



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJANCI

BROJ 2/2026 02. travnja 2026. godine KOM 10

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- 1. Odluke o uvjetima prodaje građevinskog zemljišta u naseljima Općine Marijanci 2**
- 2. Odluka o službenoj odori i iskaznici komunalnog redara. 10**
- 3. Odluka o stjecanju nekretnine k.č.br. 739, k.o. Marijanci. 16**
- 4. Odluka o imenovanju člana nadzornog odbora Vatrogasne zajednice Općine Marijanci 17**
- 5. Zaključak o prihvaćanju izvješća načelnika Općine Marijanci za razdoblje 1.7.- 31.12.2025. godine. 18**



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 944-01/26-01/1
URBROJ: 2158-27-01-26-8
Marijanci, 31. ožujak 2026. godine

Na temelju članka 35. stavka 2. i 8., članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine” broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) i članka 31. Statuta Općine Marijanci - pročišćeni tekst („Službeni glasnik” Općine Marijanci br. 3/21), Općinsko vijeće Općine Marijanci na svojoj 6. sjednici održanoj 31. ožujka 2026. godine donosi

ODLUKU
o uvjetima prodaje građevinskog zemljišta
u naseljima Općine Marijanci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način, uvjeti i postupak prodaje građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Marijanci (u daljnjem tekstu: zemljište).

Prostor na kojem se primjenjuje ova Odluka uređen je Prostornim planom Općine Marijanci a odnosi se na građevinska područja svih naselja Općine Marijanci.

Članak 2.

Način raspolaganja građevinskim zemljištem uređuje se sukladno odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Općina Marijanci će zemljištem iz ove Odluke raspolagati sukladno odredbama prostorno planske dokumentacije.

II. PRIPREMA ZEMLJIŠTA ZA JAVNI NATJEČAJ

Članak 3.

Priprema zemljišta obuhvaća: izradu i donošenje dokumenata prostornog uređenja, ishodenje akata za provedbu dokumenata prostornog uređenja, izradu i provedbu parcelacijskog elaborata, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, određivanje posebnih uvjeta za građenje, određivanje načina raspolaganja zemljištem i postupak kojim se zemljište stavlja na natječaj, kao i druge radnje za pripremu građenja ili uređenja na zemljištu.

Članak 4.

Nekretninom u vlasništvu Općine načelnik Općine može raspolagati samo temeljem javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom ili ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Priprema zemljišta financira se iz sredstava Proračuna Općine te iz drugih izvora određenih zakonom.

III. CIJENA ZEMLJIŠTA

Članak 5.

Cijena zemljišta obračunava se po metru kvadratnom zemljišta, a temeljem službene procjene ovlaštenog sudskog vještaka za procjenu vrijednosti nekretnina.

Članak 6.

Kupoprodajna cijena građevinskih parcela određuje se sukladno uvjetima iz ove odluke polazeći od odredbi iz prethodnog članka.

IV. NAČIN, UVJETI I POSTUPAK PRODAJE TE DRUGI OBLICI RASPOLAGANJA ZEMLJIŠTEM

Članak 7.

Građevinsko zemljište u naseljima namijenjeno je za izgradnju stambenih građevina, sukladno prostorno-planskoj dokumentaciji.

Jedan ponuditelj može ostvariti pravo na kupnju samo jedne građevinske parcele. Kupnjom građevinske parcele vlasnik isti, niti njegov bračni drug, ne može ostvariti pravo na kupnju druge građevinske parcele u vlasništvu Općine Marijanci, a koja se odnosi na predmet ove Odluke.

Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Marijanci utvrđuje se koje su građevinske čestice predmet prodaje.

Zemljište na kojem ima pravo vlasništva, Općina prodaje odnosno istim na drugi način raspolaže temeljem javnog natječaja, ako zakonom i ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Da bi se zaštitio pravni interes Općine i značajna ulaganja u izgradnju komunalne infrastrukture, prije sklapanja kupoprodajnog ugovora s uspješnim natjecateljem će se prethodno sklopiti Ugovor o zasnivanju prava građenja na određeno vrijeme, koji ujedno ima i značaj kupoprodajnog predugovora.

Članak 8.

Natječaj za prodaju zemljišta objavljuje se u vidu trajno otvorenog javnog poziva za podnošenje ponuda za kupnju zemljišta.

Pristigle ponude Povjerenstvo razmatra svakog zadnjeg petka u mjesecu.

Prodajom određene parcele zemljišta javni poziv se ažurira sa prodanu nekretninu, odnosno ista se uklanja iz otvorenog javnog poziva.

V. PRODAJA

a) Javni natječaj

Članak 9.

Postupak javnog natječaja se provodi javnim prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim kovertama prema unaprijed utvrđenim uvjetima.

Javni natječaj obavezno sadrži opće uvjete utvrđene ovom Odlukom.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine, uvjetima natječaja i početnoj cijeni donosi općinski načelnik.

Prodaju nekretnina provodi Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju i zakup nekretnina u vlasništvu Općine Marijanci koje imenuje općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 10.

Javni natječaji kojima se prikupljaju ponude radi raspolaganja nekretninama, te svi bitni elementi i uvjeti natječaja objavljuju se na lokalnom radiju, WEB stranici Općine i na oglasnoj ploči Općine.

Postupak javnog otvaranja ponuda provodi Povjerenstvo.

Članak 11.

Tekst javnog natječaja naročito sadrži:

- način provođenja prodaje (javno prikupljanje ponuda, naznaku o prethodnom zasnivanju prava građenja),
- predmet prodaje (broj k.č. nekretnine sa zemljišnoknjižnim podacima),
- početnu cijenu nekretnine,
- namjenu nekretnine sukladno prostorno planskoj dokumentaciji,
- tko ima pravo sudjelovati u javnom natječaju,
- opći uvjeti koje treba ispuniti ponuditelj za pojedinu katastarsku česticu,
- uvjeti pod kojima se može sklopiti kupoprodajni ugovor,
- uvjeti za sklapanje ugovora o pravu građenja,
- uvjeti o kupoprodajnoj cijeni,
- odredbu da se pisane ponude predaju u zatvorenoj omotnici s naznakom „ponuda za natječaj – prodaja nekretnina – ne otvaraj”,
- odredbu kome i na koju adresu se šalju ponude preporučenom pošiljkom ili osobnom dostavom,
- odredbu o pravu Općine da može jednostrano raskinuti kupoprodajni ugovor ako kupac zakasni s sklapanjem ugovora više od 30 dana,
- odredbu tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
- odredbu da će se u slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu,
- rok zaključenja ugovora,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- odredbu da će se tabularna isprava podobna za upis vlasništva kupca izdati nakon isplaćene kupoprodajne cijene u cijelosti,
- način i vrijeme stjecanja posjeda,
- mogućnost i vrijeme pregleda nekretnine,
- obavijest da je javni natječaj objavljen na službenoj WEB stranici Općine,
- odredbu da se s ponuditeljem neće sklopiti ugovor ako na dan zaključenja istog ima nepodmireni dug prema Općini,
- odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje i poništi javni natječaj u svako doba prije donošenja odluke o prodaji te pri tome ne snosi nikakvu odgovornost prema natjecateljima kao ni troškove sudjelovanja natjecatelja na natječaju,
- popis dokumentacije koja se mora priložiti uz ponudu.

Tekst javnog natječaja može sadržavati i druge odredbe kao i posebne uvjete i podatke u vezi sa nekretninom koja je predmet javnog natječaja.

Članak 12.

Ponuditelj u ponudi za kupnju nekretnine javnim prikupljanjem ponuda obavezno navodi opis nekretnine koja je predmet prodaje (adresa nekretnine sa zemljišnoknjižnim podacima iz javnog natječaja) te cijenu nekretnine koja mora biti veća od početne cijene ili prihvaćena cijena utvrđena javnim natječajem.

Ponuditelji su dužni ponudu podnijeti na pisanom obrascu, te navesti:

- ime i prezime natjecatelja, OIB, adresu,
- oznaku i broj katastarske čestice te površinu,
- ponuđeni iznos prodajne cijene,
- pismo namjere u kojem će navesti plan izgradnje stambene nekretnine,
- domovnicu za fizičke osobe,
- dokaz da su izmirili sve obveze prema općinskom proračunu,
- potvrda porezne uprave o stanju duga kojom gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje obveze plaćanja svih dospjelih obveza, poreza i doprinosa.

Članak 13.

Povjerenstvo iz članka 10. ove Odluke obavlja sljedeće poslove: otvara i pregledava pristigle ponude, utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja i sastavlja zapisnik o radu.

Ponuditelji imaju pravo prisustvovati otvaranju ponuda osobno ili putem opunomoćenika koji su dužni predati Povjerenstvu valjanu punomoć.

Povjerenstvo otvara ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Nepotpune ponude neće se razmatrati te će se navedeno unijeti u zapisnik.

Članak 14.

Povjerenstvo razmatra valjane ponude usporedbom ponuđenih cijena te utvrđuje koji je ponuditelj najpovoljniji.

Javni natječaj smatra se valjanim ako je pravovremeno podnesena barem jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete javnog natječaja.

Ako dva ili više ponuditelja ponude istu cijenu, najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona koja je prva zaprimljena.

Članak 15.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu uz uvjet da ispunjava sve druge uvjete iz javnog natječaja.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu.

Članak 16.

Općinski načelnik će donijeti odluku o poništenju javnog natječaja kad se ne izvrši izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

Općinski načelnik može donijeti odluku o poništenju javnog natječaja u svako doba u kojem slučaju je dužan obrazložiti razloge poništenja.

Iznimno, nakon provedenog postupka otvaranja ponuda, a prije donošenja Odluke o prodaji, općinski načelnik može odustati od prodaje i poništiti javni natječaj, pri čemu Općina ne snosi nikakvu odgovornost prema natjecateljima kao ni troškove sudjelovanja natjecatelja na natječaju.

Odluka o poništenju javnog natječaja objavljuje se na isti način kao javni natječaj za prodaju nekretnine.

Članak 17.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi općinski načelnik.

Ukoliko je za nekretninu koja je bila predmet prodaje javnim natječajem postignuta cijena veća od onog iznosa do kojeg može raspolagati Općinski načelnik, odluku o odabiru donosi Općinsko vijeće.

Članak 18.

Općinski načelnik sklapa u ime Općine ugovor s najboljim ponuditeljem u roku 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu za kupljenu nekretninu platiti u roku 30 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.

Rok iz prethodnog stavka može se produžiti, ako se kupoprodajna cijena isplaćuje kreditom banke.

Mogućnost obročne otplate kupoprodajne cijene mora biti navedena u tekstu javnog natječaja.

Kupoprodajni ugovor obavezno sadrži odredbu da će Općina izdati kupcu tabularnu ispravu radi uknjižbe njegovog prava vlasništva u zemljišnu knjigu nakon isplate cjelokupne kupoprodajne cijene.

Ako kupac zakasni s plaćanjem više od 60 dana od isteka roka iz stavka 3. ovog članka, Općina može raskinuti kupoprodajni ugovor te ponuditi sklapanje ugovora ponuditelju iz članka 15. stavka 2., uz prihvaćanje najveće ponuđene cijene.

Kod obročnog plaćanja kupoprodajne cijene kupac je dužan dostaviti bjanko zadužnicu kao sredstvo osiguranja naplate koja će mu biti vraćena po konačnoj uplati.

U slučaju obročne otplate, općinski načelnik će izdati kupcu tabularnu ispravu podobnu za zemljišnoknjižni prijenos vlasništva na kupca tek nakon isplate posljednjeg obroka kupoprodajne cijene.

Ako kupac zakasni s plaćanjem pojedinog obroka, dužan je platiti zakonsku zateznu kamatu od dana dospijeca tog obroka do dana plaćanja.

Članak 19.

Sve troškove u postupku raspolaganja nekretninama iz ovog članka snosi kupac.

Nekretnine se mogu prodati bez javnog natječaja i po tržišnoj cijeni u slučajevima predviđenim posebnim zakonima.

b) Zasnivanje prava građenja

Članak 20.

Prodaji građevinskog zemljišta u zoni prethoditi će sklapanje ugovora o pravu građenja.

Pravo građenja se stječe temeljem javnog natječaja.

Institut prava građenja uvodi se radi zaštite pravnog interesa Općine s ciljem:

- da se građevinsko zemljište iskoristi isključivo za gradnju stambenog objekta,
- da se stambeni objekti izgrade u primjerenom roku.

Radi zaštite pravnog interesa Općine u postupku raspolaganja građevinskim zemljištem

postupak stjecanja prava građenja može se objediniti s postupkom prodaje građevinskog zemljišta, kao prethodnim postupkom u stjecanju prava vlasništva.

Natječajem o prodaji građevinskog zemljišta uz prethodno zasnivanje prava građenja utvrdit će se pored općih uvjeta i posebni uvjeti, koje mora udovoljiti natjecatelj.

Natjecatelji koji uspiju na natječaju za kupovinu građevinskog zemljišta u zoni sklopiti će predugovor o kupoprodaji građevinskog zemljišta, kojim će se utvrditi klauzula da će se kupoprodajni ugovor sklopiti po ispunjenju uvjeta iz Ugovora o pravu građenja.

Članak 21.

U izuzetnim slučajevima, od odredbi članka 20. kupoprodajni ugovor može se sklopiti i bez sklapanja predugovora i ugovora o pravu građenja, ako općinski načelnik ocijeni da je to u interesu Općine Marijanci. Općinski načelnik svojom odlukom mora obrazložiti koji su to posebni interesi Općine.

Članak 22.

Pravo građenja ograničava se na rok izgradnje stambenog objekta i to najduže na 3 (tri) godine.

Općinski načelnik može iz opravdanih razloga produžiti pravo građenja najduže do dvije godine. Opravdane razloge treba dokazati podnositelju zahtjeva.

Ukoliko stjecatelj prava građenja ne izgradi objekte na zemljištu, koje je predmet prava građenja, u roku iz prethodnog stavka, prestaje mu pravo građenja i dužan je Općini vratiti predmetnu građevinsku česticu bez naknade.

Članak 23.

Za vrijeme trajanja prava građenja dužan je davatelju prava građenja plaćati naknadu u visini 0,10 €/m² godišnje.

Stjecatelj prava građenja preuzima obvezu izgradnje objekta u roku predviđenom ugovorom o pravu građenja.

Članak 24.

Općina kao osnivač prava građenja suglasna je da se pravo građenja upiše kao teret u z.k.ul., a da se kao posebno zemljišnoknjižno tijelo upiše u posjedovnicu za ovu svrhu osnovanog zemljišnoknjižnog uloška u korist stjecatelja prava građenja, te da se stjecatelj prava građenja upiše u vlastovnicu novoosnovanog z.k. uloška.

Članak 25.

Ugovor o osnivanju prava građenja mora biti sklopljen kao ovršna isprava sukladno odredbama Ovršnog zakona i Zakona o javnom bilježništvu.

Ugovor obvezno sadrži sljedeće odredbe:

- naziv davatelja i stjecatelja prava građenja,
- odredbe na koje nekretnine se odnosi ugovor o pravu građenja,
- odredbe o predmetu građenja na predmetnoj nekretnini,
- odredbe o roku na koji se sklapa ugovor,
- odredbe o načinu prestanka prava građenja,
- odredbe o naknadi koju davatelju plaća stjecatelj prava građenja,
- odredbe o zakonskim osnovama za prestanak prava građenja,
- odredbe o ugovornim osnovama za prestanak građenja,
- vlasničkom statusu izgrađene građevine na pravu građenja nakon isteka roka na koje je osnovano pravo građenja,
- odredbe o mogućnosti prijevremenog ukidanja prava građenja,
- obveznom raskidu ugovora ako nad nositeljem prava građenja bude otvoren ovršni postupak u kojem je kao predmet ovrhe navedeno pravo građenja,

- dopuštenju nositelja prava građenja Općinu, da bez njegovog daljnjeg pitanja ili odobrenja izvrši brisanje prava građenja u slučaju raskida ugovora ili proteka roka na koji je osnovano pravo građenja.

Članak 26.

Pravo građenja je otuđivo i nasljeđivo kao i druge nekretnine.

Nositelj prava građenja može prenijeti osnovano pravo građenja na drugu osobu prije isteka ugovorenog roka samo uz pisanu suglasnost Općine, ukoliko osoba na koju se prenosi pravo građenja ispunjava sve uvjete koje je ispunjavao i dosadašnji nositelj prava građenja.

Nositelj osnovanog prava građenja mora uz zahtjev za prijenos prava građenja na drugu osobu, dostaviti Općini i uvjerenje o bonitetu i ovjerenu izjavu stjecatelja osnovanog prava građenja iz stavka 2. ovog članka, kojom preuzima sva prava i obveze iz osnovanog ugovora o osnivanju prava građenja.

Stjecatelj osnovanog prava građenja odgovara i za onaj iznos naknade koji dotadašnji nositelj prava građenja nije platio o dospeljeću.

Suglasnost o prijenosu osnovanog prava građenja na drugu osobu donosi općinski načelnik.

Ukoliko nositelj prava građenja prenese osnovano pravo građenja na drugu osobu bez suglasnosti iz stavka 5. ovog članka, ugovor se raskida.

Stjecatelj osnovanog prava građenja mora upisati prijenos osnovanog prava građenja u zemljišnu knjigu nadležnog suda odmah nakon dostave suglasnosti iz stavka 5. ovog članka.

Nositelj prava građenja može zasnovati založno pravo na osnovanom pravu građenja, na rok na koji je osnovano pravo građenja, uz prethodnu suglasnost Općine.

c) Prestanak prava građenja

Članak 27.

Pravo građenja prestaje:

- propašću stvari,
- ovlaštenikovim odreknućem,
- istekom roka i ispunjenjem raskidnog uvjeta,
- zaštitom tuđega povjerenja,
- prestankom korisnika,
- rasterećenjem,
- ukinućem.

Pravo građenja upisano u zemljišnoj knjizi prestaje kad, zbog razloga iz stavka 1. ovog članka, bude izbrisano kao teret na zemljištu opterećenom tim pravom i kao posebno zemljišnoknjižno tijelo.

Članak 28.

Ukoliko se ugovor o osnivanju prava građenja raskida krivnjom nositelja prava građenja, Općina postaje vlasnik građevine bez obveze da nositelju prava građenja nadoknadi vrijednost izvedenih radova do raskida ugovora o osnivanju prava građenja, odnosno vrijednost izgrađene građevine na osnovanom pravu građenja.

Iznimno, Općina može u roku 30 dana od dana raskida ugovora iz stavka 1. ovog članka pozvati nositelja prava građenja da o svom trošku i riziku ukloni izvedene radove, jer će u protivnom to učiniti Općina na njegov trošak.

d) Uspostavljanje načela jedinstva nekretnine

Članak 29.

U postupku uspostavljanja načela jedinstva nekretnina nad zemljištem na kojem se osniva pravo građenja Općina će sklopiti kupoprodajni ugovor s nositeljem prava građenja prema uvjetima iz ove odluke i takvim pravnim poslom prenijeti vlasništvo nad cjelokupnom nekretninom, dok će se nositelj prava građenja odreći potraživanja za vrijednost izgrađenog objekta i svih ulaganja kojima je povećao prometnu vrijednost zemljišta.

Članak 30.

Stjecatelj prava građenja koji želi sklopiti kupoprodajni ugovor i prije isteka roka od tri godine, može raskinuti ugovor o pravu građenja i sklopiti kupoprodajni ugovor najranije nakon pribavljanja akta za građenje i početak građevinskih radova.

Ako se kupoprodajni ugovor sklapa pod uvjetima iz prethodnog stavka, a građevina nije „pod krovom”, plaća se puna kupoprodajna cijena.

O stanju izgrađenosti objekta prije kupoprodajnog ugovora sastavlja se zapisnik u kojem se utvrđuje stupanj izgrađenosti.

Zapisnik potpisuju stranke.

VI. DAROVANJE NEKRETNINE

Članak 31.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se darovati Republici Hrvatskoj, Osječko-baranjskoj županiji te pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, Osječko-baranjske županije i Općine kao i pravnim osobama čiji je osnivač Općina, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ako općinski načelnik ocijeni da je u pojedinim slučajevima zbog osobito važnih interesa Općine potrebno utvrditi drugačije uvjete od uvjeta u ovoj Odluci, to će urediti posebnom odlukom uz prethodnu raspravu pisma namjere investitora.

Članak 33.

Prodaja zemljišta može se provesti i bez postupka prethodnog zasnivanja prava građenja ako su predmet prodaje parcele čija veličina i oblik nisu pogodni za samostalno građenje.

Prodaja zemljišta za koje postoji interes investitora za kupovinu bez zasnivanja prava građenja mogu se prodavati po punoj cijeni.

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku” Općine Marijanci.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antonijo Juras, ing. građ., v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-11/26-01/2
URBROJ: 2158-27-01-26-1
Marijanci, 31. ožujak 2026. godine

Temeljem članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), Općinsko vijeće Općine Marijanci, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2026. godine, donosi

**ODLUKU
o službenoj odori i iskaznici komunalnog redara**

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se vrsta, oblik, kroj i oznake odore, vrijeme nošenja odore, vođenje evidencije o vrstama, količinama i roku trajanja odore, te način financiranja nabave odore i dodatne opreme komunalnog redara u Jedinственном upravnom odjelu Općine Marijanci.

Ovom Odlukom određuje se oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznice i oznake komunalnog redara u Jedinственном upravnom odjelu općine Marijanci.

II. ODORA KOMUNALNOG REDARA

Službena odjeća komunalnog redara

Članak 2.

U obavljanju poslova komunalnog redarstva, komunalni redar u obvezi je nositi službenu odjeću utvrđenu ovom Odlukom. Službena odjeća je zimska i ljetna, a čine je:

- hlače zimske (muške/ženske),
- hlače ljetne (muške/ženske),
- suknja zimska/ljetna,
- jakna zimska (muška/ženska),
- jakna ljetna (muška/ženska),
- košulja/majica zimska (muška/ženska),
- košulja/majica ljetna (muška/ženska),
- remen za hlače ili suknju.
- torbica

Dopunski dio službene odjeće uz ljetnu odjeću su niske terenske cipele, a uz zimsku visoke terenske cipele (čizme), te gumene čizme i zaštitne rukavice.

Oblik, kroj i oznake odore komunalnog redara

Članak 3.

Svi dijelovi odore na prednjoj strani imaju oznaku izvezenu u dimenziji 11,5 x 1,2 cm. Oznaka se sastoji od riječi „KOMUNALNI REDAR“ fluorescentno žute boje (u daljnjem tekstu: znak „A“). Oznaka na leđima odore (u daljnjem tekstu: znak „B“) ista je kao i kod znaka „A“ samo je dimenzije 26 x 3,5 cm.

Svi štepovi na odori su u pravilu oker žute boje.

Članak 4.

Oblik i kroj dijelova odore komunalnog redara:

Hlače zimske i ljetne su identične, tamno plave boje.

Na rukavima zimske jakne je znak „A“, na leđima je našiven znak „B“, a na lijevom ramenu je našiven grb Općine Marijanci. Jakna ljetna identična je zimskoj, osim što je nepodstavljena.

Košulja/majica na lijevom strani ima znak „A“, na leđima znak „B“, a na lijevom ramenu je našiven grb Općine Marijanci. Zimska i ljetna košulja/majica su istog oblika i boje, osim što zimska košulja/majica ima duge rukave.

Remen za hlače ili suknju je kožni, tamne boje.

Niske terenske cipele su od tamne kože s gumenim đonom, klasičnog kroja, a visoke terenske cipele (čizme) su od tamne kože s vodonepropusnom membranom.

Vrijeme nošenja odore te vođenje evidencije

Članak 5.

Zimska se odjeća nosi, u pravilu, od 15. listopada do 30. travnja, a ljetna od 1. svibnja do 14. listopada, osim ako pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela, ovisno o vremenskim uvjetima, ne odredi drukčije.

Svaki dio službene odjeće ima uporabni rok.

Popis dijelova službene odjeće, s naznakom roka uporabe, iskazan je u prilogu 1. koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odjeći.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadrži vrstu i količinu službene odjeće koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.

Članak 7.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odjeća.

Članak 8.

Pojedini dijelovi službene odjeće mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovom Odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odjeće došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom redaru će se izdati nova odjeća na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odjeće odobrava pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 9.

Uporabni rokovi službene odjeće produžiti će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno;
2. za vrijeme provedeno na rodiljnom dopustu;
3. kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci;
4. u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara.

Članak 10.

Komunalni redar kojemu je prestao radni odnos u komunalnom redarstvu ili je raspoređen na druge poslove obavezan je vratiti službenu odjeću koju je zadužio.

Članak 11.

Komunalni redar ovlašten je nositi odoru samo za vrijeme obavljanja poslova komunalnog nadzora u okvirima zakonske i drugim propisima utvrđene nadležnosti komunalnog redara.

Komunalni redar dužan je službenu odjeću održavati urednom i čistom na svoj trošak.

Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službeni odjeću.

Način financiranja nabave odore

Članak 12.

Troškovi nabave odore i dodatne opreme komunalnog redara podmiruju se iz proračuna Općine Marijanci.

III. ISKAZNICA I OZNAKA KOMUNALNOG REDARA

Članak 13.

Iskaznica komunalnog redara izrađuje se na punijem papiru bijele boje, a zaštićuje prozirnim plastičnim omotom dimenzije 85,00 x 55,00 mm. Tekst na iskaznici ispisan je plavom bojom.

Članak 14.

Prednja strana iskaznice iz članka 13. ove Odluke sadrži:

- grb Republike Hrvatske,
- natpis Republika Hrvatska, Osječko-baranjska županija, Općina Marijanci
- naziv „službena iskaznica komunalnog redara“,
- mjesto za fotografiju, veličine 28x32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu, otisnut pečat jedinstvenog upravnog odjela Općine Marijanci,
- ime i prezime nositelja iskaznice.

Članak 15.

Na poledini iskaznice ispisana su ovlaštenja komunalnog redara, datum izdavanja iskaznice, evidencijski broj, potpis pročelnika i pečat Jedinog upravnog odjela Općine Marijanci.

Tekst ovlaštenja komunalnog redara iz stavka 1. ovog članka glasi:

„Vlasnik ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa vezanih za provođenje komunalnog reda. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti i druga potrebna obavještenja o predmetima uređivanja.“

Članak 16.

Komunalni redar nosi iskaznicu u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, veličine svakog pregiba 8 x 12 cm.

Na prednjoj strani kožnog poveza utisnut je suhim tiskom i zlatnom bojom grb Općine Marijanci i natpis „OPĆINA MARIJANCI, KOMUNALNO REDARSTVO“.

Članak 17.

Oznaka komunalnog redara (u daljnjem tekstu: značka), izrađena je od metala i podloga je mesingana, a aplikacija sjajno niklana, okruglog je oblika, promjera 55 mm i sastoji se od tri koncentrična kruga. U središnjem krugu, na zrakastoj podlozi zlatne boje je grb Općine Marijanci. Srednji je niklani krug, promjera 40 mm, a sadrži, u gornjem dijelu, plavim slovima ispisan natpis „KOMUNALNO REDARSTVO“. Vanjski krug je mesingan, promjera 55 mm, na kojem je istaknut tekst „OPĆINA MARIJANCI“. Na donjem dijelu značke nalazi se niklana traka u koju se plavom boju upisuje evidencijski broj značke.

Na poleđini značke nalazi se lisnata opruga od pernog čelika.

Članak 18.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi značku u kožnom povezu, zajedno s iskaznicom.

Članak 19.

Iskaznicu komunalnog redara izdaje pročelnik Jedinственог управног одјела, uz suglasnost načelnika.

O izdanim iskaznicama i značkama vodi se evidencija u Jedinственом управном одјелу Опćине Маријанци.

Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži ime i prezime komunalnog redara kojem je izdana iskaznica, evidencijski broj, datum izdavanja, datum povratka odnosno poništenja iskaznice ili značke, potpis komunalnog redara te odjeljak za napomenu.

Članak 20.

Iskaznica i značka smiju se koristiti samo u svrhu obavljanja poslova komunalnog nadzora u okvirima zakonske i drugim propisima utvrđene nadležnosti komunalnog redara.

Svaka zloraba povlači disciplinsku i kaznenu odgovornost.

Članak 21.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili značku ili na drugi način ostane bez nje, obvezan je o tome odmah obavijestiti pročelnika Jedinственог управног одјела.

Nova iskaznica ili značka izdati će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica ili značka proglašena nevažećom u „Službenom glasniku“ Općine Marijanci.

Članak 22.

Komunalni redar kojemu prestaje radni odnos u Jedinственом управном одјелу ili je razriješen dužnosti komunalnog redara, obvezan je danom prestanka radnog odnosa, odnosno razrješenja, iskaznicu i značku predati pročelniku.

Vraćena se iskaznica poništava i pohranjuje, a vraćena se značka pohranjuje.

Komunalnom redaru može pročelnik privremeno oduzeti iskaznicu ili značku, ako je protiv njega pokrenut disciplinski postupak za djela koja su navedena u zakonu kao teži disciplinski prekršaj, provedena istraga ili je podignuta optužnica za djela vezana uz obnašanje službene dužnosti, kao i iz drugih opravdanih razloga kada postoji opasnost zlorabe dužnosti.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Marijanci.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA ANTONIJO JURAS, ing.građ. v.r.

Prilog 1.

POPIS DIJELOVA SLUŽBENE ODJEĆE I DOPUNSKOG DIJELA S NAZNAKOM ROKA UPORABE

Red. br.	Naziv i vrsta odjeće	Količina, pari	Okvirni uporabni rok u mjesecima
I. ZIMSKA SLUŽBENA ODJEĆA			
1.	hlače (muške/ženske)	2	24
2.	suknja (ženska)	2	24
3.	zimski jakna (muška/ženska)	1	36
4.	košulja/majica (muška/ženska)	3	12
5.	remeni (muški/ženski)	1	24
Dodatno: jedne hlače/jedna suknya prigodom prvog zaduživanja službene odjeće.			
II. LJETNA SLUŽBENA ODJEĆA			
1.	hlače (muške/ženske)	2	24
2.	suknja (ženska)	2	24
3.	ljetna jakna (muška/ženska)	1	24
4.	košulja/majica (muška/ženska)	4	12
5.	remeni (muški/ženski)	1	24
Dodatno: jedne hlače/suknya i jedna košulja prigodom prvog zaduživanja.			
III. DOPUNSKI DIO SLUŽBENE ODJEĆE			
1.	niske terenske cipele	1	12
2.	visoke terenske cipele	1	24
3.	gumene čizme	2	24
4.	zaštitne rukavice	2	12



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 944-01/26-01/1
URBROJ: 2158-27-01-26-9
Marijanci, 31. ožujak 2026. godina

Na temelju članka 31. Statuta Općine Marijanci („Službenik glasnik“ Općine Marijanci br. 01/18, 2/21), vijeće Općine Marijanci na 6. sjednici održanoj 31. ožujka 2026. godine donosi

ODLUKU
O STJECANJU NEKRETNINE
k.č.br. 739, k.o. Marijanci

Članak 1.

Donosi se odluka o stjecanju nekretnine kupnjom poljoprivrednog zemljišta označenog kao k.č.br. 739, k.o. Marijanci u naravi oranica površine 4.663 m², u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture za potrebe mjesnog groblja Marijanci.

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke kupuje se za potraživani iznos vlasnika iste u vrijednosti 7.000,00 eura.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za zaključenje ugovora o stjecanju nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Stručne, administrativne i tehničke poslove u vezi provođenja ove Odluke provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Marijanci.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Marijanci.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
ANTONIJO JURAS, ing.grad., v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 250-01/26-01/1
URBROJ: 2158-27-01-26-10
Marijanci, 31. ožujak 2026. godina

Na temelju članka 31. Statuta Općine Marijanci („Službenik glasnik“ Općine Marijanci br. 01/18, 2/21), a u skladu sa člankom 54. stavak 6. Statuta VZO Marijanci, vijeće Općine Marijanci na 6. sjednici održanoj 31. ožujka 2026. godine donosi

**ODLUKU O IMENOVANJU
ČLANA NADZORNOG ODBORA
VATROGASNE ZAJEDNICE OPĆINE MARIJANCI**

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se jedan član u Nadzorni odbor Vatrogasne zajednice Općine Marijanci.

Članak 2.

Kao član nadzornog odbora imenovan od Općine Marijanci imenuje se:

**IVAN PANDURIĆ
iz MARIJANACA, KRALJA ZVONIMIRA 55
OIB: 02749978061**

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Marijanci.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju člana Nadzornog odbora Vatrogasne zajednice Općine Marijanci („Službeni glasnik“ Općine Marijanci broj 2/21).

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
ANTONIJO JURAS, ing.građ., v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-01/26-01/1
URBROJ: 2158-27-01-26-2
Marijanci, 31. ožujak 2026. godine

Na temelju članka 31. Statuta općine Marijanci ("Službeni glasnik" Općine Marijanci br. 1/18, 2/21) Općinsko vijeće Općine Marijanci na svojoj 6. sjednici održanoj 31. ožujka 2026. godine donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća načelnika Općine Marijanci**

Članak 1.

Prihvaća se izvješće o radu općinskog načelnika za razdoblje 01. srpnja do 31. prosinca 2025. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Marijanci.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Antonijo Juras, ing.građ., v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 024-01/26-01/1
URBROJ: 2158-27-02-26-1
Marijanci, 31. ožujak 2026. godine

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU ZA RAZDOBLJE
OD 01.07.2025. DO 31.12.2025.**

U cilju osiguranja funkcioniranja i nesmetanog rada Općine Marijanci, u razdoblju od 01.07.2025. do 31.12.2025. provodim niz aktivnosti u skladu sa obvezama definiranim u Statutu Općine Marijanci, od kojih u ovom izvješću izdvajam sljedeće:

- upravljam sa raspoloživim sredstvima na žiro računu kako bi ista bila utrošena sukladno usvojenom planu prihoda i rashoda proračuna za 2025. godinu i izmjenama i dopunama proračuna za 2025. godinu
- pripremljeno i održano ukupno 4 sjednice Općinskog vijeća sa ukupno 47 točaka.
- pripremljena i predstavljena općinskom vijeću II. izmjena i dopuna proračuna za 2025. koju je vijeće usvojilo na svojoj 3. sjednici održanoj 26. rujna i III. izmjena i dopuna proračuna za 2025. koju je vijeće usvojilo na svojoj 5. sjednici održanoj 19. prosinca,
- pripremljen i predstavljen općinskom vijeću proračun Općine Marijanci za 2026. godinu i projekcija proračuna za 2027. i 2028. godinu koji je vijeće usvojilo na svojoj 5. sjednici,
- pod predsjedanjem predsjednika Općinskog vijeća Općine Marijanci Antonija Jurasu, u ponedjeljak 8. rujna u Marijancima je u prostorima Društvenog doma održana svečana sjednica Općinskog vijeća u povodu 8. rujna koji se tradicionalno obilježava kao Dan Općine Marijanci. Svečanosti je prethodilo polaganje vijenaca i paljenje svijeća kod spomenika u Kunišincima u počast poginulim braniteljima s područja Općine Marijanci. Među brojnim uzvanicima koji su nazočili sjednici bili su i izaslanik predsjednika Hrvatskog Sabora Gordana Jandrokovića, saborski zastupnik g. Ivo Zelić, izaslanica predsjednika Vlade RH g. Andreja Plenkovića županica gđa. Nataša Tramišak, zamjenik županice Osječko-baranjske županije g. Goran Ivanović ali i mnogobrojni čelnici i predstavnici susjednih gradova i općina, predstavnici udruga te političkog, kulturnog, vjerskog i svekolikog života Općine,
- stalne aktivnosti odnose se na pripreme, pronalaženje financijskih sredstava, praćenje i stalnoj koordinaciji sa izvođačima radova, nadzorom, projektantom, i svim drugim sudionicima na većim i manjim projektima koji se završavaju ili provode u periodu koje obuhvaća ovo izvješće.

Za ovo izvještajno razdoblje izdvajam sljedeće aktivnosti na mjerama iz provedbenog programa Općine Marijanci:

1. Komunalna infrastruktura

Svrha mjere: Podizanje razine kvalitete života lokalnog stanovništva izgradnjom i integriranjem sustava komunalne infrastrukture kao i njeno održavanje na cijelom području Općine Marijanci

- kontinuirano je rađeno na uređenju i održavanju javnih površina, poljskih puteva, javne rasvjete, nerazvrstanih cesta i groblja od čega izdvajam:

PROJEKT IZGRADNJE CESTE MARIJANCI – KUNIŠINCI ZA KOJI JE IZ FONDOVA EU OSIGURANO 100 % FINANCIRANJE

- Nakon dugogodišnjeg planiranja i priprema, Općina Marijanci pred vratima je realizacije jednog od značajnijih infrastrukturnih projekata u svom recentnom razvoju – izgradnje ceste Marijanci – Kunišinci. Ovaj kapitalni projekt od iznimne je važnosti za stanovnike, jer će značajno unaprijediti prometnu povezanost, sigurnost te kvalitetu života u lokalnoj zajednici. Poseban značaj ovog projekta leži i u činjenici da je za njegovu realizaciju Općina Marijanci uspješnom prijavom na natječaj Fondova EU uspjela osigurati cjelokupni iznos bespovratnih sredstava iz fondova EU.

- Rekonstrukcija nerazvrstane ceste 5. kategorije koja povezuje naselja Marijanci i Kunišinci kapitalni je projekt čija je ukupna duljina trase oko 2,95 kilometara, a obuhvaća dvije dionice – krak 1 dužine 2,11 kilometara i krak 2 dužine 0,734 kilometara. Uz cestu, projekt uključuje i izgradnju moderne javne rasvjete s LED lampama koje će biti napajane putem fotonaponskih ćelija, čime se osigurava energetska neovisnost svakog rasvjetnog stupa. Ukupno će biti postavljeno 117 svjetiljki – 87 na kraku 1 i 30 na kraku 2. Rasvjeta će tako u potpunosti funkcionirati neovisno o električnoj mreži, što je naročito važno za udaljenije i teže dostupne dijelove trase. Osim toga, ekološki prihvatljiva fotonaponska rasvjeta predstavlja značajan iskorak prema zelenim i održivim rješenjima, jer koristi obnovljive izvore energije i smanjuje emisiju stakleničkih plinova.

Cesta Marijanci – Kunišinci imat će važnu ulogu i u rasterećenju prometne mreže, posebice na prometnicama viših kategorija, te će omogućiti sigurniji i jednostavniji pristup poljoprivrednim parcelama i gospodarskim objektima. Olakšat će se svakodnevno prometovanje, posebice za 240 korisnika koji na području Općine Marijanci imaju registrirana poljoprivredna gospodarstva. Osim što će se smanjiti troškovi održavanja poljoprivredne mehanizacije, omogućit će se i manji gubitak poljoprivrednih proizvoda zahvaljujući ravnijoj i kvalitetnijoj podlozi.

- Projektom je također predviđena i digitalizacija nerazvrstane ceste, čime se dodatno modernizira prometna infrastruktura Općine Marijanci. Poseban značaj ova cesta imat će i kao alternativni pravac u kontekstu razvoja Sportsko-rekreacijske zone „Plosna“ u Kunišincima, čime će se dodatno potaknuti razvoj turizma i društvenih sadržaja na području općine.

U ovom izvještajnom razdoblju dana 18. srpnja sklopljen je ugovor o izvođenju radova sa Zajednicom ponuditelja: Gradnja d.o.o. Osijek – nositelj i FRACASSO PRODUCTION d.o.o. Rijeka – član

- Ukupna vrijednost ugovora iznosi 1.918.030,31 euro, zajedno sa ostalim troškovima (priprema dokumentacije, nadzor) sveukupna vrijednost investicije iznosi 1.976.542,81 euro i u cijelosti je prihvatljiv trošak i kao takav u cijelosti će se financirati iz EU fondova. Izvođač radova uveden je u posao 01.10.2025. uz rok završetka od 12 mjeseci.

PROJEKT REKONSTRUKCIJE NOGOSTUPA

- Dana 12. svibnja 2025. godine, u okviru Programa održivog razvoja lokalne zajednice, Općini Marijanci dodijeljen je Ugovor o financiranju II. faze rekonstrukcije nogostupa na području općine. Ugovor je dodijelio državni tajnik u Ministarstvu regionalnog razvoja i

fondova EU, Domagoj Mikulić.

- Projekt je financiran u iznosu od 48.000,00 EUR, dok ukupna vrijednost projekta iznosi 63.810,01 EUR. Postupak jednostavne nabave radova je proveden te je potpisan ugovor s izvođačem Doroslov d.o.o..

Drugom fazom izgradnje pješačkih staza predviđena je rekonstrukcija 1000 metara nogostupa u Marijancima, u ulici J.J.Strossmayera i Trg sv. Petra i Pavla.

Radovi su započeli u lipnju.

- U ovom izvještajnom razdoblju nastavljeni su radovi te su isti završeni u prosincu.

Dana 26.08.2026. Županica Osječko-baranjske županije Nataša Tramišak uručila nam je ugovor o sufinanciranju ovog projekta vrijedan 20.000,00 eura.

Ukupna vrijednost izvršenih radova iznosi 76.915,33 eura.

2. Društvena infrastruktura

Svrha mjere: Podizanje razine kvalitete života lokalnog stanovništva izgradnjom i opremanjem objekata društvene infrastrukture

- stalna briga i rad na održavanju i uređenju svih društvenih domova, servisiranje opreme te pokrivanje svih režijskih troškova i osiguranja imovine i opreme,

3. Zaštita okoliša

Svrha mjere: očuvanje i unapređenje kvalitete okoliša te povećanje razine otpornosti na klimatske promjene

- kontinuiran rad na učinkovitom gospodarenju koji se očituje kroz uspješan i kvalitetan rad reciklažnog dvorišta i odvojenog sakupljanja otpada na kućnom pragu

- Doroslov d.o.o. od 01.01.2024. odvozi komunalni otpad, plastiku i papir kao i upravljanje reciklažnim dvorištem.

Komunalno poduzeće Doroslov d.o.o. Donji Miholjac nabavilo je novo gospodarsko vozilo, odnosno kamion za prikupljanje otpada.

Riječ je o kamionu MAN, vrijednom gotovo 280.000,00 eura bez PDV-a i kapaciteta 20 kubnih metara koji osim iz kanti, ima mogućnost prikupljanja otpada i iz kontejnera. Nabava ovog vozila dio je sporazuma o ulasku Općine Marijanci u suvlasništvo tvrtke Doroslov d.o.o., a financirat će se iz proračuna Općina Marijanci. Očekuje se da će nabava ovog vozila zasigurno poboljšati uvjete rada zaposlenika Doroslova, ali i efikasnost i kvalitetu usluge. Novi kamion osim utovara i istovara kanti od 120 litara kojima se kupi miješani komunalni otpad, plastika i papir, ima mogućnost kupiti i kontejnere od 5 i 7 kubika, odnosno svih onih kontejnera koje imamo na grobljima i u gospodarstvu. Općina Marijanci ulazeći u suvlasništvo poduzeća Doroslov, zapravo od samog početka želi doista biti aktivni suvlasnik tog komunalnog poduzeća u smislu da ulaže u to komunalno poduzeće i da stvori što bolje preduvjete kako bi građani Grada Donjeg Miholjca i mještani Općine Marijanci imali što kvalitetniju uslugu uz što nižu cijenu. Da bismo to postigli, zasigurno trebamo uložiti sredstva iz proračuna i odlučili smo se na kupnju kamiona koji je Doroslovu neophodan. Kroz razdoblje od 10 godina ćemo financirati taj projekt, a tražit ćemo i druge mogućnosti da ulažemo u komunalno poduzeće Doroslov kako bi ono što kvalitetnije radilo.

4. Sustav vodoopskrbe i odvodnje

Svrha mjere: Učinkovito upravljanje vodoopskrbom i odvodnjom VODOVOD-OSIJEK d.o.o. dovršio je integraciju 5 susjednih vodovoda. Osječkom vodovodu pripojili su se vodovodi Valpova, Belišća, Donjeg Miholjca, Darde i Čepina. Uslužno područje 8 sada obuhvaća gradove: Belišće, Donji Miholjac, Osijek i Valpovo te općine Antunovac, Bizovac, Bilje, Čepin, Darda, Erdut, Ernestinovo, Jagodnjak, Koška, Magadenovac, Marijanci, Petrijevci, Viljevo, Vladislavci i Vuka u Osječko-baranjskoj županiji, a kao društvo preuzimatelj određen je VODOVOD-OSIJEK d.o.o. iz Osijeka. Postojeći javni isporučitelji vodnih usluga na uslužnom području 8 koji su se pripojili Društvu VODOVOD-OSIJEK d.o.o. kao društvu preuzimatelju su: Urednost d.o.o. Čepin, Vodoopskrba d.o.o. iz Darde, DVORAC d.o.o. iz Valpova, Hidrobel d.o.o. iz Belišća i MIHOLJAČKI VODOVOD d.o.o. iz Donjeg Miholjca. Upisom pripajanja u sudski registar članovi pripojenih društava postali su članovima VODOVOD-OSIJEK d.o.o. kao društva preuzimatelja.

O važnosti, opsegu i kompleksnosti postupka pripajanja najbolje govore brojevi pokazatelja. Umjesto dosadašnjih 770 km vodovodne mreže i 485 km kanalizacijske mreže VODOVOD-OSIJEK d.o.o. kao jedinstveni javni isporučitelj na uslužnom području 8 upravljać će s 1.673 kilometara vodoopskrbne i 688 kilometara kanalizacijske mreže.

Vezano za ulaganja na području Općine Marijanci, sanitarno-fekalna kanalizacija naselja Črnkovci izgrađena je u razdoblju 2020.-2023. godine, a 12. siječnja 2023. godine dobivena je uporabna dozvola za izgrađeni sustav odvodnje naselja Črnkovci. Time je naselje Črnkovci spojeno na sustav odvodnje Belišće-Valpovo-Marijanci. „Izgradnja sanitarne kanalizacije naselja Črnkovci - dio ulice N.Tesle, Ulice Bostanci, S.Radića i J.Kozarca“ druga je faza izgradnje sustava odvodnje naselja Črnkovci. Projekti su završeni te je 26. travnja 2024.godine ishoda građevinska dozvola. Aplikiranjem Vodovoda Osijek d.o.o. – Podružnice Belišće na nove natječaje, ostvarit će se uvjeti za izgradnju preostalog dijela sustava odvodnje naselja Črnkovci. Projektiranje „Sanitarne kanalizacije naselja Bočkinci“ je završeno, a 4. ožujka 2025. godine dobivena je građevinska dozvola. Sada preostaje da Vodovod Osijek d.o.o.- Podružnica Belišće aplicira za izgradnju sustava odvodnje naselja Bočkinci.

Naselje Čamagajevci je u fazi izrade Projektnog zadatka. Nakon završene izrade projektnog zadatka Vodovod Osijek d.o.o. – Podružnica Belišće raspisat će nabavu za projektiranje i Sanitarne kanalizacije naselja Čamagajevci.

U ovom izvještajnom razdoblju prijavljujemo projekt izgradnje kanalizacije naselja Bočkinci i II faza naselja Črnkovci u Hrvatske vode kako bi se razmotrila mogućnost da se isti financira iz sredstava NPO-a.

5. Razvoj poljoprivrede i gospodarstva

Svrha mjere: stvaranje preduvjeta za razvoj poljoprivrede i gospodarstva.

Dana **31. srpnja 2025. godine** županica Osječko-baranjske županije donijela Rješenje o proglašenju prirodne nepogode – **SUŠA** na području općina Marijanci, Podravska Moslavina, Satnica Đakovačka, Semeljci, Viškovci, Vuka i Punitovci za štete nastale na višegodišnjim nasadima i poljoprivrednoj proizvodnji – prirod.

Slijedom navedenog odradili smo unos svih podataka o nastaloj šteti po prijavama od strane

pravnih i fizičkih osoba.

Pripremanjem i pribavljanjem dokumentacije nastavljamo provoditi veliki posao vezan uz zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH (II krug).

Putem javnog poziva provodimo Programa dodjele potpore male vrijednosti poljoprivrednicima na području Općine Marijanci kao pomoć za ublažavanje posljedica prirodne nepogode suše za 2024. godinu.

Kao i svake godine tako i ove u vrijeme svinjokolje organiziramo prikupljanje i zbrinjavanje animalnog/životinjskog otpada.

Putem javnog poziva provodimo program potpora male vrijednosti obrtnicima s područja Općine Marijanci

Pratimo i provodimo mjere vezane uz ASK-u koja se nažalost pojavila u našoj bližoj okolini

OPĆINA MARIJANCI PREMA MRRFEU NOMINIRALA IZGRADNJU CESTE U PODUZETNIČKOJ ZONI ČRNKOVCIMA

Koncem ožujka 2025. godine Općina Marijanci nominirala je Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije u sklopu Programa podrške, gospodarske revitalizacije Slavonije, Baranje i Srijema, projekt izgradnje ceste u Poduzetničkoj zoni Črnkovci.

U Poduzetničkoj zoni Črnkovci posluje nekoliko pravnih subjekata koji zapošljavaju stotinjak radnika, a u njenom istočnom dijelu Općina Marijanci na raspolaganju ima gotovo 13 hektara slobodnih površina koje je potrebno staviti u funkciju izgradnjom ceste s javnom rasvjetom i ostalom pratećom komunalnom infrastrukturom kako bi pripremljene parcele mogle biti ponuđene investitorima čiji interes već postoji. U ovoj zoni su kroz dvije faze već izgrađena dva kraka prometnice sa javnom rasvjetom i oborinskom odvodnjom, a predmetni projekt stoga bi trebao biti nastavak izgradnje komunalne infrastrukture u zoni čime bi se privukla nova ulaganja i otvaranje radnih mjesta.

Projekt izgradnje nove ceste u PZ Črnkovci u dužini od 1.286 metara s dva prometna traka za mješoviti promet, izradom kolnih pristupa i postavljanjem trajne regulacije prometa, te javne rasvjete duž cijelog koridora ceste s napajanjem putem solarnih panela i ishođenjem potrebnih dozvola, trebao bi stajati 1.182.574,69 eura. Općina Marijanci od Ministarstva potražuje 1.000.000,00 eura dok se preostali iznos planira osigurati iz općinskog proračuna. U Općini Marijanci smo stajališta da će prometni pravac planiran projektom izravno doprinijeti stvaranju preduvjeta za rast gospodarskih aktivnosti na području lokalne zajednice, koji kao rezultat ima generiranje novih radnih mjesta te gospodarski oporavak ruralnog prostora. Planirana prometnica unutar Poduzetničke zone Črnkovci nakon izgradnje bit će proglašena nerazvrstanom cestom u vlasništvu Općine Marijanci što izravno utječe na podizanje razine komunalnih usluga i standarda Općine Marijanci.

U ovom izvještajnom razdoblju prema rezultatima odabira projekata naš projekat je ispunio sve uvijete iz natječaja te se isti prema rezultatima bodovanja nalazi na rezervnoj listi, što znači da se još uvijek možemo nadati da će projekt u nadolazećem razdoblju biti u realizaciji.

6. Zaštita od požara i civilna zaštita

Svrha mjere: podizanje razine spremnosti sustava na odgovor prijetnjama koje uzrokuju prirodne nepogode ali i ljudski faktor

-kontinuirano financiranje i komunikacija sa vatrogasnom zajednicom Općine Marijanci.

- na svojoj 5. sjednici Općinskog vijeća Općine Marijanci održanoj 19. prosinca 2025. godine vijeće usvaja pripremljenu analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Marijanci za 2025. godinu kao i plan razvoja civilne zaštite za 2026. godinu.

Na istoj sjednici donosi se provedbeni plan unapređenja zaštite od požara i odluka o usvajanju Procijene rizika od velikih nesreća Općine Marijanci

7. Poslovanje komunalnog poduzeća

Svrha mjere: Podizanje komunalnog standarda i razine učinkovitosti javne uprave u pružanju komunalnih usluga

TVRTKA DOROSLOV d.o.o. iz Donjeg Miholjca preuzela je sve komunalne poslove na području općine Marijanci. Otkada je krajem 2024. godine Općina Marijanci ušla u suvlasništvo tvrtke Doroslov d.o.o. iz Donjeg Miholjca, odlukom Općinskog vijeća Općine Marijanci Doroslov je preuzeo i obavljanje svih komunalnih poslova na području Općine među kojima su poslovi gospodarenja otpadom koji obuhvaćaju odvoz miješanog i reicklabilnog komunalnog otpada na kućnom pragu svih stanovnika i poslovnih subjekata Općine, te organiziranje rada na reciklažnom i mobilnom reciklažnom dvorištu.

U njihovoj domeni je i održavanje čistoće na javnim i zelenim površinama – košnja trave, čišćenje cesta i staza te ostalih površina prema nalogima iz Općine Marijanci, rekonstrukcija i popravak nerazvrstanih cesta i poljskih puteva na području Općine, rekonstrukcija i popravak staza, čišćenje bankina i kanala, održavanje svih groblja na području Općine, košnja, pražnjenje kontejnera i održavanje mrtvačnica, usluge ukopa pokojnika na području općine, prodaja pogrebne opreme i organizacija posljednjeg ispraćaja.

Općina Marijanci u razdoblju od 03.11.2025. do 31.12.2025. godine na području Općine Marijanci provodi formiranje katastra groblja (prema Zakonu o grobljima NN 78/2025). Pozvani su svi korisnici grobnih mjesta na grobljima u Marijancima, Brezovici, Marijanskim Ivanovcima, Črnkovicima, Bočkincima i Čamagajevcima da prijave svoja grobna mjesta radi upisa u katastar groblja.

8. Zaštita kućanstava od zaraznih bolesti

Svrha mjere: podizanje razine zaštite zdravlja stanovništva na području Općine Marijanci

- u periodu od 13.10. do 15.10.2025. provedena deratizacija u svim naseljima Općine Marijanci,

- od 1. studenog u vremenu svinjokolje sufinanciramo trihineloskopski pregled a u istom razdoblju organiziramo i odvoz animalnog otpada iz domaćinstava.

9. Predškolski odgoj

Svrha mjere: Podizanje kvalitete usluge predškolskog odgoja i obrazovanja

- kontinuirano financiranje rada dječjeg vrtića „Pinokio” D.Miholjac i komunikacija sa ravnateljicom vrtića gđom. Vlatkom Kopic i voditeljicom područnog vrtića Marijanci gđom. Zvezdanom Dubrović a sve radi stvaranja što boljih uvjeta za djecu predškolske dobi.

- nakon treće pedagoške godine u obnovljenom i dograđenom vrtiću s jaslicama u kojoj su sva mjesta bila popunjena i radilo se punim kapacitetom do kraja pedagoške godine u tri skupine

početkom lipnja objavljen je novi natječaj za upis djece u novu pedagošku godinu 2025/2026. Dana 5. svibnja 2025. godine potpisao sam s ministrom demografije i useljništva Ivanom Šipićem ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte usmjerene na unapređenje kvalitete života u lokalnoj zajednici.

- **Poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjem vrtiću**, u iznosu od 15.491,29 eura. Sredstva su namijenjena za poboljšanje materijalnih uvjeta kroz nabavu didaktičkih igračaka, slikovnica, edukativnih materijala i druge opreme koja će obogatiti svakodnevne aktivnosti djece i dodatno podržati njihov cjeloviti razvoj.

Ova bespovratna sredstva će izravno doprinijeti većoj dostupnosti i kvaliteti usluga za najmlađe mještane i njihove obitelji.

U ovom izvještajnom razdoblju projekt je uspješno realiziran, te za dobivena financijska sredstva dostavljeno izvješće ministarstvu.

10. Demografske mjere

Svrha mjere: poticanje demografske obnove rastom nataliteta i zadržavanjem mladog stanovništva na području Općine Marijanci

- kontinuirano provodimo mjere kao što su naknade za novorođenčad, sufinanciranje prehrane učenika OŠ, sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola kao i sufinanciranje smještaja u srednjoškolskim domovima, pomoć studentima,

- u razdoblju ovog izvještaja odradili smo nabavu radnih bilježnica i bilježnica za sve osnovnoškolce,

- kontinuirano financijski pomažemo pri rješavanju stambenog pitanja mladih obitelji te u vremenu ovog izvještaja 06. listopada potpisujem 13 krug ugovora sa još šest novih korisnika, čime se broj ukupnih korisnika u Programu koji se provodi od 2019. godine, popeo na 78.

- Povodom nadolazećih božićnih blagdana, Općina je i ove godine obradovala najmlađe mještane. Angažiran je Djed Božićnjak koji je obišao školu u Marijancima, Črnkovicima i Čamagajevcima te vrtić i podijelio ukupno 210 božićnih poklona.

Osmijesi, veselje i blagdanski duh ispunili su učionice i vrtičke prostorije, a cilj ove inicijative bio je razveseliti djecu i uljepšati im blagdane.

11. Socijalna skrb i briga o starijim osobama

Svrha mjere: Izravna pomoć socijalno ugroženom stanovništvu i pojedincima slabijeg imovnog stanja kao i pomoć kao i pomoć u kući starijim osobama

- kontinuirano u skladu sa mogućnostima sufinanciramo troškove stanovanja kao i jednokratne pomoći potrebitima,

- organiziramo i provodimo isplate prigodnog dara (BOŽIĆNICE), umirovljenicima s mirovinom **do 600,00 eura**, korisnicima socijalne pomoći, korisnicima naknade za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata, te korisnicima nacionalne naknade za starije osobe sa područja Općine Marijanci, a na temelju ispisa HZMO-a, te ostalih evidencija.

12. Sport i rekreacija

Svrha mjere: Ulaganjem u sport i sportsku infrastrukturu stvoriti preduvjete za aktivnu i

zdraviju lokalnu zajednicu

PROJEKT REKONSTRUKCIJE I DOGRADNJE SPORTSKO REKREACIJSKOG CENTRA MARIJANCI

- Sportska i šira javnost Općine Marijanci s neskrivenom znatiželjom prati tijek radova na jednom od najvećih projekata Općine Marijanci dosad na polju sportske infrastrukture: rekonstrukciji i dogradnji Sportsko rekreacijskog centra Marijanci.

Projekt bi trebao obuhvatiti najveću rekonstrukciju terena u posljednjih 30 godina, izvedbu novog travnjaka nogometnog igrališta s drenažnim i automatskim navodnjavanjem, postavljanje nove ograde sportskog terena s novom rasvjetom, te nove opreme terena kao što su nogometni golovi, kućice za rezervne igrači i delegata, te semafor. U ovaj dugo pripremani projekt se krenulo prije svega zbog neadekvatnih uvjeta za sadašnji rang natjecanja, a njegova I. faza započela je u kolovozu prošle godine. Iako radovi teku prema planu, nedavno potpisanim aneksom ugovora s izvođačem radova, tvrtkom Kvaliteta d.o.o. iz Vukovara, krajnji rok za završetak radova ugovoren je do 30. lipnja ove godine. Investicija rekonstrukcije i dogradnje SRC Marijanci stajat će više od 465.000 eura, stoga je s velikim oduševljenjem početkom godine dočeka vijest o odobrenju potpore Vlade RH za ovaj projekt u visini od 200.000 eura koja predstavlja važno priznanje uložnim naporima Općine Marijanci u razvoj sportske infrastrukture.

Završetak rekonstrukcije Sportsko-rekreacijskog centra Marijanci predstavlja veliki iskorak naprijed za lokalne sportaše jer će modernizirani uvjeti omogućiti kvalitetnije treninge, bolju pripremu za natjecanja i sigurnije bavljenje sportom za sve uzraste. Osim što će potaknuti razvoj lokalnog sporta, ovaj projekt doprinosi i jačanju zajednice, zdravijem načinu života te stvaranju mjesta okupljanja i druženja. Za sportaše, to znači novu priliku da ostvare svoj puni potencijal – u okruženju koje ih podržava i inspirira.

- Dana 5. svibnja 2025. potpisao je s ministrom demografije i useljništva Ivanom Šipićem ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte usmjerene na unapređenje kvalitete života u lokalnoj zajednici.

Opremanje i uređenje dječjeg igrališta, u iznosu od 49.764,38 eura. Sredstva su namijenjena za dječje igralište koje je sastavni dio projekta SRC Marijanci, čime će se osigurati kvalitetan prostor za igru na otvorenom, namijenjen djeci i obiteljima. Ovaj projekt pridonosi stvaranju zdravog i poticajnog okruženja za slobodno vrijeme te jačanju zajedništva u lokalnoj zajednici.

Ova bespovratna sredstva će izravno doprinijeti većoj dostupnosti i kvaliteti usluga za najmlađe mještane i njihove obitelji.

- U ovom izvještajnom razdoblju do 31.12.2025. završen je veći dio predviđenih radova na izgradnji SRC Marijanci te u potpunosti završeno opremanje i uređenje dječjeg igrališta te je za isto dostavljeno izvješće ministarstvu dok je za ostatak SRC Marijanci zatraženo produljenje roka do 30.04.2026.

13. Kultura i društvene djelatnosti

Svrha mjere : Stvaranje preduvjeta za podizanje razine kulturne osviještenosti i društvene uključenosti stanovništva sa što većem brojem događanja

- na temelju provedenog Javnog natječaja za predlaganje projekata/programa i manifestacija iz programa javnih potreba u kulturi i društvenim djelatnostima u 2025. godini, 02. travnja upriličeno je zajedničko potpisivanje Ugovora o dodjeli financijskih sredstava udrugama za

provedbu programa/projekata i manifestacija na području Općine Marijanci u 2025. godini.
- za programe/projekte i manifestacije u kulturi i društvenim djelatnostima ugovoreno je ukupno 23.250,00 eura.

- izdvajam nekoliko manifestacija i događanja u drugih 6 mjeseci 2025. godine: -

ČOBANIJADA u organizaciji LD „Jelen” Marijanci održana 30.08.2025.

-LJETNA VEČER U MARIJANCIMA – u organizaciji KUD „Slavonska vila” Marijanci-Kunišinci održana 14.08.2025.

-Povodom Dana Općine Marijanci i blagdana Male Gospe održana je već tradicionalna FIŠIJADA koja se 06. rujna ponovno odvijala na Trgu sv. Petra i Pavla u Marijancima, u organizaciji ŠRU „Plosna” Kunišinci a u kasnim večernjim satima održan je i koncert Lidije Bačić pod pokroviteljstvom Općine Marijanci i u organizaciji NK „Hajduk” Marijanci FIŠIJADA u Črnkovicima u organizaciji ŠRD Smuđ Črnkovci održana 10.10.2025.

KULTURNO VEČER U ČRNKOVCIMA u organizaciji Udruge Mještana Črnkovci održana 08.11.2025.

Pregršt blagdanskog veselja za velike i male bilo je u vrijeme adventa u svim naseljima:

-u organizaciji KUD-a advent u Marijancima i božićni koncert

- u organizaciji Udruge Mještana Črnkovci u cijelom adventskom razdoblju u Črnkovicima svaki vikend

- u organizaciji DVD- Čamagajevci u Čamagajevcima

- u organizaciji DVD-a Bočkinci u Bočkincima

- u organizaciji DVD-a Kunišinci u Kunišincima

-Kuhanje fiša na Badnjak za mještane Črnkovaca u organizaciji ŠRD Smuđ Črnkovci

14. Upravljanje imovinom

Svrha mjere: održavanje i podizanje funkcionalnosti javne imovine kako bi ista bila uvijek raspoloživa i na korist svim stanovnicima Općine Marijanci i drugim korisnicima

- kontinuirana briga i ulaganje u održavanje zgrada

- kontinuirano ulaganje u materijalne rashode i usluge u funkciji održavanja javne imovine

OPĆINSKI NAČELNIK
DARKO DORKIĆ, v.r.