



# **SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJANCI**

---

**BROJ 2                      17. OŽUJAK 2015.                      KOM 10**

## **S A D R Ž A J**

1. Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Marijanci..... str. 3
2. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Marijanci za 2015. godinu..... str. 5
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama, putevima i javnim površinama na području Općine Marijanci u k.o. Bočkinci, k.o. Čamagajevci, k.o. Črnkovci i k.o. Kunišinci..... str. 7
4. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Marijanci..... str. 9
5. Pravilnik o korištenju društvenih i vatrogasnih domova u vlasništvu Općine Marijanci..... str. 11
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Marijanci za 2014. godinu..... str. 18
7. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu, prihodima i rashodima Gradskog društva Crvenog križa Donji Miholjac za 2014. godinu..... str. 19

8. Odluka o izradi Strategije razvoja Općine Marijanci do 2020.  
godine..... str. 20



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARIJANCI**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 128/08, 150/11, 144/12 i 19/13) te članka 32. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik Općine Marijanci“ br. 03/14) općinsko vijeće Općine Marijanci na svojoj 12. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2015. godine donosi sljedeću:

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE MARIJANCI**

Članak 1.

U Poslovniku općinskog Vijeća Općine Marijanci („Službeni glasnik Općine Marijanci“ br. 02/13) u članku 48. dodaje se nova alineja koja glasi: „- *Odbor za proračun i financije*“.

Članak 2.

Iza članka 63. dodaje se novi članak 63. a. koji glasi:

„**Odbor za proračun i financije**, Odbor za proračun i financije raspravlja o općinskim financijama i proračunu te zauzima stavove i mišljenja o pitanjima koja se odnose na:

- *Izradu, usvajanje, praćenje i izmjene (rebalans) proračuna te zaključnog računa proračuna,*
- *Novčani tijek i ostvarenje proračuna,*
- *Porezni sustav i poreznu politiku,*
- *Stanje prihoda i rashoda općine,*
- *Druga pitanja koja se tiču financija općine, financijskih i računovodstvenih standarda i proračuna.*

Članak 3.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Marijanci da izda Pročišćeni tekst Poslovnika općinskog vijeća Općine Marijanci.

#### Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika općinskog Vijeća Općine Marijanci stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Marijanci“.

KLASA: 021-03/15-01/01

URBROJ: 2115/02-01-15-01

Marijanci, 16. ožujka 2015. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
DANKO ŠARGAČ**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARIJANCI**

Na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (NN br. 21/11 i 61/11) i članka 32. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik“ br. 03/14), općinsko vijeće Općine Marijanci na 12. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2015. godine donijelo je

**ODLUKU O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA REDOVITO  
FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA ZASTUPLJENIH U  
OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE MARIJANCI ZA  
2015. GODINU**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Marijanci (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2015. godinu.

**Članak 2.**

Utvrđuje se da su u Proračunu Općine Marijanci za 2015. godinu osigurana sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od 11.000,00 kuna.

Raspored sredstava iz prethodnog stavka izvršit će se u tekućoj godini prema odredbama ove Odluke.

**Članak 3.**

Pravo na financiranje imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću.

Sredstva za financiranje političkih stranaka raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika.

**Članak 4.**

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 1.000,00 kuna.

## Članak 5.

Sukladno članku 3. i 4. ove Odluke političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću kako slijedi:

- Hrvatskoj demokratskoj zajednici – HDZ (5 x 1.000,00 kn) = 5.000,00 kuna,
- Hrvatskom demokratskom savezu Slavonije i Baranje – HDSSB (2 x 1.000,00 kn) = 2.000,00 kuna,
- Hrvatskoj seljačkoj stranci – HSS (1 x 1.000,00 kn) = 1.000,00 kuna,
- Hrvatskoj narodnoj stranci – HNS (2 x 1.000,00 kn) = 2.000,00 kuna,
- Hrvatskoj stranci prava – HSP (1 x 1.000,00 kn) = 1.000,00 kuna.

## Članak 6.

Sredstva koja su osigurana za redovito financiranje političkih stranaka doznačuju se na žiro-račun političke stranke.

Sredstva iz članka 5. ove Odluke, doznačuje Jedinostveni upravni odjel Općine Marijanci tromjesečno u jednakim iznosima.

## Članak 7.

Financijska sredstva iz članka 5. ove Odluke politička stranka može koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom i statutom političke stranke, odnosno programom rada i godišnjim financijskim planom.

Zabranjeno je trošenje financijskih sredstava iz članka 5. ove Odluke za osobne potrebe.

## Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Marijanci.

KLASA: 007-05/15-01/01

URBROJ: 2115/02-01-15-04

Marijanci, 16. ožujak 2015. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**  
**Danko Šargač**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARIJANCI**

Na temelju članka 101. Zakona o cestama (NN br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), članka 3. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14 te članka 32. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik Općine Marijanci“ br. 03/14) općinsko vijeće Općine Marijanci na svojoj 12. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2015. godine donosi sljedeću:

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
ODLUKE O NERAZVRSTANIMN CESTAMA, PUTEVIMA I JAVNO-PROMETNIM  
POVRŠINAMA NA PODRUČJU OPĆINE MARIJANCI U  
K.O. BOČKINCI, K.O. ČAMAGAJEVCI, K.O. ČRNKOVC I K.O. KUNIŠINCI**

Članak 1.

U članku 3. stavak 3. u podstavku K.O. Črnkovci, dodaje se nova katastarska čestica broj: 370/8, te se broj iza znaka „=“ mijenja u broj 45.

Članak 2.

U članku 3. stavku 3. u podstavku K.O. Čamagajevci, sav tekst sa brojevima katastarskih čestica se briše i dodaje se novi tekst kao i brojevi katastarskih čestica koji glasi:

**„katastarska čestica br:**

*761 – dio, 781 – dio, 760, 756, 755, 752, 757, 758, 763, 764, 761, 768, 771, 784, 782, 786, 787, 781, 790.*

*Ukupno=19 čestica.“*

Članak 3.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Marijanci da izda Pročišćeni tekst Odluke.

#### Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama, putevima i javno-prometnim površinama na području Općine Marijanci u k.o. Bočkinci, k.o. Čamagajevci, k.o. Črnkovci i k.o., Kunišinci stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Marijanci“.

KLASA: 340-04/15-01/01

URBROJ: 2115/02-01-15-01

Marijanci, 16. ožujka 2015. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
DANKO ŠARGAČ**





**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARIJANCI**

Na temelju članka 10. stavka 1. i 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 28/10) i članka 32. Statuta Općine Marijanci (Službeni glasnik Općine Marijanci br. 03/14), Općinsko vijeće Općine Marijanci na prijedlog općinskog načelnika na svojoj 12. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2015.godine donosi:

**ODLUKU  
o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika  
Općine Marijanci**

**Članak 1.**

Koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Općini Marijanci su sljedeći:

<u>Naziv radnog mjesta:</u>	<u>Koeficijent:</u>
Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela	2,6
Viši savjetnik za gospodarstvo i društvene djelatnosti	2,4
Referent za financije, proračun i obračun plaća 2,2	
Referent za računovodstvo i komunalnu naknadu	1,8
Komunalni izvidnik – domar	1,4
Pomoćni radnik	1,2
Spremačica	1,1

**Članak 2.**

Koeficijenti za obračun plaće iz članka 1. ove Odluke primjenjuju se na obračun plaće od 01.04.2015. godine.

### Članak 3.

Stupanjem ove Odluke na snagu stavlja se van snage i prestaje vrijediti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Općine Marijanci od 30.11.2010. godine, KLASA: 012-03/10-01/01, URBROJ: 2115/02-01-10-15.

### Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marijanci.

## **O b r a z l o ž e n j e**

Dana 27. siječnja 2015. godine na snagu je stupio novi Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Marijanci (u daljnjem tekstu: Pravilnik), (Službeni glasnik Općine Marijanci br. 19/15), koji je usklađen sa Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Uredba), (NN br. 74/10 i 125/14) čime prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Marijanci (Službeni glasnik Općine Marijanci br. 08/11).

Prilikom usklađivanja novog Pravilnika sa Uredbom došlo je do bitnih izmjena u nazivima radnih mjesta zbog čega je stara Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Marijanci (u daljnjem tekstu: Odluka) stavljena van snage i donosi se nova Odluka prilagođena Pravilniku i Uredbi.

Radno mjesto „Pomoćni radnik“ nije sastavni dio sistematizacije radnih mjesta iz razloga što je navedeno radno mjesto sezonskog karaktera i popunjava se po potrebi posebnom odlukom načelnika Općine Marijanci te godišnjim planom prijma u službu koje donosi vijeće Općine Marijanci.

KLASA: 120-01/15-01/01

URBROJ: 2115/02-01-15-01

Marijanci, 16. ožujak 2015. godine

**PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE MARIJANCI  
DANKO ŠARGAČ**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARIJANCI**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Marijanci (Službeni glasnik br. 03/14) općinsko vijeće Općine Marijanci na 12. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2015. godine donosi ovaj

**PRAVILNIK  
o korištenju društvenih i vatrogasnih domova  
na području Općine Marijanci**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom definira se način i uvjeti korištenja društvenih i vatrogasnih domova u naseljima Bočkinci, Čamagajevci, Črnkovci, Kunišinci i Marijanci (u daljnjem tekstu: Domovi) kad je on dan na korištenje fizičkim i pravnim osobama te udrugama civilnog društva.

**Članak 2.**

Navedeni Domovi bit će dani na upravljanje udrugama građana iz pojedinog naselja koje posebnom odlukom odredi načelnik Općine Marijanci.

U slučaju da niti jedna udruga sa područja naselja u kojem se nalazi Dom nije voljna upravljati istim, upravljanje nad navedenom nekretninom povjerava se Općini Marijanci.

**Članak 3.**

Ovaj Pravilnik predstavlja opće uvjete pod kojim se subjekti iz članka 1. Pravilnika koriste navedenim Domovima i sastavni je dio svakog ugovora kojeg sklopi udruga građana određena u skladu sa člankom 2. ovog Pravilnika sa navedenim subjektima o korištenju prostorija Domova.

**Članak 4.**

Primopredaja prostorija Doma vrši se na način da se korisniku koji preuzima odgovornost za korištenje, predaju ključevi Doma i o tome u kakvom stanju su preuzete prostorije Doma se sastavlja zapisnik, kao i ugovor o korištenju Doma.

I vraćanje ključeva s primopredajom prostorija udruzi koja je određena sukladno članku 2. ovog pravilnika vrši se predajom ključeva i zapisnikom o preuzimanju prostorija Doma.

## Članak 5.

Zapisnik o preuzimanju u prostorija Doma mora sadržavati najmanje slijedeće odredbe:

1. Podaci o udruzi građana (naziv, adresa i ime osobe koja u ime udruge predaje/preuzima prostorije Doma, te OIB i MB udruge),
2. Podaci o preuzimatelju prostorija Doma (ime, prezime, OIB, JMBG, adresa i vrstu stjecanja prihoda),
3. Evidencijski broj,
4. Mjesto i datum sastavljanja zapisnika,
5. Naznaka da se radi o zapisniku o preuzimanju prostorija Doma,
6. Ugovoreno vrijeme korištenja Doma u danima,
7. Naznaku u kojem se stanju Dom predaje,
8. Eventualne primjedbe korisnika ili predstavnika udruge na stanje Doma,
9. Točnu oznaku štete koja je počinjena na prostorijama Doma ako je ima,
10. Primjedbe obiju stranka na stanje Doma,
11. Primjedbe obiju stranaka na zapisnik,
12. Potpis predstavnika udruge i korisnika,
13. Naznaku koje se prostorije Doma koriste,
14. Ostale podatke koje budu od značaja u danom trenutku za bilo koju od osoba potpisnika zapisnika.

## Članak 6.

Ugovorom o preuzimanju prostorija Doma definiraju se konkretni uvjeti, svrha i način korištenja vezani za konkretnu svrhu korištenja Doma.

Ugovor mora sadržavati najmanje podatke koje sadrži zapisnik, osim točaka 5, 8, 10, 11, iz članka 5. ovog Pravilnika kao i slijedeće podatke:

1. Svrhu radi koje se daju prostorije Doma na korištenje korisniku,
2. Odredba o odgovornosti korisnika za nastalu štetu izazvanu događajem radi kojeg se prostorije Doma daju na korištenje,
3. Odredbe o načinu naplate nastale štete od korisnika u slučaju nastanka iste,
4. Odredbu o cijeni korištenja Doma koja je ugovorena,

5. Odredbe o vremenu Doma koje je određeno točnim datumima korištenja Doma,
6. Odredbe o roku kad je korisnik dužan izvršiti predaju prostorija Doma udruzi građana - upravitelju Doma,
7. Odredbe o nadležnosti suda u slučaju spora u vezi navedenog ugovora.

Ugovor o korištenju Doma sklapa se u pismenom obliku i potpisuju ga obje ugovorene strane, a trenutak potpisivanja ugovora se smatra trenutkom kad je ugovor sklopljen.

#### Članak 7.

Korisnik ili osoba koja za korisnika sklapa ugovor o korištenju Doma mora biti punoljetna i poslovno sposobna, te mora imati izvor prihoda iz koje se može izvršiti prisilna naplata.

Ukoliko postoji sumnja u poslovnu sposobnost korisnika udruga građana – upravitelj Doma odnosno njen predstavnik je ovlašten provjeriti poslovnu sposobnost fizičke osobe.

#### Članak 8.

Dom se može dati na korištenje korisniku na jedan ili više dana ovisno o vrsti događaja i potrebama korisnika za prostorom.

Ovisno o broju dana korištenja prostorija Doma bit će određena i cijena za korištenje Doma.

#### Članak 9.

Preuzimanjem prostorija Doma korisnik preuzima odgovornost za svaki štetni događaj koji nastupi u tim prostorijama za vrijeme za koje je sklopljen ugovor o korištenju prostorija Doma neovisno o tome tko ga je počinio.

Korisnik ne odgovara za višu silu, ali ju je dužna dokazati.

#### Članak 10.

Korisnik je dužan je sam izvršiti potrebne popravke nastale štetom u prostorijama Doma ili će to učiniti udruga građana – upravitelj Doma na njen trošak prema tržišnim cijenama materijala u vrijeme kad se vrši popravak, ovisno o ugovornim odredbama.

#### Članak 11.

Dom se predaje u stanju pogodnom za korištenje za svrhu za koju ga se daje na korištenje, a u svakom slučaju čist i uredan.

Stanje Doma nakon korištenja treba biti neoštećen, odnosno bez većih oštećenja, a ako do istih dođe, plaća se za oštećenje naknada štete.

## Članak 12.

Korištenje Doma se odnosi na korištenje sale Doma, korištenje prostorije kuhinje zajedno na hladnjačom i ostalim kuhinjskom opremom (ukoliko isto postoji), te korištenje sanitarnih prostorija, osim ako ugovorom o korištenju nije nešto drugo određeno.

## Članak 13.

Za popravke koji budu potrebni, a nastali su od redovite uporabe i starenja objekta ne odgovara korisnik kojem je objekt predan na korištenje.

Popravke iz stavka 1. ovog članka obavlja udruga građana – upravitelj Doma o svom trošku.

## Članak 14.

Korisnik koji namjerava koristiti Dom u svrhu održavanja privatnih zabava dužan je potrebu korištenja Doma najaviti najkasnije mjesec (1) dana prije potrebe korištenja Doma pismenim putem, dostavom zahtjeva na adresu udruge građana – upravitelja Doma ili osobnom dostavom zahtjeva.

O zahtjevu odlučuje odgovorna osoba udruge građana – upravitelja Doma, pisanim putem, s time da zahtjev može prihvatiti, odbiti ili odbaciti. Ukoliko je podneseno više zahtjeva za predmetni datum, tada prednost imaju oni zahtjevi koju su ranije stigli ukoliko su pravodobni, podneseni od strane korisnika i ukoliko sadrže sve što je Pravilnikom određeno da zahtjev mora sadržavati.

Zahtjev za korištenje Doma mora sadržavati osobne podatke i OIB podnositelja zahtjeva, te naznaku termina u kojem se želi koristiti prostor Doma, kao i naznaku namjene za koju se prostor Doma želi koristiti.

Podnošenjem zahtjeva fizička osoba je dužna dostaviti i kaparu za korištenje prostorija društvenog doma u iznosu 10% od ugovorene cijene, a za koji mu se izdaje potvrda u uplati kapare.

Odustanak od namjere korištenja Doma korisnik koji je podnio zahtjev može podnijeti sve do dana kad bi trebala preuzeti ključeve u svrhu korištenja Doma, ali ga mora dostaviti ili donijeti, a navedeni mora biti u pismenom obliku.

Ukoliko odustanak u pismenom obliku ne bude dostavljen udruzi građana – upravitelju Doma, smatrat će se da će se privatna zabava održati i udruga će naplatiti punu cijenu korištenja prostora Doma.

Odustankom od korištenja Doma 15 dana ili manje, prije nego se predmetno korištenje imalo izvršiti ima za posljedicu da uplaćena kapara ostaje udruzi građana – upravitelju Doma.

## Članak 15.

Ukoliko se utvrdi da korisnik koji je sklopio ugovor o korištenju Doma nije isti imao namjeru koristiti u svrhu navedenu ugovorom ili je sklopio ugovor o korištenju, a bez namjere Doma u predmetne dane, već da bi onemogućio sklapanje ugovora o korištenju Doma nekoj drugoj osobi, te ga naknadno otkaže bez obrazloženja,

udruga građana – upravitelj Doma zadržava pravo da ne vrati kaparu te pravo na traženje naknade obične štete i izmakle koristi temeljem općih propisa o obveznim odnosima.

#### Članak 16.

Na prostorijama Doma za vrijeme korištenja u svrhu privatne zabave ne smiju se vršiti nikakve preinake koje bi dovele do značajne promjene načina korištenja prostorija Doma ili opreme u Domu.

Ukoliko iste budu izvršene, udruga građana – upravitelj Doma zadržava pravo na naknadu štete prema važećim propisima o obveznim odnosima.

#### Članak 17.

Plaćanje naknade za korištenje Doma vrši se prije preuzimanja ključeva Doma udruzi građana – upravitelju Doma, a na temelju cjenika koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Načelnik Općine Marijanci može posebnom odlukom osloboditi plaćanja za korištenje Domova udruge civilnog društva te na temelju pisane zamolbe može Rješenjem osloboditi i ostale korisnike (fizičke i pravne osobe) plaćanja naknade za korištenje Domova ukoliko zamolbu smatra opravdanom

#### Članak 18.

Korisnik kojem su prostorije Doma dane na korištenje ne može koristiti prostorije Doma za neku drugu svrhu od one koja je određena ugovorom o korištenju Doma.

Korisnik prostorije Doma dane na korištenje ne smije te prostorije dati na korištenje nekoj drugoj osobi radi iste ili druge svrhe korištenja Doma, osim ako je drugačije određeno ugovorom.

#### Članak 19.

Korištenje Doma se može otkazati i nakon sklopljenog ugovora o korištenju društvenog doma u slučaju:

1. Da udruga građana – upravitelj Doma ne dovede Dom u stanje koje u prikladno za održavanje privatne zabave, ukoliko to bude utvrđeno od strane obiju ugovornih strana,
2. Ukoliko zbog nepredviđenih događaja privatna zabava bude otkazana, u tom slučaju kapara ostaje u udruzi građana – upravitelju Doma,
3. U slučaju više sile,
4. Zbog smrti korisnika koji je sklopio ugovor s udrugom građana – upraviteljem Doma,

5. Zbog utvrđenja da korisnik koji je sklopio ugovor s udrugom građana – upraviteljem Doma u trenutku sklapanja ugovora nije imala poslovnu sposobnost,
6. Ako je korisnik naknadno izgubio poslovnu sposobnost (ugovor se u tom slučaju može sklopiti s osobom koja ima poslovnu sposobnost),
7. I drugih slučajeva koji mogu nastati bez krivnje bilo koje ugovorne strane uključujući i situacije na koje se odnosi Zakon o općem upravnom postupku vezane za upravni ugovor.

Otkaz ugovora mora biti u pisanom obliku, izuzev ako se radi o slučaju iz točke 4, 5, i 6 ovog članka.

#### Članak 20.

Prostorije Doma ne mogu se dati na korištenje za privatne zabave ukoliko je korištenje Doma potrebno radi ostvarenja društvenih događanja od značaja za udruge građana sa područja naselja u kojem se navedeni Doma nalazi.

#### Članak 21.

Postupak prisilne naplate za potraživanja temeljem korištenja prostorija Doma se vrši temeljem propisa o prisilnoj naplati novčanih potraživanja u upravnom postupku.

Naplata naknade štete se vrši putem nadležnog općinskog suda po važećim propisima.

#### Članak 22.

Cjenik korištenja društvenih i vatrogasnih domova na području Općine Marijanci je sastavni dio ovog Pravilnika i Ugovora o korištenju Doma.

#### Članak 22.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Marijanci.

Klasa:406-06/15-01/01  
Ur.broj: 2115/02-01-15-01  
Marijanci, 16. ožujak 2015. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

**Danko Šargač**





**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARIJANCI**

Klasa:406-06/15-01/01  
Ur.broj: 2115/02-01-15-02  
Marijanci, 16. ožujak 2015. godine

**CJENIK KORIŠTENJA  
DRUŠTVENIH I VATROGASNIH DOMOVA  
NA PODRUČJU OPĆINE MARIJANCI**

1. Poludnevni boravak – osnovna cijena: **200,00 kuna (12 sati)**
2. Cjelodnevni boravak – osnovna cijena: **300,00 kuna (24 sata)**

Na osnovnu cijenu ovisno o potrebama korisnika dodaju se sljedeći troškovi:

- upotreba hladnjače: **250,00 kuna**
  - upotreba kuhinje za pripremu hrane: **250,00 kuna**
  - upotreba klima uređaja: **200,00 kuna**
  - upotreba grijanja: **200,00 kuna**
  - upotreba posuđa: **1 kuna po osobi**
- Ukupna cijena za korištenje društvenih i vatrogasnih domova u naseljima Črnkovci, Kunišinci, Bočkinci i Čamagajevci umanjuje se za 20%

- Cijena za korištenje društvenih i vatrogasnih domova za korisnike izvan područja Općine Marijanci računa se dvostruko

## **PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Danko Šargač**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARIJANCI**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik“ br. 03/14), općinsko vijeće Općine Marijanci na 12. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2015. godine donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Marijanci za 2014. godinu**

Ovim Zaključkom usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Marijanci za 2014. godinu od 04. ožujka 2015. godine (KLASA: 363-02/15-01/01, URBROJ: 2115/02-01-15-08), koje je Općinskom vijeću Općine Marijanci podnio načelnik Općine Marijanci na 12. sjednici općinskog vijeća održanoj 16. ožujka 2015. godine.

Također ovim Zaključkom usvaja se i Izvješće o radu davatelja usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Marijanci za 2014. godinu – EKO FLOR PLUS d.o.o. od 02. veljače 2015. godine, koje je sastavni dio Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Marijanci za 2014. godinu.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Marijanci.

KLASA: 363-02/15-01/01  
URBROJ: 2115/02-01-15-08  
Marijanci, 16. ožujak 2015. godine

**PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE MARIJANCI**

**Danko Šargač**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARIJANCI**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik“ br. 03/14), općinsko vijeće Općine Marijanci na 12. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2015. godine donosi

**Z A K L J U Č A K**

**o usvajanju Izvješća o radu, prihodima i rashodima  
Gradskog društva Crvenog križa Donji Miholjac za 2014. godinu**

Ovim Zaključkom usvaja se Izvješće o radu, prihodima i rashodima Gradskog društva Crvenog križa Donji Miholjac za 2014. godinu broj: 52-4/15 od 27. veljače 2015. godine

Ovaj Zaključak bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Marijanci.

KLASA: 550-02/15-01/01  
URBROJ: 2115/02-01-15-02  
Marijanci, 16. ožujak 2015. godine

**PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE MARIJANCI**

**Danko Šargač**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARIJANCI**

Temeljem članka 32. Statuta Općine Marijanci (Službeni glasnik Općine Marijanci br. 03/14), Općinsko vijeće Općine Marijanci na svojoj 12. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2015. godine donosi

**O D L U K U  
O IZRADI STRATEGIJE RAZVOJA  
OPĆINE MARIJANCI DO 2020. GODINE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom pristupa se izradi Strategije razvoja Općine Marijanci do 2020. godine.

**Članak 2.**

Ovlašćuje se načelnik Općine Marijanci za provođenje ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka o izradi Strategije razvoja Općine Marijanci do 2020. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marijanci.

KLASA: 302-01/15-01/01  
URBROJ: 2115/02-01-15-01  
Marijanci, 16. ožujak 2015. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MARIJANCI  
PREDSJEDNIK:**

**Danko Šargač**