

ZAPISNIK

Sa 6. sjednice općinskog vijeća Općine Marijanci održane 16. prosinca 2013. godine sa početkom u 17.00 sati.

Prisutni vijećnici: Danko Šargač-predsjednik vijeća, Miroslav Bočkinac, Franjo Sudar, Željko Pandurić, Samir Kovačević, Antonio Majdenić, Josip Dukmenić, Vlado Perković, Alen Babić, Mario Tušek.

Odsutni vijećnici: Marko Pandurić.

Ostali prisutni na sjednici: Darko Dorkić-načelnik Općine Marijanci, Tomislav Jelić-zamjenik načelnika Općine Marijanci, Tomislav Pandurić-pročelnik JUO, Ivan Pandurić-zapisničar.

Predsjednik vijeća Danko Šargač pozdravlja sve nazočne te otvara 6. sjednicu općinskog vijeća i konstatira da je prilikom otvaranja sjednice prisutno 8 vijećnika odnosno da postoji kvorum za donošenje odluka.

Sjednica započinje sa radom u 17:05 sati.

Predsjedavajući Danko Šargač predlaže Ivana Pandurića za zapisničara te dva ovjervitelja zapisnika Željka Pandurića i Marija Tušeka.

Ovakvi prijedlozi prihvaćeni su jednoglasno.

U međuvremenu sjednici se pridružio i vijećnik Antonio Majdenić te je predsjedavajući konstatirao da je prisutno 9 vijećnika.

Predsjedavajući predlaže sljedeći:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 5. sjednice općinskog vijeća (D. Šargač)
2. Donošenje Odluke o imenovanju stožera zaštite i spašavanja Općine Marijanci (I. Pandurić)
3. Razmatranje i donošenje Odluke o prodaji k.č.br. 844, k.o. Črnkovci u ulici Bostanci (D. Dorkić)
4. Razmatranje i donošenje Odluke o daljnjem postupanju na k.č.br. 238/1, 239/1 i 852/2, k.o. Črnkovci, u vlasništvu Općine Marijanci (D. Dorkić)
5. Usvajanje Proračuna za 2014. godinu i donošenje odluke o izvršavanju proračuna za 2014. godinu (D. Dorkić, T. Pandurić)
6. Donošenje Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Marijanci 2014. godine (T. Pandurić)
7. Donošenje Odluke o financiranju političkih stranaka u 2014. godini (T. Pandurić)
8. Donošenje Plana javne nabave za 2014. god. (T. Pandurić)
9. Donošenje Plana koncesija za 2014. god. (T. Pandurić)
10. Donošenje Plana javnih potreba u kulturi za 2014. god. (T. Pandurić)
11. Donošenje Programa javnih potreba u socijalnoj zaštiti za 2014. god. (T. Pandurić)
12. Donošenje Programa javnih potreba u predškolskom odgoju, školstvu, srednjem i visokom obrazovanju za 2014. god. (T. Pandurić)
13. Donošenje Programa javnih potreba u športu za 2014. god. (T. Pandurić)
14. Donošenje Programa javnih potreba u vatrogastvu za 2014. god (T. Pandurić)
15. Donošenje Plana prijma u službu za 2014. god. (T. Pandurić)
16. Donošenje Plana prijma vježbenika na stručno osposobljavanje za 2014. god. (I.

Pandurić)

17. Donošenje Plana klasifikacijskih oznaka za 2014. god. (I. Pandurić)

18. Vijećnička pitanja i razno

Ovakav Dnevni red usvojen je sa 9 glasova ZA.

Ad 1.

Kako nije bilo primjedaba nazočnih na zapisnik sa 5. sjednice općinskog vijeća, isti je usvojen sa 8 glasova ZA i 1 SUZDRŽAN.

Ad 2.

Točku je ukratko izložio Ivan Pandurić pojasnivši kako je obveza općine nakon konstituiranja novog sastava vijeća donijeti odluku koja se predlaže pod ovom točkom, dok je Tomislav Jelić podržao ovaj prijedlog odluke i predložio usvajanje iste.

Nakon kratke rasprave odluka je usvojena sa 5 glasova ZA, 3 PROTIV i 1 SUZDRŽAN.

Ad 3.

Darko Dorkić obrazložio je točku te izrazio svoje mišljenje kako bi se predmetno zemljište trebalo parcelirati po ovom prijedlogu i ponuditi zainteresiranim strankama za kupnju, ali uz uvjet i po modelu da se objekt stvarno i izgradi te da se tek onda omogući upis prava vlasništva nad zemljištem.

Samir Kovačević podržava ovakav prijedlog načelnika.

Vlado Perković upitao je načelnika dali u Črnkovicima postoji još koja čestica u vlasništvu općine a koju je moguće ponuditi za prodaju u svrhu izgradnje stambenog objekta.

Darko Dorkić odgovara vijećniku Perkoviću kako u naselju Bostanci postoji još zemljišta u vlasništvu općine ali da je ovo tema sljedeće točke dnevnog reda.

Odluka je usvojena sa 9 glasova ZA.

Kako se u međuvremenu sjednici pridružio i vijećnik Miroslav Bočkinac, konstatirano je da na sjednici prisustvuje 10 vijećnika.

Ad 4.

Vežano na prethodnu temu načelnik Darko Dorkić prezentirao i preostalo zemljište u vlasništvu Općine Marijanci koje se nalazi u naselju Bostanci te predlaže da se ono parcelira i ponudi za prodaju.

Samir Kovačević u vezi k.č.br. 852/2 podržava ovakvu inicijativu načelnika dok za čestice u Bostancima na kojima se trenutačno nalazi igralište i trafostanica smatra kako se ovog trenutka ne treba parcelirati niti nuditi na prodaju.

Vlado Perković podržava prijedlog vijećnika Kovačevića.

Antonio Majdenić smatra kako je nužno parcelirati i što prije ponuditi zemljište na k.č.br. 852/1 jer se radi o velikoj zemljišnoj parceli u vlasništvu općine koja se ne obrađuje i koja je zapuštena a nalazi se unutar naselja Bostanci.

Po ovoj točki vijeće je sa 10 glasova ZA donijelo zaključak da je potrebno obaviti savjetovanje sa stručnim osobama koje će dati nekakav prijedlog parcelacije navedenog zemljišta.

Ad 5.

Načelnik Darko Dorkić ukratko je iznio sažetak prijedloga proračuna za 2014. godinu koji je i na protekloj sjednici dao na razmatranje. Obavijestio je također nazočne da je vijećnik Samir Kovačević pismenim putem uputio prijedlog izmjena predloženog proračuna te je ovaj prijedlog izmjena i pročitao, te obrazložio zašto ne prihvaća navedene izmjene.

Josip Dukmenić napomenuo je kako su došla vrlo teška vremena za sve male općine pa tako i Općinu Marijanci koja je većinu svoje komunalne infrastrukture izgradila ali su na naplatu došli i dugovi nastali velikim ulaganjima u istu. Također mišljenja je da je predloženi proračun realan te preporučio oporbi da ga podrži kako bi se postigao konsenzus u vijeću i tako olakšao rad i donošenje odluka za dobrobit svih stanovnika općine.

Samir Kovačević brani svoj prijedlog izmjena proračuna istovremeno izražavajući mišljenje kako su neke stavke na strani rashoda ovog trenutak nepotrebne i prekomjerne.

Vlado Perković smatra kako su radna tijela vijeća općine trebala razmotriti potrebe po pojedinim područjima i na temelju njihovog zaključka donijeti prijedlog plana proračuna za 2014. godinu, a s istim se složio i vijećnik Alen Babić.

Načelnik odgovara na izjave vijećnika Perkovića i Babića kako su oni kao oporba u svako vrijeme do donošenja prijedloga proračuna mogli potencirati sazivanje sastanka radnih tijela po ovom pitanju s obzirom da u svakom radnom tijelu imaju ili po jednog člana ili predsjednika ali da to nisu učinili.

Nakon rasprave prijedlog proračuna za 2014. godinu dan je na glasovanje te je usvojen sa 6 glasova ZA i 4 PROTIV.

Ad 6.

Tomislav Pandurić obrazlaže točku navodeći što sve obuhvaća Program održavanja komunalne infrastrukture.

Vijećnik Alen Babić traži pojašnjenje u vezi javne rasvjete u Bočkincima, na što mu načelnik odgovara kako u 2014. godini najvjerojatnije započinje izgradnja nove NN mreže u tom naselju dok će se javna rasvjeta planirati za 2015. godinu.

Program održavanja komunalne infrastrukture usvojen je sa 9 glasova ZA i 1 PROTIV.

Ad 7.

Tomislav Pandurić obrazlaže točku te napominje kako su proračunom planirana sredstva za financiranje rada političkih stranaka za iduću godinu.

Odluka o financiranju političkih stranaka u 2014. godini usvojena je sa 8 glasova ZA i 2 SUZDRŽANA.

Ad 8.

Tomislav Pandurić obrazložio je Plan javne nabave za 2014. godinu.

Plan javne nabave za 2014. godinu usvojen je sa 9 glasova ZA i 1 SUZDRŽAN.

Ad 9.

Tomislav Pandurić obrazlaže Plan koncesija za 2014. godinu navodeći kako općina zbog isteka koncesije, za iduću godinu u planu ima davanje koncesije za usluge pregleda i čišćenja dimnjaka.

Plan koncesija za 2014. godinu usvojen je sa 10 glasova ZA.

Ad 10.

Tomislav Pandurić obrazlaže Plan javnih potreba u kulturi za 2014. godinu te se isti nakon glasanja usvaja sa 9 glasova ZA i 1 SUZDRŽAN.

Ad 11.

Tomislav Pandurić obrazlaže Program javnih potreba u socijalnoj zaštiti za 2014. godinu. Samir Kovačević predlaže se sva davanja po osnovi davanja za socijalnu zaštitu objave javno te da se vidi ime i prezime onoga koji je pomoć dobio.

Vlado Perković mišljenja je kako nije potrebno objavljivati podatke o osobama koje su primile dotacije općine po osnovi socijalne zaštite jer postoje pravila i uvjeti koje naveden osobe moraju ispuniti i poštivati da bi ostvarile socijalna prava.

Program je usvojen sa 9 glasova ZA i 1 SUZDRŽAN.

Ad 12.

Tomislav Pandurić obrazlaže ovu točku koja je nakon glasanja i usvojena sa 9 glasova ZA i 1 SUZDRŽAN.

Ad 13.

Tomislav Pandurić obrazlaže ova Program na koji vijećnik Samir Kovačević ima mišljenje i prijedlog da se pored nogometaša osiguraju i ostali članovi sportskih društava ponajprije ribiči.

Program je usvojen sa 8 glasova ZA, 1 PROTIV i 1 SUZDRŽAN.

Ad 14.

Tomislav Pandurić obrazložio je Program te je isti nakon kratke rasprave usvojen sa 6 glasova ZA, 2 PROTIV i 2 SUZDRŽANA.

Ad 15.

Tomislav Pandurić obrazlaže Plan prijma u službu za 2014. godinu te se isti usvaja sa 10 glasova ZA.

Ad 16.

Ovu točku obrazlaže Ivan Pandurić upoznavši vijećnike kako je planirano zapošljavanje maksimalnog broja vježbenika odnosno prema dosadašnjoj praksi dopušteno je zaposliti onoliko vježbenika koliko institucija ima zaposlenika.

Ovakav Plan usvojen je sa 10 glasova ZA.

Ad 17.

Ivan Pandurić obrazložio je ovu točku dnevnog reda napomenuvši kako se ovdje radi o donošenju jedne vrste tehničkog dokumenta koje JUO služi za klasificiranje pristiglih predmeta kao i onih koji nastaju unutar odjela.

Plan klasifikacijskih oznaka za 2014. godinu usvojen je sa 10 glasova ZA.

Ad 18.

Alen Babić postavlja pitanje što je sa autobusnom linijom koja treba ići kroz Bočkince, dali po ovom pitanju načelnik ima kakvih novih saznanja?

- načelnik Darko Dorkić mu odgovara kako od zadnje sjednice nije dobio još nikakvu informaciju ali će ponovno stupiti u kontakt sa prijevoznikom te razgovarati po ovom pitanju.

Kako se više nitko nije javio za riječ predsjedavajući Danko Šargač zaželio je svim nazočnima sretana Božić i Novu 2013. godinu te zaključio sjednicu u 19:00 sati

Zapisničar:

Ivan Pandurić

OVJEROVITELJI ZAPISNIKA:

1. Željko Pandurić _____
2. Mario Tušek _____

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
DANKO ŠARGAČ**

IZVJEŠĆE MANDATNE KOMISIJE O PRESTANKU MANDATA VIJEĆNIKA

Dana 25. veljače 2014. godine u Jedinstveni upravni odjel zaprimljena je važeća Izjava vijećnika Marka Pandurića kojom je isti podnio ostavku na dužnost vijećnika Općinskog vijeća Općine Marijanci zbog poslovnih obveza.

Ista izjava odmah je po zaprimanju, u preslikama, dostavljena predsjedniku i članovima Mandatne komisije temeljem koje je neposredno prije ove sjednice održan kratki sastanak Mandatne komisije, a na kojem je utvrđeno da je dostavljena Izjava pravovažeća, odnosno ovjerena kod javnog bilježnika i dostavljena na znanje u zakonskom roku.

Zbog svega prethodno navedenog, a temeljem članka 49. stavka 2. Poslovnika o radu općinskog vijeća Općine Marijanci (Službeni glasnik Općine Marijanci br. 02/13 – pročišćeni tekst), utvrđujemo kako su ispunjeni svi zakonski uvjeti za prestanak mandata vijećnika te izvješćujemo da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

U Marijancima, 17.03.2014. godine

**PREDSJEDNIK MANDATNE KOMISIJE:
Danko Šargač**



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



OPĆINA MARIJANCI

KRALJA ZVONIMIRA 2, 31555 MARIJANCI
TELEFON: 031/643-150 – NAČELNIK, 031/643-100 – PROČELNIK I
RAČUNOVODSTVO, 031/643-120 – VIŠI STRUČNI SURADNIK,
FAX: 031/643-334
ŽIRORAČUN: 2500009-1825700000
MB: 02722682, OIB: 10282419721

Na temelju članka 32. Statuta Općine Marijanci (Službeni glasnik Općine Marijanci br. 01/13), Općinsko vijeće Općine Marijanci na svojoj 07. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2014. godine donosi sljedeću

ODLUKU
RASPISIVANJUJ NATJEČAJA ZA PRODAJU
NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARIJANCI

Članak 1.

Donosi se odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Marijanci i to sljedeće:

- k.č.br. 844, naselje Bostanci u mjestu Črnkovci koja se sastoji od pašnjaka u selu površine 1.007 m²,
- k.č.br. 456, naselje Marijanci, Trg sv. Petra i Pavla 3c, koja se sastoji od kuće br. 3c, spremišta i dvorišta ukupne površine čestice 377 m².

Članak 2.

Postupak provedbe i praćenja natječaja provest će Povjerenstvo za provedbu i praćenje javnih natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Marijanci koje je imenovano na 07. sjednici općinskog vijeća održanoj 17. ožujka 2014.

Članak 3.

Tekstovi natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Marijanci su sastavni dio ove odluke.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine

Marijanci“.

KLASA: 943-01/14-01/01

URBROJ: 2115/02-01-14-05

Marijanci, 17. ožujka 2014. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
DANKO ŠARGAČ**



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA MARIJANCI

Na temelju članka 32. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik“ Općine Marijanci br. 01/13) te članka 44. Poslovnika o radu općinskog vijeća („Službeni glasnik“ Općine Marijanci 02/13 – pročišćeni tekst), općinsko vijeće Općine Marijanci na 7. sjednici održanoj 17. ožujka 2014. godine donosi

**ODLUKU O IMENOVANJU
POVJERENSTVA ZA PROVEDBU I PRAĆENJE
JAVNIH NATJEČAJA ZA PRODAJU NEKRETNINA U VLASNIŠTVU
OPĆINE MARIJANCI**

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za provedbu i praćenje javnih natječaja za prodaju nekretnine u naselju Bostanci u Črnkocima, te nekretnine u naselju Marijanci, Trg sv. Petra i Pavla 3c, a koje su u vlasništvu Općine Marijanci (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana:
Predsjednik: Josip Dukmenić, J.J. Strossmayera 59, Marijanci

1. član: Alen Babić, M. Gupca 51/A, Bočkinci
2. član: Antonio Majdenić, B. Radića 10, Črnkovci

Članak 3.

Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu i praćenje javnih natječaja za prodaju i davanje u zakup nekretnina u vlasništvu Općine Marijanci donesena na 02. sjednici općinskog vijeća održanoj 15.07.2013. godine stavlja se izvan snage i zamjenjuje se ovom odlukom.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marijanci.

KLASA: 943-01/14-01/01
URBROJ: 2115/02-01-14-06
Marijanci, 17. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Danko Šargač



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



OPĆINA MARIJANCI

KRALJA ZVONIMIRA 2, 31555 MARIJANCI
TELEFON: 031/643-150 – NAČELNIK, 031/643-100 – PROČELNIK I
RAČUNOVODSTVO, 031/643-120 – VIŠI STRUČNI SURADNIK,
FAX: 031/643-334
ŽIRORAČUN: 2500009-1825700000
MB: 02722682, OIB: 10282419721

Na temelju članka 18., stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) te članka 32. Statuta Općine Marijanci (Službeni glasnik Općine Marijanci br. 01/13), Općinsko vijeće Općine Marijanci na svojoj 07. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2014. godine

donosi

**PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPKA NABAVE
BAGATELNE VRIJEDNOSTI U OPĆINI MARIJANCI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i pod zakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.).

Članak 2.

Prilikom provođenja i ugovaranja nabave, Općina Marijanci kao naručitelj obvezna je, u odnosu na sve gospodarske subjekte, poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi. Dužnosnicima u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi za nabavu robe, usluga i radova u smislu članka 18., stavka 3. i/ili na koji drugi način koristiti položaj dužnosnika kako bi utjecali na ovu nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Članak 4.

Pripremu i provedbu postupka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje odgovorna osoba naručitelja

internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku bagatelne nabave.

Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom nabave bagatelne vrijednosti.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka nabave bagatelne vrijednosti: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava Poziva na dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom i uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat na području javne nabave u postupcima nabave bagatelne vrijednosti procijenjene vrijednosti iznad 100.000,00 kuna.

Pripremu i provedbu nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 100.000,00 kuna provode službenici Jedininstvenog upravnog odjela po nalogu općinskog načelnika, prema Planu nabave naručitelja.

Priprema i provedba nabave bagatelne vrijednosti do 20.000,00 kuna provodi se sukladno članku 7. ovog Pravilnika.

Članak 5.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna mora biti usklađena s Planom nabave naručitelja.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna započinje danom slanja Poziva za dostavu ponude poslovnom subjektu kojeg se poziva da sudjeluje u postupku nabave kao ponuditelj.

Članak 6.

Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak.

Odluka može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

Obrazac Odluke o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 1).

Članak 7.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: upravnom tijelu koje izdaje narudžbenicu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu – dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

IV. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 100.000,00 KUNA

Članak 8.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 100.000,00 kuna, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda u pravilu od 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 8 dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponuda je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Službenik Jedinog upravnog odjela koji provodi postupak nabave daje prijedlog za odabir općinskom načelniku.

Odluku o odabiru ili ne odabiru ponude naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 100.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava temeljem posebnih Zakona i drugih propisa,
- kod odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, projektantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost,
- u ostalim slučajevima po odluci naručitelja.

V. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 100.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 KUNA ZA ROBE I USLUGE TE 500.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 9.

Kod postupaka bagatelne nabave jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za radove, istodobno sa objavom poziva za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama naručitelj može poslati i poziv na dostavu ponuda na adresu najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 15 dana od dana njegove objave.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava temeljem posebnih Zakona i drugih propisa,
- kod odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, projektantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost,
- u ostalim slučajevima po odluci naručitelja.

Poziv za dostavu ponuda upućen najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

Obrazac Poziva na dostavu ponuda i Troškovnika sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 2) i (Obrazac 3).

Obrazac Ponudbenog lista sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 4).

VI. UVJETI SPOSOBNOSTI, JAMSTVA I RAZLOZI ISKLJUČENJA

Članak 10.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, Naručitelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti može od gospodarskih subjekata tražiti:

- Dokaz pravne i poslovne sposobnosti:

Ponuditelj je obavezan dostaviti dokaz o upisu u sudski (trgovački), obrtni ili strukovni registar, te mora biti registriran za djelatnost koja je predmet nadmetanja (preslika ne starija od 6 mjeseci od dana objave poziva za prikupljanje ponuda na web stranici Općine Marijanci).

- Dokaz o nekažnjavanju:

Ponuditelj je obavezan dostaviti dokaz da gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevari ili pranju novca – izjava ovjerena od javnog bilježnika.

Dokaz ili izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana slanja poziva za prikupljanje ponuda.

- Dokaz financijske sposobnosti:

Potvrda porezne uprave da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja i/ili ovjerena potvrda banke o izvršenoj transakciji da je dug sa potvrde porezne uprave uplaćen do isteka roka za dostavu ponuda.

Potvrda se dostavlja u izvorniku ili preslici i ne smije biti starija od 30 dana od dana slanja

poziva za prikupljanje ponuda.

- Dokaz tehničke i stručne sposobnosti:
- Popis značajnijih radova izvršenih u posljednje tri godine,
- Izjava Ponuditelja o tehničkoj opremljenosti – mora dostaviti izjavu da u svom vlasništvu (najmu, ugovoru o kupnji) posjeduje ispravne strojeve i tehničku opremu te da će ti strojevi i oprema biti uvijek raspoloživi za izvršenje poslova predmetnog ugovora,
- Ponuditelj će svoju kadrovsku sposobnost dokazati popisom osoba koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje radova iz ponude.

Naručitelj može zahtijevati i sljedeće dokaze:

- Izjavu da je ispunio sve obveze prema naručitelju – ne stariju od 30 dana od dana objave na web stranici naručitelja,
- Potvrdu (certifikat) o sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete koje izdaju neovisna tijela sukladno odredbama zakona,
- Originale dokaza radi utvrđivanja vjerodostojnosti dokaza.

Članak 11.

Za nabavu bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, Naručitelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti može od gospodarskih subjekata tražiti i: jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 12.

Općina Marijanci kao naručitelj, neće povjeriti poslove ponuditeljima koji su ranije povjerene poslove od strane Općine Marijanci obavili nekvalitetno ili izvan ugovorenih rokova.

Članak 13.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 100.000,00 kuna, naručitelj može, ali ne mora tražiti uvjete i dokaze sposobnosti i jamstva.

Članak 14.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 67. do članka 73. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o nabavi može se zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u pozivu za dostavu

ponuda.

Članak 15.

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka bagatelne nabave:

- ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu sukladno posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja, u kojem slučaju se to dokazuje dokumentom iz stavka 3. ovog članka,
- ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Odluke,
- ako je nad njim otvoren stečaj ili pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ako je u postupku likvidacije ili pokrenut prethodni postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ako njima upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta uz obavezan navod jednog ili više određenih kaznenih djela ili prekršaja u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti koje će se koristiti kao razlog isključenja,
- ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka bagatelne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način,
- ako je gospodarski subjekt izvršio radove, isporučio robu i/ili izvršio uslugu temeljem prethodnog ugovora sa naručiteljem koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obvezama.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. alineje 1. i 5. ovog članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja, odnosno objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. alineje 2. ovog članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja, odnosno objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. alineje 4. ovog članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

VII. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 16.

Za nabavu bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna na odredbe o zaprimanju dostavljeni ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

Za nabave bagatelne vrijednosti do 100.000,00 kuna ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail, fax, osobna dostava, poštom i sl.).

VIII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 17.

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna. Otvaranje ponuda nije javno.

Kod postupaka nabava bagatelne vrijednosti iz stavka 1. ovog članka najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik. Isti zapisnik se ne mora sastavljati za postupke nabave bagatelne vrijednosti manje od 100.000,00 kuna.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi. Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponude mora sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnici naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, te se o istome sastavlja zapisnik. Obrazac Zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 5).

IX. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 18.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke predanosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

X. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 19.

Kod nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, naručitelj na osnovi

rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obavezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razlog odbijanja ponuda,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju.

Kod nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, osim Odluke o odabiru, naručitelj je obvezan bez odgode, svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja) istovremeno dostaviti i presliku zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj objavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Obrazac Odluke o odabiru najpovoljnije ponude sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 6).

Članak 20.

Naručitelj će poništiti postupak nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave bagatelne vrijednosti, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti.

U Obavijesti o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju faksom, potvrda e-mailom ili objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Obrazac Obavijesti o poništenju sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 7).

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Marijanci“.

KLASA: 333-01/14-01/01

URBROJ: 2115/02-01-14-02

Marijanci, 17. ožujak 2014. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
DANKO ŠARGAČ**



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KRALJA ZVONIMIRA 2, 31555 MARIJANCI

TELEFON: 031/643-150 – NAČELNIK, 031/643-100 – PROČELNIK I

RAČUNOVODSTVO, 031/643-120 – VIŠI STRUČNI SURADNIK,

FAX: 031/643-334

ŽIRORAČUN: 2500009-1825700000

MB: 02722682, OIB: 10282419721

Na temelju članka 110. Zakon o proračunu (Narodne novine RH 87 / 08) i članka 32. Statuta Općine Marijanci (Službeni glasnik općine Marijanci br 01/13), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 17. ožujka 2014. donosi

**GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA
Općine Marijanci za 2013. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna općine Marijanci za 2013. godinu (u daljnjem tekstu : Proračun) sastoji se od :

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS OSTVARENO (u kn)	PLANIRANO kn	OSTVARENO kn	%
PRIHODI POSLOVANJA	5.392.000,00	5.092.815,70	94,46
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	193.000,00	217.709,03	112,81
RASHODI POSLOVANJA	3.028.225,00	2,991.226,81	98,78
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.182.250,00	2.170.511,91	99,46
RAZLIKA – VIŠAK	374.525,00	148,786,01	39,73

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIK GODINA (VIŠAK PRODODA I REZERVIRANJA

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA 0,00

C. MANJAK SREDSTAVA IZ PREDHODNIH GODINA

MANJAK PRIHODA IZ
PRETHODNIH GODINA 0,00

D.RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJE

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE

I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00
<hr/>		
IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	351,525,00	288.170,78
<hr/>		
NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE		- 139.384,77
<hr/>		
E. VIŠAK/MANJAK PRIHODA I RASHODA IZ TEKUĆE GODINE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA – MANJAK SREDSTAVA IZ PREDHODNIH GODINA + NETO ZADUŽENJA		
<hr/>		
MANJAK PRIHODA PO GODIŠNJEM OBRAČUNU		-139.384,77
<hr/>		

Članak 2.

Godišnji obračun Proračuna sadrži opći i posebni dio. Opći dio Proračuna sadrži ukupnu svotu ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda, razliku između ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda, odredbu o načinu korištenja proračunskog viška, pregled bilančnog djela prihoda i rashoda Proračuna.

OPĆI DIO PRORAČUNA

I EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

* tablica se nalazi na kraju dokumenta*

Članak 3.

1. Višak prihoda poslovanja ostvaren u 2013godini u iznosu od 2.101.4588,89 kn koristio se za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu u 2013 godini .
2. Manjak prihoda od nefinancijske imovine ostvaren u 2013. u iznosu od 1.952.802,88 kn financiran je iz viška prihoda poslovanja.
3. Manjak prihoda od financijske imovine ostvaren 2013. u iznosu od 288.170,78 kn predstavlja financiranje otplate dugoročnog kredita za izgradnju nerazvrstanih cesta u iznosu od 248.170,78 kn i studentskih stipendija u iznosu od 40.000,00 kn. Ovi rashodi su financirani iz viška prihoda poslovanja u iznosu od 148.786,01 kn, dok razlika u iznosu od 139.384,77 kn predstavlja manjak prihoda nad rashodima u 2013. godini.

Manjak prihoda nad rashodima u 2013.godini pokriven je iz viška sredstava iz ranijih godina.

Članak 4.

Posebni dio Godišnjeg obračuna u okviru bilance izvršenja sadrži rashode izvršene po nositeljima i korisnicima, po programima, projektima i aktivnostima kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

Ukupno planirani rashodi za 2013. 5.585.000,00

Ukupno ostvarenje rashoda za 2013. 5.449.909,50

tablice se nalaze na kraju dokumenta

Članak 5.

Godišnji obračun Proračuna Općine Marijanci za 2013. godinu stupa na snagu danom donošenja , a objavit će se u Službenom glasniku Općine Marijanci.

Klasa:400-06/14-01/01

Urbroj: 2115/02-01-14-06

U Marijancima, 17. ožujak 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA :

Danko Šargač

OPĆINA MARIJANCI
31555
MARIJANCI
KRALJA ZVONIMIRA 2
2393000-182570000
005188824
8411
Razdoblje 2013-12

Razina 22
Razdjel 0
RKP 36119
Šifra Županije 14
Šifra općine 257

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKA
IZVJEŠĆA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2013.

Biljeke uz obrazac PR RAS

Bilješka br. 1.

Na AOP 001 ostvareni prihodi poslovanja iznose 5.092.816,00 kn i veći su u odnosu na prošlu godinu za 2.539.513,00 kn kn od čega je najveći iznos Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU i to iznos od 2.518.269,00 kuna što čini gotovo 100% povećanja u odnosu na prošlu godinu. Značajno povećanje prihoda evidentirano je na AOP 078 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine ukupno su ostvareni u iznosu od 767.163,00 kn što je 242.296,00 kn više nego godinu dana ranije. Razlog tome je veći udjel jedinice lokalne samouprave u ukupno naplaćenim prihodima za zakup. Povećanje prihoda od nefinancijske imovine nije imalo puno efekta na ukupno povećanje prihoda jer je na savci AOP 090 evidentiran pad prihoda za 236.320,00 kn, a odnosi se na manje prihode od šumske rente i naknada za priključak.

Bilješka br 2.

Rashodi poslovanja na AOP 132 iznose 2.991.227,00 kn dok su prošle godine iznosili 2.519.512,00 kn .Najveći dio utrošenih sredstava odnosi se na povećanje troškova energije i izdatke za materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja kao i komunalne usluge. Također je zamjetno povećanje izdataka na AOP 226 Tekuće donacije u novcu i to kod donacija za osnovno školsko obrazovanje.

Bilješka br 3.

Prihodi na AOP 251 u 2013. godini iznosili su 217.709,00 kn dok su isti u godini prije ostvareni u iznosu od 232.277,00 kn. Iako manji u odnosu na prošlu godinu prihodi od prodaje nefinancijske imovine veći su u odnosu na višegodišnji prosjek iz razloga što je bilo konačne otplate zemljišta prodanog na rate.

Bilješka br 4.

Rashodi za nabavku nefinancijske imovine iskazani na AOP 303 iznose 2.170.512,00 kn dok su u 2012. Godini iznosili 1.034.477,00 kn. Povećane izdatke bilježimo kod povećanih ulaganja u cestovnu infrastrukturu jer smo u 2013 godini u isu uložili 1.904.513,00 kn, a što iznosi 87,7% ukupno ostvarenih izdataka za dugotrajnu imovinu.

Bilješka br. 5.

Izdaci za financijsku imovinu na AOP 490 u iznosu 288.171,00 kn dok su prošle izdatci iznosili samo 355.000,00 kn. Oni se odnose na dane zajmove građanima (stipendije) u iznosu od 40.000,00 kn i izdatke za otplatu dugoročnog kredita u iznosu od 248.171,00 kn.

Bilješka br 6.

Na AOP 605 iskazan je manjak prihoda i primitaka u 2013 godini za pokriće u slijedećem razdoblju u iznosu od 139.385,00 kn.

Bilješke uz bilancu

Bilješka br 8.

Imovina evidentirana na AOP 001 bilježi povećanje u odnosu na proteklu godinu za 1.110.036,00 kn iz razloga što je došlo do ulaganja u nabavku nefinancijske imovine odnosno cestovnu infrastrukturu.

Bilješka br 9.

Obveze i vlastiti izvori također bilježe povećanje u odnosu na prethodnu godinu također za iznos od 1.110.036,00 kn.

Obveze za rashode poslovanja i obveze za zajmove iznose 3.249.852,00 kn, dok su prošle godine obveze iznosile 3.905.663,00 kn, što znači da smanjenje obveza u odnosu na prošlu godinu iznosi 655.811,00. najveći dio obveza odnosi se na robni kredit u iznosu od 763.813,00 kn i dugoročni kredit u iznosu od 2.196.871,00 kn, dok su obveze za rashode poslovanja i obveze na kapitalna ulaganja 289.168,00 kn.

Bilješke iz NT obrazac

Bilješka br 10.

Na AOP oznaci 223 evidentirani su izdaci u iznosu od 222.361,00 kn, a koji se odnose na sredstva naknade za uređenje voda koja su u 2013 godini doznačena Hrvatskim vodama i koja predstavljaju obavezu iz ranijih razdoblja.

Bilješka broj 11.

Na AOP oznaci 227 iskazani su ukupni neto izdaci u izvještajnom razdoblju, a koji ujedno znače smanjenje novčanih sredstava u odnosu na novčana sredstva na početku razdoblja za 546.525,00 kn.

Bilješke uz obrazac Obveze

Bilješka broj 11

Iskazane obveze na AOP 036 iznose 3.249.852,00 kn i odnose se na obveze za rashode poslovanje i obveze za zajmove, zajmove trgovačkim društvima, odnosno radove izvedene na kredit.

PREGLED STANJA I ROKOVA DOSPJEĆA
DUGOROČNIH I KRATKOROČNIH ZAJMOVA, ROBNIH KREDITA I FINANCIJSKIH
NAJMOVA TE KAMATA NA ZAJMOVE

Tablica danih zajmova i primljenih otplata

Naziv osobe	Stanje zajma 1.1,	Prim. Otpl.	Dani zajm.u tek	god Stanje 31.12.2010
A.1 Stipendije	209.700,00	80,800,00	40.000,00	168.900,00
Ukupno A.1.	209.700,00	80.800,00	40.000,00	168.900,00

*

Tablica primljenih robnih kredita i financijskih zajmova

Naziv pravne osobe	Opis vrste kredita	Stanje 1.1.	Otplata	Stanje
31.12.2010	-			
KOMBEL Belišće				
Izgradnja Vodovodne mreže		769.027,85	5.215,07	763.812,78
769.027,85				
Hypo Alpe Adria Bank		2,445.042,29	248170,78	2.196.871,51
300.000,00				
UKUPNO		3.214.070,14	253.385,85	2,960.684,29

Tablica dospjelih kamata na zajmove

OPIS	Stanje 1.1.	Kamate	Kamate	-
dospjele u	plaćene u	Stanje 31.12.	-	
tek. Godini	tek. Godini	(2+3-4)		
A. Kamate po				
-primljenim zajmovima	37.675,04	72.082,76	63.553,74	46.204,06
A.1. po tuzemnim				
zajmovima	0	0		-
UKUPNO POD	37.675,04	72.082,76	63.553,74	46.204,06
0				

Marijanci, 28. veljače 2014.

Osoba za kontaktiranje: Tomislav Pandurić
Telefon za kontakt 031 643 100

Zakoniti predstvanik
(potpis)

Zakoniti predstvanik Darko Dorkić
M.P.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



OPĆINA MARIJANCI

KRALJA ZVONIMIRA 2, 31555 MARIJANCI
TELEFON: 031/643-150 – NAČELNIK, 031/643-100 – PROČELNIK I
RAČUNOVODSTVO, 031/643-120 – VIŠI STRUČNI SURADNIK,
FAX: 031/643-334
ŽIRORAČUN: 2500009-1825700000
MB: 02722682, OIB: 10282419721

Na temelju članka 28., stavka 1., točke 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) te članka 32. Statuta Općine Marijanci (Službeni glasnik Općine Marijanci br. 01/13), Općinsko vijeće Općine Marijanci na svojoj 07. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2014. godine donosi sljedeću

ODLUKU
o donošenju Plana civilne zaštite
Općine Marijanci

Članak 1.

Donosi se Plan civilne zaštite Općine Marijanci kojeg je izradila ovlaštena tvrtka „Agencija za razvoj i kontrolu sigurnosti“ d.o.o. Osijek u prosincu 2013. godine.

Članak 2.

Plan civilne zaštite Općine Marijanci sastavni je dio planskog dokumenta Plana zaštite i spašavanja Općine Marijanci.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Marijanci“.

KLASA: 810-01/14-01/01
URBROJ: 2115/02-01-14-04
Marijanci, 17. ožujka 2014. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
DANKO ŠARGAČ

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara (NN, br. 92/10.) i članka 32. Statuta Općine Marijanci (Službeni glasnik općine Marijanci br 01/2013), Općinsko vijeće Općine Marijanci na 07. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2014. godine, donosi:

PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE MARIJANCI ZA 2014. GODINU

UVOD

Općinsko vijeće Općine Marijanci donijelo je u srpnju 2012. Procjenu ugroženosti od požara koja je temelj, sukladno članku 13. stavak 4. Zakona, za donošenje godišnjeg provedbenog plana za unapređenje zaštite od požara za područje Općine Marijanci za 2014. godinu.

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Marijanci Općinsko vijeće Općine Marijanci donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Marijanci za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Marijanci potrebno je u 2014. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti najmanje 20 dobrovoljnih vatrogasaca mora imati tjelesnu i duševnu sposobnost

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica općine Marijanci i DVD Črnkovci

b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica općine Marijanci i DVD Črnkovci

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Uskladiti Plan zaštite od požara Općine Marijanci

Izvršitelj zadatka: Općina Marijanci

b) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora

Izvršitelj zadatka: Općina Marijanci

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Sukladno Procjeni zaštite od požara potrebno je u 2014. godini nabaviti, u skladu s objektivnim fiskalnim mogućnostima, komplet osobne zaštitne opreme za vatrogasce kako bi se postigla minimalna opremljenost za 20 dobrovoljnih vatrogasaca. Prvenstveno treba osigurati komplete za požare na poljoprivrednim površinama;

vatrogasne čizme, vatrogasne kombinezone, vatrogasne opasače te kacige.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica općine Marijanci i DVD Črnkovci

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno

provedbene) ovisno o razini prostornih planova obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Marijanci

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Marijanci

4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Marijanci

b) Prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Marijanci, fizičke i pravne osobe koji su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje

c) Obvezan je nadzor i skrb nad županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara po njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Osječko-baranjske županije i Općina Marijanci

III.

Ovaj Provedbeni plan objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Marijanci“

KLASA: 214-01/14-01/01

URBROJ: 2115/02-01-14-03

Marijanci, 17. ožujak 2014. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
DANKO ŠARGAČ**



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA MARIJANCI

KRALJA ZVONIMIRA 2, 31555 MARIJANCI

TELEFON: 031/643-150 – NAČELNIK, 031/643-100 – PROČELNIK I

RAČUNOVODSTVO, 031/643-120 – VIŠI STRUČNI SURADNIK,

FAX: 031/643-334

ŽIRORAČUN: 2500009-1825700000

MB: 02722682, OIB: 10282419721

KLASA: 344-02/14-01/01
URBROJ: 2115/02-01-14-01
Marijanci, 17. ožujak 2014.

Temeljem Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11), članka 19. i Statuta općine marijanci ("Službeni glasnik Općine Marijanci broj 01/13), članak 32., općinsko vijeće Općine Marijanci na 07. sjednici održanoj 17. ožujka 2014. godine donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Većinom glasova vijećnika prihvaća se inicijativa načelnika Općine Marijanci o izmještanju ureda Hrvatske pošte u Marijancima na novu lokaciju.

Članak 2.

Nova lokacija ureda Hrvatske pošte u Marijancima je poslovna zgrada na Trgu sv. Petra i Pavla u Marijancima, katastarska čestica broj 21, k.o. Marijanci.

O b r a z l o ž e n j e

Načelnik Općine Marijanci na 07. sjednici općinskog vijeća održanoj 17. ožujka 2014. godine iznio je vijeću općine inicijativu o premještanju poštanskog ureda iz dosadašnjeg prostora unutar Društvenog doma Marijanci na novu lokaciju u neposrednoj blizini, odnosno poslovnom objektu na Trgu sv. Petra i Pavla u Marijancima, k.č.br. 21, k.o. Marijanci. Ovu inicijativu predložio je iz razloga što smatra kako je novi objekt adekvatniji i bolji za pružanje usluga Hrvatske pošte s

obzirom na lokaciju objekta. Osim toga napuštanjem dosadašnjeg prostora pružila bi se mogućnost za uređenje istog koji bi imao multifunkcionalnu namjenu i služio kao javno dobro na korištenje Općini Marijanci, udrugama civilnog društva sa njenog područja kao i stanovništva sa područja općine.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
DANKO ŠARGAČ**