



# **SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJANCI**

## **BROJ 8                      14. PROSINAC 2015.                      KOM 10**

### S A D R Ž A J

1. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Marijanci u 2015. godini.....str. 3
2. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Marijanci za 2016. godinu.....str. 8
3. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja otpada na području Općine Marijanci.....str. 12
4. Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada te mjera za uklanjanje odbačenog otpada u okoliš.....str. 19
5. II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Marijanci za 2015. godinu.....str. 21
6. Odluka o izvršavanju II. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Marijanci za 2015. godinu.....str. 26
7. Proračun Općine Marijanci za 2016. godinu.....str. 31
8. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Marijanci za 2016. godinu.....str. 33
9. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Marijanci za 2016. godinu.....str. 38
10. Plan nabave Općine Marijanci za 2016. godinu.....str. 40
11. Plan koncesija Općine Marijanci za 2016. godinu.....str. 43
12. Plan prijma u službu Općine Marijanci za 2016. godinu... ..str. 44
13. Plan prijma vježbenika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u JUO Općine Marijanci za 2016. godinu.....str. 45

14. Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u Općini Marijanci za 2016. godinu.....	str. 48
15. Program javnih potreba u kulturi za Općinu Marijanci za 2016. godinu.....	str. 50
16. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za Općinu Marijanci za 2016. godinu.....	str. 52
17. Program javnih potreba u predškolskom odgoju, školstvu i visokoškolskom obrazovanju za Općinu Marijanci za 2016. godinu.....	str. 54
18. Program javnih potreba u športu za Općinu Marijanci za 2016. godinu.....	str. 56
19. Program javnih potreba u vatrogastvu za Općinu Marijanci za 2016. godinu.....	str. 58
20. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata za 2016. godinu.....	str. 60



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARIJANCI  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 810-01/15-01/01  
URBROJ: 2115/02-01-15-25  
Marijanci, 14. prosinac 2015.

Na temelju članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15) te na temelju članka 32. Statuta Općine Marijanci (Službeni glasnik br. 03/14) općinsko vijeće na 17. sjednici vijeća održanoj dana 14. prosinca 2015. donosi sljedeću:

**ANALIZA STANJA SUSTAVA  
CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU  
OPĆINE MARIJANCI ZA 2015. GODINU**

**UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Marijanci dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općina Marijanci ima izrađenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Plan zaštite i spašavanja kao i Plan civilne zaštite, te Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara.

Navedeni planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja Procjene rizika i od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite u skladu s člankom 97. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15) kao i važeći propisi navedeni u članku 93. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Na području Općine Marijanci ukupne snage i potencijale za zaštitu i spašavanje čine:

- operativne snage zaštite i spašavanja,
- pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje,

- pravne osobe od posebnog interesa za zaštitu i spašavanje,
- udruge građana od interesa za zaštitu i spašavanje,
- tijela državne uprave

Odlukom o utvrđivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Marijanci, načelnik Općine Marijanci utvrdio je operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Marijanci.

Operativne snage zaštite i spašavanja Općine Marijanci su:

- Stožer zaštite i spašavanja Općine Marijanci,
- Zapovjedništvo i postrojbe Vatrogasne zajednice Općine Marijanci i dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Marijanci (Dobrovoljno vatrogasno društvo Marijanci, Dobrovoljno vatrogasno društvo Črnkovci, Dobrovoljno vatrogasno društvo Kunišinci, Dobrovoljno vatrogasno društvo Bočkinci, Dobrovoljno vatrogasno društvo Čamagajevci),
- Zapovjedništvo civilne zaštite i postrojba civilne zaštite opće namjene,
- Povjerenici civilne zaštite,
- Službe i postrojbe središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti (MUP, MORH, ministarstvo zdravstva, zaštite okoliša prometa i veza),
- Službe i postrojbe pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti (osobito HGSS Područna služba Osijek s kojom je sklopljen ugovor o suradnji na području zaštite i spašavanja).

## **STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

### **1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojim rukovodi načelnik općine.

Stožer zaštite i spašavanja se aktivira kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

U stožer zaštite i spašavanja Općine Marijanci imenovan je načelnik Stožera i 5 članova. Kontakt podatci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

### **2. CIVILNA ZAŠTITA**

Na temelju Procjene ugroženosti, a Odlukom vijeća Općine Marijanci, dana 26. listopada 2010. godine osnovana je postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Marijanci koju čine 33 člana.

Struktura postrojbe civilne zaštite opće namjene je sljedeća:

- ekipa se sastoji od 3 pripadnika
- skupina se sastoji od 3 ekipe i zapovjednika skupine
- tim se sastoji od 3 skupine, zapovjednika, zamjenika zapovjednika i bolničara

Postrojba se mobilizira, poziva i aktivira za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka te ublažavanja i uklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

## **2.1. Povjerenici civilne zaštite**

Odlukom općinskog vijeća Općine Marijanci od 03. prosinca 2013. godine imenovani su povjerenici civilne zaštite Općine Marijanci za svako naselje u sastavu općine odnosno njih 6, a kontakt podatci o istim osobama nalaze se i ažuriraju u planskim dokumentima.

## **3. VATROGASTVO**

Prema dosadašnjim iskustvima, ljudstvo u vatrogasnim postrojbama je bilo dovoljno za saniranje požara koji su se dogodili na ovom području, uglavnom tijekom ljetnog perioda. S obzirom na dobru opremljenost dobrovoljnih vatrogasnih društava na području općine, smatramo da je stanje spremnosti vatrogasnih snaga za slučaj nastanka požara i poplava vrlo zadovoljavajuće. Naime, brojnost ljudi je dovoljna a obrazovanost se postiže redovitim i neprestanim obučavanjem ljudi sukladno postojećim propisima, te su i ove godine vatrogasci išli na doškolovanje radi dobivanja potrebnih potvrda, zakonski potrebnih za stručni kadar u Vatrogasnoj zajednici.

S obzirom na da najvažniji članovi operativnih snaga žive na području Općine Marijanci, a ujedno se radi o stručnom kadru koji je školovan i sposoban izvršiti akcije, to znatno pridonosi uvjerenju o mogućnostima samostalnog i kvalitetnog izvršenja akcija zaštite i spašavanja manjeg razmjera u slučaju potrebe.

## **4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE BAVE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM**

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovite djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine Marijanci. Službe i pravne osobe koje imaju zadaću u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja. Posebnu ulogu i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja na području Općine Marijanci imaju:

- Dom zdravlja Donji Miholjac s područnim ambulantama opće prakse u Marijancima i Črnkocima,
- Zubarska ordinacija u sklopu Doma zdravlja Donji Miholjac koja povremeno radi u naselju Marijanci,
- Hitna medicinska pomoć,
- Zavod za javno zdravstvo,
- Hrvatske šume,
- Veterinarske stanice,
- "Hidrobela" d.o.o. Belišće, za vodne usluge,
- Dobrovoljna vatrogasna društva na području Općine Marijanci,
- Vatrogasna zajednica Općine Marijanci,
- Hrvatska gorska služba spašavanja Područna služba Osijek,
- Trgovačka društva i obrti za održavanje cesta,
- HEP,

- Hrvatske vode Donji Miholjac,
- Hrvatski Crveni križ Podružnica Donji Miholjac,
- Centar za socijalnu skrb Donji Miholjac,
- Matakovo d.o.o.
- Farma Salaš d.o.o.
- Marijančanka d.o.o.
- Tersa d.o.o.

## **MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U PROSTORNOM PLANIRANJU**

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora te je neophodno i mjere zaštite i spašavanja postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju.

Kod analiziranja zaštite u prostornom planiranju potrebno je dati ocjenu mogućnosti provedbe mjere sklanjanja stanovništva kao i planiranje mjere zaštite i spašavanja u prostornom planiranju sukladno odredbama čl. 71., 73., 74., 75., 76., 77. i 349. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine br. 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) i članku 30. do 43. Pravilnika o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (Narodne novine br. 29/83, 36/85 i 42/86).

U pogledu Urbanističkog plana uređenja i Detaljnog plana uređenja, njihova izrada je planirana, a tek će se izradom svih ovih dokumenata, kao i boljim finansijskim uvjetima, moći u potpunosti ostvariti ciljevi zaštite u prostornom planiranju, kao i u potpunosti ostvariti uvjeti za sklanjanje ljudi, materijalnih, kulturnih i drugih dobara.

## **4. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

Na području Općine Marijanci zaštita i spašavanje se financira u najvećem dijelu putem Dobrovoljnih vatrogasnih društava sa područja Općine Marijanci i Vatrogasne zajednice Općine Marijanci za čije potrebe se izdvaja oko 5% sredstava Proračuna Općine Marijanci za tekuću godinu. U sljedećoj proračunskoj godini potrebno je osigurati sredstva za opremanje jedinica za zaštitu i spašavanje te opremanje jedinica civilne zaštite kao i za nabavu sitnog inventara, uredske opreme i nabavu goriva za rad vozila Vatrogasne zajednice i dobrovoljnih vatrogasnih društava na području općine.

## **5. ZAKLJUČNE OCJENE**

Dobrovoljna vatrogasna društva i Vatrogasna zajednica Općine Marijanci su u potpunosti osposobljeni za zaštitu stanovništva i materijalnih dobara od požara, te bi se u slučaju istih moglo adekvatno, brzo i efikasno reagirati, dok za ostale prirodne nedaće i katastrofe širih razmjera Općina Marijanci ne bi imala adekvatno rješenje za zaštitu i spašavanje, a treba naglasiti da je Općina Marijanci osnovala postrojbu civilne zaštite opće namjene, te će iste biti u narednom razdoblju adekvatno opremljene i obučene.

Glede segmenta zaštite od požara treba još naglasiti da su osigurane sve potrebne obuke službenih osoba za zaštitu od požara, te je postupak omogućavanja stanovništva s upoznavanjem od opasnosti od požara završen. Naime, Plan upoznavanja stanovništva sa zaštitom od požara za Općinu Marijanci je donesen, a tako i Program upoznavanja stanovništva sa zaštitom od požara.

U svrhu što boljeg funkcioniranja samog Stožera zaštite i spašavanja, treba naglasiti kako je u protekloj proračunskoj godini donesen Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja, treba naglasiti kako je u protekloj proračunskoj godini donesen Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Marijanci, koji može biti osnova za daljnje potrebne radnje ka poboljšanju zaštite i spašavanja na području Općine Marijanci.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
DANKO ŠARGAČ**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARIJANCI  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 810-01/15-01/01  
URBROJ: 2115/02-01-15-26  
Marijanci, 14. prosinac 2015.

Na temelju članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15) te na temelju članka 32. Statuta Općine Marijanci (Službeni glasnik br. 03/14) općinsko vijeće na 17. sjednici održanoj 14. prosinca 2015. godine donosi

**PLAN RAZVOJA SUSTAVA  
CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU  
OPĆINE MARIJANCI  
U 2016. GODINI**

**UVOD**

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/2015) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite u 2015. godini, u području nadležnosti, te sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa, s ciljem povećanja stupnja sigurnosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Marijanci za 2016. godinu.

**Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:**

**1. PLANSKI DOKUMENTI**

Temeljem zakonski odredaba Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine broj 174/07, 79/07, 38/09 i 127/10) Općina Marijanci proteklih je godina izradila sve planske dokumente koji su neophodni te je iduće godine potrebna revizija i ažuriranje usvojenih planskih dokumenata.

**2. CIVILNA ZAŠTITA (stožeri zaštite i spašavanja, zapovjedništva i postrojbe civilne zaštite)**

Temeljem odredbi Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja



(Narodne novine br. 40/08 i 44/08) na području Općine Marijanci osnovan je Stožer zaštite i spašavanja.

Sukladno članku 20. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine br. 40/08 i 44/08), te Pravilnika o ustroju, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (Narodne novine br. 111/07), Općina Marijanci je imenovala Zapovjedništvo i postrojbu civilne zaštite opće namjene koja predstavlja operativne snage.

Postrojbe civilne zaštite trebalo bi, u narednom razdoblju, osposobiti sukladno Pravilniku o obuci, osposobljavanju i ispitima za pripadnike civilne zaštite (Narodne novine br 197/03), te poduzeti odgovarajuće korake za omogućavanje opremanja postrojbi civilne zaštite sukladno Pravilniku o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (Narodne novine br. 111/07), utvrđivanjem postojeće opreme, utvrđivanjem potrebne opreme i nadopunom potrebne opreme. Na taj način bi se omogućio daljnji razvoj sustava zaštite i spašavanja na području naše općine, te povećala sigurnost stanovnika, materijalnih i kulturnih dobara na području općine.

Ujedno je potrebno planirati financijska sredstva za opremanje, osposobljavanje, a prema potrebi i aktiviranje navedenih snaga.

Osim navedenog valja naglasiti da je potrebno poduzeti radnje u svrhu izdavanja iskaznica za članove postrojbe civilne zaštite, kako se to nije uspjelo u prethodnom razdoblju.

Glede opreme za rad za postrojbe zaštite i spašavanja i postrojbe civilne zaštite, koristit će se oprema kojom raspolaže Općina Marijanci, te oprema kojom raspolažu pravne osobe na području Općine Marijanci koje posjeduju strojeve za zimsku službu i druge potrebne strojeve, a pristupit će se i kontinuiranom pribavljanju potrebne opreme i strojeva sukladno financijskim mogućnostima Općine Marijanci.

### **3. VATROGASTVO (vatrogasna zapovjedništva i postrojbe)**

Za dobrovoljna vatrogasna društva na području Općine Marijanci te Vatrogasnu zajednicu Općine Marijanci potrebno je osigurati financiranje vježbe, sustava organizacije i djelovanja (dežurstava, dislokacija i sl.) te nabavu dodatne vatrogasne opreme, s ciljem jačanja spremnosti za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja na području Općine Marijanci u narednoj godini.

Potrebna zakonska obuka za pripadnike vatrogastva je izvršena i u prethodnoj godini, te ukoliko se pojavi potreba za daljnjim obukama, treba izvršiti i daljnje obuke.

U tijeku 2015. godine izrađen je Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Marijanci sukladno istom provedbenom planu OBŽ, kojeg je u idućem razdoblju potrebno ažurirati.

### **4. SKLONIŠTA**

Sukladno utvrđenoj činjenici iz Plana civilne zaštite Općine Marijanci, Općina Marijanci nije u obvezi izgradnje skloništa s obzirom da niti jedno naselje na području općine nema više od 2.000,00 stanovnika.

### **5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE (HGSS, planinari, kinolozi, radioamateri, aeroklubovi i dr.)**

Za navedene udruge, sukladno njihovim razvojnim projektima i programima u dijelu od značaja za zaštitu i spašavanje, potrebno je utvrditi aktivnosti koje će se financirati iz proračuna Općine Marijanci za 2016. godinu, što će se učiniti donošenjem Proračuna Općine Marijanci i temeljem Proračuna Općine Marijanci za 2016. godinu donesenim Programom javnih potreba u vatrogastvu.

Treba naglasiti da je već definiran novčani iznos kojim će se financirati HGSS Područna služba Osijek s kojom je sklopljen sporazum u pogledu njihovog obavljanja zadaća na području Općine Marijanci u svezi potreba zaštite i spašavanja.

Glede ostalih udruga treba postupiti na isti ili sličan načina kako bi se omogućilo njihovo sudjelovanje u prevenciji odnosno u djelovanju u situacijama većih katastrofa, nevremena i drugih situacija gdje je potrebna intervencija snaga zaštite i spašavanja.

## **6. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI (npr. hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, crveni križ, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture – vodovod, kanalizacija, čistoća groblja i dr., te pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje)**

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja Općine Marijanci. Zato je potrebno utvrditi način dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koje su značajne za zaštitu i spašavanje.

Općina Marijanci planirat će financiranje programa i djelatnosti navedenih pravnih osoba čija bi realizacija pridonijela jačanju jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja, određene zakonom i drugim propisima, kao i sukladno utvrđenim specifičnim potrebama područja Općine Marijanci.

## **7. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA**

Cilj – podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom), djeluju na ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijekom događaja i uspješno se nositi s nanesenim udarima, gubitcima i štetama. Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njihove posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi.

Potrebno je kontinuirano vršiti:

- upoznavanje stanovništva sa sadržajem Planskih dokumenata zaštite i spašavanja putem web stranice Općine,
- izrada potrebnih naputaka (letak) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima,
- nositelj zadaće – Općina Marijanci (Stožer zaštite i spašavanja i Zapovjedništvo civilne zaštite Općine Marijanci),
- rok izvršenja – tijekom 2016. godine.

## **8. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga će u Proračunu Općine Marijanci za 2016. godinu, u skladu s posebnim propisima, biti ugrađene sljedeće stavke:

Vatrogasna zajednica Općine Marijanci	2016. godina – 105.500,00 kuna
DVD Črnkovci	2016. godina – 12.000,00 kuna
Gradsko društvo Crvenog križa D. Miholjac	2016. godina – 10.000,00 kuna
HGSS	2016. godina – 2.000,00 kuna
Civilna zaštita	2016. godina – 5.000,00 kuna 2017. godina – 8.000,00 kuna 2018. godina – 10.000,00 kuna
<b>Ukupno za 2016. godinu</b>	<b>134.500,00 kuna</b>

## 9. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj – razmjennom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine, te eko-sustava. U okviru Općine Marijanci te i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Osijek s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih snaga i drugih snaga civilne zaštite na području Općine Marijanci.

Ovaj Plan razvoja civilne zaštite na području Općine Marijanci za 2016. godinu objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Marijanci.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
DANKO ŠARGAČ**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA MARIJANCI**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13) i članka 32. Statuta Općine Marijanci (Službeni glasnik Općine Marijanci br. 03/14), općinsko vijeće Općine Marijanci na svojoj 17. sjednici, održanoj 14. prosinca 2015. godine donosi

**ODLUKU**  
**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja otpada**  
**na području Općine Marijanci**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se način pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, odvojenog prikupljanja iskoristivog otpada, krupnog (glomaznog) otpada i zbrinjavanje biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Marijanci.

Članak 2.

Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, staklo, metal i sl.) i krupnog (glomaznog) otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području, pružanje usluge putem spremnika i PVC vreća za otpad od pojedinih korisnika, prijevoz i zbrinjavanje otpada sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13).

Članak 3.

Javna usluga prikupljanja otpada smatra se uslugom od općeg interesa i pruža se na cjelokupnom području Općine Marijanci u naseljima Marijanci, Črnkovci, Kunišinci, Čamagajevci, Bočkinci i Brezovica.

Uslugu organiziranog prikupljanja otpada obvezni su koristiti svi mještani Općine Marijanci, sukladno ovoj Odluci.

Članak 4.

Javnu uslugu iz članka 2. ove Odluke pruža davatelj usluge (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge), to jest koncesionar na temelju dodijeljene mu koncesije, a sukladno članku 31. stavku 1. točki 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 5.

U Općini Marijanci otpad će se prikupljati po vrstama i na način:

- **Komunalni otpad** – je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu

sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva, a prikupljat će se na kućnom pragu u odgovarajućem spremniku za otpad.

- **Biorazgradivi komunalni otpad** – je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad, a zbrinjavanje vrše vlasnici ili korisnici nekretnine u vlastitoj režiji.
- **Iskoristivi otpad** – papir i plastika prikupljat će Davatelj usluge na kućnom pragu u odgovarajućim PVC vrećama sa natpisom vrste otpada i boje vreće, a ostali iskoristivi otpad: metal, staklo, prikupljat će se u reciklažnom dvorištu i zelenim otocima u odgovarajućim spremnicima.
- **Krupni (glomazni) komunalni otpad** – je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Davatelj usluge prikupljanja otpada dužan je, na prikladan način, obavijestiti korisnike usluge o danu i mjestu prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada te osigurati prijevoz i zbrinjavanje otpada sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

#### Članak 6.

Korisnik javne usluge iz članka 3. ove Odluke na području pružanja javne usluge iz članka 3. ove Odluke je vlasnik ili korisnik nekretnine.

#### Članak 7.

Korisnik javne usluge iz članka 3. stavka 2. ove Odluke dužan je:

- Koristiti javne usluge iz članka 1. ove Odluke na način propisan Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i općim aktima koje jedinica lokalne samouprave donese na temelju istog Zakona,
- Razvrstati otpad odvojeno od komunalnog otpada, iskoristivog otpada i biorazgradivog otpada,
- Biorazgradivi komunalni otpad zbrinjavati u domaćinstvu na način kompostiranja ili korištenja za prehranu domaćih životinja,
- Snositi troškove gospodarenja otpadom razmjerno količini otpada kojeg je predao Davatelju usluge.

## II. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA OTPADA

#### Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Marijanci donosi odluku o načinu pružanja javnih usluga iz članka 1. ove Odluke koja sadrži:

1. Kriterij obračuna količine otpada,
2. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. Najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. Područje pružanja javne usluge iz stavka 2. ove Odluke,
6. Odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom,
7. Opće uvjete ugovora s korisnicima,
8. Kategorije građana koji se oslobađaju plaćanja cijene usluge prikupljanja otpada u cijelosti ili djelomično.

Po donošenju odluke iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće Općine Marijanci će istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i prirode i objaviti u službenom glasilu te na mrežnim stranicama Općine Marijanci [www.marijanci.hr](http://www.marijanci.hr)

Iznos jedinične naknade za volumen spremnika otpada utvrđuje se cjenikom Davatelja usluge, a po ishođenoj suglasnosti Općinskog načelnika Općine Marijanci.

Općinski načelnik Općine Marijanci je dužan očitovati se po zahtjevu Davatelja usluge o suglasnosti na cjenik u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva,

Ukoliko se općinski načelnik Općine Marijanci ne očituje u roku iz stavka 4. ovog članka, smatra se da je suglasnost dana.

Općina Marijanci dužna je u roku od 3 dana od dana primjene cjenika na koji je izdana suglasnost obavijestiti Državni inspektorat i Upravni odjel za gospodarstvo i regionalni razvoj Osječko-baranjske županije sukladno članku 33. stavku 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

## **1. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA**

### **Članak 9.**

Kriterij količine otpada obračunava se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen – litra spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

### **Članak 10.**

Obračun količine otpada vrši se umnoškom broja mjesečnih pražnjenja spremnika otpada i volumena spremnika. Davatelj usluge je dužan korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju.

Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 9. ove Odluke.

### **Članak 11.**

Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane člankom 28. stavkom 1. točke 6 i 7 Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Davatelj usluge dužan je cjenik objaviti na svojoj mrežnoj stranici.

Davatelj usluge je dužan omogućiti prilikom sklapanja ugovora o javnoj usluzi iz članka 1. ove Odluke korisniku usluge slobodan odabir volumena spremnika.

Davatelj usluge osigurava spremnike za komunalni otpad i PVC vreće za papir i plastiku, a prema potrebi osigurava i dodatne doplatne spremnike.

## **2. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA**

### **Članak 12.**

Standardne dopuštene veličine spremnika za sakupljanje komunalnog otpada na cjelokupnom području Općine Marijanci su: spremnik volumena 120, 240 i 1.100 litara.

### Članak 13.

Spremnici za sakupljanje komunalnog otpada na cjelokupnom području Općine Marijanci moraju biti izrađeni od plastične mase tamnozelen boje, a spremnici volumena 1.100 litara mogu biti metalni ili plastični, ali se moraju razlikovati po boji odnosno namjeni za koju se koriste.

Prikupljanje plastike i papira vršit će se putem PVC vreća od plastične folije volumena 120 litara s logotipom Davatelja usluge i to:

- papir – vreće plave boje s logom i natpisom PAPIR
- plastika – vreće žute boje s logom i natpisom PLASTIKA

Svi spremnici za sakupljanje otpada na cjelokupnom području Općine Marijanci moraju biti označeni logotipom Davatelja usluge i vrstom otpada.

## **3. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA**

### Članak 14.

Javna usluga prikupljanja otpada iz članka 1. ove Odluke, obavlja se na mjesečnoj razini, a najmanja učestalost odvoza otpada na području Općine Marijanci iz domaćinstva je:

- odvoz komunalnog otpada 3 puta mjesečno,
- odvoz papira i plastike 1 puta mjesečno,
- odvoz glomaznog otpada 2 puta godišnje.

## **4. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU**

### Članak 15.

Utvrđuje se 12 obračunskih razdoblja kroz svaku kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje se utvrđuje na razini jednog mjeseca.

## **5. PODRUČJA PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA OTPADA**

### Članak 16.

Područje pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, staklo, metal) i krupnog (glomaznog) otpada je cjelokupno područje Općine Marijanci.

## **6. ODREDBE PROPISANE UREDBOM IZ ČLANKA 29. STAVKA 10. ZAKONA O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM**

### Članak 17.

Način gospodarenja miješanim komunalnim otpadom u vezi obveza propisanih člankom 28. i 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada utvrditi će se posebnim propisom odnosno Uredbom od strane Vlade Republike Hrvatske.

## 7. OPĆI UVJETI UGOVORA SA KORISNICIMA

### Članak 18.

Ugovor o obavljanju javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, staklo, metal) i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) sklapa se na temelju dodijeljenog Ugovora o koncesiji ili podnesene obavijesti odnosno zahtjeva korisnika usluge prema davatelju javne usluge (koncesionaru).

Ugovor o obavljanju javne usluge iz prethodnog stavka ovog članka zaključuje se na rok na koji je davatelju javne usluge (koncesionaru) dodijeljena koncesija.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, u slučaju da se obavljanje javne usluge nakon isteka ugovora povjeri istom davatelju javne usluge (koncesionaru), sklopljeni Ugovor se bez obveze sklapanja novog produžuje za novi rok na koji je dodijeljena nova koncesija.

Sklapanjem ugovora korisnik usluge u cijelosti prihvaća ove Opće uvjete.

Davatelj javne usluge (koncesionar) obvezuje se korisnik omogućiti pristup ovim Općim uvjetima putem svoje web stranice te ih po potrebi dostaviti na njegov zahtjev.

### Članak 19.

Smatra se da je ugovor o obavljanju javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, staklo, metal) i krupnog (glomaznog) otpada sklopljen i ako korisnik nije podnio obavijest ili zahtjev u pisanom obliku, ali je obveznik korištenja usluge sukladno zakonskim propisima koji određuju korištenje usluge prikupljanja komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, staklo, metal) i krupnog (glomaznog) otpada i ostalih akata koje donosi Općina Marijanci.

### Članak 20.

Danom početka pružanja usluge prikupljanja komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, staklo, metal) i krupnog (glomaznog) otpada, vlasnici nekretnina odnosno korisnici nekretnina na području Općine Marijanci obvezni su koristiti uslugu prikupljanja komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, staklo, metal) i krupnog (glomaznog) otpada.

Korisnik je dužan bez odgađanja, a najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana stjecanja vlasništva odnosno korištenja nekretnine, podnijeti davatelju javne usluge (koncesionaru) zahtjev ili obavijest o početku korištenja prikupljanja komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, staklo, metal) i krupnog (glomaznog) otpada.

Korisnik je dužan o promjenama koje se odnose na naziv ili adresu na koju se šalju računi, određeni status korisnika, potrebu za promjenom broja/volumena posude za otpad i drugim promjenama koje utječu na međusobne odnose u pružanju predmetne usluge, obavijestiti davatelja javne usluge (koncesionara) u roku od osam (8) dana od nastupanja navedenih okolnosti.

Korisnik je dužan davatelju javne usluge (koncesionaru), uz zahtjev ili obavijest, dostaviti dokaz o vlasništvu nekretnine odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja nekretnine, te drugu dokumentaciju ukoliko davatelj javne usluge (koncesionar) zatraži istu.

### Članak 21.

Korisnik ne može otkazati ugovor ukoliko istovremeno obavljanje usluge nije osigurao na zakonski propisan način, osim u slučaju prestanka vlasništva odnosno prava korištenja nekretnine.



Kada korisnik otkazuje ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili korištenja nekretnine, dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge (koncesionara) uz obaveznu dostavu odgovarajućih dokaza.

Raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest odnosno zahtjev.

## **8. KATEGORIJE GRAĐANA KOJE SE OSLOBODAJU PLAĆANJA CIJENE USLUGE PRIKUPLJANJA OTPADA U CIJELOSTI ILI DJELOMIČNO**

### **Članak 22.**

Obveze plaćanja cijene usluge prikupljanja otpada mogu se osloboditi sljedeći korisnici:

1. Korisnici zajamčene minimalne naknade koju ostvaruju putem Centra za socijalnu skrb (100% od cijene usluge),
2. Staračko domaćinstvo u dobi od 64 i više godina života čija ukupna mjesečna primanja po članu ne prelazi iznos minimalne bruto plaće u RH (85% od cijene usluge),
3. Vlasnici kuća za odmor (50% od cijene usluge),

## **III. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE**

### **Članak 23.**

Nadzor na provedbom ove Odluke vršit će komunalni djelatnik i Jedinostveni upravni odjel Općine Marijanci.

## **IV. KAZNENE ODREBE**

### **Članak 24.**

- Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbi članka 20. ove Odluke.
- Novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi koja čini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.
- Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako postupi suprotno odredbi članka 20. ove Odluke.
- Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi suprotno odredbi članka 20. ove Odluke.

## **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 25.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje s važenjem Odluka o načinu obračuna komunalnog otpada (Službeni glasnik Općine Marijanci br. 03/10).

### **Članak 26.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Služenom glasniku Općine Marijanci.

KLASA: 351-02/15-01/01

URBROJ: 2115/02-01-15-12

Marijanci, 14. prosinac 2015. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
DANKO ŠARGAČ**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARIJANCI  
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 36. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13) i članka 32. Statuta Općine Marijanci (Službeni glasnik Općine Marijanci br. 03/14), općinsko vijeće Općine Marijanci na svojoj 17. sjednici, održanoj 14. prosinca 2015. godine donijelo je

**ODLUKU  
o provedbi posebnih mjera sprječavanja  
odbacivanja otpada te mjerama za uklanjanje odbačenog  
otpada u okoliš**

**I. POSEBNE MJERE ZA SPRJEČAVANJE ODBACIVANJA OTPADA U  
OKOLIŠ**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada, te mjere za uklanjanje odbačenog otpada u okoliš.

**Članak 2.**

Temeljem izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2014. godinu utvrđuju se sljedeće lokacije na kojima će se provoditi posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada:

- nelegalno odlagalište smeća Marijanci, k.č.br. 1528/1, k.o. Marijanci
- nelegalno odlagalište smeća Črnkovci, k.č.br. 593, k.o. Črnkovci
- nelegalno odlagalište smeća Bočkinci, k.č.br. 269, k.o. Bočkinci
- nelegalno odlagalište smeća Čamagajevci, k.č.br. 656/14, k.o. Čamagajevci
- nelegalno odlagalište smeća Brezovica, k.č.br. 1279, k.o. Lacići

Mjere sprečavanja odbacivanja otpada provode se i za sve ostale javne površine na području Općine Marijanci.

**Članak 3.**

Na lokacijama iz članka 2. provodit će se sljedeće posebne mjere:

- učestala kontrola lokacija putem komunalnog djelatnika,
- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- postava informacije o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada odnosno uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisano odbačenom otpadu,
- informiranje stanovništva o zabrani odlaganja otpada na navedenim lokacijama putem informativnih letaka.

## II. MJERE ZA UKLANJANJE ODBAČENOG OTPADA U OKOLIŠ

### Članak 4.

Komunalni izvidnik zapisnikom utvrđuje identitet osobe (fizičke ili pravne) koja odbacuje otpad u okoliš te predaje zapisnik u Jedinствeni upravni odjel Općine Marijanci koji izdaje Rješenje o uklanjanju navedenog otpada.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina i vrsta otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 8 dana od dana uručenja Rješenja.

Istekom roka koji je određen sukladno stavkom 2. ovog članka, komunalni izvidnik utvrđuje ispunjavanje obveze određene Rješenjem, te ako utvrdi da obveza određena Rješenjem nije izvršena o tom izvještava Jedinствeni upravni odjel Općine Marijanci, a Općina Marijanci dužna je osigurati uklanjanje odbačenog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

### Članak 5.

Općina Marijanci ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada iz članka 4. od osobe koja je Rješenjem iz istog članka određena kao obveznik uklanjanja otpada.

### Članak 6.

Sredstva za realizaciju posebnih mjera iz članka 3. i 4. bit će osigurana u Proračunu Općine Marijanci.

### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marijanci.

KLASA: 351-02/15-01/01

URBROJ: 2115/02-01-15-13

Marijanci, 14. prosinac 2015. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
DANKO ŠARGAČ**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARIJANCI  
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 39 stavak 2. Zakon o proračunu ( Narodne novine RH 136/12) i članka 32. Statuta Općine Marijanci ( Službeni glasnik općine Marijanci br 03/14 ), Općinsko vijeće na 17.sjednici održanoj dana 14. prosinca 2015. Na prijedlog načelnika općine Marijanci donosi:

**II . IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA  
OPĆINE MARIJANCI  
ZA 2015. GODINU**

**DONOŠENJE PRORAČUNA**

Proračun općine Marijanci za 2015 godinu je donesen na 10. Sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 24.11.2014. Godine i objavljen je u Službenom glasniku općine Marijanci Broj 4/2014 od 24. prosinca 2014.

I.Izmjene i dopune izvršene su 06.07.2015. na 14 sjednici Općinskog vijeća.

**I. OPĆI DIO**

**Članak 1.**

Proračuna općine Marijanci za 2015. godinu (u daljnjem tekstu : Proračun) sastoji se od :

**A. PRIHODA**

Izmjene i dopune su se dogodile na sljedećim računima

-1-

---

OPIS	PLANIRANO ( kn )	IZMJENE I DOPUNE kn	NOVI PLAN kn
	Osnovni plan + I. rebalans	II rebalans ( + /- )	
61111 Porez i prirez na Dohodak	1.140.000,00	-100.000,00	1.040.000,00
61341 Porez na promet Nekretninama	150.000,00	-20.000,00	130.000,00

---

63311 Tekuće pomoći iz državnog proračuna	312.000,00	348,00,00	660.000,00
63321 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	10.800,00	10.800,00
63341 Kapitalne pomoći iz Sredstava EU	7.875.000,00	-7.875.000,00	0
63414 Tekuće pomoći HZZ-a	242.683,00	-45.000,00	197.683,00
64222 Prihodi od zakupa državnog zemljišta	1.300.000,00	50.000,00	1.350.000,00
64231 Naknada za korištenje Min. Sirovina	180.000,00	-50.000,00	130.000,00
65149 Ostale nespomenute naknade I pristojbe	15.000,00	10.000,00	25.000,00
652312 Naknada za legalizaciju Objekata	65.000,00	20.000,00	85.000,00
652323 Naknada za grobno mjesto	50.000,00	-50.000,00	0
65232 Komunalna naknada	397.270,00	54.100,00	451.370,00
65241 Šumska renta	20.000,00	7.000,00	27.000,00
65269 Ostali nespomenuti Prihodi	31.400,00	-11.400,00	20.000,00
<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>12.101.353,00</b>	<b>-7.651.500,00</b>	<b>4.449.853,00</b>

72119 Ostali stambeni objekti	45.000,00	15.000,00	45.000,00
-------------------------------	-----------	-----------	-----------

<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>175.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>190.000,00</b>
---	-------------------	------------------	-------------------

<b>SVEUKUPNO</b>	<b>12.276.353,00</b>	<b>-7.636.500,00</b>	<b>4.639.853,00</b>
------------------	----------------------	----------------------	---------------------

-2-

## B. RASHODI

### UKUPNO

<b>Radjel 001 Općina Marijanci</b>	<b>12.276.353,00</b>	<b>-7.636.500,00</b>	<b>4.639.853,00</b>
------------------------------------	----------------------	----------------------	---------------------

### MJESTA TROŠKA I PREDLOŽENE PROMJENE

GLAVA 01 Općinsko vijeće	369.000,00	-31.500,00	337.500,00
--------------------------	------------	------------	------------

### PROGRAM 1001 DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH TIJELA

Promjena na aktivnosti A100001 Predstavničko i izvršno tijelo

	110.500,00	-12.500,00	98.000,00
Promjena na aktivnosti A100002 GEODETSKO KARTASTARSKA IZMJERA			
32349 Ostale komunalne usluge	68.500,00	-10.000,00	58.500,00
Promjena na aktivnosti A100010 SUFINANCIRANJE IZRADE PRIKLJUČKA NA VODU			
382222 Kapitalne donacije	5.000,00	-1.500,00	3.500,00
Promjena na aktivnosti A100013 NAKNADA ZA LEGALIZACIJU			
34349 Ostali nespomenuti Financijski rashodi	30.000,00	-2.500,00	27.500,00
Promjena je na aktivnosti A100015 NAKNADA ZA UREĐENJE VODA			
34349 Ostali nespomenuti rashodi	60.000,00	-5.000,00	55.000,00
<b>GLAVA 02 URED NAČELNIKA</b>	<b>1.277.083,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>1.272.083,00</b>
PROGRAM 1002 PRIPREMA I DONOŠENJA AKATA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNIH TIJELA			
Promjena na aktivnosti A 100001 Administrativno i tehničko osoblje			
	1.051.583,00	22.000,00	1.073.583,00
Promjena na aktivnosti A100002 Održavanje zgrada i redovno korištenje			
	77.000,00	-19.000,00	58.000,00
PROGRAM 1003 Zaštita od požara i civilna zaštita			
Promjena na aktivnosti A 100001			
	144.500,00	-8.000,00	136.500,00
<b>GLAVA 03 JEDINSTVENI</b>			
	<b>-3-</b>		
<b>UPRAVNI ODJEL</b>	<b>10.630.270,00</b>	<b>-7.600.000,00</b>	<b>3.030.270,00</b>
PROGRAM 1004 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA			
Promjena na K 1000002 INFRASTRUKTURA U POLJOP. ZONAMA			
	315.000,00	1.000,00	316.000,00
Promjena na aktivnosti A100401 PROJEKTIRANJE			
42641 Ostala nematerijalna proizvedena imovine	100.000,00	10.000,00	110.000,00
Promjena na aktivnosti A 100403 IZRADA PLANOVA ZA RAZVOJ JLS I NASELJA U RURALNIM SREDINAMA			

42641 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	125.000,00	-125.000,00	0
---	------------	-------------	---

Promjena na aktivnosti A100402 ULAGANJE U USPOSTAVU,POBOLJŠANJE ILI ŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU INFRASTRUKTURU

42124 zgrade	7.500.000,00	-7.500.000,00	0
--------------	--------------	---------------	---

PROGRAM 1005 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Promjene kod kapitalnog projekta K 1000002 VODOOPSKRBNI SUSTAV

34231 Kamate na primljene zajmove	100.000,00	-10.000,00	90.000,00
--------------------------------------	------------	------------	-----------

Promjena na aktivnosti A 10001 ODRŽAVANJE CESTA I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA

32241 Materija i dijelovi za održavanje	10.000,00	1.000,00	11.000,00
--	-----------	----------	-----------

Promjena na aktivnosti A 100002 RASHODI ZA UREĐENJE JAVNE RASVJETE

32231 Električna energija	100.000,00	10.000,00	110.000,00
32322 Usluge tekućeg održ.	25.000,00	5.000,00	30.000,00

Promjena na aktivnosti A 100004 JAVNI RADOVI NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE

34349 Ostali nspomenuti financijski rashodi	10.000,00	7.000,00	17.000,00
--	-----------	----------	-----------

Promjena na aktivnosti A10008 REKONSTRUKCIJA CESTA I POLJSKIH PUTEVA

-4-

34349 Ostali nspomenuti financijski rashodi	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
--	-----------	-----------	-----------

PROGRAM 1009: JAVNE POTREBE U SREDNJOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU

Promjena na aktivnosti A100001 Sufinanciranje cijene prijevoza

37219 Ostale naknade iz proračuna u novcu	50.000,00	15.000,00	65.000,00
--	-----------	-----------	-----------

PROGRAM 1012: JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI

Promjene na aktivnosti A 100001 POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA

37223 Stanovanje	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
37223 Stanovanje-ogrjev	40.000,00	-4.000,00	36.000,00



## **Članak 2.**

Izmjene i dopune proračuna iskazane su u tablicama općeg i posebnog, dijela dok su u posebnom dijelu iskazani rashodi po ekonomskoj klasifikaciji i čine sastavni dio ovog dokumenta.

**\* tablični prikazi\***

## **Članak 3.**

Izmjene i dopune Proračuna Općine Marijanci za 2015. godinu stupaju na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Marijanci, a primjenjuju se od 01.01.2015.

Klasa:400-06/15-01/01

Urbroj: 2115/02-01-15-08

U Marijancima, 14. prosinca 2015.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA :**

**Danko Šargač**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARIJANCI  
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 14 stavka 1. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08 i 136/12) i članka 32. Statuta Općine Marijanci (Službeni glasnik općine Marijanci br 01/13 i br. 4/13), Općinsko vijeće Općine Marijanci na svojoj 17. sjednici održanoj 14. prosinca 2015 g. donosi:

**ODLUKU  
o izvršavanju II Izmjena i dopuna  
Proračuna Općine Marijanci  
za 2015. godinu**

**I OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Marijanci za 2015. g. (dalje u tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, ovlasti općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

**Članak 2.**

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

**Članak 3.**

Ako se tijekom godine usvoje odluke i drugi propisi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

**II. SADRŽAJ PRORAČUNA**

**Članak 4.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci prikazani u posebnom dijelu proračuna prikazani su prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i lokacijskoj klasifikaciji te prema izvoru financiranja.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja općine Marijanci povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom.

### III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

#### Članak 5.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene određene Proračunom.

#### Članak 6.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela općinske uprave odgovoran je za planiranje Proračuna kao i za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Tijela općinske uprave odgovorna su za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

#### Članak 7.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Općinski načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana.

Općinski načelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, Općinski načelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

#### Članak 8.

S obzirom da se sredstva proračunske zalihe ne izdvajaju odobrava se iznos od 70.000,00 kn. koji će načelnik koristiti za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

#### Članak 9.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim

propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

#### Članak 10.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini, ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

1. Proračunska sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine za aktivnosti i projekte koji se prenose, moraju ostati na kraju godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog, bez izvršenih preraspodjela tijekom tekuće godine.
2. Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u sljedećoj proračunskoj godini uz suglasnost Općinskog načelnika.

#### IV. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

#### Članak 11.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o izboru banke donosi Općinski načelnik.

#### Članak 12.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom. Ostvarena sredstva od prodaje udjela i uloga u kapitalu koriste se za nabavku nefinancijske i financijske imovine.

#### Članak 13.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug Općini ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima. Općinski načelnik može odobriti odgodu plaćanja duga najviše do šest mjeseci. Općinski načelnik može odobriti obročnu otplatu duga najviše do osamnaest mjeseci. Općinski načelnik će odlukom propisati kriterije i mjerila za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te otpis ili djelomičan otpis potraživanja iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka.

#### V. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

#### Članak 14.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Pročelnik tijela općinske uprave mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave. Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije i programa izdaje i ovjerava pročelnik nadležnog tijela općinske

uprave, a isti odobrava općinski načelnik svojim potpisom.

#### Članak 15.

Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih listi zastupljenih u Općinskom vijeću, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, isplaćivat će se temeljem Odluke Općinskog vijeća o određivanju naknada vijećnicima i drugim osobama koje bira ili imenuje Općinsko vijeće, i naloga pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti, upravne, opće, pravne i imovinske poslove.

#### Članak 16.

Plaćanje predujma moguće je samo uz odobrenje općinskog načelnika. Odobrenje iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva ovjeru knjigovodstvene isprave kojom se zahtjeva plaćanje predujma.

#### Članak 17.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna. Rješenje o povratu sredstava donosi Upravni odjel za financije, razvoj i gospodarstvo.

#### Članak 18.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja, jamstva dobavljača i izvođača radova i usluga za dobro i pravovremeno izvođenje radova i usluga, dostavljaju se u Upravni odjel za financije, razvoj i gospodarstvo radi evidentiranja u poslovnim knjigama.

### VI. POLUGODIŠNJI I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA

#### Članak 19.

Upravno tijelo za financije godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 01. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće.

### VII. NADZOR PRORAČUNA

#### Članak 20.

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostali poslovnih dokumenata. Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Marijanci, a primjenjuje se od 01. siječnja 2015. g.

KLASA: 400-06/16-01/01

URBROJ: 2188/06-01-15-13

Marijanci, 15. prosinca 2015. g.

**Predsjednik Općinskog vijeća**

**Danko Šargač**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARIJANCI  
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 39 stavak 2. Zakon o proračunu ( Narodne novine RH 136/12) i članka 32. Statuta Općine Marijanci ( Službeni glasnik općine Marijanci br 03/14 ), Općinsko vijeće na 17.sjednici održanoj dana 14. prosinca 2015. Na prijedlog načelnika općine Marijanci donosi:

**PRORAČUN  
OPĆINE MARIJANCI  
ZA 2016. GODINU**

**II. OPĆI DIO**

**Članak 1.**

Proračuna općine Marijanci za 2016. godinu (u daljnjem tekstu : Proračun) i projekcije za 2017 i 2018. godinu sastoji se od :

**C. RAČUNA PRIHODA I RASHODA**

<b>O P I S</b>	<b>Proračun za 2016 godinu</b>	<b>Projekcija za 2017 godinu</b>	<b>Projekcija za 2018 godinu</b>
<b>1. PRIHODI</b>			
<b>POSLOVANJA</b>	<b>19.177.400,00</b>	<b>18.609.470,00</b>	<b>18.609.470,00</b>
<b>2. PRIHODI OD PROD. NEFINANC. IMOV</b>	<b>170.000,00</b>	<b>120.900,00</b>	<b>120.900,00</b>
<b>3. UKUPNO</b>	<b>19.347.400,00</b>	<b>18.730.370,00</b>	<b>18.730.370,00</b>
<b>4. RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.687.900,00</b>	<b>2.330.245,00</b>	<b>2.326.032,00</b>
<b>5. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>17.235.000,00</b>	<b>15.810.125,00</b>	<b>15.814.338,00</b>
<b>6. UKUPNI RASHODI</b>	<b>19.922.900,00</b>	<b>18.140.370,00</b>	<b>18.140.370,00</b>
<b>7. RAZLIKA +/-</b>	<b>-575.500,00</b>	<b>590.000,00</b>	<b>590.000,00</b>

**D. RAČUN FINANCIRANJA / ZADUŽIVANJA**

<b>O P I S</b>	<b>Proračun za 2016. god.</b>	<b>Projekcija za 2017. god.</b>	<b>Projekcija za 2018.god.</b>
<b>1. PRIMICI OD FINANCIJ. IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2. IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>424.500,00</b>	<b>590.000,00</b>	<b>590.000,00</b>
<b>3. NETO FINANCIRANJE</b>	<b>575.500,00</b>	<b>-590.000,00</b>	<b>-590.000,00</b>

**E. VIŠAK / MANJAK PRIHODA**

<b>O P I S</b>	<b>Proračun za 2016. god.</b>	<b>Projekcija za 2017.god.</b>	<b>Projekcija za 2018. God.</b>
<b>1. UKUPNI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.347.400,00</b>	<b>18.730.370,00</b>	<b>18.730.370,00</b>
<b>2. UKUPNI RASHODI I IZDACI</b>	<b>20.347.400,00</b>	<b>18.730.370,00</b>	<b>18.730.370,00</b>
<b>3. VIŠAK/MANJAK</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Članak 2.**

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u Proračunu općine Marijanci za 2016. godinu i projekcijama za 2017 i 2018.godinu koji se nalaze u prilogu ove Odluke.

**Članak 3.**

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavku nefinancijske imovine u Proračunu za 2016.godinu u ukupnom iznosu od 20.347.400,00 kn raspoređuju se po programima, aktivnostima i korisnicima u posebnom dijelu proračuna. Koji se nalazi u prilogu ove Odluke.

**Članak 4.**

Ovaj Proračun stupa na snagu 01.01.2016. godine i bit će objavljen u Službenom glasniku općine Marijanci.

Klasa:400-06/15-10/01

Urbroj:2115/02-01-15-09

U Marijancima, 14. prosinaca 2015.godine.

**Predsjednik općinskog vijeća:**





**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA MARIJANCI**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 14 stavka 1. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08 i 136/12) i članka 32. Statuta Općine Marijanci (Službeni glasnik općine Marijanci br. 03/14), Općinsko vijeće Općine Marijanci na svojoj 17. sjednici održanoj 14. prosinca 2015 g. donosi:

**ODLUKU**  
**o izvršavanju Proračuna Općine Marijanci**  
**za 2016. godinu**

**I OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Marijanci za 2016. g. (dalje u tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, ovlasti općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

**Članak 2.**

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

**Članak 3.**

Ako se tijekom godine usvoje odluke i drugi propisi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

**II. SADRŽAJ PRORAČUNA**

**Članak 4.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje

nefinancijske imovine. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci prikazani u posebnom dijelu proračuna prikazani su prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i lokacijskoj klasifikaciji te prema izvoru financiranja.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja općine Marijanci povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom.

### III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

#### Članak 5.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene određene Proračunom.

#### Članak 6.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela općinske uprave odgovoran je za planiranje Proračuna kao i za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Tijela općinske uprave odgovorna su za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

#### Članak 7.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Općinski načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana.

Općinski načelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, Općinski načelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

#### Članak 8.

S obzirom da se sredstva proračunske zalihe ne izdvajaju odobrava se iznos od 70.000,00 kn. koji će načelnik koristiti za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

## Članak 9.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

## Članak 10.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini, ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

1. Proračunska sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine za aktivnosti i projekte koji se prenose, moraju ostati na kraju godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog, bez izvršenih preraspodjela tijekom tekuće godine.
2. Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u sljedećoj proračunskoj godini uz suglasnost Općinskog načelnika.

## IV. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

### Članak 11.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o izboru banke donosi Općinski načelnik.

### Članak 12.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom. Ostvarena sredstva od prodaje udjela i uloga u kapitalu koriste se za nabavku nefinancijske i financijske imovine.

### Članak 13.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug Općini ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima. Općinski načelnik može odobriti odgodu plaćanja duga najviše do šest mjeseci. Općinski načelnik može odobriti obročnu otplatu duga najviše do osamnaest mjeseci. Općinski načelnik će odlukom propisati kriterije i mjerila za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te otpis ili djelomičan otpis potraživanja iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka.

## V. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

### Članak 14.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Pročelnik tijela općinske uprave mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave. Nalog za isplatu iz Proračuna s

oznakom pozicije i programa izdaje i ovjerava pročelnik nadležnog tijela općinske uprave, a isti odobrava općinski načelnik svojim potpisom.

#### Članak 15.

Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih listi zastupljenih u Općinskom vijeću, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, isplaćivat će se temeljem Odluke Općinskog vijeća o određivanju naknada vijećnicima i drugim osobama koje bira ili imenuje Općinsko vijeće, i naloga pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti, upravne, opće, pravne i imovinske poslove.

#### Članak 16.

Plaćanje predujma moguće je samo uz odobrenje općinskog načelnika. Odobrenje iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva ovjeru knjigovodstvene isprave kojom se zahtjeva plaćanje predujma.

#### Članak 17.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna. Rješenje o povratu sredstava donosi Upravni odjel za financije, razvoj i gospodarstvo.

#### Članak 18.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja, jamstva dobavljača i izvođača radova i usluga za dobro i pravovremeno izvođenje radova i usluga, dostavljaju se u Upravni odjel za financije, razvoj i gospodarstvo radi evidentiranja u poslovnim knjigama.

### VI. POLUGODIŠNJI I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA

#### Članak 19.

Upravno tijelo za financije godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 01. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće.

### VII. NADZOR PRORAČUNA

#### Članak 20.

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti

korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostali poslovnih dokumenata. Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

#### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Marijanci, a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. g.

KLASA: 400-06/15-01/01

URBROJ: 2188/06-01-15-05

Marijanci, 14. prosinca 2015. g.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Danko Šargač**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARIJANCI  
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (NN br. 21/11 i 61/11) i članka 32. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik“ br. 03/14), općinsko vijeće Općine Marijanci na 17. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2015. godine donijelo je

**ODLUKU O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA REDOVITO  
FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA ZASTUPLJENIH U  
OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE MARIJANCI ZA  
2016. GODINU**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Marijanci (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2016. godinu.

**Članak 2.**

Utvrđuje se da su u Proračunu Općine Marijanci za 2016. godinu osigurana sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od 11.000,00 kuna.

Raspored sredstava iz prethodnog stavka izvršit će se u tekućoj godini prema odredbama ove Odluke.

**Članak 3.**

Pravo na financiranje imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću.

Sredstva za financiranje političkih stranaka raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika.

**Članak 4.**

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 1.000,00 kuna.

**Članak 5.**

Sukladno članku 3. i 4. ove Odluke političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću kako slijedi:

- Hrvatskoj demokratskoj zajednici – HDZ (5 x 1.000,00 kn) = 5.000,00 kuna,
- Hrvatskom demokratskom savezu Slavonije i Baranje – HDSSB (2 x 1.000,00 kn) = 2.000,00 kuna,
- Hrvatskoj seljačkoj stranci – HSS (1 x 1.000,00 kn) = 1.000,00 kuna,
- Hrvatskoj narodnoj stranci – HNS (2 x 1.000,00 kn) = 2.000,00 kuna,
- Hrvatskoj stranci prava – HSP (1 x 1.000,00 kn) = 1.000,00 kuna.

#### Članak 6.

Sredstva koja su osigurana za redovito financiranje političkih stranaka doznačuju se na žiro-račun političke stranke.

Sredstva iz članka 5. ove Odluke, doznačuje Jedinostveni upravni odjel Općine Marijanci tromjesečno u jednakim iznosima.

#### Članak 7.

Financijska sredstva iz članka 5. ove Odluke politička stranka može koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom i statutom političke stranke, odnosno programom rada i godišnjim financijskim planom.

Zabranjeno je trošenje financijskih sredstava iz članka 5. ove Odluke za osobne potrebe.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Marijanci.

KLASA: 007-05/15-01/01

URBROJ: 2115/02-01-15-16

Marijanci, 14. prosinac 2015. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**  
**Danko Šargač**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA MARIJANCI**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 333-01/15-01/01  
URBROJ: 2115/02-01-15-03  
Marijanci, 14. prosinac 2015.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), te na temelju članka 32. Statuta Općine Marijanci (Službeni glasnik br. 03/14) općinsko vijeće na 17. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2015. godine donosi

**PLAN NABAVE**  
**OPĆINE MARIJANCI**  
**ZA 2016. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom određuje se nabava radova, usluga i roba za Općinu Marijanci za Proračunsku godinu 2016., temeljem važećeg zakonodavstva u području javne nabave.

Pod određivanjem nabave radova, usluga i roba za Općinu Marijanci za 2016. godinu podrazumijeva se određivanje predmeta nabave, evidencijskih brojeva nabave, vrste postupka javne nabave, određivanje sklapa li se na temelju provedenog postupka javne nabave ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum, određivanje planiranog početka postupka, planiranog trajanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, procijenjene vrijednosti nabave u slučajevima kad se može odrediti ovim planom, te za predmete nabave prema pravilniku o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti.

Članak 2.

Plan nabave određen člankom 1. u tabličnom obliku izgleda i predstavlja:

<b>EV. BROJ NABAVE</b>	<b>PREDMET NABAVE</b>	<b>VRSTA POSTUPKA NABAVE</b>	<b>UGOVOR ILI OKVIRNI SPORAZUM</b>	<b>PLANIRAN I POČETAK POSTUPKA</b>	<b>PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA</b>	<b>PROCJENJENA VRIJED. NABAVE (u kunama)</b>
E-1/16	Izgradnja garaže za smještaj vozila DVD Marijanci u okviru Programa ruralnog razvoja – MJERA 7.4.1	otvoreni postupak	ugovor	Siječanj 2016.g.	Prosinac 2017.g.	2.400.000,00
E-2/16	Izgradnja	otvoreni	ugovor	Siječanj	Prosinac	3.500.000,00



	Društvenog doma Črnkovci u okviru Programa ruralnog razvoja – MJERA 7.4.1.	postupak		2016.g.	2017.	
E-3/16	Izgradnja Vatrogasnog doma DVD Črnkovci u okviru Programa ruralnog razvoja – MJERA 7.4.1	otvoreni postupak	ugovor	Siječanj 2016.g.	Prosinac 2017.g.	1.600.000,00
E-4/16	Rekonstrukcija lokalnih nerazvrstanih cesta u okviru Programa ruralnog razvoja – MJERA 7.2.2.	otvoreni postupak	ugovor	Siječanj 2016.g.	Prosinac 2017.g.	7.500.000,00
Nabava bagatelne vrijednosti veće ili jednaka od 100.000,00 kuna a manja od 200.000,00 kuna za robe i usluge te 500.000,00 kuna za radove	- Izgradnja kuće oproštaja u Brezovici - Adaptacija zgrade NK Hajduka Marijanci					320.000,00  250.000,00
Nabava bagatelne vrijednosti veće ili jednaka 20.000,00 kuna a manja od 100.000,00 kuna	- Izgradnja javne rasvjete u Bočkincima - Izgradnja javne rasvjete u Črnkovicima - Izgradnja kolnog i pješačkog prilaza školi i vatrogasnom spremištu u Marijancima					100.000,00  80.000,00  50.000,00

Članak 3.

Plan nabave stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marijanci.

Članak 4.

Plan nabave bit će objavljen na službenoj internetskoj stranici Općine Marijanci, za što se obvezuje Jedinstveni upravni odjel Općine Marijanci.

Članak 5.

Obvezuje se Jedinstveni upravni odjel na dostavu Plana nabave Općine Marijanci za 2016. godinu središnjem tijelu državne uprave nadležnom za sustav javne nabave.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
DANKO ŠARGAČ**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARIJANCI  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 406-01/15-01/01  
URBROJ: 2115/02-01-15-15  
Marijanci, 14. prosinac 2015.

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama (NN br. 143/12), te na temelju članka 32. Statuta Općine Marijanci (Službeni glasnik br. 03/14) općinsko vijeće na 17. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2015. donosi

**PLAN KONCESIJA ZA OPĆINU MARIJANCI  
ZA 2016. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Planom određuju se koncesije koje će Općina Marijanci dati u 2016. godini u svojoj nadležnosti.

Ovim Planom određuju se koncesije za komunalne i za ostale djelatnosti koje Općina Marijanci planira davati u koncesiju u 2016. godini.

Za koncesije za koje već postoje Planovi, za koncesije koje su već ostvarene, odnosno za koje je već proveden postupak davanja koncesija neće biti određene ovim planom.

**Članak 2.**

Općina Marijanci u Proračunskoj u 2016. godini ne planira davanje u koncesiju obavljanje bilo kakve djelatnosti na području Općine Marijanci.

Plan stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Marijanci.

**Članak 3.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
DANKO ŠARGAČ**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA MARIJANCI**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 080-03/15-01/01  
URBROJ: 2115/02-01-15-18  
Marijanci, 14. prosinac 2015.

Na temelju članka 9. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08), te članka 32. Statuta Općine Marijanci (Službeni glasnik br. 03/14) općinsko vijeće na 17. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2015. donosi

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU**  
**ZA OPĆINU MARIJANCI**  
**U 2016. GODINI**

**Članak 1.**

Utvrđuje se da će u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Marijanci na dan 01. siječanj 2016. godine, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu JUO Općine Marijanci, biti 2 nepopunjena radna mjesta, međutim na ista mjesta u tijeku 2016. ne planira se zapošljavanje novih službenika zbog nedostatka financijskih sredstava.

Ista mjesta bit će popunjena kroz program stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

**Članak 2.**

U tijeku 2016. godine Općina Marijanci će u službu primiti namještenike za obavljanje javnih radova ukoliko to bude predviđeno programom Zavoda za zapošljavanje. O broju namještenika odlučit će općinski načelnik sukladno ukazanoj potrebi i danim mogućnostima Zavoda.

**Članak 3.**

Ovaj Plan prijma u službu će biti objavljen u Službenom glasniku Općine Marijanci, a stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**  
**DANKO ŠARGAČ**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARIJANCI  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 131-01/15-01/01  
URBROJ: 2115/02-01-15-65  
Marijanci, 14. prosinac 2015.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08 61/11), i članka 32. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik Općine Marijanci“ br. 03/14) općinsko vijeće na 17. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2015. donosi

**PLAN PRIJMA VJEŽBENIKA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE  
BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
OPĆINE MARIJANCI ZA 2016. GODINU**

Članak 1.

Prema Pravilniku o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Marijanci donesenog 19. siječnja 2015. godine („Službeni glasnik“ Općine Marijanci broj 01/15), utvrđena je sljedeća sistematizacija radnih mjesta:

Redni broj: 1  
Kategorija: I.  
Potkategorija: Glavni rukovoditelj  
Klasifikacijski rang: 1  
Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA (visoka stručna sprema)  
Broj izvršitelja: 1

Redni broj: 2  
Kategorija: II.  
Potkategorija: Viši savjetnik  
Klasifikacijski rang: 4  
Naziv: VIŠI SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI (visoka stručna sprema)  
Broj izvršitelja: 1

Redni broj: 3  
Kategorija: III.  
Potkategorija: Stručni suradnik  
Klasifikacijski rang: 8  
Naziv: STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO (viša stručna sprema)  
Broj izvršitelja: 1

Redni broj: 4  
Kategorija: III.  
Potkategorija: Referent  
Klasifikacijski rang: 11  
Naziv: REFERENT ZA FINACIJE, PRORAČUN I OBRAČUN PLAĆA (srednja stručna sprema)  
Broj izvršitelja: 1

Redni broj: 5  
Kategorija: III.  
Potkategorija: Referent  
Klasifikacijski rang: 11  
Naziv: REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO I KOMUNALNU NAKNADU (srednja stručna sprema)  
Broj izvršitelja: 1

Redni broj: 6  
Kategorija: IV.  
Potkategorija: Namještenici II. potkategorije  
Klasifikacijski rang: 11  
Naziv: KOMUNALNI IZVIDNIK – DOMAR (srednja stručna sprema)  
Broj izvršitelja: 1

Redni broj: 7  
Kategorija: IV.  
Potkategorija: Namještenici II potkategorije  
Klasifikacijski rang: 13. Razina 2  
Naziv: SPREMAČICA  
Broj izvršitelja: 1

#### Članak 2.

Plan prijma vježbenika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Općine Marijanci utvrđuje se za 2016. godinu, temeljem pisanog prijedloga pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, vodeći računa o potrebama Jedinstvenog upravnog odjela i planiranim financijskim sredstvima u proračunu Općine Marijanci za 2016. godinu.

#### Članak 3.

Tijekom 2016. godine u Jedinstveni upravni odjel Općine Marijanci primit će se 5 vježbenika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa i to:

- 2 vježbenika klasifikacijskog ranga 8 - prvostupnik ekonomskog smjera, odnosno viša stručna sprema prema ranijem sustavu školovanja,
- 3 vježbenika ekonomskog smjera, SSS.

#### Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Planu za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 5.

Plan prijma vježbenika u Jedinostveni upravni odjel Općine Marijanci za 2016. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Marijanci“.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
DANKO ŠARGAČ**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA MARIJANCI**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju stavka 1. članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( Narodne novine br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15,) te članka 32. Statuta Općine Marijanci ( „Službeni glasnik“ Općine Marijanci br 03/14 ) Općinsko vijeće općine Marijanci na 17. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2015. godine donosi:

**P R O G R A M**  
**održavanja komunalne infrastrukture**  
**za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom**  
**gospodarstvu u Općini Marijanci u 2016. godini**

**Članak 1.**

Ovim programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u Općini Marijanci u 2016. godini za slijedeće komunalne djelatnosti:

1. Održavanje javnih površina
2. Izgradnja mrtvačnica i održavanje groblja
3. Održavanje nerazvrstanih cesta
4. Javna rasvjete
5. Održavanje kanalske mreže u naseljima

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja.

**Članak 2.**

Održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa obuhvaća slijedeće radove  
Slijedeće:

1. **ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM POVRŠINAMA**
  - podrazumijeva košnju trave i skupljanje otpada i odvoženje na odlagalište sa mjesnih površina u Općini Marijanci i ostalih javnih površina s utroškom goriva za iste namjene 45.000,00 kn račun 32
  - čišćenje snijega sa lokalnih prometnica 20.000,00 kn računa 34
  - sanaciju odlagališta otpada 100.000,00 kn račun 323
  - korištenje reciklažnog dvorišta 50.000,00 kn račun 34

Sredstva za izvršavanje zadatak iz točke 1. ovog programa osiguravaju se iz sredstava Proračuna Općine Marijanci iz prihoda od komunalne naknade.



## 2. IZGRADNJA MRTVAČNICA I ODRŽAVANJE GROBLJA

U 2016. godini planirano je sljedeće:

Mrtvačnica u Brezovici – projekt nominiran za financiranje putem Programa razvoja lokalne zajednice MRRFEU

- održavanje groblja u naseljima Općine Marijanci u vidu košenja trave i održavanja čistoće na istima obavlja se u Programu pod brojem 1.
- nogostup na groblju u Marijancima 30.000,00 kn račun 32
- nogostup i ograda na groblju u Črnkovicima 20.000,00 kn račun 32

Sredstva za izvršavanje zadatak iz točke 2. ovog programa osiguravaju se iz sredstava Proračuna Općine Marijanci iz prihoda od komunalne naknade.

## 3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Projekt rekonstrukcije nerazvrstanih cesta - sredstva za financiranje ovih izdataka osiguravaju se u Proračunu općine Marijanci iz sredstava EU u okviru mjera za poticanje ruralnog razvoja .

- redovito godišnje održavanje 10.000,00 kn račun 343

Sredstva za izvršavanje zadatak iz točke 3. ovog programa osiguravaju se iz sredstava Proračuna Općine Marijanci iz prihoda od komunalne naknade.

## 4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

- Redovito održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na području općine Marijanci
- redovito održavanje postojećih uređaja javne rasvjete 35.000,00 kn račun 32322

Sredstva za izvršavanje zadatak iz točke 4. ovog programa osiguravaju se iz sredstava Proračuna Općine Marijanci iz prihoda od komunalne naknade.

## 5. ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE U NASELJIMA

- Redovito održavanje 10.000,00 kn račun 34349

Sredstva za izvršavanje zadatak iz točke 5. ovog programa osiguravaju se iz sredstava Proračuna Općine Marijanci iz prihoda od komunalne naknade.

### Članak 3.

Ovaj program stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine Marijanci, a primjenjuje se od 01.01.2016. godine

KLASA: 363-01/15-01/01  
URBROJ: 2115/02-01-15-41



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARIJANCI  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 612-01/15-01/01  
URBROJ: 2115/02-01-15-06  
Marijanci, 14. prosinac 2015.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN br. 47/90, 27/93 i 38/09), te na temelju članka 32. Statuta Općine Marijanci (Službeni glasnik br. 03/43) općinsko vijeće na 17. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2015. donosi

**PROGRAM  
JAVNIH POTREBA U KULTURI  
ZA OPĆINU MARIJANCI  
ZA 2016. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Programom javnih potreba u kulturi (u daljnjem tekstu: Program), a u cilju promicanja i poticanja kulturnih djelatnosti i poslova, akcija i manifestacija u kulturi, Općina Marijanci će sudjelovati u financiranju javnih potreba u kulturi financijskim sredstvima iz Proračuna Općine Marijanci za 2016. godinu u iznosu od 45.000,00 kuna.

**Članak 2.**

Osigurana sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi ovog Programa raspoređuju se kako slijedi:

Poslovanje KUD-a SLAVONSKA VILA MARIJANCI KUNIŠINCI kuna	30.000,00
Organizacija smotre KOLO NA ČIMENU kuna	10.000,00
Potpore u organizaciji likovnih izložbi kuna	5.000,00
<b>UKUPNO kuna</b>	<b>45.000,00</b>

**Članak 3.**

Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz članka 2. ovog Programa izdvajat će se iz Proračuna Općine Marijanci u skladu s dinamikom punjenja Proračuna na temelju odobrenja načelnika općine.

#### Članak 4.

Osigurana i raspoređena sredstva iz članka 2. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna Općine Marijanci za 2016. godinu mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

Općinsko vijeće zadržava pravo tražiti opravdanje uložениh sredstava odnosno pravo na traženje izvještaja od institucija kojima je odobren određen iznos novca u bilo kojem trenutku radi utvrđivanja namjenskog korištenja sredstava.

Ukoliko općinsko vijeće utvrdi da su odobrena sredstva nenamjenski iskorištena zadržava pravo da prekine izvršavanje ovog programa prema instituciji za koju je utvrđeno da nenamjenski koristi sredstva sve dok ne budu dana jamstva koja Općina Marijanci bude smatrala potrebnim za daljnji nastavak izvršavanja programa.

#### Članak 5.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. ovog Programa općinskom vijeću podnosi izvješće načelnik općine uz godišnji obračun proračuna.

Svaki vijećnik općinskog vijeća može u svako trenutku, kao i klub vijećnika određene stranke ili bilo koji Odbor općinskog vijeća Općine Marijanci zatražiti podatke o ostvarenju programa javnih potreba u kulturi i novčanim tokovima vezanim uz javne potrebe u kulturi.

#### Članak 6.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Marijanci za 2016. godinu, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Marijanci, te stupa na snagu osmog dana od dana objave.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
DANKO ŠARGAČ**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA MARIJANCI**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 550-01/15-01/01  
URBROJ: 2115/02-01-15-25  
Marijanci, 14. prosinac 2015.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 157/13, 152/14 i 99/15), te na temelju članka 32. Statuta Općine Marijanci (Službeni glasnik br. 03/14) općinsko vijeće na 17. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2015. donosi

**PROGRAM**  
**JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI**  
**ZA OPĆINU MARIJANCI**  
**ZA 2016. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba, u cilju osiguranja pomoći osobama kojima je potrebna socijalna skrb na području Općine Marijanci, Općina Marijanci za javne potrebe na području socijalne skrbi za 2016. godinu, u Proračunu 2016. izdvaja novčani iznos od 80.000,00 kuna.

Članak 2.

Od iznosa navedenog u članku 1. ovog Programa, sredstva se raspoređuju u sljedeće svrhe:

1. Pomoć za podmirenje troškova ogrijeva kuna	40.000,00
2. Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta kuna	20.000,00
3. Jednokratne pomoći za podmirenje troškova stanovanja kuna	20.000,00
<b>UKUPNO</b> kuna	<b>80.000,00</b>

Članak 3.

Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz članka 2. ovog Programa izdvajat će se iz Proračuna Općine Marijanci za 2016. godinu u skladu s dinamikom punjenja Proračuna na temelju odobrenja načelnika općine.

Osigurana i raspoređena sredstva iz članka 2. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna Općine Marijanci za 2016. godinu mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

#### Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. ovog Programa općinskom vijeću podnosi izvješće načelnik općine uz godišnji obračun proračuna.

Općinsko vijeće zadržava pravo da tijekom proračunske godine za potrebe nadzora korištenja odobrenih sredstava zatraži i dobije izvješće o načinu na koji su iskorištena dobivena sredstva.

Ukoliko odobrena sredstva nisu bila iskorištena u namijenjenu svrhu, općinsko vijeće zadržava pravo da odbije daljnji raspored sredstava.

#### Članak 5.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Marijanci za 2016. godinu, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Marijanci, te stupa na snagu danom objave u službenom glasniku.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
DANKO ŠARGAČ**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARIJANCI  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 601-01/15-01/01  
URBROJ: 2115/02-01-15-13  
Marijanci, 14. prosinac 2015.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14), te na temelju članka 32. Statuta Općine Marijanci (Službeni glasnik br. 03/14) općinsko vijeće na 17. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2015. donosi

**PROGRAM  
JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM  
ODGOJU, ŠKOLSTVU I VISOKOŠKOLSKOM  
OBRAZOVANJU  
ZA OPĆINU MARIJANCI  
ZA 2016. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Programom, u svrhu osiguranja novčanih sredstava za osiguranje djelatnosti predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg, te visokoškolskog obrazovanja, Općina Marijanci financira javne potrebe, financijskim sredstvima iz Proračuna Općine Marijanci za 2016. godinu u iznosu od 531.000,00 kuna.

**Članak 2.**

Osigurana sredstva raspoređuju se za sljedeće svrhe:

4. Sufinanciranje rada dječjih vrtića kuna	255.000,00
5. Opremanja dječjih igrališta kuna	100.000,00
6. Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola kuna	70.000,00
7. Pomoć studentima kuna	100.000,00
8. Potpora OŠ Matija Gubec Magadenovac, kuna	3.000,00
9. Potpora OŠ Hrvatski Sokol P. Podgajci, kuna	3.000,00

**UKUPNO**  
**kuna**

**531.000,00**

### Članak 3.

Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz članka 2. ovog Programa izdvajat će se iz Proračuna Općine Marijanci za 2016. godinu u skladu s dinamikom punjenja Proračuna na temelju odobrenja načelnika općine.

Osigurana i raspoređena sredstva iz članka 2. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna Općine Marijanci za 2016. godinu mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

### Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. ovog Programa općinskom vijeću podnosi izvješće načelnik općine uz godišnji obračun proračuna.

Općinsko vijeće zadržava pravo da tijekom proračunske godine za potrebe nadzora korištenja odobrenih sredstava zatraži i dobije izvješće o načinu na koji su iskorištena dobivena sredstva.

Ukoliko odobrena sredstva nisu bila iskorištena u namijenjenu svrhu, općinsko vijeće zadržava pravo da odbije daljnji raspored sredstava.

### Članak 5.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Marijanci za 2016. godinu, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Marijanci, te stupa osmog dana od dana objave.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**  
**DANKO ŠARGAČ**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARIJANCI  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 620-01/15-01/01  
URBROJ: 2115/02-01-15-01  
Marijanci, 14. prosinac 2015.

Na temelju članka 76. Zakona o športu (NN br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15), te na temelju članka 32. Statuta Općine Marijanci (Službeni glasnik br. 03/14) općinsko vijeće na 17. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2015. donosi

**PROGRAM  
JAVNIH POTREBA U ŠPORTU  
ZA OPĆINU MARIJANCI  
ZA 2016. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Programom javnih potreba u športu, u cilju promicanja i poticanja športa, provođenja športskih aktivnosti djece, mladeži i studenata, djelovanja športskih udruga i športskih zajednica i saveza, održavanja domaćih i međunarodnih natjecanja te planiranja, izgradnje, održavanja i korištenja športskih građevina značajnih za Općinu Marijanci, Općina Marijanci će financirati javne potrebe u športu financijskim sredstvima iz Proračuna Općine Marijanci za 2016. godinu u iznosu od 365.500,00 kuna.

**Članak 2.**

Sredstva namjenjena za financiranje športa će se koristiti na sljedeći način:

- A) Uređenje, održavanje i korištenje športskih objekata,
- B) Održavanje domaćih i međunarodnih natjecanja,
- C) Provođenje športskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- D) Djelovanje športskih udruga, športskih zajednica i saveza.

Sredstva će se koristiti u sljedeće svrhe:

Redovito poslovanje NK HAJDUK Marijanci	33.000,00 kuna
Redovito poslovanje NK MLADOST Črnkovci	33.000,00 kuna
Redovito poslovanje NK BOČKINCI Bočkinci	16.500,00 kuna
Redovito poslovanje ŠRD SMUĐ Črnkovci	4.000,00 kuna
Redovito poslovanje ŠRD PLOSNA Kunišinci	4.000,00 kuna
Redovito poslovanje Lovačko društvo JELEN Marijanci	4.000,00 kuna
NOGOMETNO SREDIŠTE DONJI MIHOLJAC	11.000,00 kuna
OSIGURANJE AKTIVNIH ŠPORTAŠA	10.000,00 kuna



Održavanje i popravak zgrade NK Hajduk Marijanci

250.000,00 kuna

**UKUPNO**

**365.500,00 kuna**

### Članak 3.

Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz članka 2. ovog Programa izdvajat će se iz Proračuna Općine Marijanci za 2016. godinu u skladu s dinamikom punjenja Proračuna na temelju odobrenja općinskog načelnika.

Osigurana i raspoređena sredstva iz članka 2. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna Općine Marijanci za 2016. godinu mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

### Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. ovog Programa općinskom vijeću podnosi se izvješće uz godišnji obračun proračuna.

Općinsko vijeće zadržava pravo da tijekom proračunske godine za potrebe nadzora korištenja odobrenih sredstava zatraži i dobije izvješće o načinu na koji su iskorištena dobivena sredstva.

Ukoliko odobrena sredstva nisu bila iskorištena u namijenjenu svrhu, općinsko vijeće zadržava pravo da odbije daljnji raspored sredstava.

### Članak 5.

Ovaj Program je sastavni dio Proračuna Općine Marijanci za 2016. godinu, a bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Marijanci, te stupa na snagu osmog dana od dana objave.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
DANKO ŠARGAČ**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARIJANCI  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 214-02/15-01/01  
URBROJ: 2115/02-01-15-02  
Marijanci, 14. prosinac 2015.

Na temelju članka 3., 43., 44. i 45. Zakona o vatrogastvu (NN br. 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), te na temelju članka 32. Statuta Općine Marijanci (Službeni glasnik br. 03/14) općinsko vijeće na 17. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2015. donosi

**PROGRAM  
JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU  
ZA OPĆINU MARIJANCI  
ZA 2016. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u vatrogastvu, u cilju omogućavanja funkcioniranja vatrogastva na području Općine Marijanci, određuje da će se iz Proračuna Općine Marijanci 2016. godine financirati funkcioniranje vatrogastva u iznosu od 122.500,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva određena za rad vatrogastva u Proračunu Općine Marijanci za 2016. godinu raspoređuju se na pokrivanje troškova poslovanja na sljedeći način:

10. Vatrogasna zajednica Općine Marijanci kuna	110.500,00
11. Dobrovoljno vatrogasno društvo Črnkovci kuna	12.000,00
<b>UKUPNO</b> <b>kuna</b>	<b>122.500,00</b>

Članak 3.

Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz članka 2. ovog Programa izdvajat će se iz Proračuna Općine Marijanci za 2016. godinu u skladu s dinamikom punjenja Proračuna na temelju odobrenja načelnika općine.

Osigurana i raspoređena sredstva iz članka 2. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna Općine Marijanci za 2016. godinu mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

#### Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. ovog Programa općinskom vijeću podnosi izvješće načelnik općine uz godišnji obračun proračuna.

Općinsko vijeće zadržava pravo da tijekom proračunske godine za potrebe nadzora korištenja odobrenih sredstava zatraži i dobije izvješće o načinu na koji su iskorištena dobivena sredstva.

Ukoliko odobrena sredstva nisu bila iskorištena u namijenjenu svrhu, općinsko vijeće zadržava pravo da odbije daljnji raspored sredstava.

#### Članak 5.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Marijanci za 2016. godinu, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Marijanci, te stupa na snagu osmog dana od dana objave.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
DANKO ŠARGAČ**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARIJANCI  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 036-01/15-01/01  
URBROJ: 2115/02-01-15-01  
Marijanci, 14. prosinac 2015.

Na temelju članka 7. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN br. 105/97, 64/00, 65/09 i 125/11), članka 21. Uredbe o uredskom poslovanju (NN br. 7/09) te članka 32. Statuta Općine Marijanci (Službeni glasnik br. 03/14) općinsko vijeće na 17. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2015. donosi

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I  
BROJČANIH OZNAKA STVARALACA I PRIMALACA AKATA  
ZA 2016. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koje se pojavljuju u radu općinskih tijela.

Sastavni dio ovoga Plana su i brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica Općine Marijanci.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake utvrđuju se Planom dosjea i to:

007	<u>UDRUGE</u>
007-01/16	01 Udruge općenito i političke stranke
007-02/16	01 Udruge vezane uz Domovinski rat (dragovoljci, branitelji, obitelji)
007-03/16	01 Udruge vezane uz mladež
007-04/16	01 Udruge vezane uz rad državnih tijela
007-05/16	01 Udruge vezane uz tijela samouprave: LAG Karašica
007-06/16	01 Udruge humanitarnog karaktera
007-07/16	01 Ostale udruge i zaklade
010	<u>DRUŠTVENE ORGANIZACIJE</u>
010-01/16	01 Županije
010-02/16	01 Općine
010-03/16	01 Gradovi
010-04/16	01 Suradnja s drugim JLS i JPS

011	<u>DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA</u>
011-01/16	01 Donošenje propisa
011-02/16	01 Objavljivanje propisa
012	<u>USTAVNI PROPISI I STATUTI</u>
012-01/16	01 Ustavni propisi
012-02/16	01 Zakoni i Uredbe, važni propisi Općine Marijanci
012-03/16	01 Statut Općine Marijanci
013	<u>IZBORI</u>
013-01/16	01 Troškovi izbora
013-02/16	01 Izbori za izvršno tijelo
013-03/16	02 Izbori za predstavničko tijelo
013-04/16	03 Izbori za mjesne odbore
013-05/16	04 Izbori za predsjednika RH
013-06/16	05 Izbori za nacionalne manjine
013-07/16	06 Ostalo vezano uz izbore
014	<u>OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA</u>
014-01/16	01 Referendum i ostali oblici osobnog izjašnjavanja
014-02/16	01 Mjesni odbori
014-03/16	01 Zborovi građana
014-04/16	01 Peticije i ostali oblici pismenih zahtjeva i izjašnjavanja
015	<u>TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA</u>
015-01/16	01 Politička razgraničenja općina i gradova
015-02/16	01 Područje/a općina
015-03/16	01 Naselja općine i k.o. unutar općine
015-04/16	01 Ulice i trgovi
015-05/16	01 Ostala teritorijalna razgraničenja (državna, županijska...)
016	<u>NACIONALNE MANJINE I NARODNOSTI</u>
016-01/16	01 Politička prava nacionalnih manjina
016-02/16	01 Pojedinačna prava manjina
017	<u>SIMBOLI DRŽAVE I POJEDINIH TERITORIJALNIH JEDINICA</u>
017-01/16	01 Grbovi, zastave i drugi simboli države i drugih jedinica
017-02/16	01 Grb Općine Marijanci
017-03/16	01 Zastava Općine Marijanci
017-04/16	01 Himne
017-05/16	01 Ostali simboli
018	<u>POLITIČKI ODNOSI S INOZEMSTVOM</u>
018-01/16	01 Politički odnosi s državama Europske unije
018-02/16	01 Politički odnosi s međunarodnim organizacijama
018-03/16	01 Politički odnosi s državama koje nisu pripadnice EU
021	<u>ZAKONODAVNA TIJELA-RAD</u>
021-01/16	01 Sabor
021-02/16	01 Županijska skupština
021-03/16	01 Općinsko vijeće
021-04/16	01 Odbori i drugi organi osnovani od vijeća
021-05/16	01 Mjesni odbori

021-06/16	01 Savjet mladih
022	<u>IZVRŠNA TIJELA – RAD</u>
022-01/16	01 Načelnik Općine
022-01/16	02 Vlada Republike Hrvatske
023	<u>UPRAVNA TIJELA – RAD</u>
023-01/16	01 Organizacija JUO-a, njegovo ustrojstvo i ustrojstvo drugih upravnih tijela
023-02/16	01 Rad i akti JUO-a i drugih upravnih tijela
030	<u>TEHNIČKA POMAGALA</u>
030-01/16	01 Informatička djelatnost, računalska oprema i računalski sistemi
030-02/16	01 Telekomunikacijska oprema
030-03/16	01 Uredska pomagala (kopirka i dr.)
031	<u>OGLASNE PLOČE</u>
031-01/16	01 Oglasne ploče na području Općine Marijanci
032	<u>INFORMACIJSKO DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA</u>
032-01/16	01 Službenici za informiranje – rad
032-02/16	01 Službeni glasnik i druga stručna literatura
034	<u>UPRAVNI POSTUPCI I UPRAVNI SPOROVI</u>
034-01/16	01 Upravni spor
034-02/16	01 Neposredno rješavanje upravne stvari
034-03/16	01 Ispitni postupak
034-04/16	01 Potvrde
034-05/16	01 Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari, dopisi i dr.
035	<u>UREDSKO POSLOVANJE</u>
035-01/16	01 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-02/16	01 Postupak s aktima
035-03/16	01 Evidencije i obrasci
035-04/16	01 Primjena sredstava automatske obrade dokumenata
036	<u>ARHIVIRANJE PREDMETA</u>
036-01/16	01 Arhiviranje predmeta i akata u općini
036-02/16	01 Arhiviranje predmeta i akata izvan općine
036-03/16	01 Čuvanje registraturne građe
036-04/16	01 Izlučivanje arhivske građe
040	<u>NADZOR</u>
040-01/16	01 Nadzor nad zakonitošću akata
040-02/16	01 Nadzor nad zakonitošću rada
040-03/16	01 Inspekcijski nadzor
040-04/16	01 Upravni nadzor
050	<u>PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ORGANA UPRAVE</u>
050-01/16	01 Predstavke na akte uprave
050-02/16	01 Pritužbe na rad službenika i namještenika uprave

053	<u>MOLBE I PRIJEDLOZI</u>
053-01/16	01 Molbe
053-02/16	01 Prijedlozi, ponude i dr.
060	<u>ODLIKOVANJA</u>
060-01/16	01 Priznanja i druga odlikovanja
060-02/16	01 Postupak dodjele
060-03/16	01 Javne nagrade uključujući i novčane nagrade
070	<u>ODNOS DRŽAVE I CRKVE</u>
070-01/16	01 Rješenje imovinsko pravnih i drugih odnosa
070-02/16	01 Djelovanje vjerskih organizacija
070-03/16	01 Vjerske zajednice
070-04/16	01 Ostali poslovi
080	<u>DUŽNOSNICI, RUKOVODEĆI I DRUGI SLUŽBENICI U UPRAVI</u>
080-01/16	01 Izvršavanje radnih zadataka dužnosnika i službenika
080-02/16	01 Dužnosnici
080-03/16	01 Rukovodeći službenici
080-04/16	01 Stručni službenici
080-05/16	01 Namještenici – na pomoćnim poslovima
080-06/16	01 Evidencija kadrova u organima uprave
080-07/16	01 Ocjenjivanje rada radnika u organima uprave
080-08/16	01 Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju
110	<u>RADNI ODNOSI</u>
110-01/16	01 Obveze radnika
110-02/16	01 Prava radnika
112	<u>ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I</u>
	<u>DOPUNSKI RAD</u>
112-01/16	01 Provođenje postupka radi zapošljavanja (natječaj i dr.)
112-02/16	01 Zasnivanje radnog odnosa – rješenje
112-02/16	01 Rješenje o prestanku radnog odnosa, prestanak radnog odnosa
112-04/16	01 Javni radovi
112-05/16	01 Ugovor o djelu
112-06/16	01 Ostalo vezano uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa
113	<u>RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA</u>
113-01/16	01 Radno vrijeme
113-02/16	01 Godišnji odmori
113-03/16	01 Dopusti (plaćeni i neplaćeni)
113-04/16	01 Bolovanja
116	<u>INSPEKCIJA RADA</u>
116-01/16	01 Inspekcija rada
117	<u>RADNI STAŽ</u>
117-01/16	01 Radni staž

119	<u>KADROVSKE EVIDENCIJE</u>
119-01/16	01 Kadrovske evidencije
120	<u>PLAĆE</u>
120-01/16	01 Utvrđivanje plaća
120-02/16	01 Raspodjela plaća
121	<u>OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</u>
121-01/16	01 Putni troškovi
121-02/16	01 Dnevnice
121-03/16	01 Naknada za trošak prijevoza
121-04/16	01 Regres
121-05/16	01 Pomoć u slučaju smrti
121-06/16	01 Jubilarne nagrade
130	<u>STRUČNA NAOBRAZBA SLUŽBENIKA I DUŽNOSNIKA</u>
130-01/16	01 Pozivi na edukaciju
130-02/16	01 Tečajevi, seminari, savjetovanja
130-03/16	01 Konferencije, skupovi
130-04/16	01 Studijska putovanja
131	<u>STRUČNA USAVRŠAVANJA</u>
131-01/16	01 Stručno osposobljavanje za rad
131-02/16	01 Stručno usavršavanje za rad
140	<u>MIROVINSKA OSIGURANJA</u>
140-01/16	01 Mirovinsko osiguranje
210	<u>JAVNI RED I MIR</u>
210-01/16	01 Policijska izvješća o javnoj sigurnosti i odgovori na njih
214	<u>VATROGASTVO</u>
214-01/16	01 Dobrovoljna vatrogasna društva
214-02/16	01 Vatrogasna zajednica
214-03/16	01 Mjere zaštite od požara i eksplozija
214-04/16	01 Planovi, procjene i drugi akti zaštite od požara
214-05/16	01 Požari i eksplozije
214-06/16	01 Osposobljavanje za zaštitu od požara
215	<u>KRIMINALITET</u>
215-01/16	01 Prekršaji
230	<u>UDRUŽENJA GRAĐANA</u>
230-01/16	01 Sve vrste udruženja građana
230-01/16	01 Javni skupovi
300	<u>PRIVREDNO PLANIRANJE</u>
300-01/16	01 Privredno planiranje
302	<u>PRIVREDNI RAZVOJ I PRIVREDNA SURADNJA</u>
302-01/16	01 Programi razvoja
302-02/16	01 Poduzetničke zone
302-03/16	01 Privredna suradnja



310	<u>INDUSTRIJA I RUDARSTVO</u>
310-01/16	01 Naftna renta
310-02/16	01 Električna energija – javna rasvjeta
310-03/16	01 Plin i suradnja u vezi plina
310-04/16	01 Proizvodnja drugih proizvoda (prehrana, pilane...)
311	<u>USLUGE I RADOVI OBRTNIČKE PROIZVODNJE</u>
311-01/16	01 Sve vrste usluga
311-02/16	01 Proizvodnja i prerada
311-03/16	01 Izvođenje radova u građevinarstvu
320	<u>POLJOPRIVREDA</u>
320-01/16	01 Sve djelatnosti poljoprivrede ukupno
320-02/16	01 Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem
320-03/16	01 Zemljoradnja
320-04/16	01 Stočarstvo
320-05/16	01 Štete u poljoprivredi
320-06/16	01 Zaštita bilja
321	<u>ŠUMARSTVO</u>
321-01/16	01 Šume i šumsko zemljište
321-02/16	01 Iskorištavanje šuma i šumskog zemljišta
321-03/16	01 Šumski doprinos
325	<u>VODOPRIVREDA</u>
325-01/16	01 Vodoprivredna pravna osoba
325-02/16	01 Zaštita od štetnog djelovanja voda
325-03/16	01 Korištenje voda i odvodnja
325-04/16	01 Zaštita voda od zagađivanja
325-05/16	01 Vodoprivredni doprinosi i naknade
325-06/16	01 Vodoprivredna dokumentacija – postupci
330	<u>TRGOVINA</u>
330-01/16	01 Trgovina na malo
330-02/16	01 Trgovina na veliko
330-03/16	01 Tržnica
330-04/16	01 Pokretna prodaja i kiosci
330-05/16	01 Ostalo u vezi trgovine
333	<u>OPSKRBA (JAVNA NABAVA)</u>
333-01/16	01 Javna nabava – Plan, izvješće i dr.
333-02/16	01 Registar ugovora
334	<u>TURIZAM</u>
334-01/16	01 Turizam općenito
335	<u>UGOSTITELJSTVO</u>
335-01/16	01 Ugostiteljska djelatnost (Odluke i dr.)
335-02/16	01 Rješenja i drugi pojedinačni akti
340	<u>CESTE</u>

340-01/16	01 Promet nerazvrstanih cesta
340-02/16	01 Naknade vezane uz nerazvrstane ceste
340-03/16	01 Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-04/16	01 Odluke i mjere upravljanja nerazvrstanim cestama
340-05/16	01 Ostala korespondencija u vezi cesta
340-06/16	01 Sigurnost u cestovnom prometu
342	<u>PRIJEVOZNIČKA DJELATNOST</u>
342-01/16	01 Izvršavanje djelatnosti prijevoza putnika i tereta, taksi prijevoz
344	<u>VEZE – HT I HP</u>
344-01/16	01 Pravni poslovi s HT-om i poslovanje HT-a
344-02/16	01 Poštanski promet i poslovanje HP-a
344-03/16	01 Telefonski i telegrafski promet
350	<u>PROSTORNO PLANIRANJE</u>
350-01/16	01 Postupak prostornog planiranja
350-02/16	01 Prostorni planovi, urbanistički planovi, detaljni planovi uređenja
350-03/16	01 Uvjeti uređenja prostora
351	<u>ZAŠTITA PRIRODE</u>
351-01/16	01 Zaštita čovjekova okoliša (Odluke)
351-02/16	01 Mjere zaštite čovjekova okoliša
351-03/16	01 Studije utjecaja na okolinu
351-04/16	01 Korespondencija vezana uz zaštitu okoliša
360	<u>GRAĐEVINSKI POSLOVI</u>
360-01/16	01 Građevinski poslovi pravnih osoba (ne obrtnika)
361	<u>IZGRADNJA, DOGRADNJA I NADOGRAĐNJA</u>
361-01/16	01 Dogradnja, nadogradnja i obnova postojećih objekata
361-02/16	01 Izgradnja objekata
361-03/16	01 Građevinska dozvola, lokacijska i druga potrebna dokumentacija
361-04/16	01 Tehnički pregled objekta
361-05/16	01 Legalizacija objekata
361-06/16	01 Opomene po rješenjima o naknadi za legalizaciju
363	<u>KOMUNALNA DJELATNOST</u>
363-01/16	01 Ulice, ceste i javne površine
363-02/16	01 Komunalni poslovi – čistoća (EKO-FLOR PLUS)
363-03/16	01 Komunalni poslovi – deponije
363-04/16	01 Komunalni poslovi – održavanje groblja
363-05/16	01 Komunalni poslovi – grobni očevidnici
363-06/16	01 Komunalni poslovi – septičke jame
363-07/16	01 Centar za gospodarenje otpadom
363-08/16	01 Izgradnja komunalne infrastrukture
363-09/16	01 Komunalna naknada, ovrha KNUV-a
363-10/16	01 Komunalna naknada, dostava podataka o ovršenima
363-11/16	01 Rješenja za grobnu naknadu, ovrhe
363-12/16	01 Komunalni doprinos
363-13/16	01 Komunalna inspekcija
363-14/16	01 Poslovi komunalnog redara općine

371                    STAMBENI ODNOSI  
371-01/16            01 Stambeni odnosi  
371-02/16            01 Korištenje stanova u općinskom vlasništvu i s njima izjednačenih  
stanova

372                    POSLOVNI PROSTOR  
372-01/16            01 Vlasništvo općine na poslovnim prostorima  
372-02/16            01 Izgradnja  
372-03/16            01 Najam odnosno zakup  
372-04/16            01 Drugi oblici stvarnih i osobnih prava

400                    FINANCIJSKO PLANSKA DOKUMENTACIJA  
400-01/16            01 Financijsko planski dokumenti  
400-02/16            01 Financijski planovi  
400-03/16            01 Završni računi  
400-04/16            01 Proračun  
400-05/16            01 Bilance

402                    FINANCIRANJE  
402-01/16            01 Refundacije  
402-02/16            01 Sufinanciranje  
402-03/16            01 Financiranje iz proračuna  
402-04/16            01 Kratkoročni kredit (minus po računu)  
402-05/16            01 Dugoročni kredit

404                    INVESTICIJE  
404-01/16            01 Investicije – održavanje i ostalo

406                    UPRAVLJANJE IMOVINOM  
406-01/16            01 Koncesije  
406-02/16            01 Osnovna sredstva  
406-03/16            01 Sredstva opreme  
406-04/16            01 Inventar  
406-05/16            01 Inventure  
406-06/16            01 Upravljanje imovinom

410                    POREZI  
410-01/16            01 Porezna obveza

453                    POSLOVI OSIGURANJA  
453-01/16            01 Osiguranje imovine  
453-02/16            01 Osiguranje života, tijela i zdravlja

470                    FINANCIJSKO POSLOVANJE I KONTROLA  
470-01/16            01 FINA (P1, P2, P3)  
470-02/16            01 Financijska revizija  
470-03/16            01 Proračunska kontrola  
470-04/16            01 Financijska inspekcija  
470-05/16            01 Kontrola ostalih stavki financijskog poslovanja

502                    ZDRAVSTVENO OSIGURANJE  
502-01/16            01 Prava iz zdravstvenog osiguranja

510	<u>ZDRAVSTVO</u>
510-01/16	01 Suzbijanje alergeni korova
510-02/16	01 Domovi zdravlja
530	<u>OPĆENITO ZDRAVSTVO</u>
530-01/16	01 Ostali zdravstveni predmeti
540	<u>SANITARNA INSPEKCIJA</u>
540-01/16	01 Poslovi i akti sanitarne inspekcije
550	<u>SOCIJALNA ZAŠTITA</u>
550-01/16	01 Socijalna skrb – pomoć u podmirenju troškova stanovanja
550-02/16	01 Hrvatski crveni križ
551	<u>OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE</u>
551-01/16	01 Novčana pomoć općenito
551-02/16	02 Rodilje
551-03/16	06 Ogrjev
551-04/16	01 Pomoć i njega u kući (vaninstitucionalni oblici)
552	<u>CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB</u>
552-01/16	01 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb
601	<u>PREDŠKOLSKI ODGOJ</u>
601-01/16	01 Dječji vrtići
602	<u>ŠKOLSTVO</u>
602-01/16	01 Osnovno obrazovanje
602-02/16	01 Srednje školsko obrazovanje
604	<u>POMOĆ STUDENTIMA</u>
604-01/16	01 Pomoć za studiranje
610	<u>MANIFESTACIJE</u>
610-01/16	01 Kulturne manifestacije
612	<u>KULTURNE DJELATNOSTI</u>
612-01/16	01 Javne potrebe (u kulturi)
612-02/16	01 Kulturne udruge i ustanove
620	<u>ŠPORT</u>
620-01/16	01 Športske aktivnosti
620-02/16	01 Športske organizacije
620-03/16	01 Športska natjecanja i priredbe
650	<u>INFORMATIKA</u>
650-01/16	01 Obavijesti i dopisi vezani uz informatizaciju
650-02/16	01 Informatička oprema
650-03/16	01 Informacijski sustavi
702	<u>NAKNADA ŠTETE</u>
702-01/16	01 Ostvarivanje prava na naknadu štete

711	<u>ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA</u>
711-01/16	01 Upravni sud RH
740	<u>PREKRŠAJNO PRAVO</u>
740-01/16	01 Prekršaji
810	<u>CIVILNA ZAŠTITA</u>
810-01/16	01 Izvještaji, drugi akti vezani uz civilnu zaštitu
810-02/16	01 Planski dokumenti vezani uz civilnu zaštitu
810-03/16	01 Mjere civilne zaštite i spašavanja
810-04/16	01 Zapovjedništvo i jedinica civilne zaštite opće namjene
920	<u>NEPOGODE</u>
920-01/16	01 Elementarne nepogode
931	<u>GEODETSKO – KATASTARSKI POSLOVI</u>
931-01/16	01 Geodetska izmjera
931-01/16	01 Katastarski i topografsko – katastarski planovi
932	<u>KATASTAR ZEMLJIŠTA</u>
932-01/16	01 Ostali poslovi vezani uz katastar – dopisi i sl.
932-02/16	01 Katastarske teritorijalne jedinice
932-03/16	01 Promjene na zemljištu
933	<u>KATASTAR VODOVA</u>
933-01/16	01 Poslovi vezani uz katastar vodova
940	<u>EVIDENCIJA NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU</u>
940-01/16	01 Evidencija nekretnina kojima upravlja općina (zgrade i dr.)
940-02/16	01 Evidencija poljoprivrednog zemljišta
940-03/16	01 Evidencija šumskog zemljišta
943	<u>PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA</u>
943-01/16	01 Promjena vlasništva u općinsko ili iz općinskog
943-02/16	01 Utvrđivanje općeg interesa
944	<u>UTVRĐIVANJE VLASNIŠTVA</u>
944-01/16	01 Utvrđivanje prava vlasništva sudskim putem
945	<u>IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI U VEZI POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA</u>
945-01/16	01 Promjene koje su se dogodile u vezi zemljišta

### Članak 3.

Brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica su:

- 2115/02 01 Vijeće
- 02 Izvršno tijelo (načelnik)

03 Jedinostveni upravni odjel

Članak 4.

Plan stupa na snagu dana 1. siječnja 2016. godine, a bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Marijanci.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
DANKO ŠARGAČ**