanci (Službeni glasnik br. 01/013) općinsko vijeće na 11. sjednici vijeća održanoj dana 15. prosinca 2014. donosi sljedeću:

**ANALIZA STANJA SUSTAVA
ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU
OPĆINE MARIJANCI ZA 2014. GODINU**

UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode mjere zaštite i spašavanja u okviru svoje nadležnosti.

Članak 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) definirao je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istoga na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom. Iz tog razloga je u ovom trenutku potrebno donijeti analizu sustava zaštite i spašavanja u 2014. godini za Općinu Marijanci.

Osnova za izradu analize stanja sustava zaštite i spašavanja i drugih dokumenata iz područja zaštite i spašavanja je procjena ugroženosti od katastrofa i velikih nesreća, te je potrebno ukratko

navesti sve bitne ugroze kojima je podložno područje nadležnosti, osobito ako su u proteklom razdoblju imale za posljedicu veće nesreće i katastrofe.

Iz tih razloga prioritet Općine Marijanci je izrada procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća.

PLANSKI DOKUMENTI

Temeljem odredbi članka 28. do članka 29. b. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), Općina Marijanci je u 2012. godini izradila i usvojila sljedeće planske dokumente za svoje područje i:

5. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Općine Marijanci,
6. Procjena ugroženosti od požara Općine Marijanci,
7. Plan zaštite od požara Općine Marijanci,
8. Plan zaštite i spašavanja Općine Marijanci.

Glede navedenih dokumenata isti su bili povjereni firmi "Zaštita ispekt" d.o.o. s poslovnicom u Osijeku, Bjelolasička 18.

Osim navedenih dokumenata, temeljem novina u donošenju planova zaštite i spašavanja, Općina Marijanci u ovoj je proračunskoj godini je izrađen i planski dokument "Plan civilne zaštite", te je isti usvojen na 07. sjednici općinskog vijeća održanoj dana 17.03.2014. godine.

Izrada navedenog Plana civilne zaštite povjeren je firmi „Agencija za razvoj i kontrolu sigurnosti“ d.o.o. Osijek.

I. OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Sukladno odredbama članka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju, operativne snage zaštite i spašavanja na području Općine Marijanci su:

1. Stožer zaštite i spašavanja Općine Marijanci,
2. Zapovjedništvo i postrojbe Vatrogasne zajednice Općine Marijanci i dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Marijanci (Dobrovoljno vatrogasno društvo Marijanci, Dobrovoljno vatrogasno društvo Črnkovci, Dobrovoljno vatrogasno društvo Kunišinci, Dobrovoljno vatrogasno društvo Bočkinci, Dobrovoljno vatrogasno društvo Čamagajevci),
3. Zapovjedništvo civilne zaštite i postrojba civilne zaštite opće namjene,
4. Službe i postrojbe središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti (MUP, MORH, ministarstvo zdravstva, zaštite okoliša prometa i veza),
5. Službe i postrojbe pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti (osobito HGSS Područna služba Osijek s kojom je sklopljen ugovor o suradnji na području zaštite i spašavanja).

Prema dosadašnjim iskustvima, ljudstvo u vatrogasnim postrojbama je bilo dovoljno za saniranje požara koji su se dogodili na ovom području, uglavnom tijekom ljetnog perioda. S obzirom na dobru opremljenost dobrovoljnih vatrogasnih društava na području općine, smatramo da je stanje spremnosti vatrogasnih snaga za slučaj nastanka požara i poplava vrlo zadovoljavajuće.

Naime, brojnost ljudi je dovoljna a obrazovanost se postiže redovitim i neprestanim obučavanjem ljudi sukladno postojećim propisima, te su i ove godine vatrogasci išli na doškolovanje radi dobivanja potrebnih potvrda, zakonski potrebnih za stručni kadar u Vatrogasnoj zajednici.

S obzirom na da najvažniji članovi operativnih snaga žive na području Općine Marijanci, a ujedno se radi o stručnom kadru koji je školovan i sposoban izvršiti akcije, to znatno pridonosi uvjerenju o mogućnostima samostalnog i kvalitetnog izvršenja akcija zaštite i spašavanja manjeg razmjera u slučaju potrebe.

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovite djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine Marijanci. Službe i pravne osobe koje imaju zadaću u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja. Posebnu ulogu i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja na području Općine Marijanci imaju:

- Dom zdravlja Donji Miholjac s područnim ambulantom opće prakse u Marijancima i Črnkovicima,
- Zubarska ordinacija u sklopu Doma zdravlja Donji Miholjac koja povremeno radi u naselju Marijanci,
- Hitna medicinska pomoć,
- Zavod za javno zdravstvo,
- Hrvatske šume,
- Veterinarske stanice,
- "Hidrobela" d.o.o. Belišće, za vodne usluge,
- Dobrovoljna vatrogasna društva na području Općine Marijanci,
- Vatrogasna zajednica Općine Marijanci,
- Hrvatska gorska služba spašavanja Područna služba Osijek,
- Trgovačka društva i obrti za održavanje cesta,
- HEP,
- Hrvatske vode Donji Miholjac,
- Hrvatski Crveni križ Podružnica Donji Miholjac,
- Centar za socijalnu skrb Donji Miholjac,
- Matakovo d.o.o.
- Salaš d.o.o.
- Marijančanka d.o.o.
- Tersa d.o.o.

3. MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U PROSTORNOM PLANIRANJU

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora te je neophodno i mjere zaštite i spašavanja postaviti integralno, u svim vrstama učesća u prostornom planiranju.

Kod analiziranja zaštite u prostornom planiranju potrebno je dati ocjenu mogućnosti provedbe mjere sklanjanja stanovništva kao i planiranje mjere zaštite i spašavanja u prostornom planiranju sukladno odredbama čl. 71., 73., 74., 75., 76., 77. i 349. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine br. 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) i članku 30. do 43. Pravilnika o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (Narodne novine br. 29/83, 36/85 i 42/86), te se u pogledu analize zaštite u prostornom planiranju

navodi kako su ove godine izrađene i donesene Izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Marijanci.

U pogledu Urbanističkog plana uređenja i Detaljnog plana uređenja, njihova izrada je planirana, a tek će se izradom svih ovih dokumenata, kao i boljim financijskim uvjetima, moći u potpunosti ostvariti ciljevi zaštite u prostornom planiranju, kao i u potpunosti ostvariti uvjeti za sklanjanje ljudi, materijalnih, kulturnih i drugih dobara.

4. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Na području Općine Marijanci zaštita i spašavanje se financira u najvećem dijelu putem Dobrovoljnih vatrogasnih društava sa područja Općine Marijanci i Vatrogasne zajednice Općine Marijanci za čije potrebe se izdvaja oko 5% sredstava Proračuna Općine Marijanci za tekuću godinu. U sljedećoj proračunskoj godini potrebno je osigurati sredstva za opremanje jedinica za zaštitu i spašavanje te opremanje jedinica civilne zaštite kao i za nabavu sitnog inventara, uredske opreme i nabavu goriva za rad vozila Vatrogasne zajednice i dobrovoljnih vatrogasnih društava na području općine.

5. ZAKLJUČNE OCJENE

Dobrovoljna vatrogasna društva i Vatrogasna zajednica Općine Marijanci su u potpunosti osposobljeni za zaštitu stanovništva i materijalnih dobara od požara, te bi se u slučaju istih moglo adekvatno, brzo i efikasno reagirati, dok za ostale prirodne nedaće i katastrofe širih razmjera Općina Marijanci ne bi imala adekvatno rješenje za zaštitu i spašavanje, a treba naglasiti da je Općina Marijanci osnovala postrojbu civilne zaštite opće namjene, te će iste biti u narednom razdoblju i obučene.

Glede segmenta zaštite od požara treba još naglasiti da su osigurane sve potrebne obuke službenih osoba za zaštitu od požara, te je postupak omogućavanja stanovništva s upoznavanjem od opasnosti od požara završen. Naime, Plan upoznavanja stanovništva sa zaštitom od požara za Općinu Marijanci je donesen, a tako i Program upoznavanja stanovništva sa zaštitom od požara.

U svrhu što boljeg funkcioniranja samog Stožera zaštite i spašavanja, treba naglasiti kako je u protekloj proračunskoj godini donesen Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja, treba naglasiti kako je u protekloj proračunskoj godini donesen Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Marijanci, koji može biti osnova za daljnje potrebne radnje ka poboljšanju zaštite i spašavanja na području Općine Marijanci.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
DANKO ŠARGAČ**



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



OPĆINA MARIJANCI

KRALJA ZVONIMIRA 2, 31555 MARIJANCI
TELEFON: 031/643-150 – NAČELNIK, 031/643-100 – PROČELNIK I
RAČUNOVODSTVO, 031/643-120 – VIŠI STRUČNI SURADNIK,
FAX: 031/643-334
ŽIRORAČUN: 2500009-1825700000
MB: 02722682, OIB: 10282419721

Na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (NN br. 21/11 i 61/11) i članka 32. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik“ br. 01/13), općinsko vijeće Općine Marijanci na 11. sjednici održanoj dana 15.12.2014. godine donijelo je

**ODLUKU O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA REDOVITO
FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA ZASTUPLJENIH U
OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE MARIJANCI ZA
2015. GODINU**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Marijanci (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2015. godinu.

Članak 2.

Utvrđuje se da su u Proračunu Općine Marijanci za 2015. godinu osigurana sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od 19.500,00 kuna.

Raspored sredstava iz prethodnog stavka izvršit će se u tekućoj godini prema odredbama ove Odluke.

Članak 3.

Pravo na financiranje imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću.

Sredstva za financiranje političkih stranaka raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos

sredstava za svakog vijećnika.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 1.500,00 kuna.

Članak 5.

Sukladno članku 3. i 4. ove Odluke političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću kako slijedi:

- Hrvatskoj demokratskoj zajednici – HDZ (6 x 1.500,00 kn) = 9.000,00 kuna,
- Hrvatskom demokratskom savezu Slavonije i Baranje – HDSSB (2 x 1.500,00 kn) = 3.000,00 kuna,
- Hrvatskoj seljačkoj stranci – HSS (2 x 1.500,00 kn) = 3.000,00 kuna,
- Hrvatskoj narodnoj stranci – HNS (2 x 1.500,00 kn) = 3.000,00 kuna,
- Hrvatskoj stranci prava – HSP (1 x 1.500,00 kn) = 1.500,00 kuna.

Članak 6.

Sredstva koja su osigurana za redovito financiranje političkih stranaka doznaju se na žiro-račun političke stranke.

Sredstva iz članka 5. ove Odluke, doznaju Jedinostveni upravni odjel Općine Marijanci tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Financijska sredstva iz članka 5. ove Odluke politička stranka može koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom i statutom političke stranke, odnosno programom rada i godišnjim financijskim planom.

Zabranjeno je trošenje financijskih sredstava iz članka 5. ove Odluke za osobne potrebe.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Marijanci.

KLASA: 007-05/14-01/01
URBROJ: 2115/02-01-12-
Marijanci, 15.12.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Danko Šargač



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



OPĆINA MARIJANCI

KRALJA ZVONIMIRA 2, 31555 MARIJANCI
TELEFON: 031/643-150 – NAČELNIK, 031/643-100 – PROČELNIK I
RAČUNOVODSTVO, 031/643-120 – VIŠI STRUČNI SURADNIK,
FAX: 031/643-334
ŽIRORAČUN: 2500009-1825700000
MB: 02722682, OIB: 10282419721

KLASA: 333-01/14-01/01
URBROJ: 2115/02-01-14-13
Marijanci, 15. prosinac 2014.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), te na temelju članka 32. Statuta Općine Marijanci (Službeni glasnik br. 01/13) općinsko vijeće na 11. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2014. donosi

PLAN NABAVE
OPĆINE MARIJANCI
ZA 2015. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom određuje se nabava radova, usluga i roba za Općinu Marijanci za Proračunsku godinu 2015., temeljem važećeg zakonodavstva u području javne nabave.

Pod određivanjem nabave radova, usluga i roba za Općinu Marijanci za 2015. godinu podrazumijeva se određivanje predmeta nabave, evidencijskih brojeva nabave, vrste postupka javne nabave, određivanje sklapa li se na temelju provedenog postupka javne nabave ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum, određivanje planiranog početka postupka, planiranog trajanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, procijenjene vrijednosti nabave u slučajevima kad se može odrediti ovim planom, te za predmete nabave prema pravilniku o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti.

Članak 2.

Plan nabave određen člankom 1. u tabličnom obliku izgleda i predstavlja:

EV. BROJ NABAVE	PREDMET NABAVE	VRSTA POSTUPKA NABAVE	UGOVOR ILI OKVIRNI SPORAZUM	PLANIRAN I POČETAK POSTUPKA	PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA	
------------------------	-----------------------	------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	--

					PROCJE NJENA VRIJED. NABAVE (u kunama)	
E-1/15	Ažuriranje prostornog plana uređenja Općine Marijanci	otvoreni postupak	ugovor	Siječanj 2015.g.	Prosinac 2015.g.	350.000,00
E-3/15	Izgradnja infrastrukture u okviru Programa ruralnog razvoja	otvoreni postupak	ugovor	Travanj 2015.g.	Prosinac 2016.	7.500.000,00
Nabava bagatelne vrijednosti veće ili jednaka od 100.000,00 kuna a manja od 200.000,00 kuna za robe i usluge te 500.000,00 kuna za radove	- Izrada lokalne razvojne strategije za razdoblje 2014.-2020. - Projektiranje rekonstrukcije nerazvrstanih cesta					150.000,00
						150.000,00
Nabava bagatelne vrijednosti veće ili jednaka 20.000,00 kuna a manja od 100.000,00 kuna	- Izgradnja javne rasvjete u Bočkincima - Sanacija nelegalnih odlagališta smeća - Izgradnja javne rasvjete u Črnkocima - Usluge deratizacije - Projektiranje kolnog prilaza školi i vatrogasnom					100.000,00
						100.000,00
						80.000,00
						20.000,00

	spremištu u Marijancima					25.000,00
--	----------------------------	--	--	--	--	-----------

Članak 3.

Plan nabave stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marijanci.

Članak 4.

Plan nabave bit će objavljen na službenoj internetskoj stranici Općine Marijanci, za što se obvezuje Jedinstveni upravni odjel Općine Marijanci.

Članak 5.

Obvezuje se Jedinstveni upravni odjel na dostavu Plana nabave Općine Marijanci za 2015. godinu središnjem tijelu državne uprave nadležnom za sustav javne nabave.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
DANKO ŠARGAČ**



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA MARIJANCI

KRALJA ZVONIMIRA 2, 31555 MARIJANCI
TELEFON: 031/643-150 – NAČELNIK, 031/643-100 – PROČELNIK I
RAČUNOVODSTVO, 031/643-120 – VIŠI STRUČNI SURADNIK,
FAX: 031/643-334
ŽIRORAČUN: 2500009-1825700000
MB: 02722682, OIB: 10282419721

KLASA: 036-02/14-01/01
URBROJ: 2115/02-01-14-01
Marijanci, 15. prosinac 2014.

Na temelju članka 7. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN br. 105/97 i 64/00), članka 21. Uredbe o uredskom poslovanju (NN br. 7/09) te članka 32. Statuta Općine Marijanci (Službeni glasnik br. 01/13) općinsko vijeće na 11. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2014. donosi

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I

BROJČANIH OZNAKA STVARALACA I PRIMALACA AKATA

ZA 2015. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koje se pojavljuju u radu općinskih tijela.

Sastavni dio ovoga Plana su i brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica Općine Marijanci.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake utvrđuju se Planom dosjea i to:

007	<u>UDRUGE</u>
007-01/15	01 Udruge općenito i političke stranke
007-02/15	01 Udruge vezane uz Domovinski rat (dragovoljci, branitelji, obitelji)
007-03/15	01 Udruge vezane uz mladež
007-04/15	01 Udruge vezane uz rad državnih tijela

007-05/15	01 Udruge vezane uz tijela samouprave: LAG Karašica
007-06/15	01 Udruge humanitarnog karaktera
007-07/15	01 Ostale udruge i zaklade
010	<u>DRUŠTVENE ORGANIZACIJE</u>
010-01/15	01 Županije
010-02/15	01 Općine
010-03/15	01 Gradovi
010-04/15	01 Suradnja s drugim JLS i JPS
011	<u>DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA</u>
011-01/15	01 Donošenje propisa
011-02/15	01 Objavljivanje propisa
012	<u>USTAVNI PROPISI I STATUTI</u>
012-01/15	01 Ustavni propisi
012-02/15	01 Zakoni i Uredbe, važni propisi Općine Marijanci
012-03/15	01 Statut Općine Marijanci
013	<u>IZBORI</u>
013-01/15	01 Troškovi izbora
013-02/15	01 Izbori za izvršno tijelo
013-03/15	02 Izbori za predstavničko tijelo
013-04/15	03 Izbori za mjesne odbore
013-05/15	04 Izbori za predsjednika RH
013-06/15	05 Izbori za nacionalne manjine
013-07/15	06 Ostalo vezano uz izbore
014	<u>OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA</u>
014-01/15	01 Referendum i ostali oblici osobnog izjašnjavanja
014-02/15	01 Mjesni odbori
014-03/15	01 Zborovi građana
014-04/15	01 Peticije i ostali oblici pismenih zahtjeva i izjašnjavanja
015	<u>TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA</u>
015-01/15	01 Politička razgraničenja općina i gradova
015-02/15	01 Područje/a općina
015-03/15	01 Naselja općine i k.o. unutar općine
015-04/15	01 Ulice i trgovi
015-05/15	01 Ostala teritorijalna razgraničenja (državna, županijska...)
016	<u>NACIONALNE MANJINE I NARODNOSTI</u>
016-01/15	01 Politička prava nacionalnih manjina
016-02/15	01 Pojedinačna prava manjina
017	<u>SIMBOLI DRŽAVE I POJEDINIH TERITORIJALNIH JEDINICA</u>
017-01/15	01 Grbovi, zastave i drugi simboli države i drugih jedinica
017-02/15	01 Grb Općine Marijanci
017-03/15	01 Zastava Općine Marijanci

017-04/15	01 Himne
017-05/15	01 Ostali simboli
018	<u>POLITIČKI ODNOSI S INOZEMSTVOM</u>
018-01/15	01 Politički odnosi s državama Europske unije
018-02/15	01 Politički odnosi s međunarodnim organizacijama
018-03/15	01 Politički odnosi s državama koje nisu pripadnice EU
021	<u>ZAKONODAVNA TIJELA-RAD</u>
021-01/15	01 Sabor
021-02/15	01 Županijska skupština
021-03/15	01 Općinsko vijeće
021-04/15	01 Odbori i drugi organi osnovani od vijeća
021-05/15	01 Mjesni odbori
021-06/15	01 Savjet mladih
022	<u>IZVRŠNA TIJELA – RAD</u>
022-01/15	01 Načelnik Općine
022-01/15	02 Vlada Republike Hrvatske
023	<u>UPRAVNA TIJELA – RAD</u>
023-01/15	01 Organizacija JUO-a, njegovo ustrojstvo i ustrojstvo drugih upravnih tijela
023-02/15	01 Rad i akti JUO-a i drugih upravnih tijela
030	<u>TEHNIČKA POMAGALA</u>
030-01/15	01 Informatička djelatnost, računalska oprema i računalski sistemi
030-02/15	01 Telekomunikacijska oprema
030-03/15	01 Uredska pomagala (kopirka i dr.)
031	<u>OGLASNE PLOČE</u>
031-01/15	01 Oglasne ploče na području Općine Marijanci
032	<u>INFORMACIJSKO DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA</u>
032-01/15	01 Službenici za informiranje – rad
032-02/15	01 Službeni glasnik i druga stručna literatura
034	<u>UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNI SPOROVI</u>
034-01/15	01 Upravni spor
034-02/15	01 Neposredno rješavanje upravne stvari
034-03/15	01 Ispitni postupak
034-04/15	01 Potvrde
034-05/15	01 Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari, dopisi i dr.
035	<u>UREDSKO POSLOVANJE</u>
035-01/15	01 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-02/15	01 Postupak s aktima
035-03/15	01 Evidencije i obrasci
035-04/15	01 Primjena sredstava automatske obrade dokumenata

036	<u>ARHIVIRANJE PREDMETA</u>
036-01/15	01 Arhiviranje predmeta i akata u općini
036-02/15	01 Arhiviranje predmeta i akata izvan općine
036-03/15	01 Čuvanje registraturne građe
036-04/15	01 Izlučivanje arhivske građe
040	<u>NADZOR</u>
040-01/15	01 Nadzor nad zakonitošću akata
040-02/15	01 Nadzor nad zakonitošću rada
040-03/15	01 Inspekcijski nadzor
040-04/15	01 Upravni nadzor
050	<u>PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ORGANA UPRAVE</u>
050-01/15	01 Predstavke na akte uprave
050-02/15	01 Pritužbe na rad službenika i namještenika uprave
053	<u>MOLBE I PRIJEDLOZI</u>
053-01/15	01 Molbe
053-02/15	01 Prijedlozi, ponude i dr.
060	<u>ODLIKOVANJA</u>
060-01/15	01 Priznanja i druga odlikovanja
060-02/15	01 Postupak dodjele
060-03/15	01 Javne nagrade uključujući i novčane nagrade
070	<u>ODNOS DRŽAVE I CRKVE</u>
070-01/15	01 Rješenje imovinsko pravnih i drugih odnosa
070-02/15	01 Djelovanje vjerskih organizacija
070-03/15	01 Vjerske zajednice
070-04/15	01 Ostali poslovi
080	<u>DUŽNOSNICI, RUKOVODEĆI I DRUGI SLUŽBENICI U UPRAVI</u>
080-01/15	01 Izvršavanje radnih zadataka dužnosnika i službenika
080-02/15	01 Dužnosnici
080-03/15	01 Rukovodeći službenici
080-04/15	01 Stručni službenici
080-05/15	01 Namještenici – na pomoćnim poslovima
080-06/15	01 Evidencija kadrova u organima uprave
080-07/15	01 Ocjenjivanje rada radnika u organima uprave
080-08/15	01 Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju
110	<u>RADNI ODNOSI</u>
110-01/15	01 Obveze radnika
110-02/15	01 Prava radnika
112	<u>ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD</u>
112-01/15	01 Provođenje postupka radi zapošljavanja (natječaj i dr.)
112-02/15	01 Zasnivanje radnog odnosa – rješenje

112-02/15	01 Rješenje o prestanku radnog odnosa, prestanak radnog odnosa
112-04/15	01 Javni radovi
112-05/15	01 Ugovor o djelu
112-06/15	01 Ostalo vezano uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa
113	<u>RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA</u>
113-01/15	01 Radno vrijeme
113-02/15	01 Godišnji odmori
113-03/15	01 Dopusti (plaćeni i neplaćeni)
113-04/15	01 Bolovanja
116	<u>INSPEKCIJA RADA</u>
116-01/15	01 Inspekcija rada
117	<u>RADNI STAŽ</u>
117-01/15	01 Radni staž
119	<u>KADROVSKE EVIDENCIJE</u>
119-01/15	01 Kadrovske evidencije
120	<u>PLAĆE</u>
120-01/15	01 Utvrđivanje plaća
120-02/15	01 Raspodjela plaća
121	<u>OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</u>
121-01/15	01 Putni troškovi
121-02/15	01 Dnevnice
121-03/15	01 Naknada za trošak prijevoza
121-04/15	01 Regres
121-05/15	01 Pomoć u slučaju smrti
121-06/15	01 Jubilarne nagrade
130	<u>STRUČNA NAOBRAZBA SLUŽBENIKA I DUŽNOSNIKA</u>
130-01/15	01 Pozivi na edukaciju
130-02/15	01 Tečajevi, seminari, savjetovanja
130-03/15	01 Konferencije, skupovi
130-04/15	01 Studijska putovanja
131	<u>STRUČNA USAVRŠAVANJA</u>
131-01/15	01 Stručno osposobljavanje za rad
131-02/15	01 Stručno usavršavanje za rad
140	<u>MIROVINSKA OSIGURANJA</u>
140-01/15	01 Mirovinsko osiguranje
210	<u>JAVNI RED I MIR</u>
210-01/15	01 Policijska izvješća o javnoj sigurnosti i odgovori na njih

214	<u>VATROGASTVO</u>
214-01/15	01 Dobrovoljna vatrogasna društva
214-02/15	01 Vatrogasna zajednica
214-03/15	01 Mjere zaštite od požara i eksplozija
214-04/15	01 Planovi, procjene i drugi akti zaštite od požara
214-05/15	01 Požari i eksplozije
214-06/15	01 Osposobljavanje za zaštitu od požara
215	<u>KRIMINALITET</u>
215-01/15	01 Prekršaji
230	<u>UDRUŽENJA GRAĐANA</u>
230-01/15	01 Sve vrste udruženja građana
230-01/15	01 Javni skupovi
300	<u>PRIVREDNO PLANIRANJE</u>
300-01/15	01 Privredno planiranje
302	<u>PRIVREDNI RAZVOJ I PRIVREDNA SURADNJA</u>
302-01/15	01 Programi razvoja
302-02/15	01 Poduzetničke zone
302-03/15	01 Privredna suradnja
310	<u>INDUSTRIJA I RUDARSTVO</u>
310-01/15	01 Naftna renta
310-02/15	01 Električna energija
310-03/15	01 Plin i suradnja u vezi plina
310-04/15	01 Proizvodnja drugih proizvoda (prehrana, pilane...)
311	<u>USLUGE I RADOVI OBRTNičKE PROIZVODNJE</u>
311-01/15	01 Sve vrste usluga
311-02/15	01 Proizvodnja i prerada
311-03/15	01 Izvođenje radova u građevinarstvu
320	<u>POLJOPRIVREDA</u>
320-01/15	01 Sve djelatnosti poljoprivrede ukupno
320-02/15	01 Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem
320-03/15	01 Zemljoradnja
320-04/15	01 Stočarstvo
320-05/15	01 Štete u poljoprivredi
320-06/15	01 Zaštita bilja
321	<u>ŠUMARSTVO</u>
321-01/15	01 Šume i šumsko zemljište
321-02/15	01 Iskorištavanje šuma i šumskog zemljišta
321-03/15	01 Šumski doprinos
325	<u>VODOPRIVREDA</u>
325-01/15	01 Vodoprivredna pravna osoba

325-02/15 01 Zaštita od štetnog djelovanja voda
325-03/15 01 Korištenje voda i odvodnja
325-04/15 01 Zaštita voda od zagađivanja
325-05/15 01 Vodoprivredni doprinosi i naknade
325-06/15 01 Vodoprivredna dokumentacija – postupci

330 TRGOVINA

330-01/15 01 Trgovina na malo
330-02/15 01 Trgovina na veliko
330-03/15 01 Tržnica
330-04/15 01 Pokretna prodaja i kiosci
330-05/15 01 Ostalo u vezi trgovine

333 OPSKRBA (JAVNA NABAVA)

333-01/15 01 Javna nabava – Plan, izvješće i dr.
333-02/15 01 Registar ugovora

TURIZAM

334-01/15 01 Turizam općenito

335 UGOSTITELJSTVO

335-01/15 01 Ugostiteljska djelatnost (Odluke i dr.)
335-02/15 01 Rješenja i drugi pojedinačni akti

340 CESTE

340-01/15 01 Promet nerazvrstanih cesta
340-02/15 01 Naknade vezane uz nerazvrstane ceste
340-03/15 01 Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-04/15 01 Odluke i mjere upravljanja nerazvrstanim cestama
340-05/15 01 Ostala korespondencija u vezi cesta
340-06/15 01 Sigurnost u cestovnom prometu

342 PRIJEVOZNIČKA DJELATNOST

342-01/15 01 Izvršavanje djelatnosti prijevoza putnika i tereta, taksi prijevoz

344 VEZE – HT I HP

344-01/15 01 Pravni poslovi s HT-om i poslovanje HT-a
344-02/15 01 Poštanski promet i poslovanje HP-a
344-03/15 01 Telefonski i telegrafski promet

350 PROSTORNO PLANIRANJE

350-01/15 01 Postupak prostornog planiranja
350-02/15 01 Prostorni planovi, urbanistički planovi, detaljni planovi uređenja
350-03/15 01 Uvjeti uređenja prostora

351 ZAŠTITA PRIRODE

351-01/15 01 Zaštita čovjekova okoliša (Odluke)
351-02/15 01 Mjere zaštite čovjekova okoliša

351-03/15	01 Studije utjecaja na okolinu
351-04/15	01 Korespondencija vezana uz zaštitu okoliša
360	<u>GRAĐEVINSKI POSLOVI</u>
360-01/15	01 Građevinski poslovi pravnih osoba (ne obrtnika)
361	<u>IZGRADNJA, DOGRADNJA I NADOGRADNJA</u>
361-01/15	01 Dogradnja, nadogradnja i obnova postojećih objekata
361-02/15	01 Izgradnja objekata
361-03/15	01 Građevinska dozvola, lokacijska i druga potrebna dokumentacija
361-04/15	01 Tehnički pregled objekta
361-05/15	01 Legalizacija objekata
361-06/15	01 Opomene po rješenjima o naknadi za legalizaciju
363	<u>KOMUNALNA DJELATNOST</u>
363-01/15	01 Ulice, ceste i javne površine
363-02/15	01 Komunalni poslovi – čistoća (EKO-FLOR PLUS)
363-03/15	01 Komunalni poslovi – deponije
363-04/15	01 Komunalni poslovi – održavanje groblja
363-05/15	01 Komunalni poslovi – grobni očevidnici
363-06/15	01 Komunalni poslovi – septičke jame
363-07/15	01 Centar za gospodarenje otpadom
363-08/15	01 Izgradnja komunalne infrastrukture
363-09/15	01 Komunalna naknada, ovrha KNUV-a
363-10/15	01 Komunalna naknada, dostava podataka o ovršenima
363-11/15	01 Rješenja za grobnu naknadu, ovrhe
363-12/15	01 Komunalni doprinos
363-13/15	01 Komunalna inspekcija
363-14/15	01 Poslovi komunalnog redara općine
371	<u>STAMBENI ODNOSI</u>
371-01/15	01 Stambeni odnosi
371-02/15	01 Korištenje stanova u općinskom vlasništvu i s njima izjednačenih stanova
372	<u>POSLOVNI PROSTOR</u>
372-01/15	01 Vlasništvo općine na poslovnim prostorima
372-02/15	01 Izgradnja
372-03/15	01 Najam odnosno zakup
372-04/15	01 Drugi oblici stvarnih i osobnih prava
400	<u>FINANCIJSKO PLANSKA DOKUMENTACIJA</u>
400-01/15	01 Financijsko planski dokumenti
400-02/15	01 Financijski planovi
400-03/15	01 Završni računi
400-04/15	01 Proračun
400-05/15	01 Bilance
402	<u>FINANCIRANJE</u>
402-01/15	01 Refundacije

402-02/15	01 Sufinanciranje
402-03/15	01 Financiranje iz proračuna
404	<u>INVESTICIJE</u>
404-01/15	01 Investicije – održavanje i ostalo
406	<u>UPRAVLJANJE IMOVINOM</u>
406-01/15	01 Koncesije
406-02/15	01 Osnovna sredstva
406-03/15	01 Sredstva opreme
406-04/15	01 Inventar
406-05/15	01 Inventure
406-06/15	01 Upravljanje imovinom
410	<u>POREZI</u>
410-01/15	01 Porezna obveza
453	<u>POSLOVI OSIGURANJA</u>
453-01/15	01 Osiguranje imovine
453-02/15	01 Osiguranje života, tijela i zdravlja
470	<u>FINANCIJSKO POSLOVANJE I KONTROLA</u>
470-01/15	01 FINA
470-02/15	01 Financijska revizija
470-03/15	01 Proračunska kontrola
470-04/15	01 Financijska inspekcija
470-05/15	01 Kontrola ostalih stavki financijskog poslovanja
502	<u>ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</u>
502-01/15	01 Prava iz zdravstvenog osiguranja
510	<u>ZDRAVSTVO</u>
510-01/15	01 Suzbijanje alergeni korova
510-02/15	01 Domovi zdravlja
530	<u>OPĆENITO ZDRAVSTVO</u>
530-01/15	01 Ostali zdravstveni predmeti
540	<u>SANITARNA INSPEKCIJA</u>
540-01/15	01 Poslovi i akti sanitarne inspekcije
550	<u>SOCIJALNA ZAŠTITA</u>
550-01/15	01 Socijalna skrb
550-02/15	01 Hrvatski crveni križ
551	<u>OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE</u>
551-01/15	01 Novčana pomoć općenito
551-02/15	02 Rodilje
551-03/15	06 Ogrjev

551-04/15	01 Pomoć i njega u kući (vaninstitucionalni oblici)
552	<u>CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB</u>
552-01/15	01 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb
601	<u>PREDŠKOLSKI ODGOJ</u>
601-01/15	01 Dječji vrtići
602	<u>ŠKOLSTVO</u>
602-01/15	01 Osnovno obrazovanje
602-02/15	01 Srednje školsko obrazovanje
604	<u>STIPENDIRANJE</u>
604-01/15	01 Studentski krediti i stipendije
610	<u>MANIFESTACIJE</u>
610-01/15	01 Kulturne manifestacije
612	<u>KULTURNE DJELATNOSTI</u>
612-01/15	01 Javne potrebe (u kulturi)
612-02/15	01 Kulturne udruge i ustanove
612-03/15	01 Arhivska djelatnost
612-04/15	01 Zaštita prirode
620	<u>ŠPORT</u>
620-01/15	01 Športske aktivnosti
620-02/15	01 Športske organizacije
620-03/15	01 Športska natjecanja i priredbe
650	<u>INFORMATIKA</u>
650-01/15	01 Obavijesti i dopisi vezani uz informatizaciju
650-02/15	01 Informatička oprema
650-03/15	01 Informacijski sistemi
702	<u>NAKNADA ŠTETE</u>
702-01/15	01 Ostvarivanje prava na naknadu štete
711	<u>ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA</u>
711-01/15	01 Upravni sud RH
740	<u>PREKRŠAJNO PRAVO</u>
740-01/15	01 Prekršaji
810	<u>CIVILNA ZAŠTITA I ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</u>
810-01/15	01 Izvještaji, planovi i drugi akti vezani uz civilnu zaštitu
810-02/15	01 Planski dokumenti i dopisi vezani uz zaštitu i spašavanje
810-03/15	01 Mjere zaštite i spašavanja
810-04/15	01 Zapovjedništvo i jedinica civilne zaštite opće namjene

920	<u>NEPOGODE</u>
920-01/15	01 Elementarne nepogode
931	<u>GEODETSKO – KATASTARSKI POSLOVI</u>
931-01/15	01 Geodetska izmjera
931-01/15	01 Katastarski i topografsko – katastarski planovi
932	<u>KATASTAR ZEMLJIŠTA</u>
932-01/15	01 Ostali poslovi vezani uz katastar – dopisi i sl.
932-02/15	01 Katastarske teritorijalne jedinice
932-03/15	01 Promjene na zemljištu
933	<u>KATASTAR VODOVA</u>
933-01/15	01 Poslovi vezani uz katastar vodova
940	<u>EVIDENCIJA NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU</u>
940-01/15	01 Evidencija nekretnina kojima upravlja općina (zgrade i dr.)
940-02/15	01 Evidencija poljoprivrednog zemljišta
940-03/15	01 Evidencija šumskog zemljišta
943	<u>PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA</u>
943-01/15	01 Promjena vlasništva u općinsko ili iz općinskog
943-02/15	01 Utvrđivanje općeg interesa
944	<u>UTVRĐIVANJE VLASNIŠTVA</u>
944-01/15	01 Utvrđivanje prava vlasništva sudskim putem
945	<u>IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI U VEZI POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA</u>
945-01/15	01 Promjene koje su se dogodile u vezi zemljišta

Članak 3.

Brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica su:

2115/02	01 Vijeće
	02 Izvršno tijelo (načelnik)
	03 Jedinstveni upravni odjel

Članak 4.

Plan stupa na snagu dana 1. siječnja 2015. godine, a bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Marijanci.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
DANKO ŠARGAČ**



REPUBLIKA HRVATSKA



OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA

KRALJA ZVONIMIRA 2, 31555 MARIJANCI

TELEFON: 031/643-150 – NAČELNIK, 031/643-100 – PROČELNIK I

RAČUNOVODSTVO, 031/643-120 – VIŠI STRUČNI SURADNIK,

FAX: 031/643-334

ŽIRORAČUN: 2500009-1825700000

MB: 02722682, OIB: 10282419721

OPĆINA MARIJANCI

KLASA: 406-01/14-01/01

URBROJ: 2115/02-01-14-21

Marijanci, 15. prosinac 2014.

Na temelju članka 43. stavka 2. Zakona o koncesijama (NN br. 125/08), te na temelju članka 32. Statuta Općine Marijanci (Službeni glasnik br. 01/13) općinsko vijeće na 11. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2014. donosi

PLAN KONCESIJA ZA OPĆINU MARIJANCI ZA 2015. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom određuju se koncesije koje će Općina Marijanci dati u 2015. godini u svojoj nadležnosti.

Ovim Planom određuju se koncesije za komunalne i za ostale djelatnosti koje Općina Marijanci planira davati u koncesiju u 2015. godini.

Za koncesije za koje već postoje Planovi, za koncesije koje su već ostvarene, odnosno za koje je već proveden postupak davanja koncesija neće biti određene ovim planom.

Članak 2.

Općina Marijanci u Proračunskoj 2015. godini planira davanje u koncesiju obavljanje komunalne djelatnosti pregleda i čišćenja dimnjaka.

Plan stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Marijanci.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
DANKO ŠARGAČ**



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA MARIJANCI

KRALJA ZVONIMIRA 2, 31555 MARIJANCI
TELEFON: 031/643-150 – NAČELNIK, 031/643-100 – PROČELNIK I
RAČUNOVODSTVO, 031/643-120 – VIŠI STRUČNI SURADNIK,
FAX: 031/643-334
ŽIRORAČUN: 2500009-1825700000
MB: 02722682, OIB: 10282419721

KLASA: 080-03/14-01/01
URBROJ: 2115/02-01-14-08
Marijanci, 15. prosinac 2014.

Na temelju članka 9. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08), te članka 32. Statuta Općine Marijanci (Službeni glasnik br. 01/13) općinsko vijeće na 11. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2014. donosi

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU
ZA OPĆINU MARIJANCI
U 2015. GODINI**

Članak 1.

Utvrđuje se da u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Marijanci na dan 01. siječanj 2015. godine neće biti nepopunjenih radnih mjesta.

Članak 2.

U tijeku 2015. godine Općina Marijanci će u službu primiti namještenike za obavljanje javnih radova ukoliko to bude predviđeno programom Zavoda za zapošljavanje. O broju namještenika odlučit će općinski načelnik sukladno ukazanoj potrebi i danim mogućnostima Zavoda.

Članak 3.

Ovaj Plan prijma u službu će biti objavljen u Službenom glasniku Općine Marijanci, a stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
DANKO ŠARGAČ**



REPUBLIKA HRVATSKA



OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA

OPĆINA MARIJANCI

KRALJA ZVONIMIRA 2, 31555 MARIJANCI

TELEFON: 031/643-150 – NAČELNIK, 031/643-100 – PROČELNIK I

RAČUNOVODSTVO, 031/643-120 – VIŠI STRUČNI SURADNIK,

FAX: 031/643-334

ŽIRORAČUN: 2500009-1825700000

MB: 02722682, OIB: 10282419721

KLASA: 131-01/14-01/01

URBROJ: 2115/02-01-14-76

Marijanci, 15. prosinac 2014.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08.), i članka 32. Statuta Općine Marijanci (“Službeni glasnik Općine Marijanci“ br. 01/13) općinsko vijeće na 11. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2014. donosi

**PLAN PRIJMA VJEŽBENIKA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE
BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE
MARIJANCI ZA 2015. GODINU**

Članak 1.

Prema Pravilniku o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Marijanci donesenog 22. prosinca 2011. godine (Službeni glasnik Općine Marijanci broj 08/11), utvrđena je sljedeća sistematizacija radnih mjesta:

Redni broj: 1

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA (srednja stručna sprema)

Broj izvršitelja: 1

Redni broj: 2

Kategorija: II.

Potkategorija: Stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6

Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI
(visoka stručna sprema)

Broj izvršitelja: 1

Redni broj: 3

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO, KOMUNALNU NAKNADU
(srednja stručna sprema)

Broj izvršitelja: 1

Redni broj: 4

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT – KOMUNALNI REDAR – DOMAR (srednja stručna sprema)

Broj izvršitelja: 1

Redni broj: 5

Kategorija: IV.

Potkategorija: Namještenici II potkategorije

Klasifikacijski rang: 13. Razina 2

Naziv: SPREMAČICA

Broj izvršitelja: 1

Članak 2.

Plan prijma vježbenika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinostveni upravni odjel Općine Marijanci utvrđuje se za 2015. godinu, temeljem pisanog prijedloga pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela, vodeći računa o potrebama Jedinostvenog upravnog odjela i planiranim financijskim sredstvima u proračunu Općine Marijanci za 2015. godinu.

Članak 3.

Tijekom 2015. godine u Jedinostveni upravni odjel Općine Marijanci primit će se 5 vježbenika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa i to:
2 vježbenika klasifikacijskog ranga 6-magistar struke ekonomskog smjera, odnosno visoka stručna sprema prema ranijem sustavu školovanja,
3 vježbenika ekonomskog smjera, SSS.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Planu za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 5.

Plan prijma vježbenika u Jedinostveni upravni odjel Općine Marijanci za 2015. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Marijanci“.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
DANKO ŠARGAČ**

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08. i 136/12.) i članka 33. Statuta Općine Marijanci («Službeni glasnik općine Marijanci», broj 01/13.), Općinsko vijeće Općine Marijanci, na 11. sjednici, od 15.12.2014. godine, donosi

ODLUKU o izvršavanju Proračuna Općine Marijanci za 2015. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se način izvršavanja Proračuna Općine Marijanci za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegov sadržaj, upravljanje приходима i primicima, rashodima i izdacima Proračuna te imovinom Općine Marijanci, kao i ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa zaduživanja/financiranja, a Posebni dio sadrži raspored rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

Plan razvojnih programa za razdoblje od 2015. – 2017. godine sadrži ciljeve i prioritete razvoja.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Naredbodavac za izvršavanje Proračuna je općinski načelnik, koji je odgovoran za izvršavanje Proračuna u cjelini.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od izvršenja odluku Općinskog vijeća Općine Marijanci ako ocijeni da je ista u suprotnosti s Zakonom o proračunu i Proračunom, te zatražiti od istog tijela da se uklone uočeni nedostaci.

Članak 4.

Sredstva u Posebnom dijelu Proračuna raspoređena su sukladno programima uz utvrđene aktivnosti, opće i posebne ciljeve te zakonsku osnovu.

Članak 5.

Sredstva planirana na osnovnim računima 372 i 381 raspoređuje općinski načelnik sukladno dinamici pritjecanja proračunskih sredstava do visine utvrđene godišnjim planom.

Članak 6.

Tijekom 2015. godine ne predviđa se zaduživanje Proračuna kao ni izdavanje jamstava po bilo kojoj osnovi.

Članak 7.

Proračunska zaliha se ne izdvaja.

Članak 8.

Ukoliko tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka, odnosno rashoda i/ili izdataka Proračuna, općinski načelnik će predložiti Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna, kako bi se izvršilo njegovo uravnoteženje.

Članak 9.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2015. godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do datuma utvrđenog u stavku 1. ovoga članka, podmirit će se iz proračuna naredne poslovne godine.

Ostvareni namjenski prihodi koji neće biti iskorišteni do isteka 2015. godine, prenose se u proračun naredne poslovne godine.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u «Službenom glasniku općine Marijanci», a primjenjuje se od 1. siječnja 2015. godine.

KLASA: 400-01/14-01/01
URBROJ: 2115/02-01-14-09
Marijanci, 15.12.2014.

Predsjednik općinskog vijeća:

Danko Šargač

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MARIJANCI



STATUT

Općine Marijanci

Prosinac 2014.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 32. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik“, br. 01/13), Općinsko vijeće Općine Marijanci na sjednici održanoj 15. prosinac 2014. godine donijelo je

STATUT OPĆINE MARIJANCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Marijanci, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Marijanci (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja:

- Bočkinci,
- Brezovica,
- Čamagajevci,
- Črnkovci,
- Kunišinci,
- Marijanci,
- Marijanski Ivanovci.

Granice područja Općine idu granicama područja s rubnih katastarskih općina, odnosno rubnih naselja. Granice područja Općine idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja Općine.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina ja pravna osoba.

Sjedište Općine je u Marijancima.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine i njima se izražava pripadnost Općini Marijanci.

Način uporabe i zaštite obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika.

Članak 5.

Grb Općine ima oblik štita sljedećeg izgleda: u poluokruglom štitu u bijelo-srebrnom polju Majka Božja, bijelo-srebrne boje, plavog plašta, zlatno-žute aureole, stoji na bijelo-srebrnom polumjesecu i gazi sivu zmiju, u ustima zmije nalazi se crvena jabuka, sve na plavoj polukugli.

Članak 6.

Zastava Općine je jednobojna, plave boje a u sredini zastave, na sjecištu dijagonala, nalazi se grb Općine Marijanci obostrano, obrubljen zlatno-žutom trakom.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 7.

Dan Općine je 8. rujna (Mala Gospa).

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine Marijanci,
2. Nagrada za životno djelo Općine Marijanci,

3. Nagrada Općine Marijanci,
4. Zahvalnica Općine Marijanci.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročni i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rad i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,

- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 17.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na županiju Osječko-baranjsku.

Članak 18.

Općina ima svoje službeno glasilo u kojem se obavezno objavljuju odluke i drugi opći akti što ih u svom samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće.

Službeno glasilo Općine Marijanci izlazi pod naslovom: „Službeni glasnik“ Općine Marijanci (dalje u tekstu: „Službeni glasnik“).

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavke 1. ovog članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 21.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 20. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i MBG) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 22.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, Općinsko vijeće dužno je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga utvrditi

ispravnost prijedloga a u daljnjem roku od 30 dana od dana utvrđivanja ispravnosti prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu ta ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Članak 23.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 24.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 25.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 20. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovog članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultat održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 26. stavka 3. ovog Statuta.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača naselja za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE MARIJANCI

Članak 30.

Tijela Općine su Općinskog vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 31.

Općinskog vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 32.

Općinskog vijeće:

- Donosi Statut Općine,
- Donosi Poslovnik o radu,
- Donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- Donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- Usvaja godišnja izvješća o izvršenju proračuna,
- Donosi odluku o privremenom financiranju,
- Odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna,
- Donosi odluku o promjeni granice Općine,
- Uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- Donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- Osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- Predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- Odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine,
- Daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- Donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,

- Raspisuje lokalni referendum,
- Bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- Bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- Odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- Donosi odluke o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- Imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- Donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- II. Zastupa Općinsko vijeće,
- III. Saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- IV. Predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- V. Upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- VI. Brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- VII. Održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- VIII. Usklađuje rad radnih tijela,
- IX. Potpisuje odluke i akte koje donosi Općinskog vijeće,
- X. Brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- XI. Brine se o zaštiti prava vijećnika i
- XII. Obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika.

Članak 36.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 37.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Marijanci, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva,
- smrću.

Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

4. Sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
5. Raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
6. Predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
7. Postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
8. Postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
9. Sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim

tijelima kojih je član i glasovati,
10. Tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 41.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanja prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih nadležnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 42.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanje
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost
- Mandatna komisija
- Odbor za proračun i financije
- Odbor za gospodarstvo i poljoprivredu
- Odbor za predškolski odgoj, školstvo, zdravstvo i socijalnu skrb
- Odbor za kulturu i šport
- Odbor za protupožarnu i civilnu zaštitu
- Odbor za prostorno uređenje, komunalne i stambene poslove
- Povjerenstvo za procjenu šteta

Članak 43.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 44.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanje mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 47.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- Priprema prijedloge općih akata,
- Izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- Utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- Upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- Odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima, a najviše do 1.000.000,00 kuna,
- Upravlja prihodima i rashodima Općine,
- Upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- Donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- Imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- Imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- Utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- Predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- Razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- Imenuje i razrješava upravitelja vlastitog komunalnog pogona,
- Donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- Sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- Donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- Daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- Imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba (osim trgovačkih društava) kojima je Općina osnivač,
- Do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- Provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- Donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,

- Organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštita od požara,
- Usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni na Općinu,
- Nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- Daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- Obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj – prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj – lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propisi, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji,

Članak 51.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine a pri tom

dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanje akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovog članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 52.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Članak 53.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovog članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovog članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

Članak 54.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 21. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 55.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojava se jedinstveni upravni odjel Općine.

Ustrojstvo i djelokrug jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 56.

Jedinstveni upravni odjel u okviru svog djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere, a osobito:

- neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća
- u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima mjere propisane tim aktom i zakonom
- u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba
- vodi očevidnike određene zakonom i drugim propisima i izdaje propisana uvjerenja i potvrde
- obavlja poslove državne uprave koji budu prenijeti na Općinu
- obavlja i druge poslove od interesa za općinu i njena tijela sukladno zakonima, Statutu i drugim propisima

Jedinstveni upravni odjel za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovara općinskom načelniku.

Članak 57.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 58.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 59.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 58. ovog Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društava, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

X. PRAVA NACIONALNIH MANJINA

Članak 60.

S ciljem unaprjeđivanja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina pripadnici istih biraju svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika vijeća mjesnog odbora propisanim Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina, kao i posebnim zakonima.

Članak 61.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečana pjesma nacionalnih manjina, a prije njenog izvođenja obvezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 62.

U naseljima u kojima tradicionalno ili u znatnijem broju žive pripadnici neke nacionalne manjine Općinsko vijeće može na zahtjev vijeća nacionalne manjine odobriti postavljanje dvojezični natpisa i to:

6. naziva ulica
7. naziva naseljenih mjesta

U slučaju iz stavka 1. ovog članka za nazive naseljenih mjesta koriste se tradicionalni nazivi, a istom veličinom slova nazivi se ispisuju najprije na hrvatskom jeziku, a zatim i na jeziku nacionalne manjine.

Članak 63.

Na području Općine Marijanci pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Marijanci isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 64.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

8. u sastavu svojih pečata i žigova
9. u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
10. u zaglavljima službenih akata koje donose

Članak 65.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Marijanci, zatražiti mišljenje i prijedloge od odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE MARIJANCI

Članak 66.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Marijanci, čine imovinu Općine Marijanci.

Članak 67.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte i glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 68.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

11. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
12. prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
13. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
14. prihodi od koncesija,
15. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
16. udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
17. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
18. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 69.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz koji potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 70.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 71.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 72.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 73.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 74.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 75.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 76.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 77.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. stavka 1. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u „Službenom glasniku Općine Marijanci“.

Članak 78.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Osječko-baranjske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuje odredba Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 79.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja ured državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 80.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 81.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća. Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 83.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine („Službeni glasnik Općine Marijanci“ broj 02/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 84.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Marijanci“.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Marijanci („Službeni glasnik Općine Marijanci“, broj 01/13).

KLASA: 012-03/14-01/01
URBROJ: 2115/02-01-14-03

Marijanci, 15. prosinac 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Danko Šargač



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA MARIJANCI

KRALJA ZVONIMIRA 2, 31555 MARIJANCI
TELEFON: 031/643-150 – NAČELNIK, 031/643-100 – PROČELNIK I
RAČUNOVODSTVO, 031/643-120 – VIŠI STRUČNI SURADNIK,
FAX: 031/643-334
ŽIRORAČUN: 2500009-1825700000
MB: 02722682, OIB: 10282419721

KLASA: 612-01/14-01/01
URBROJ: 2115/02-01-14-07
Marijanci, 15. prosinac 2015.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN br. 47/90, 27/93 i 38/09), te na temelju članka 32. Statuta Općine Marijanci (Službeni glasnik br. 01/13) općinsko vijeće na 11. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2014. donosi

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U KULTURI
ZA OPĆINU MARIJANCI
ZA 2015. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u kulturi (u daljnjem tekstu: Program), a u cilju promicanja i poticanja kulturnih djelatnosti i poslova, akcija i manifestacija u kulturi, Općina Marijanci će sudjelovati u financiranju javnih potreba u kulturi financijskim sredstvima iz Proračuna Općine Marijanci za 2015. godinu u iznosu od 45.000,00 kuna.

Članak 2.

Osigurana sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi ovog Programa raspoređuju se kako slijedi:

Poslovanje KUD-a SLAVONSKA VILA MARIJANCI KUNIŠINCI	30.000,00 kuna
Organizacija smotre KOLO NA ČIMENU	10.000,00 kuna
Potpore u organizaciji likovnih izložbi	5.000,00 kuna
UKUPNO	45.000,00 kuna

Članak 3.

Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz članka 2. ovog Programa izdvajat će se iz Proračuna Općine Marijanci u skladu s dinamikom punjenja Proračuna na temelju odobrenja načelnika općine.

Članak 4.

Osigurana i raspoređena sredstva iz članka 2. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna Općine Marijanci za 2015. godinu mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

Općinsko vijeće zadržava pravo tražiti opravdanje uložениh sredstava odnosno pravo na traženje izvještaja od institucija kojima je odobren određen iznos novca u bilo kojem trenutku radi utvrđivanja namjenskog korištenja sredstava.

Ukoliko općinsko vijeće utvrdi da su odobrena sredstva nenamjenski iskorištena zadržava pravo da prekine izvršavanje ovog programa prema instituciji za koju je utvrđeno da nenamjenski koristi sredstva sve dok ne budu dana jamstva koja Općina Marijanci bude smatrala potrebnim za daljnji nastavak izvršavanja programa.

Članak 5.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. ovog Programa općinskom vijeću podnosi izvješće načelnik općine uz godišnji obračun proračuna.

Svaki vijećnik općinskog vijeća može u svako trenutku, kao i klub vijećnika određene stranke ili bilo koji Odbor općinskog vijeća Općine Marijanci zatražiti podatke o ostvarenju programa javnih potreba u kulturi i novčanim tokovima vezanim uz javne potrebe u kulturi.

Članak 6.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Marijanci za 2015. godinu, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Marijanci, te stupa na snagu osmog dana od dana objave.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
DANKO ŠARGAČ**



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA MARIJANCI

KRALJA ZVONIMIRA 2, 31555 MARIJANCI
TELEFON: 031/643-150 – NAČELNIK, 031/643-100 – PROČELNIK I
RAČUNOVODSTVO, 031/643-120 – VIŠI STRUČNI SURADNIK,
FAX: 031/643-334
ŽIRORAČUN: 2500009-1825700000
MB: 02722682, OIB: 10282419721

KLASA: 550-01/14-01/01
URBROJ: 2115/02-01-14-20
Marijanci, 15. prosinac 2014.

Na temelju članka 4., 5. stavka 2., 6. stavka 1., 12., i članka 14. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 57/11), te na temelju članka 32. Statuta Općine Marijanci (Službeni glasnik br. 01/13) općinsko vijeće na 11. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2014. donosi

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI
ZA OPĆINU MARIJANCI
ZA 2015. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba, u cilju osiguranja pomoći osobama kojima je potrebna socijalna skrb na području Općine Marijanci, Općina Marijanci za javne potrebe na području socijalne skrbi za 2015. godinu, u Proračunu 2015. izdvaja novčani iznos od 70.000,00 kuna.

Članak 2.

Od iznosa navedenog u članku 1. ovog Programa, sredstva se raspoređuju u sljedeće svrhe:

Pomoć za podmirenje troškova ogrijeva	40.000,00 kuna
Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta	10.000,00 kuna
Jednokratne pomoći za podmirenje troškova stanovanja	20.000,00 kuna
UKUPNO	70.000,00 kuna

Članak 3.

Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz članka 2. ovog Programa izdvajat će se iz Proračuna Općine Marijanci za 2015. godinu u skladu s dinamikom punjenja Proračuna na temelju odobrenja načelnika općine.

Osigurana i raspoređena sredstva iz članka 2. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna Općine Marijanci za 2015. godinu mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. ovog Programa općinskom vijeću podnosi izvješće načelnik općine uz godišnji obračun proračuna.

Općinsko vijeće zadržava pravo da tijekom proračunske godine za potrebe nadzora korištenja odobrenih sredstava zatraži i dobije izvješće o načinu na koji su iskorištena dobivena sredstva.

Ukoliko odobrena sredstva nisu bila iskorištena u namijenjenu svrhu, općinsko vijeće zadržava pravo da odbije daljnji raspored sredstava.

Članak 5.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Marijanci za 2015. godinu, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Marijanci, te stupa na snagu danom objave u službenom glasniku.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
DANKO ŠARGAČ**

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



OPĆINA MARIJANCI

KRALJA ZVONIMIRA 2, 31555 MARIJANCI

TELEFON: 031/643-150 – NAČELNIK, 031/643-100 – PROČELNIK I

RAČUNOVODSTVO, 031/643-120 – VIŠI STRUČNI SURADNIK,

FAX: 031/643-334

ŽIRORAČUN: 2500009-1825700000

MB: 02722682, OIB: 10282419721

KLASA: 601-01/14-01/01

URBROJ: 2115/02-01-14-12

Marijanci, 15. prosinac 2014.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11), te na temelju članka 32. Statuta Općine Marijanci (Službeni glasnik br. 01/13) općinsko vijeće na 11. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2014. donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU, ŠKOLSTVU I VISOKOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU ZA OPĆINU MARIJANCI ZA 2015. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom, u svrhu osiguranja novčanih sredstava za osiguranje djelatnosti predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg, te visokoškolskog obrazovanja, Općina Marijanci financira javne potrebe, financijskim sredstvima iz Proračuna Općine Marijanci za 2015. godinu u iznosu od 301.000,00 kuna.

Članak 2.

Osigurana sredstva raspoređuju se za sljedeće svrhe:

Sufinanciranje rada dječjih vrtića	245.000,00 kuna
Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	50.000,00 kuna
Potpورا OŠ Matija Gubec Magadenovac,	3.000,00 kuna
Potpورا OŠ Hrvatski Sokol P. Podgajci,	3.000,00 kuna
UKUPNO	301.000,00 kuna

Članak 3.

Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz članka 2. ovog Programa izdvajat će se iz Proračuna Općine Marijanci za 2015. godinu u skladu s dinamikom punjenja Proračuna na temelju odobrenja načelnika općine.

Osigurana i raspoređena sredstva iz članka 2. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna Općine Marijanci za 2015. godinu mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. ovog Programa općinskom vijeću podnosi izvješće načelnik općine uz godišnji obračun proračuna.

Općinsko vijeće zadržava pravo da tijekom proračunske godine za potrebe nadzora korištenja odobrenih sredstava zatraži i dobije izvješće o načinu na koji su iskorištena dobivena sredstva.

Ukoliko odobrena sredstva nisu bila iskorištena u namijenjenu svrhu, općinsko vijeće zadržava pravo da odbije daljnji raspored sredstava.

Članak 5.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Marijanci za 2015. godinu, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Marijanci, te stupa osmog dana od dana objave.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
DANKO ŠARGAČ**



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA MARIJANCI

KRALJA ZVONIMIRA 2, 31555 MARIJANCI
TELEFON: 031/643-150 – NAČELNIK, 031/643-100 – PROČELNIK I
RAČUNOVODSTVO, 031/643-120 – VIŠI STRUČNI SURADNIK,
FAX: 031/643-334
ŽIRORAČUN: 2500009-1825700000
MB: 02722682, OIB: 10282419721

KLASA: 620-01/14-01/01
URBROJ: 2115/02-01-14-02
Marijanci, 15. prosinac 2014.

Na temelju članka 76. Zakona o športu (NN br. 71/06, 150/08 i 124/10), te na temelju članka 32. Statuta Općine Marijanci (Službeni glasnik br. 01/13) općinsko vijeće na 11. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2014. donosi

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U ŠPORTU
ZA OPĆINU MARIJANCI
ZA 2015. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u športu, u cilju promicanja i poticanja športa, provođenja športskih aktivnosti djece, mladeži i studenata, djelovanja športskih udruga i športskih zajednica i saveza, održavanja domaćih i međunarodnih natjecanja te planiranja, izgradnje, održavanja i korištenja športskih građevina značajnih za Općinu Marijanci, Općina Marijanci će financirati javne potrebe u športu financijskim sredstvima iz Proračuna Općine Marijanci za 2015. godinu u iznosu od 114.500,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva namjenjena za financiranje športa će se koristiti na sljedeći način:

- A) Uređenje, održavanje i korištenje športskih objekata,
- B) Održavanje domaćih i međunarodnih natjecanja,
- C) Provođenje športskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- D) Djelovanje športskih udruga, športskih zajednica i saveza.

Sredstva će se koristiti u sljedeće svrhe:	
Redovito poslovanje NK HAJDUK Marijanci	33.000,00 kuna
Redovito poslovanje NK MLADOST Črnkovci	33.000,00 kuna
Redovito poslovanje NK BOČKINCI Bočkinci	16.500,00 kuna
Redovito poslovanje ŠRD SMUĐ Črnkovci	4.000,00 kuna
Redovito poslovanje ŠRD PLOSNA Kunišinci	4.000,00 kuna
Redovito poslovanje Lovačko društvo JELEN Marijanci	4.000,00 kuna
NOGOMETNO SREDIŠTE DONJI MIHOLJAC	10.000,00 kuna
OSIGURANJE AKTIVNIH ŠPORTAŠA	10.000,00 kuna
UKUPNO	114.500,00 kuna

Članak 3.

Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz članka 2. ovog Programa izdvajat će se iz Proračuna Općine Marijanci za 2015. godinu u skladu s dinamikom punjenja Proračuna na temelju odobrenja općinskog načelnika.

Osigurana i raspoređena sredstva iz članka 2. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna Općine Marijanci za 2015. godinu mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. ovog Programa općinskom vijeću podnosi se izvješće uz godišnji obračun proračuna.

Općinsko vijeće zadržava pravo da tijekom proračunske godine za potrebe nadzora korištenja odobrenih sredstava zatraži i dobije izvješće o načinu na koji su iskorištena dobivena sredstva.

Ukoliko odobrena sredstva nisu bila iskorištena u namijenjenu svrhu, općinsko vijeće zadržava pravo da odbije daljnji raspored sredstava.

Članak 5.

Ovaj Program je sastavni dio Proračuna Općine Marijanci za 2015. godinu, a bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Marijanci, te stupa na snagu osmog dana od dana objave.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
DANKO ŠARGAČ**



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA MARIJANCI

KRALJA ZVONIMIRA 2, 31555 MARIJANCI
TELEFON: 031/643-150 – NAČELNIK, 031/643-100 – PROČELNIK I
RAČUNOVODSTVO, 031/643-120 – VIŠI STRUČNI SURADNIK,
FAX: 031/643-334
ŽIRORAČUN: 2500009-1825700000
MB: 02722682, OIB: 10282419721

KLASA: 214-02/14-01/01
URBROJ: 2115/02-01-14-06
Marijanci, 15. prosinac 2014.

Na temelju članka 3., 43., 44. i 45. Zakona o vatrogastvu (NN br. 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), te na temelju članka 32. Statuta Općine Marijanci (Službeni glasnik br. 01/13) općinsko vijeće na 11. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2014. donosi

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU
ZA OPĆINU MARIJANCI
ZA 2015. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u vatrogastvu, u cilju omogućavanja funkcioniranja vatrogastva na području Općine Marijanci, određuje da će se iz Proračuna Općine Marijanci 2015. godine financirati funkcioniranje vatrogastva u iznosu od 142.500,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva određena za rad vatrogastva u Proračunu Općine Marijanci za 2015. godinu raspoređuju se na pokrivanje troškova poslovanja na sljedeći način:

Vatrogasna zajednica Općine Marijanci	110.500,00 kuna
Dobrovoljno vatrogasno društvo Črnkovci	12.000,00 kuna
Rekonstrukcija vatrogasnog doma DVD Kunišinci	20.000,00 kuna
UKUPNO	142.500,00 kuna

Članak 3.

Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz članka 2. ovog Programa izdvajat će se iz Proračuna Općine Marijanci za 2015. godinu u skladu s dinamikom punjenja Proračuna na temelju odobrenja načelnika općine.

Osigurana i raspoređena sredstva iz članka 2. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna Općine Marijanci za 2015. godinu mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. ovog Programa općinskom vijeću podnosi izvješće načelnik općine uz godišnji obračun proračuna.

Općinsko vijeće zadržava pravo da tijekom proračunske godine za potrebe nadzora korištenja odobrenih sredstava zatraži i dobije izvješće o načinu na koji su iskorištena dobivena sredstva.

Ukoliko odobrena sredstva nisu bila iskorištena u namijenjenu svrhu, općinsko vijeće zadržava pravo da odbije daljnji raspored sredstava.

Članak 5.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Marijanci za 2015. godinu, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Marijanci, te stupa na snagu osmog dana od dana objave.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
DANKO ŠARGAČ**

Na temelju stavka 1. članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 36/95, 70/97,128/99,57/00 i 51/07,) te članka 33. Statuta općine Marijanci (Službeni glasnik općine Marijanci br 01/13) Općinsko vijeće općine Marijanci na 11. sjednici održanoj dana 15.12.2014. godine donosi:

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture
za djelatnosti iz članka 19. Zakona o komunalnom
gospodarstvu u Općini Marijanci u 2015. godini

Članak 1.

Ovim programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u Općini Marijanci u 2015. godini za slijedeće komunalne djelatnosti:

1. Održavanje javnih površina
2. Izgradnja mrtvačnica i održavanje groblja
3. Održavanja nerazvrstanih cesta
4. Javna rasvjeta.
5. Izgradnja i održavanje javnih građevina

Programom iz stavka 1 ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa obuhvaća slijedeće radove Slijedeće:

1. ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM POVRŠINAMA

- podrazumjeva košnju trave i skupljanje otpada i odvoženje na odlagalište sa mjesnih površina u općini Marijanci i ostalih javnih površina s utroškom goriva za iste namjene 35.000,00 kn račun 32
- čišćenje snijega sa lokalnih prometnica 10.000,00 kn računa 34
- sanaciju odlagališta otpada

100.000,00 kn račun 323

Sredstva za obavljanje ovih poslova financirat će se iz Proračuna općine Marijanci iz Prihoda ostvarenih od komunalne naknade i potpora od strane državnog proračuna .

2. IZGRADNJA MRTVAČNICA I ODRŽAVANJE GROBLJA

U 2015.godini planirano je slijedeće:

Mrtvačnicu u Brezovici – projekat nominiran za financiranje iz sredstava EU

- održavanje groblja u naseljima Općine Marijanci u vidu košenja trave i održavanja

čistoće na istima obavlja se u Programu pod brojem 1.

Sredstva za izvršenje radova po ovoj točki osiguravaju se iz Proračuna općine Marijanci iz poreznih prihoda općine Marijanci i povrata sredstava od strane EU.

3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

- Prilaz vrtiću domu i parkiralištu u Marijancima
45.000,00 kn račun 42129
- Prilaz školi u Črnkocima
45.000,00 kn račun 42129

Sredstva za izvršavanje zadatak iz točke 3. ovog programa osiguravaju se iz sredstava povrata od strane EU.

4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

- Izgradnja nove i redovito održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na području općine Marijanci
 - javna rasvjeta u Črnkocima 80.000,00 kn račun 421441
 - javna rasvjeta u Bočkincima 100.000,00 kn račun 421441
 - redovito održavanje postojećih uređaja javne rasvjete 25.000,00 kn rn 32322
- Sredstva za plaćanje ovih izdataka osiguravaju se u proračunu Općine Marijanci iz sredstava potpora od strane Državnog proračuna.

5. IZGRADNJA I ODRŽAVANJE JAVNIH GRAĐEVINA

- Igradnja Doma u Črnkocima
- Rekonstrukcija Doma Marijanci

Projekti nominirani za financiranje u okviru mjera EU.

Sredstva za financiranje ovih izdataka osiguravaju se u Proračunu općine Marijanci iz sredstava EU u okviru mjera za poticanje ruralnog razvoja .

Članak 3.

Ovaj program stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine Marijanci, a primjenjuje se od 01.01.2015. godine

U Marijancima, 15.12.2014 .

Predsjednik općinskog vijeća:
Danko Šargač



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA MARIJANCI

KRALJA ZVONIMIRA 2, 31555 MARIJANCI
TELEFON: 031/643-150 – NAČELNIK, 031/643-100 – PROČELNIK I
RAČUNOVODSTVO, 031/643-120 – VIŠI STRUČNI SURADNIK,
FAX: 031/643-334
ŽIRORAČUN: 2500009-1825700000
MB: 02722682, OIB: 10282419721

KLASA: 810-01/14-01/01
URBROJ: 2115/02-01-14-26
Marijanci, 08. prosinac 2014.

Na temelju članka 28., stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine br. 174/07, 79/07, 38/09 i 127/10) te na temelju članka 32. Statuta Općine Marijanci (Službeni glasnik br. 01/13) općinsko vijeće na 11. sjednici održanoj 15. prosinca 2014. godine donosi

**SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU
I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE
I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU
OPĆINE MARIJANCI
U 2015. GODINI**

1. UVOD

Na temelju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja u 2014. godini, u području nadležnosti, te sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa, s ciljem povećanja stupnja sigurnosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja, donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje Općine Marijanci u 2015. godini.

Smjernice s odnose na sljedeće:

2. PLANSKI DOKUMENTI

Temeljem zakonski odredaba Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine broj 174/07, 79/07, 38/09 i 127/10) Općina Marijanci proteklih je godina izradila sve planske dokumente koji su neophodni te je iduće godine potrebna revizija i ažuriranje usvojenih planskih dokumenata.

3. CIVILNA ZAŠTITA (stožeri zaštite i spašavanja, zapovjedništva i postrojbe civilne zaštite)

Temeljem odredbi Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine br. 40/08 i 44/08) na području Općine Marijanci osnovan je Stožer zaštite i spašavanja.

Sukladno članku 20. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine br. 40/08 i 44/08), te Pravilnika o ustroju, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (Narodne novine br. 111/07), Općina Marijanci je imenovala Zapovjedništvo i postrojbu civilne zaštite opće namjene koja predstavlja operativne snage.

Postrojbe civilne zaštite trebalo bi, u narednom razdoblju, osposobiti i popuniti sukladno Pravilniku o obuci, osposobljavanju i ispitima za pripadnike civilne zaštite (Narodne novine br. 197/03), te poduzeti odgovarajuće korake za omogućavanje opremanja postrojbi civilne zaštite sukladno Pravilniku o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (Narodne novine br. 111/07), utvrđivanjem postojeće opreme, utvrđivanjem potrebne opreme i nadopunom potrebne opreme. Na taj način bi se omogućio daljnji razvoj sustava zaštite i spašavanja na području naše općine, te povećala sigurnost stanovnika, materijalnih i kulturnih dobara na području općine.

Ujedno je potrebno planirati financijska sredstva za opremanje, osposobljavanje, a prema potrebi i aktiviranje navedenih snaga.

Osim navedenog valja naglasiti da je potrebno poduzeti radnje u svrhu izdavanja iskaznica za članove postrojbe civilne zaštite, kako se to nije uspjelo u prethodnom razdoblju.

Glede opreme za rad za postrojbe zaštite i spašavanja i postrojbe civilne zaštite, koristit će se oprema kojom raspolaže Općina Marijanci, te oprema kojom raspolažu pravne osobe na području Općine Marijanci koje posjeduju strojeve za zimsku službu i druge potrebne strojeve, a pristupit će se i kontinuiranom pribavljanju potrebne opreme i strojeva sukladno financijskim mogućnostima Općine Marijanci.

4. VATROGASTVO (vatrogasna zapovjedništva i postrojbe)

Za dobrovoljna vatrogasna društva na području Općine Marijanci te Vatrogasnu zajednicu Općine Marijanci potrebno je osigurati financiranje vježbe, sustava organizacije i djelovanja (dežurstava, dislokacija i sl.) te nabavu dodatne vatrogasne opreme, s ciljem jačanja spremnosti za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja na području Općine Marijanci u narednoj godini.

Potrebna zakonska obuka za pripadnike vatrogastva je izvršena i u prethodnoj godini, te ukoliko se pojavi potreba za daljnjim obukama, treba izvršiti i daljnje obuke.

U tijeku 2014. godine izrađen je Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Marijanci sukladno istom provedbenom planu OBŽ, kojeg je u idućem razdoblju potrebno ažurirati.

5. SKLONIŠTA

U Proračunu Općine Marijanci za 2015. godinu potrebno je planirati financijska sredstva, te poduzimati mjere za izgradnju i održavanje skloništa na području Općine, te mjere za izgradnju i održavanje pristupnih putova skloništima.

6. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE (HGSS, planinari, kinolozi, radioamateri, aeroklubovi i dr.)

Za navedene udruge, sukladno njihovim razvojnim projektima i programima u dijelu od značaja za zaštitu i spašavanje, potrebno je utvrditi aktivnosti koje će se financirati iz proračuna Općine Marijanci za 2015. godinu, što će se učiniti donošenjem Proračuna Općine Marijanci i temeljem Proračuna Općine Marijanci za 2015. godinu donesenim Programom javnih potreba u vatrogastvu.

Treba naglasiti da je već definiran novčani iznos kojim će se financirati HGSS Područna služba Osijek s kojom je sklopljen sporazum u pogledu njihovog obavljanja zadaća na području Općine Marijanci u svezi potreba zaštite i spašavanja.

Glede ostalih udruga treba postupiti na isti ili sličan načina kako bi se omogućilo njihovo sudjelovanje u prevenciji odnosno u djelovanju u situacijama većih katastrofa, nevremena i drugih situacija gdje je potrebna intervencija snaga zaštite i spašavanja.

7. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI (npr. hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, crveni križ, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture – vodovod, kanalizacija, čistoća groblja i dr., te pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje)

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja Općine Marijanci. Zato je potrebno utvrditi način dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koje su značajne za zaštitu i spašavanje.

Općina Marijanci planirat će financiranje programa i djelatnosti navedenih pravnih osoba čija bi realizacija pridonijela jačanju jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja, određene zakonom i drugim propisima, kao i sukladno utvrđenim specifičnim potrebama područja Općine Marijanci.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
DANKO ŠARGAČ**



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA MARIJANCI

KRALJA ZVONIMIRA 2, 31555 MARIJANCI
TELEFON: 031/643-150 – NAČELNIK, 031/643-100 – PROČELNIK I
RAČUNOVODSTVO, 031/643-120 – VIŠI STRUČNI SURADNIK,
FAX: 031/643-334
ŽIRORAČUN: 2500009-1825700000
MB: 02722682, OIB: 10282419721

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 128/08, 150/11, 144/12 i 19/13) te članka 32. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik Općine Marijanci“ br. 01/13) općinsko vijeće Općine Marijanci na svojoj 11. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2014. godine donosi sljedeću:

**STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA
STATUTA OPĆINE MARIJANCI**

Članak 1.

U Statutu Općine Marijanci („Službeni glasnik Općine Marijanci“ br. 01/13) u članku 1. brišu se riječi „*mjesna samouprava*“.

Članak 2.

U članku 17. briše se stavak 2. odnosno riječi: „*Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.*“

Članak 3.

U članku 20. stavku 2. brišu se riječi: „*većina vijeća mjesnih odbora na području Općine*“.

Članak 4.

U članku 22. stavku 4. brišu se riječi: „*te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine*“.

Članak 5.

U članku 27. briše se stavak 2. odnosno riječi: „*Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.*“

U stavku 3. istog članka riječi: „*mjesnog odbora*“ zamjenjuju se riječju: „*naselja*“.

Članak 6.

U članku 42. dodaje se nova alineja koja glasi: „- *Odbor za proračun i financije*“.

Članak 7.

U članku 47. stavku 4. briše se podstavak 27. odnosno riječi: „● *Obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,*“.

Članak 8.

U članku 50. stavku 1. briše se alineja 2. odnosno riječi: „ – *ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akt koje je donijelo Općinsko vijeće.*“

Članak 9.

Glava „*XI. MJESNA SAMOUPRAVA*“ se briše.

Dosadašnje glave od XII. do XV. postaju glave XI. do XIV.

Članak 10.

Brišu se članci: 66. do 83.

Dosadašnji članci: 84. do 102. postaju članci: 66. do 89.

Članak 11.

Zadužuje se Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Općine Marijanci.

Članak 12.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Marijanci stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Marijanci“.

KLASA: 012-03/14-01/01
URBROJ: 2115/02-01-14-02
Marijanci, 15. prosinac 2014.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
DANKO ŠARGAČ**