



# **SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJANCI**

**BROJ 3                      08. OŽUJAK 2017.                      KOM 10**

## **SADRŽAJ**

1. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općini Marijanci.....str. 2
2. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka prikupljanja ponuda za izgradnju i rekonstrukciju pješačkih staza i javnih površina na području Općine Marijanci.....str. 7
3. Odluka o dodjeli pomoći za studiranje Općine Marijanci..... ..str. 9
4. Odluka o dodjeli pomoći za podmirenje troškova stanovanja učenika srednjih škola sa područja Općine Marijanci.....str. 11



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA MARIJANCI**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

KRALJA ZVONIMIRA 2, 31555 MARIJANCI  
TELEFON: 031/643-100, FAX: 031/643-334,  
e-mail: [info@marijanci.hr](mailto:info@marijanci.hr), [www.marijanci.hr](http://www.marijanci.hr)  
IBAN: HR60 2500 0091 8257 0000 0  
MB: 02722682, OIB: 10282419721

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), te članka 47. Statuta Općine Marijanci ("Službeni glasnik" Općine Marijanci br. 03/14), načelnik Općine Marijanci dana 01. veljače 2017. godine donosi

**PRAVILNIK**  
**O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**  
**u Općini Marijanci**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom se utvrđuje postupak nabave roba, usluga i radova čija procijenjena vrijednost za nabavu ne prelazi slijedeće pragove:

- a) manje od 200.000,00 kuna za robe i usluge te provedbu projektnih natječaja
- b) manje od 500.000,00 kuna za radove.

**Članak 2.**

Naručitelj je u primjeni ovoga Pravilnika u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

## **II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

### **Članak 3.**

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

## **III. PLANIRANJE I POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 4.**

Naručitelj je obvezan donijeti plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu te ga ažurirati prema potrebi i objaviti na internetskim stranicama naručitelja. U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

### **Članak 5.**

Postupak jednostavne nabave se neće provoditi za nabavu roba, usluga i radova čija vrijednost je manja od 20.000,00 kuna.

Za nabavu roba iz prethodnog stavka izdavat će se narudžbenice jednom gospodarskom subjektu, po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: tvrtki koja izdaje narudžbenicu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje općinski načelnik ili po ovlaštenju načelnika pročelnik JUO. Za narudžbu iz stavka 1. moguće je umjesto izdavanja narudžbenice sklopiti ugovor. Ugovor potpisuje općinski načelnik.

### **Članak 6.**

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave čija vrijednost je jednaka ili prelazi iznos od 20.000,00 provodi povjerenstvo, koje imenuje općinski načelnik.

Općinski načelnik donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak,

a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti ti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

## Članak 7.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna naručitelj provodi na slijedeći način:

- za nabavu roba, usluga i radova čija vrijednost je manja od 150.000,00 kuna nabava se provodi pozivom na dostavu ponude jednom (1) gospodarskom subjektu,
- za nabavu roba, usluga i radova čija vrijednost je jednaka ili prelazi iznos 150.000,00 kuna nabava se provodi pozivom na dostavu ponude na najmanje tri (3) gospodarska subjekta.

Kad općinski načelnik procijeni da se radi o takvoj nabavi koja zahtijeva povećani interes javnosti za nabavu, može odlučiti da se pozivom na dostavu nabave pozove više gospodarskih subjekata.

## Članak 8.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Obavijest o postupku nabave za sve nabave koje prelaze 150.000,00 kuna objavljuje se na stranicama naručitelja.

## Članak 9.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i potvrda e-mailom).

Rok za dostavu ponuda mora biti najmanje 3 radna dana, a ne smije biti duži od 8 radnih dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

## V. OSNOVE ZA ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

### Članak 10.

Za jednostavnu nabavu vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn, Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta uz shodnu primjenu članka 251. do članka 259. Zakona o javnoj nabavi te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Naručitelj može koristiti sustav e-Certis radi dobivanja podataka o vrstama i oblicima dokaza koje traži uz ponudu.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

#### **Članak 11.**

Za jednostavnu nabavu vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, Naručitelj u jednostavnom postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za povrat avansa, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

### **VI. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA**

#### **Članak 12.**

Za jednostavnu nabavu vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

### **VII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**

#### **Članak 13.**

Otvaranje ponuda obavlja se kod jednostavne nabave u prostorijama naručitelja, nakon isteka roka za dostavu ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon otvaranja ponuda javni naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Kod jednostavnog postupka nabave iz stavka 1. ovog članka najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva za nabavu koje je imenovao naručitelj, otvaraju ponude u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuje odredbe Zakona o javnoj nabavi. Stručno povjerenstvo za nabavu pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe naručitelja te ako je potrebno neovisne stručne osobe te se o istome sastavlja zapisnik.

### **VIII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

#### **Članak 14.**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda ili najniža cijena.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti ti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine,

ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja što je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

## **IX. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA**

### **Članak 15.**

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru.

Kod nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće 20.000,00 kuna, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj može odustati od javne nabave ako su u tijeku ili nakon isteka roka za predaju ponuda nastupile takve okolnosti, koje bi imale štetne posljedice po naručitelja, ako bi se takva nabava provela do kraja.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj objavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

### **Članak 16.**

Naručitelj će poništiti ovaj postupak nabave jednostavne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave jednostavne vrijednosti, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka nabave jednostavne vrijednosti.

Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 17.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti u Općini Marijanci (KLASA: 333-01/14-01/01, URBROJ: 2115/02-01-14-02).

KLASA: 333-01/17-01/01

URBROJ: 2115/02-01-17-01

U Marijancima, 01. veljača 2017. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK  
DARKO DORKIĆ**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARIJANCI  
OPĆINSKI NAČELNIK**

Na temelju članka 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Marijanci („Službeni glasnik“ Općine Marijanci broj 03/2017.) i članka 47. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik“ Općine Marijanci broj 03/14.), Općinski načelnik Općine Marijanci dana 08. ožujka 2017. godine, donio je

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka prikupljanja ponuda  
za izgradnju i rekonstrukciju pješačkih staza i javnih površina  
na području Općine Marijanci**

**I.**

U svrhu provedbe postupka prikupljanja ponuda za izgradnju i rekonstrukciju pješačkih staza i javnih površina na području Općine Marijanci osniva se Povjerenstvo za provedbu postupka prikupljanja ponuda za realizaciju navedenog projekta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo):

**II.**

Povjerenstvo se sastoji od 3 (tri) člana:

1. Valent Poslon, iur., direktor MPC,  
- certifikat: KLASA: 406-01/10-01/04, URBROJ: 526-15-03-01/1-10-0401 od 30.03.2010.
2. Ivana Alšić, dipl.oec.
3. Ivan Pandurić, mag.oec.

**III.**

Zadaci Povjerenstva su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava Poziva na dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom /uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

**IV.**

Administrativno-tehničke poslove za Stručno povjerenstvo obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Marijanci.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u „Službenom glasniku“ Općine Marijanci.

KLASA: 333-01/17-01/01

URBROJ: 2115/02-01-17-04

Marijanci, 08. ožujak 2017. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK:**

Darko Dorkić

Dostaviti:

1. Članovima stručnog povjerenstva
2. Evidencija
3. Arhiva





**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA MARIJANCI**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

Na temelju članka 47. Statuta Općine Marijanci ("Službeni glasnik" Općine Marijanci br. 03/2014), te na temelju članka 10. Pravilnika o dodjeli pomoći za studiranje Općine Marijanci ("Službeni glasnik" Općine Marijanci br. 01/2016) načelnik Općine Marijanci donosi

**O D L U K U**  
**O DODJELI POMOĆI ZA STUDIRANJE**  
**OPĆINE MARIJANCI**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se isplata novčane pomoći za studiranje za akademsku godinu 2016./2017. u ukupnom iznosu 80.000,00 kuna.

Članak 2.

Temeljem prijedloga Povjerenstva za dodjelu pomoći za studiranje Općine Marijanci utvrđuje se popis studenata kojima će biti dodijeljena pomoć za studiranje u iznosu 5.000,00 kuna po studentu za akademsku godinu 2016./2017. i to sljedeći:

1. Ivan Belcar, Trg sv. Petra i Pavla 14, Marijanci – zahtjev zaprimljen 07.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice,
2. Kristina Brkić, Sv. Marka 7, Kunišinci – zahtjev zaprimljen 07.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice,
3. Nikolina Hlavsa, B. Jelačića 1, Brezovica – zahtjev zaprimljen 07.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice,
4. Dunja Majdenić, K. A. Stepinca 57, Črnkovci – zahtjev zaprimljen 10.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice,
5. Ivan Dorkić, J. J. Strossmayera 97, Marijanci – zahtjev zaprimljen 13.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice,
6. Petra Jelić, K. Zvonimira 38, Marijanci – zahtjev zaprimljen 16.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice,
7. Kristina Bolvari, M. Gupca 18, Bočkinci – zahtjev zaprimljen 16.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice,
8. Petra Ivanišić, Bostanci 31, Črnkovci – zahtjev zaprimljen 17.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice,
9. Kristijan Kalmar, M. Gupca 30, Bočkinci – zahtjev zaprimljen 22.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice,
10. Josip Majdenić, B. Radića 10, Črnkovci – zahtjev zaprimljen 22.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice,
11. Juraj Palčok, J. J. Strossmayera 19, Marijanci – zahtjev zaprimljen 22.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice,
12. Leonardo Alšić, Trg sv. Petra i Pavla 16, Marijanci – zahtjev zaprimljen 22.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice,

13. Iva Pandurić, J. J. Strossmayera 75A, Marijanci – zahtjev zaprimljen 22.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice,
14. Mihaela Strišković, Braće Radića 28, Črnkovci – zahtjev zaprimljen 22.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice,
15. Lovro Ranogajec, S. Radića 8, Črnkovci – zahtjev zaprimljen 24.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice,
16. Ana Popović, J. J. Strossmayera 17, Marijanci – zahtjev zaprimljen 24.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice.

#### Članak 3.

Studenti iz članka 2. ove Odluke o istoj će biti obaviješteni putem rješenja općinskog načelnika kojim će biti određena i dinamika isplate pomoći za studiranje te ostale bitne činjenice.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a bit će objavljena u "Službenom glasniku" Općine Marijanci.

KLASA: 604-01/17-01/01  
URBROJ: 2115/02-01-17-05  
Marijanci, 08. ožujak 2017. godine

**NAČELNIK OPĆINE MARIJANCI**  
**DARKO DORKIĆ**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA MARIJANCI**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

Na temelju članka 47. Statuta Općine Marijanci ("Službeni glasnik" Općine Marijanci br. 03/2014), te na temelju članka 10. Pravilnika o dodjeli pomoći za podmirenje troškova stanovanja za učenike srednjih škola sa područja Općine Marijanci ("Službeni glasnik" Općine Marijanci br. 01/2017) načelnik Općine Marijanci donosi

**O D L U K U**  
**O DODJELI POMOĆI ZA PODMIRENJE TROŠKOVA**  
**STANOVANJA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA SA**  
**PODRUČJA OPĆINE MARIJANCI**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se isplata novčane pomoći za podmirenje troškova stanovanja za učenike srednjih škola za školsku godinu 2016./2017. u ukupnom iznosu 47.300,00 kuna.

Članak 2.

Temeljem prijedloga Povjerenstva za dodjelu pomoći za podmirenje troškova stanovanja učenika srednjih škola sa područja Općine Marijanci utvrđuje se popis učenika kojima će biti dodijeljena pomoć za stanovanje u iznosu 2.200,00 kuna po učeniku za školsku godinu 2016./2017., odnosno umanjena za mjesec u kojima su pojedini učenici koristili mjesečne karte za prijevoz, i to sljedeći:

17. Sara Popović, V. Nazora 6, Marijanci – zahtjev zaprimljen 02.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice, dodjeljuje se iznos pomoći od 2.200,00 kuna,
18. Nina Vinković, Glavna 70, Čamagajevci – zahtjev zaprimljen 06.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice, dodjeljuje se iznos pomoći od 2.200,00 kuna,
19. Petar Salaić, M. Gupca 42, Bočkinci – zahtjev zaprimljen 06.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice, dodjeljuje se iznos pomoći od 2.200,00 kuna,
20. Barbara Pandurić, J. J. Strossmayera 18, Marijanci – zahtjev zaprimljen 07.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice, dodjeljuje se iznos pomoći od 2.200,00 kuna,
21. Katarina Vinković, J. J. Strossmayera 10, Marijanci – zahtjev zaprimljen 08.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice, dodjeljuje se iznos pomoći od 2.200,00 kuna,
22. Domagoj Vinković, J. J. Strossmayera 10, Marijanci – zahtjev zaprimljen 08.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice, dodjeljuje se iznos pomoći od 2.200,00 kuna,
23. Marinela Kupanovac, J. Kozarca 3, Črnkovci – zahtjev zaprimljen 13.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice, dodjeljuje se iznos pomoći od 2.200,00 kuna,

24. Edi Bošnjak, V. Nazora 3, Marijanci – zahtjev zaprimljen 13.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice, dodjeljuje se iznos pomoći od 2.200,00 kuna,
25. Toni Sinković, B. J. Jelačića 33, Marijanci – zahtjev zaprimljen 13.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice, dodjeljuje se iznos pomoći od 2.200,00 kuna,
26. Petar Weissenberger, V. Nazora 67, Marijanci – zahtjev zaprimljen 13.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice, dodjeljuje se iznos pomoći od 2.200,00 kuna,
27. Monika Balikić, Glavna 8, Čamagajevci – zahtjev zaprimljen 13.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice, dodjeljuje se iznos pomoći od 2.200,00 kuna,
28. Klara Plužarić, J. J. Strossmayera 74, Marijanci – zahtjev zaprimljen 14.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice, dodjeljuje se iznos pomoći od 2.200,00 kuna,
29. Tina Belić, J. J. Strossmayera 53, Marijanci – zahtjev zaprimljen 14.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice, dodjeljuje se iznos pomoći od 2.200,00 kuna,
30. Simon Popović, J. J. Strossmayera 42, Marijanci – zahtjev zaprimljen 15.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice, dodjeljuje se iznos pomoći od 2.200,00 kuna,
31. Ema Marković, K. A. Stepinca 12, Črnkovci – zahtjev zaprimljen 15.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice, dodjeljuje se iznos pomoći od 2.200,00 kuna,
32. Hrvoje Crnčan, V. Nazora 61, Marijanci – zahtjev zaprimljen 16.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice, dodjeljuje se iznos pomoći od 2.200,00 kuna,
33. Silvija Dorkić, K. Zvonimira 57, Marijanci – zahtjev zaprimljen 21.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice, dodjeljuje se iznos pomoći od 1.540,00 kuna,
34. Julija Kalmar, M. Gupca 30, Bočkinci – zahtjev zaprimljen 22.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice, dodjeljuje se iznos pomoći od 2.200,00 kuna,
35. Marija Šargač, K. Zvonimira 56, Kunišinci – zahtjev zaprimljen 22.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice, dodjeljuje se iznos pomoći od 2.200,00 kuna,
36. Iva Dukmeniće, B. Radića 33, Kunišinci – zahtjev zaprimljen 22.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice, dodjeljuje se iznos pomoći od 2.200,00 kuna,
37. Adrian Majdanić, K. A. Stepinca 46, Črnkovci – zahtjev zaprimljen 22.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice, dodjeljuje se iznos pomoći od 1.100,00 kuna,
38. Marina Majdanić, N. Tesle 43, Črnkovci – zahtjev zaprimljen 22.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice, dodjeljuje se iznos pomoći od 660,00 kuna,
39. Ida Popović, J. J. Strossmayera 100, Marijanci – zahtjev zaprimljen 24.02.2017. godine i sadrži sve propisane formalne sastavnice, dodjeljuje se iznos pomoći od 2.200,00 kuna.

### Članak 3.

Učenici iz članka 2. ove Odluke o istoj će biti obaviješteni putem rješenja općinskog načelnika kojim će biti određena i dinamika isplate pomoći za studiranje te ostale bitne činjenice.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a bit će objavljena u "Službenom glasniku" Općine Marijanci.

KLASA: 602-02/17-01/01

URBROJ: 2115/02-01-17-06

Marijanci, 08. ožujak 2017. godine

**NAČELNIK OPĆINE MARIJANCI**  
**DARKO DORKIĆ**