



# **STATUT**

## **VATROGASNE ZAJEDNICE**

### **OPĆINE MARIJANCI**

*Čamagajevci, 30. travnja 2015.*

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014.), i odredbi članka 6. i 19. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ 106/1999., 117/2001., 36/2002. – Odluka Ustavnog suda, 96/2003., 139/04. – pročišćeni tekst, 174/2004., 38/2009. i 80/2010.), te odredbe iz članka 16. Statuta Vatrogasne zajednice općine Marijanci, Skupština Vatrogasne zajednice općine Marijanci na svojoj 5. sjednici održanoj dana 30.04.2015. godine u Čamagajevcima donijela je:

## **STATUT VATROGASNE ZAJEDNICE OPĆINE MARIJANCI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom Vatrogasne zajednice *općine Marijanci* (dalje u tekstu: Statut) uređuje se:

- naziv i sjedište Vatrogasne zajednice *općine Marijanci* (dalje u tekstu: Zajednica),
- područje djelovanja Zajednice,
- zastupanje i predstavljanje Zajednice,
- znak, amblem i zastava Zajednice i njihov izgled,
- izgled pečata Zajednice,
- javnost rada i način osiguranja i ostvarivanje javnosti rada,
- ciljevi Zajednice i djelatnosti kojima se ostvaruju ti ciljevi,
- gospodarske djelatnosti koje Zajednica obavlja, sukladno posebnim zakonima i propisima,
- uvjeti i način učlanjivanja i prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članica i članova Zajednice i način vođenja popisa članica i članova Zajednice,
- tijela Zajednice, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata,
- izbor i opoziv likvidatora Zajednice,
- prestanak postojanja Zajednice,
- imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, te postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja/rada Zajednice,
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Zajednice,
- nagrade i priznanja Zajednice,
- druga pitanja od značaja za Zajednicu, te
- prijelazne i završne odredbe.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu a imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

### **II. NAZIV, SJEDIŠTE, PODRUČJE DJELOVANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE**

#### **Članak 2.**

Puni naziv Zajednice: Vatrogasna zajednica Općine Marijanci.

Skraćeni naziv glasi: VZO Marijanci.

Naziv Zajednice na engleskom jeziku je: Firefighting Association of the Municipality Marijanci.

Sjedište Zajednice je u Marijancima, Trg Sv. Petra i Pavla 2a.

Odluku o promjeni sjedišta Zajednice donosi Skupština.

Odluku o promjeni poslovne adrese donosi Predsjedništvo Zajednice.

Područje djelovanja Zajednice je područje Općine Marijanci.

Zajednica može djelovati i izvan utvrđenog područja djelovanja, ali takvo djelovanje mora biti utemeljeno na zakonima i propisima koji uređuju obavljanje vatrogasne djelatnosti u Republici Hrvatskoj.

#### **Članak 3.**

Zajednica je najviši oblik organiziranosti vatrogastva u općini Marijanci, strukovna je i humanitarna organizacija dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih postrojbi u općini Marijanci (u daljnjem tekstu :Članice), koji svoju djelatnost obavljaju bez namjere stjecanja dobiti, podvrgavajući se u ostvarivanju svojih interesa i ciljeva pravilima utvrđenim ovim Statutom.

Zajednica je neprofitna pravna osoba i status neprofitne udruge, a stječe danom upisa u registar sukladno postojećim zakonskim propisima.

Zajednica je udruga od interesa za Republiku Hrvatsku, Zajednicu zastupaju predsjednik i zapovjednik Zajednice, Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Zajednice, Zajednicu predstavljaju predsjednik, zapovjednik, dopredsjednik i tajnik ili druga osoba po ovlaštenju predsjednika Zajednice.

Osobe ovlaštene za zastupanje:

- odgovaraju za zakonitost rada,
- vodi poslove sukladno odlukama Skupštine i Predsjedništva,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Zajednice.

### III. ZNAK, AMBLEM, ZASTAVA I PEČAT ZAJEDNICE

#### Članak 4.

Zajednica ima znak, amblem i zastavu.

**Znak Zajednice** je sastavljen od vatrogasne kacige iza koje se nalaze ukršteni vatrogasna sjekirica i baklja.

**Amblem Zajednice** je u obliku štita, a sastavljen je od vatrogasnog znaka u gornjem dijelu, grba Općine Marijanci u donjem dijelu, vatrogasni znak i grb općine Marijanci dijeli godina osnutka Zajednice „2010“. Iznad štita polukružno napisane su riječi „VATROGASNA ZAJEDNICA“, a ispod štita „OPĆINE MARIJANCI“. Amblem Zajednice koristi se za isticanje pripadnosti članstva Zajednici, a nosi se na vatrogasnim odorama u skladu s Pravilima vatrogasne službe.

**Zastava Zajednice** je s jedne i druge strane izrađena od tkanine plameno crvene boje dužine 145 cm. i širine 115 cm. Na licu zastave je amblem Vatrogasne zajednice Općine Marijanci. Iznad amblema polukružno napisane su riječi „VATROGASNA ZAJEDNICA“, a ispod štita „OPĆINE MARIJANCI“. Na naličju zastave lik je sv. Florijana. Iznad sv. Florijana ispisan je tekst: „Vatru gasi - brata spasi!“ dok je ispod napisan tekst „OPĆINA MARIJANCI“. Lijevo od lika sv. Florijana ispisan je godina osnutka „2010.“, a desno godina kada je Zajednica dobila zastavu. U rubovima zastave lica i naličja izvezeni su hereladički ukrasni elementi. Zastava je opšivena zlatnim resama dužine 7 cm. i pričvršćena na koplje na kojem su dvije trake trobojke Republike Hrvatske ( širine 15 cm, a dužine 80 cm).

Sve zastave koje je Zajednica posjedovala kroz svoju povijest moraju se na dostojan i prikladan način čuvati kao dio nacionalne kulturne baštine.

Izgled znaka, amblema i zastave Zajednice sastavni je dio Statuta (prilog 1).

#### Članak 5.

Zajednica ima dva pečata (veći i manji).

Pečati su okruglog oblika, promjera 18 i 30 mm, s ispisanim tekstom uz rub pečata: VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJANCI. U sredini pečata nalazi se vatrogasni znak propisan člankom 4. st. 2. ovog Statuta.

Upotreba i čuvanje pečata uređuje se odgovarajućim aktom Predsjedništva Zajednice.

### IV. CILJEVI ZAJEDNICE I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI ZAJEDNICE

#### Članak 6.

Temeljna zadaća Zajednice je provedba vatrogasne djelatnosti utvrđena zakonima i propisima koji uređuju sustav vatrogastva u Republici Hrvatskoj.

Članice i članovi Zajednice rade na unapređenju vatrogastva i zaštite od požara, te obavljaju i druge poslove kojima se podupire vatrogasna djelatnost i ostvaruju ciljevi i zadaci Zajednice.

Zajednica na dobrovoljnoj osnovi provodi vatrogasnu djelatnosti, te promiče, razvija i unapređuje zaštitu od požara i vatrogastvo.

Zajednica na dobrovoljnoj osnovi razvija i unapređuje vatrogastvo u Općini Marijanci, sukladno s tehničkim razvojem i dostignućima tehnologije odnosno prakse.

Kao stručna i humanitarna organizacija u provođenju preventivnih mjera zaštite od požara, u gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom, eksplozijama i inim nesrećama, Zajednica je aktivan čimbenik provođenja zadataka i poslova u tom području.

Zajednica usmjerava i usklađuje rad Članica u ostvarivanju zadataka i poslova u području zaštite od požara, kao djelatnosti od posebnog interesa u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i ovim Statutom.

## Članak 7.

### Ciljevi Zajednice su:

- organizacija aktivnosti u svrhu podizanja kvalitete provedbe vatrogasne djelatnosti na svom području, a poglavito u smislu koordinacije rada dobrovoljnog vatrogastva;
- usmjeravanje i usklađivanje rada svojih članica i članova, odnosno dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih postrojbi;
- kontinuirano uključivanje što većeg broja građana, a posebno mladeži u rad dobrovoljnih vatrogasnih društava, radi zaštite ljudi i imovine od požara i drugih elementarnih nepogoda;
- provedbu cjeloživotnog stručnog obrazovanja svog članstva za provedbu vatrogasne djelatnosti i podizanje opće razine znanja članstva;
- razvijanje pozitivnih ljudskih vrijednosti poput solidarnosti, požrtvornosti, nesebičnosti i prijateljstva;
- uključivanje mladih odnosno podmlatka u dobrovoljna vatrogasna društva, uz razvijanje njihove samostalnosti i samosvijesti u okviru rada u istima, odnosno predanosti kvalitetnom i savjesnom radu u vatrogasnoj organizaciji.

Zajednica sukladno ciljevima djeluje na području zaštite i spašavanja.

### Djelatnost Zajednice kojima se ostvaruju ciljevi su:

- promicanje, zastupanje, usklađivanje i širenje zajedničkih interesa svojih članica;
- suradnju s obrazovnim institucijama i nadležnim tijelima glede provedbe stručnog obrazovanja i osposobljavanja vatrogasnih kadrova;
- organizaciju stručnih savjetovanja i seminara, vatrogasnih natjecanja i drugih stručnih informativno-promidžbenih aktivnosti od šireg značaja za vatrogasnu djelatnost i područje zaštite od požara, uz širenje pozitivnog javnog mišljenja o načelima djelovanja vatrogasnih organizacija;
- iniciranje i poticanje aktivnosti svojih članica glede provedbe preventivnih i drugih mjera zaštite od požara, a u svrhu razvoja zaštite ljudi i imovine od požara te drugih elementarnih nepogoda i tehnoloških nesreća;
- obavljanje informativne i nakladničke djelatnosti iz područja vatrogastva i protupožarne preventive;
- razvijanje i provedbu aktivnosti na zaštiti prirodnog okoliša, a radi doprinosa njenom čuvanju i očuvanju zdravlja ljudi;
- pružanje organizacijske podrške odnosno poduzimanje konkretnih mjera za ustrojavanje dobrovoljnih vatrogasnih društava na svom području, a u skladu s interesom stanovnika nekog područja ili naselja, odnosno jedinice lokalne samouprave;
- provedbu stručne pripreme u području zaštite od požara za djelovanje u izvanrednim prilikama a u skladu s pozitivnim propisima;
- razvijanje sustava međudruštvene pomoći;
- provedbu poslova kontrole nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara od strane fizičkih i pravnih osoba, u skladu sa zakonskom regulativom;
- organizaciju različite organizacijske i tehničke pomoći svojim članicama poput podrške u edukaciji odnosno informiranju članstva i šire društvene sredine, kao i pomoć vezan uz rješavanje gospodarskih, pravnih, osiguravateljskih, bankarskih i drugih pitanja;
- praćenje i analiziranje stanja u vatrogastvu te poduzimanje mjera i aktivnosti radi konstantnog razvoja vatrogastva i zaštite od požara;
- analiziranje i praćenje provedbe propisa i mjera u području zaštite od požara te po potrebi iniciranje njihovih dopuna ili izmjena;
- organizaciju rada s mladima odnosno pomlatkom u vatrogastvu;
- dodjelu strukovnih priznanja i predlaganje dodjele javnih priznanja za svoje zaslužne članove;
- razvijanje i provedbu aktivnosti u području zaštite okoliša; izdavanje knjiga i časopisa iz područja svoje djelatnosti;
- suradnju s tijelima vlasti, poduzećima, sredstvima javnog priopćavanja te drugim pravnim i fizičkim osobama radi izvršavanja svojih ciljeva i zadataka;
- obavljanje drugih poslova od interesa za razvoj i unapređenje vatrogasne djelatnosti odnosno sustava zaštite od požara.

## Članak 8.

Radi ostvarivanja ciljeva i zadataka te zadovoljavanja potreba Zajednice i svojih članica, osim vatrogasne djelatnosti Zajednica može obavljati i ostale gospodarske i društvene djelatnosti sukladno Statutu i posebnim propisima, a koje su u svezi s obavljanjem vatrogasne djelatnosti, ne umanjujući time intervencijsku spremnost vatrogasnih postrojbi svojih članica.

## V. JAVNOSTI RADA I OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA

### Članak 9.

Djelovanje Zajednice je javno.

Javnost rada Zajednica ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, odnosno:

- pravodobnim i istinitim izvješćivanjem članica i članova o radu Zajednice i značajnim događajima putem pisanih izvješća, povremenih biltena, organizacijom posebnih skupova ili na drugi prikladan način,
- putem sredstva javnog priopćavanja,
- putem Internet stranica općine Marijanci, Zajednice ili viših ustrojstvenih jedinica vatrogastva.

Svi članovi Zajednice imaju pravo sudjelovati u radu Zajednice, sukladno odredbama Statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela Zajednice i o tome izvješćivati javnost.

Javnost se može isključiti na sjednici tijela Zajednice zbog zaštite osobnih podataka članova vatrogasnih organizacija te zbog zaštite osobne i poslovne tajne i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima.

O isključenju javnosti na sjednici odlučuje predsjedavajući sjednice pojedinog tijela ili Skupštine o čemu se treba pozitivno izjasniti natpolovična većina nazočnih članova na sjednici.

## VI. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA, VRSTE, PRAVA I PRESTANAK ČLANSTVA U ZAJEDNICI

### Članak 10.

Članice Zajednice su:

- redoviti
- pridruženi
- počasnici

**Redovite članice** Zajednice su dobrovoljna vatrogasna društva, s područja djelovanja Zajednice, javne vatrogasne postrojbe, s područja djelovanja Zajednice, dobrovoljne vatrogasne postrojbe iz gospodarstva, s područja djelovanja Zajednice i profesionalne vatrogasne postrojbe iz gospodarstva, s područja djelovanja Zajednice.

**Pridruženi članovi** Zajednice su predstavnici punoljetnih fizičkih i/ili pravnih osoba sličnih ciljeva i interesa, a koji su svojom odlukom ili odlukom nadležnog tijela predstavnika izrazili želju da budu pridruženi članovi Zajednice.

**Počasnici članovi** Zajednice su predstavnici punoljetnih fizičkih i/ili pravnih osoba osobito zaslužnih za razvoj vatrogastva na području djelovanja Zajednice.

Članstvo u Zajednici obvezno je za sljedeće redovite članice:

1. dobrovoljna vatrogasna društva, s područja djelovanja Zajednice,
2. javne vatrogasne postrojbe, s područja djelovanja Zajednice,
3. dobrovoljne vatrogasne postrojbe iz gospodarstva, s područja djelovanja Zajednice,
4. profesionalne vatrogasne postrojbe iz gospodarstva, s područja djelovanja Zajednice.

Skupština na prijedlog Predsjedništva može izabrati do najviše 4 pridružena člana za svako mandatno razdoblje. Pridruženi članovi nemaju pravo glasa i odlučivanja, niti mogu biti birani u tijela Zajednice.

Skupštinu Zajednice, bez prava glasa i odlučivanja, čine i počasnici članovi Zajednice koji su tako proglašeni odlukom Skupštine Zajednice.

Počasnici članovi Zajednice doživotni su članovi Skupštine Zajednice.

### Članak 11.

Zajednica je obvezna voditi popis svojih članica i članova, koji se redovito ažurira. Za vođenje i ažuriranje popisa odgovoran je tajnik Zajednice. Odluku o načinu vođenja popisa donosi Predsjedništvo Zajednice.

Popis članova vodi elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži sljedeće podatke: o osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Zajednici, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva te druge podatke.

Popis mora u svakom trenutku biti dostupan na uvid svakom članu tijela Zajednice.

### Članak 12.

Članstvo u Zajednici prestaje:

- istupom pridruženog člana,
- istupanjem počasnog člana,
- isključenjem pridruženog člana,
- isključenjem počasnog člana,
- smrću fizičke osobe pridruženog člana,
- smrću fizičke osobe počasnog člana,
- prestankom postojanja članice – vatrogasne organizacije,
- prestankom rada Zajednice.

Isključenje pridruženog ili počasnog člana se provodi temeljem odluke Predsjedništva zbog neispunjavanja i/ili zanemarivanja statutarnih obveza, nanošenja štete i ugleda Zajednici, neaktivnosti, te u drugim slučajevima utvrđenim zakonima i propisima koji uređuju obavljanje vatrogasne djelatnosti u Republici Hrvatskoj, ovim Statutom ili Pravilima vatrogasne službe.

Protiv odluke o isključenju član ima pravo žalbe. Žalba se podnosi Skupštini putem Predsjedništva u roku od 8 dana od dana primitka odluke. Skupština je dužna o proslijeđenoj žalbi odlučiti najkasnije u roku godine dana, odnosno na prvoj narednoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

### **Članak 13.**

Temeljna prava i obveze članica i članova Zajednice su:

- pridržavanje odredaba Statuta Zajednice,
- pridržavanje Pravila vatrogasne službe,
- pridržavanja svih akata Zajednice,
- sudjelovanje predstavnika članica Zajednice i članova u radu tijela Zajednice i upravljanju Zajednicom,
- obavljanje aktivnosti iz programa rada Zajednice,
- čuvanje i podizanje ugleda Zajednice,
- čuvanje materijalnih dobara Zajednice,
- provedba preuzetih obveza,
- ostala prava i dužnosti utvrđena Statutom i drugim aktima Zajednice.

### **Članak 14.**

Zajednica se udružuje u Vatrogasnu zajednicu Osječko-baranjske županije.

Vatrogasna zajednica Osječko-baranjske županije članica je Hrvatske vatrogasne zajednice.

### **Članak 15.**

Redovite članice Zajednice međusobne odnose i odnose sa Zajednicom glede suradnje, zajedničkih ulaganja u nabavu opreme, objedinjavanja ili posuđivanja materijalnih sredstava, poduzimanja zajedničkih aktivnosti i drugih pitanja od zajedničkog interesa mogu utvrđivati međusobnim sporazumima i ugovorima suglasno pozitivnim zakonskim propisima i ovom Statutu.

### **Članak 16.**

Upravljanje Zajednicom temelji se na zajedničkom demokratskom odlučivanju i samostalnoj odgovornosti te ravnopravnosti članica i članova u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti.

Članice upravljaju Zajednicom putem svojih predstavnika u tijelima Zajednice.

Za rad tijela Zajednice potrebna je nazočnost natpolovične većine članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih, ako ovim Statutom za donošenje pojedinih odluka nije drukčije određeno.

### **Članak 17.**

Tijela Zajednice odluke u pravilu donose javnim glasovanjem.

Predsjedavajući tijela može za pojedine odluke zatražiti tajno glasovanje o čemu se članovi tijela izjašnjavaju javnim glasovanjem.

Statut i njegove izmjene i dopune donose se natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Skupštine.

Na sjednicama tijela zajednice obavezno se vodi zapisnik.

U radu tijela Zajednice *mog*u sudjelovati predstavnici pridruženih članica i počasni članovi te gosti ali bez prava odlučivanja.

### **Članak 18.**

Predstavnici *redovitih članica* biraju se u tijela Zajednice na mandatno razdoblje u trajanju od četiri godine i mogu biti ponovno birani.

Svojestvo člana u tijelima Zajednice prestaje prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima:

- prestankom članstva u članici Zajednice,
- podnošenjem ostavke odnosno istupanjem člana iz članstva na vlastitu inicijativu,
- opozivom člana od strane članice,
- odlukom Skupštine Zajednice radi:
  - neizvršavanja odluka Zajednice,
  - nanošenja štete odnosno namjernog umanjeanja ugleda Zajednice.

Članu tijela Zajednice koji je izabran za člana u tijeku trajanja mandatnog razdoblja, mandat traje do naredne redovne izborne sjednice Skupštine.

## VII. TIJELA ZAJEDNICE

### Članak 19.

Radom upravljaju tijela i dužnosnici Zajednice.

Tijela Zajednice su:

- Skupština,
- Predsjedništvo,
- Zapovjedništvo,
- Nadzorni odbor.

Dužnosnici Zajednice su:

- Predsjednik Zajednice,
- Zapovjednik Zajednice,
- Tajnik Zajednice.

Skupština ili Predsjedništvo mogu radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka osnovati pomoćna ili povremena radna tijela (odbori, povjerenstva i sl.). Odlukom o osnivanju povremenih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje posla.

Mandatno razdoblje za rad tijela, dužnosnika i predstavnika Zajednice u tijelima drugih organizacija traje 4 (četiri) godine, s mogućnošću ponovnog izbora odnosno imenovanja, a u pravilu je vezano uz izborne cikluse na svim razinama vatrogastva u Republici Hrvatskoj.

Kod razrješenja člana nekog tijela Zajednice prije isteka redovitog mandatnog razdoblja, novi član tog tijela istu dužnost obavlja do kraja tekućeg mandatnog razdoblja.

U slučaju isteka mandata tijelu Zajednice i/ili članovima tijela Zajednice, sjednicu Skupštine Zajednice ovlaštena je sazvati zadnja osoba ovlaštena za zastupanje ili 1/3 članova Zajednice koji su upisani u popis članova prije isteka mandata.

Ukoliko predsjednik ne sazovu sjednicu, sjednicu će sazvati predsjednik Nadzornog odbora Zajednice.

### VII.1 Skupština Zajednice

#### Članak 20.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Zajednicom.

Skupštinu sačinjavaju članovi birani ili imenovani od strane Upravnih odbora/Predsjedništva redovitih članica te pridruženi i počasni članovi koji su proglašeni članovima Odlukom Skupštine Zajednice.

Redoviti Članovi Skupštine su:

- Predsjednik i dopredsjednik,
- Zapovjednik i dozapovjednik,
- Tajnik,
- Nadzorni odbor (predsjednik i 2 člana),
- 5 (pet) članova izaslanika svake članice sukladno Odluci nadležnog tijela članice.

Broj članova za izbor u tijela Zajednice utvrđuje Predsjedništvo Zajednice.

#### Članak 21.

Redovita sjednica Skupštine mora se održati najmanje jedan (1) puta godišnje.

Sjednice Skupštine mogu biti i izvanredne, tematske i svečane.

Izborna sjednica Skupštine održava se svake četvrte godine.

Osim redovitih i izbornih mogu se održavati izvanredne, tematske i svečane sjednice Skupštine sukladno odluci Predsjedništva ili predlagača ili čl. 22 ovog Statuta.

#### Članak 22.

Sjednicu Skupštine saziva Predsjedništvo na vlastitu inicijativu ili na zahtjev:

- dvije trećine (2/3) članova Skupštine,
- jedna trećina (1/3) svih članova članica Zajednice,
- odlukom Nadzornog odbora.

#### Članak 23.

Predsjedništvo je dužno sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev predlagača iz članka 22. u roku 30 dana od zaprimljenog zahtjeva.

Ako Predsjedništvo ne sazove sjednicu Skupštine u roku iz stavka 1. ovog članka, sazvat će je predlagači.

U slučaju sazivanja Skupštine prema odredbi stavka 2. ovog članka, predlagači su dužni predložiti dnevni red, radna tijela Skupštine i mjesto održavanja sjednice Skupštine te svim članovima Skupštine učiniti dostupnima sve potrebne materijale.

#### **Članak 24.**

Predsjednik Zajednice po dužnosti je predsjednik Skupštine, a zamjenik predsjednika Zajednice po dužnosti je zamjenik predsjednika Skupštine.

Tajnik Zajednice je zapisničar na Skupštini.

Skupština može na prijedlog natpolovične većine imenovati i druge osobe članove Skupštine na dužnosti iz st. 1. i 2. ovog članka u skladu sa Poslovnikom Skupštine.

#### **Članak 25.**

Skupština:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine;
- donosi opće akte Zajednice iz svoje nadležnosti;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Zajednice;
- donosi planove razvoja Zajednice;
- donosi odluku o statusnim promjenama;
- usvaja izvješće Nadzornog odbora;
- bira i provodi opoziv predsjednika, zamjenika predsjednika, Predsjednika Nadzornog odbora te članova Predsjedništva, Zapovjedništva i Nadzornog odbora;
- imenuje i provodi opoziv zapovjednika i zamjenika zapovjednika;
- imenuje i provodi opoziv likvidatora Zajednice;
- bira predstavnike Zajednice u tijela nadležne vatrogasne zajednice;
- donosi Odluku o dodjeli statusa počasnog člana Zajednice;
- donosi odluku o prestanku rada Zajednice.

### **VII.2 Predsjedništvo Zajednice**

#### **Članak 26.**

Predsjedništvo je izvršno tijelo Zajednice koje obavlja organizacijske, tehničke i administrativne aktivnosti odnosno upravlja radom Zajednice između dviju sjednica Skupštine, poštujući pritom program rada i Odluke i zaključke Skupštine.

Sjednice Predsjedništva saziva predsjednik Zajednice na inicijativu članova Predsjedništva ili Nadzornog odbora, a najmanje jednom svaka četiri (4) mjeseca.

Predsjedništvo može pravovaljano odlučivati ukoliko je njegovoj sjednici nazočna natpolovična većina članova, a Odluke donosi većinom nazočnih članova.

Članovi Predsjedništva odgovorni su Skupštini

#### **Članak 27.**

Predsjedništvo čine po dva (2) predstavnika (zastupnika) DVD-a članica.

Članovi Predsjedništva Zajednice po dužnosti su: predsjednik, dopredsjednik, zapovjednik, zamjenik zapovjednika i tajnik Zajednice.

Članove predsjedništva svojom odlukom potvrđuje Skupština nakon što svaka članica imenuje svog zastupnika u Predsjedništvo.

Radom Predsjedništva upravlja predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.

Na sjednici Predsjedništva u pravilu se pozivaju predsjednik i članovi Nadzornog odbora Zajednice, bez prava odlučivanja.



### **Članak 28.**

U slučaju da član Predsjedništva ne obavlja u cijelosti dužnosti ili ih uopće ne obavlja, Predsjedništvo može pokrenuti postupak za njegov opoziv.

Članica je dužna u roku od 30 dana imenovati novog člana Predsjedništva Zajednice iz reda svojih članova.

### **Članak 29.**

Kada član Predsjedništva bude opozvan kao član Predsjedništva, istodobno mu prestaje i dužnost člana Skupštine ako je isti imenovan od tijela članice.

### **Članak 30.**

Predsjedništvo

- utvrđuje i predlaže:
  - program društvenih aktivnosti i poduzimanje mjera za omasovljenje članova i organizacijsko i materijalno jačanje vatrogasnih organizacija na području *općine Marijanci*;
  - prijedlog dnevnog reda, mjesto i datum održavanja sjednice Skupštine;
  - prijedlog izvješća o radu i financijskom poslovanju;
  - prijedlog programa rada, financijskog plana i završnog računa;
  - prijedlog drugih akata koje donosi Skupština Društva;
  - uvođenje članarine i doprinosa te njihovu visinu;
  - godišnje i višegodišnje planove razvoja;
  
- donosi:
  - opće akte, odluke, zaključke i rješenja na osnovi ovog Statuta i zakona i prati njihovo provođenje;
  - odluku o prijemu, isključenju i brisanju iz članstva zajednice redovitih i pridruženih članica;
  - odluku o dodjeli javnih priznanja i nagrada;
  - odluke o pribavljanju nepokretne i pokretne imovine te o ustupanju imovine drugim udrugama dobrovoljnih vatrogasaca ili zajednicama bez ili uz naknadu o čemu izvještava Skupštinu na prvoj slijedećoj sjednici;
  - odluke o žalbenim postupcima iz osnove rada zaposlenih stručnih radnika i operativnog članstva preko tročlane komisije koju imenuje, kao drugostupanjsko tijelo;
  - odluke o službenim putovanjima u inozemstvo;
  - odluku o provođenju godišnjih inventura uz usvajanje izvještaja;
  - odluke o pitanjima financijskog poslovanja;
  - odluke vezane uz rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Zajednice, u skladu s Pravilima vatrogasne službe Hrvatske vatrogasne zajednice;
  
- prati i provodi:
  - ostvarivanje programa rada, financijskog plana, odluka, zaključaka i smjernica koje donosi Skupština;
  - djelovanje Zajednice i njenih članica u izvanrednim okolnostima i s tim u vezi surađuje s nadležnim državnim tijelima i institucijama;
  - uvjete za zajedničku nabavu opreme i sredstava za vatrogasne organizacije u dogovoru sa zainteresiranima, u cilju zajedničkog nastupa na tržištu i racionalizacije u ostvarivanju osnovnih programskih zadataka;
  
- daje:
  - tumačenje odredaba Statuta te Pravilnika i drugih općih akata Zajednice;
  
- imenuje i razrješava:
  - tajnika Zajednice;
  - blagajnika Zajednice;
  - svoje predstavnike u drugim radnim tijelima odnosno organizacijama s kojima surađuje.

Predsjedništvo obavlja i druge poslove po ovlaštenju Skupštine.

Predsjedništvo može imati povremena i stalna radna tijela.

### **Članak 31.**

Sjednice Predsjedništva saziva predsjednik Zajednice na vlastiti poticaj ili na prijedlog:

- dvije trećine (2/3) članova Predsjedništva,
- Zapovjedništva,
- Nadzornog odbora.

Predsjednik Zajednice dužan je sazvati sjednicu Predsjedništva na zahtjev predlagača u roku od 30 dana nakon primljenog zahtjeva.

Ako predsjednik Zajednice ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. sazvat će je predlagač, koji je dužan predložiti i dnevni red sjednice te pripremiti potrebne materijale.

#### **Članak 32.**

Predsjedništvo ima **Kolegij** kao izvršno tijelo Predsjedništva.

Kolegij Predsjedništva ostvaruje zaključke Predsjedništva i rukovodi radom Zajednice između dviju sjednica Predsjedništva.

Kolegij Predsjedništva čine:

- predsjednik Zajednice,
- zapovjednik Zajednice,
- tajnik Zajednice,
- predsjednici redovitih članica Zajednice,

Predsjednik Zajednice saziva i rukovodi sjednicama Kolegija.

Kolegij Predsjedništva podnosi izvješća Predsjedništvu o djelovanju između sjednica Predsjedništva.

Kolegij Predsjedništva donosi odluke natpolovičnom većinom glasova javnim glasovanjem.

### **VII.3 Zapovjedništvo Zajednice**

#### **Članak 33.**

Zapovjedništvo Zajednice je stručno-operativno tijelo Zajednice zaduženo za organizaciju pripreme i provedbe operativnih aktivnosti.

Zapovjedništvo sačinjavaju zapovjednici i zamjenici zapovjednika iz redova članica Zajednice.

Zapovjednik Zajednice i zamjenik zapovjednika Zajednice također su po dužnosti članovi Zapovjedništva.

Sjednice zapovjedništva saziva Zapovjednik Zajednice prema potrebi, a najmanje četiri (4) puta godišnje.

Zapovjedništvo može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova Zapovjedništva zajednice.

Zapovjednik Zajednice predsjedava sjednicama Zapovjedništva Zajednice.

Zapovjedništvo donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova na svojim sjednicama

#### **Članak 34.**

Zapovjedništvo:

- **d o n o s i :**
  - prijedlog programa provedbe mjera i aktivnosti vezanih uz zaštitu od požara na području općine Marijanci,
  - prijedlog programa stručnog osposobljavanja članstva svojih članica,
  - odluku o imenovanju zamjenika zapovjednika Zajednice, a na prijedlog zapovjednika Zajednice;
  - prijedlog nabave vatrogasne i druge opreme u skladu s odredbama Plana zaštite od požara općine Marijanci odnosno potrebama ukazanim tijekom provedbe vatrogasne djelatnosti.
- **u t v r đ u j e:**
  - organizaciju vatrogasne djelatnosti odnosno spašavanja ljudi i imovine kod složenijih događaja, samostalno ili u suradnji s drugim tijelima i institucijama;
  - postupak za aktiviranje građana po nalogu nadležnog tijela za sudjelovanje u intervencijama kada je intervencija šireg značaja;
  - postupak provjere osposobljenosti ljudi i tehnike za provođenje zaštite od požara;
  - način rada vatrogasnih postrojbi u slučaju ratne i druge opasnosti.

### **VII.4 Nadzorni odbor**

#### **Članak 35.**

Nadzorni odbor Zajednice provodi nadzor nad radom Zajednice.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora bira i opoziva Skupština.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu istovremeno biti članovi Predsjedništva ili Zapovjedništva.

Nadzorni odbor broji 3 (tri) člana.

Dva člana Nadzornog odbora predlaže Skupština iz svojih redova.

Jednog člana Nadzornog odbora imenuje općina Marijanci.

Predsjednika Nadzornog odbora imenuju članovi Nadzornog odbora iz svojih redova na prvoj sjednici Nadzornog odbora.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i predsjedava im Predsjednik odbora, a odluke donose većinom glasova članova prisutnih na sjednici.

### **Članak 36.**

Nadzorni odbor obavlja sljedeće poslove:

- prati provedbu odredaba Statuta i drugih općih akata Zajednice;
- analizira provedbu odluka, zaključaka i smjernica Skupštine, Predsjedništva i radnih tijela;
- nadzire financijsko-materijalno poslovanje, korištenje i raspolaganje sredstvima.

Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje izvještava Skupštinu o svom radu i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

Sva tijela Zajednice dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve spise, te mu dati potrebne obavijesti o svojoj djelatnosti.

Ako redovita članica Zajednice smatra da je Zajednica povrijedilo vlastiti Statut, ovlaštena je na to upozoriti Nadzorni odbor Zajednice te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, redovita članica može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Zajednice.

## **VIII. DUŽNOSNICI ZAJEDNICE**

### **Članak 37.**

Dužnosnici Zajednice su:

1. predsjednik,
2. zapovjednik,
3. tajnik.

#### ***VIII.1 Predsjednik Zajednice***

### **Članak 38.**

Skupština bira predsjednika Zajednice.

Predsjednik Zajednice ujedno je i predsjednik Predsjedništva i predsjedava na sjednicama Skupštini i Predsjedništvu.

Predsjednik se bira na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno biran.

U slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti za rad, predsjednika Zajednice zamjenjuje zamjenik predsjednika Zajednice sa svim ovlastima.

Zamjenika predsjednika bira Skupština Zajednice.

### **Članak 39.**

Predsjednik:

- zastupa i predstavlja Zajednicu,
- odgovoran je za zakonitost rada Zajednice,
- brine o poštivanju Statuta i akata Zajednice te drugih propisa,
- saziva sjednice Skupštine i Predsjedništva,
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice, prema odlukama Skupštine i Predsjedništva,
- odgovoran je za zakonito i namjensko korištenje sredstava Zajednice,
- donosi odluke o službenim putovanjima u zemlji i inozemstvu,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana;
- obavlja i druge poslove i zadatke u okviru ostvarivanja ukupnih ciljeva i zadataka Zajednice u skladu sa Statutom i drugim normativnim aktima te na osnovu ovlaštenja Skupštine i Predsjedništva.

#### ***VIII.2 Zapovjednik Zajednice***

### **Članak 40.**

Zapovjednik Zajednice odgovoran je za stanje organiziranosti, osposobljenosti i opremljenosti vatrogastva na području djelovanja Zajednice sukladno Zakonu o vatrogastvu.

Zapovjednik Zajednice ima svog zamjenika.

Zapovjednika Zajednice imenuje Skupština Zajednice, a potvrđuje svojom pisanom suglasnošću načelnik općine Marijanci.

Zamjenika zapovjednika Zajednice imenuje Zapovjedništvo Zajednice na prijedlog zapovjednika, a potvrđuje pisanom suglasnošću načelnik općine Marijanci.

Ukoliko je zapovjednik dao ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost, Zapovjedništvo imenuje zamjenika zapovjednika do naredne sjednice Skupštine kada se treba provesti postupak izbora novog zapovjednika i zamjenika zapovjednika.

#### **Članak 41.**

Za zapovjednika Zajednice i njegovog zamjenika može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o vatrogastvu.

#### **Članak 42.**

Zapovjednik Zajednice :

- zastupa i predstavlja Zajednicu,
- odgovoran je za obavljanje operativnih poslova što se odnose na ustroj, rad, osposobljavanje i usavršavanje,
- obavlja stručni nadzor nad radom vatrogasnih postrojbi članica Zajednice,
- radi na unapređenju preventivne i operativne djelatnosti Zajednice u području zaštite od požara,
- analizira provedene preventivne i operativne aktivnosti vatrogasnih postrojbi članica i sastavlja prijedloge za njihovo poboljšanje i unapređenje,
- saziva i rukovodi sjednicama Zapovjedništva;
- odgovoran je za obavljanje svih poslova koji se odnose na ustroj, osposobljenost i opremljenost vatrogasnih postrojbi,
- surađuje neposredno sa županijskim vatrogasnim zapovjednikom,
- redovito podnosi odgovarajuća izvješća nadležnim tijelima,
- provodi i druge zadaće temeljem odluka nadležnih tijela.

Zapovjednik Zajednice predlaže dio financijskog plana Zajednice vezan uz provedbu osposobljavanja i usavršavanja članstva članica Zajednice te nabavu vatrogasnih sprava i opreme odnosno sredstava za gašenje požara.

U slučaju spriječenosti odnosno odsutnosti zapovjednika Zajednice, zapovjednika zamjenjuje zamjenik zapovjednika.

### **VIII.3 Tajnik Zajednice**

#### **Članak 43.**

Tajnika imenuje i opoziva Predsjedništvo.

Zajednica ima tajnika radi provedbe ustrojstvenih, administrativnih i kadrovskih poslova u Zajednici. Za tajnika Zajednice može se imenovati osoba koja posjeduje najmanje srednju stručnu spremu. Prema odluci Predsjedništva tajnik može biti profesionalno uposlen u Zajednici.

#### **Članak 44.**

Tajnik:

- provodi ustrojstvene, administrativne i kadrovske poslove u Zajednici;
- obavlja administrativne poslove u zajednici glede školovanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova;
- priprema materijale za sjednice Skupštine, Predsjedništva, Kolegija Predsjedništva, Zapovjedništva i drugih radnih tijela Zajednice;
- priprema i usklađuje stručne poslove u službi Zajednice;
- ima savjetodavni karakter kod izrade financijskog plana Zajednice;
- predlaže organizacijske i tehničke mjere za obavljanje općih i stručnih poslova u okviru Zajednice;
- ustrojjava informiranje u Zajednici,
- Tajnik Zajednice obnaša dužnost službenika za informiranje u Zajednici,
- Tajnik zajednice obnaša i dužnost Predsjednika odbora za odlikovanja Zajednice,
- obavlja i druge zadatke i poslove koje mu povjeri Skupština, Predsjedništvo te predsjednik Zajednice;
- za svoj rad odgovoran je Predsjedništvu i predsjedniku Zajednice;
- Tajnik Zajednice vodi registar članova i članica.

## **IX. STRUČNI POSLOVI**

### **Članak 45.**

U Zajednici se obavljaju stručni, administrativni, knjigovodstveno-računovodstveni, pomoćni i njima slični poslovi,

Organizaciju i način obavljanja poslova i zadataka, stručnu spremu, kao i broj djelatnika predlaže tajnik, a utvrđuje Predsjedništvo,

Iznimno, Predsjedništvo može djelomično ili u cijelosti povjeriti obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka drugim pravnim osobama ovlaštenim za obavljanje određenih poslova.

### **Članak 46.**

Knjigovodstveno-računovodstveni poslovi organiziraju se i vode sukladno važećim propisima, Za organizaciju urednog vođenja poslovnih knjiga i sastavljanja financijskih izvješća prema važećim propisima odgovoran je predsjednik Zajednice.

## **X. IZBOR, OPOZIV, DUŽNOSTI I PRAVA LIKVIDATORA**

### **Članak 47.**

Likvidatora imenuje i opoziva Skupština Zajednice,

Likvidator mora biti upisan u nadležni registar sukladno važećim zakonskim propisima

Likvidator mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogao voditi likvidacijski postupak u rokovima i na način propisan zakonom,

Nastupom zakonom propisanih uvjeta provodi se likvidacijski postupak Zajednice.

Likvidacijski postupak provodi likvidator.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju sva ovlaštenja svim tijelima i osobama koje su bile ovlaštene za zastupanje Zajednice i otvaranjem likvidacijskog postupka likvidator je jedina osoba koja zastupa Zajednicu u postupku likvidacije.

### **Članak 48.**

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu Zajednice,
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja,
- utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja,
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Zajednici,
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Zajednice u visini koju određuje Skupština.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Zajednice nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

## **XI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA UNUTAR ZAJEDNICE**

### **Članak 49.**

Spor/sukob interesa u Zajednici postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Zajednice o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Zajednice u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa nadležno je Predsjedništvo.

Predsjedništvo donosi odluke o stegovnim mjerama prema članovima tijela vatrogasne organizacije radi neizvršavanja i zanemarivanja statutarnih obveza, kao i grubog kršenja istih, povrede časti i ugleda vatrogasne organizacije, djelovanja suprotno zakonu, Statutu, propisima i aktima vatrogasne Zajednice.

Predsjedništvo može izreći opomenu, suspenziju vršenja dužnosti i predložiti zamjenu člana imenovanog od članice u tijelo Zajednice,

Predlagatelj postupka za izricanje stegovne mjere može biti bilo koje tijelo Zajednice,

Na odluku Predsjedništva može se izjaviti žalba Skupštini, odluka Skupštine je konačna,

Ukoliko spor/sukob nastane oko pitanja o kojima odlučuje i može odlučiti isključivo Skupština nezadovoljan član podnosi prijedlog Predsjedništvu koje je dužno u roku od jedne (1) godine iznijeti prijedlog Skupštini za rješavanje spora/sukoba.

## **XII. IMOVINA , NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM, TE POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA ZAJEDNICE**

### **Članak 50.**

Imovinu Zajednice čine:

- nekretnine,
- pokretnine,
- sredstava koja se osiguravaju u proračunu općine za redovnu vatrogasnu djelatnost sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu;
- sredstava premije osiguranja od požara sukladno važećim zakonskim propisima,
- novčana sredstva stečena uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- novčana sredstva ostvarena financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvoza,
- prihodi od imovine,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom.

### **Članak 51.**

Imovinom upravljaju tijela Zajednice, uz pripadajuću odgovornost za njenu upotrebu i korištenje glede ostvarivanja ciljeva Zajednice.

Zajednica za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Zajednica može, radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom, osnovati trgovačko društvo, ustanovu, zakladu ili fondaciju.

Odluku o osnivanju trgovačkog društva, ustanove, zaklade ili fondacije donosi Skupština na prijedlog Predsjedništva,

Članovi Zajednice i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Zajednice.

Nad Zajednicom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

### **Članak 52.**

Skupština može prema vlastitoj ocjeni ili iz drugih opravdanih razloga donijeti odluku o prestanku rada Zajednice.

Prestanak postojanja Zajednice može nastupiti i za to predviđenim zakonom propisanih uvjeta.

Odluka o prestanku rada Zajednice iz St.1 ovog članka donosi Skupština tročetvrtinskom (3/4) većinom glasova svih članova Skupštine.

U slučaju nastanka okolnosti iz st.1 i 2 ovog članka provodi se likvidacijski postupak Zajednice.

Imovina Zajednice nakon provedenog likvidacijskog postupka pripasti će općini Marijanci, radi namjenskog raspolaganja za potrebe vatrogastva.

## **XIII. NAGRADE I PRIZNANJA**

### **Članak 53.**

Zajednica na prijedlog Predsjedništva dodjeljuje nagrade, pismena priznanja, odličja plakete i slično pojedincima, udrugama, ustanovama, zajednicama, trgovačkim društvima i institucijama zaslužnim za ostvarivanje ciljeva i zadataka Zajednice,

Odluku o nagradama i priznanjima donosi Komisija za odlikovanja i priznanja na prijedlog Predsjedništva sukladno pravilniku Hrvatske vatrogasne zajednice,

Odluku o proglašenju počasnog člana, počasnog predsjednika Zajednice donosi Skupština na prijedlog Predsjedništva i oni postaju doživotni članovi Skupštine.

#### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 54.

Statut Zajednice temeljni je opći akt Zajednice,  
Svi drugi akti Zajednice moraju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta,  
Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Predsjedništvo,  
Ne primjenjuju se odredbe akata Zajednice, koje su u suprotnosti odredbama Statuta.  
Nacrtn Statuta utvrđuje Predsjedništvo te ga upućuje na raspravu i odlučivanje Skupštini.

##### Članak 55.

Izmjene i dopune Statuta donose se prema postupku za njegovo donošenje.  
Postupak za izmjenu Statuta mogu pokrenuti:

- Predsjedništvo,
- Zapovjedništvo,
- Nadzorni odbor,
- jedna trećina (1/3) članova Skupštine,

##### Članak 56.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Zajednice donesen na sjednici Skupštine dana 17.04.2010. godine sa svim kasnijim izmjenama i dopunama.

##### Članak 57.

Svi akti Zajednice moraju se uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu.

##### Članak 58.

Ovaj Statut stupa na snagu danom upisa u Registar udruga.

**U Čamagajevcima, 30.04.2015. godine**

Predsjednik  
Vatrogasne zajednice  
**Dragan Krleža**  
*(vlastoručni potpis)*



**LIKOVNA RJEŠENJE (IZGLED) VATROGASNOG ZNAKA, AMBLEMA I ZASTAVE ZAJEDNICE.**

Vatrogasni znak (Čl.8 st.2 Statuta):



Vatrogasni amblem (Čl.8 st.3 Statuta):



Izgled vatrogasna zastava (Čl.8 st.4 Statuta):

Lice zastave



Naličje zastave:





**URED DRŽAVNE UPRAVE U OSJEČKO-BARANJSKOJ ŽUPANIJI,  
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, ISPOSTAVA DONJI MIHOLJAC,  
O V J E R A V A   D A   J E   O V A J   S T A T U T  
U S K L A D U   S A   Z A K O N O M   O   U D R U G A M A .**

KLASA: UP/I-230-02/15-02/39  
UR.BROJ: 2158-12-03/1-15-2

Donji Miholjac, 01.lipnja 2015. godine.



UPRAVNI SAVJETNIK:  
Branko Matijević, dipl.iur.