



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJANCI

BROJ 3/2025 27. veljače 2025. godine

KOM 10

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Marijanci.	2
2. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Marijanci.	4
3. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Marijanci.	9
4. Odluka o održavanju, uređenju i upravljanju grobljima u naseljima na području Općine Marijanci.	30
5. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Marijanci.	34
6. Odluka o zaduživanju Općine Marijanci.	35
7. Odluka o lokalnim porezima Općine Marijanci.	37
8. Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području Općine Marijanci.	42
9. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika Općine Marijanci.	43



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 320-02/25-01/2

URBROJ: 2158-27-01-25-6

Marijanci, 26. veljača 2025. godine

Na temelju članka 31. stavka 21. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine” broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 31. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik” Općine Marijanci br. 01/18, 02/2021), na prijedlog Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Marijanci, a nakon dobivene prethodne suglasnosti Ministarstva poljoprivrede (KLASA: 320-02/23-02/93 , URBROJ: 525-06/176-24-23 od 18. prosinca 2024. godine) Općinsko vijeće Općine Marijanci na 24. sjednici održanoj 26. veljače 2025. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni

**Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske na području Općine Marijanci**

Članak 1.

U Odluci o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Marijanci („Službeni glasnik Općine Marijanci” broj 10/2024) (KLASA: 320-02/24-01/2, URBROJ: 2158-27-01-24-43 od 13. studenog 2024. godine) (u daljnjem tekstu: Odluka)

mijenja se Članak 2. i sada glasi:

„Članak 2.

Javnim natječajem bilo je obuhvaćeno 129 proizvodno tehnoloških cjelina koje se daju u zakup na rok od 15 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje.

Javni natječaj se poništava za PTC 6, PTC 17, PTC 18, PTC 69, PTC 120, PTC 120, budući da nema izabranih ponuditelja.

Najpovoljniji ponuditelji za navedene PTC-ove iskazani su u Tablici 1.”

u Tablici 1., mijenja se redak pod rednim brojem 4., 66., 70. i 71. i sada glasi:

R.BR.	Naziv katastarske općine	PT C. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Najpovoljniji ponuditelj	Ponudena Cijena (EUR)	Broj bodova
1	2	3	4	5	7			

4.	MARIJANCI	4	1029	ORANICA	1,7174	SINIŠA ALŠIĆ, NOSITELJ OPG-A ALŠIĆ SINIŠA, J.J. STROSSMAYERA 9, MARIJANCI	150,00	48
----	-----------	---	------	---------	--------	---	--------	----

66.	MARIJANCI	64	711	ORANICA	0,3519	SINIŠA ALŠIĆ, NOSITELJ OPG-A ALŠIĆ SINIŠA, J.J. STROSSMAYERA 9, MARIJANCI	30,00	48
-----	-----------	----	-----	---------	--------	---	-------	----

70.	MARIJANCI	68	dio 1253/7	ORANICA	3,4082	IVAN CRNČAN, NOSITELJ OPG-A CRNČAN IVAN, B.J.JELAČIĆA 25, MARIJANCI	187,45	48
-----	-----------	----	---------------	---------	--------	--	--------	----

71.	MARIJANCI	69	dio 1253/7	ORANICA	5,7404	Nema izabranog ponuditelja	0	0
-----	-----------	----	---------------	---------	--------	----------------------------	---	---

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Sukladno odredbama članka 38. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, nakon ishođenja pozitivnog mišljenja županijskog državnog odvjetništva na prijedlog ugovora o zakupu, Općinski načelnik će u ime Republike Hrvatske sklopiti ugovore o zakupu s odabranim najpovoljnijim ponuditeljima.

Članak 5.

O ovoj Odluci obavijestit će se svi sudionici Javnog natječaja javnom objavom na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Općine Marijanci www.marijanci.hr.

Protiv Odluke nije dopuštena žalba, niti se može pokrenuti upravni spor. Sudionici javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila javnog natječaja ili iz drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati ugovor o zakupu sklopljen s trećom osobom.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku” Općine Marijanci.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Mesaroš, mag.oec., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/25-01/1
URBROJ: 2158-27-01-25-2
U Marijancima, 26. veljača 2025. godine

Temeljem članka 26. stavak 1., članka 33. stavak 1., članka 39.- 43., članka 44. stavak 2., članka 48. stavak 2., Zakona o komunalnom gospodarstvu, ("Narodne novine", broj: 68/18, 110/18 i 32/20 – dalje u tekstu: Zakon), članka 31. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik” Općine Marijanci, broj 1/18, 2/21) općinsko vijeće Općine Marijanci na svojoj 24. sjednici održanoj dana 26. veljače 2025. godine donijelo je

O D L U K U
o komunalnim djelatnostima na području Općine Marijanci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Marijanci (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Marijanci, određuju se i druge djelatnosti koje se smatraju komunalnim djelatnostima kojima se podižu uvjeti života i od značaja su za Općinu Marijanci, organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti, način i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Marijanci.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Pojmovi u smislu ove Odluke imaju značenje određeno Zakonom, posebnim zakonima kojima se uređuju upravna područja prostornoga uređenja i gradnje te drugim posebnim zakonima, ako Zakonom i ovom Odlukom nije propisano drukčije.

Odredbe Zakona i Odluke kojima se uređuje građenje komunalne infrastrukture na odgovarajući se način primjenjuju na rekonstrukciju komunalne infrastrukture, ako Zakonom i Odlukom nije propisano drukčije.

II. VRSTE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture utvrđene Zakonom i obavljaju se na području Općine Marijanci su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta

2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene koji se odnose na komunalnu infrastrukturu
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka može se osigurati i građenje komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Pod održavanjem *nerazvrstanih cesta* podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta. Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se i ophodnja nerazvrstanih cesta i praćenje stanja nerazvrstanih cesta te manji radovi na održavanju nerazvrstanih cesta. Također, pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se strojno čišćenje snijega i leda sa nerazvrstanih cesta kao i posipanje soli i šljunka kojima se osigurava siguran promet nerazvrstanim cestama u zimskom periodu.

Pod održavanjem *javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila* podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem *građevina javne odvodnje oborinskih voda* podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod održavanjem *javnih zelenih površina* podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem *građevina i uređaja javne namjene* podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod održavanjem *groblja* podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod održavanjem *čistoće javnih površina* podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave. Pod održavanjem čistoće

javnih površina podrazumijeva se i čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, nakon vremenskih nepogoda.

Pod održavanjem *javne rasvjete* podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 5.

Uslužne komunalne djelatnosti utvrđene Zakonom i obavljaju se na području Općine Marijanci su:

1. usluge ukopa
2. obavljanja dimnjačarskih poslova.

Članak 6.

Pod *uslugama ukopa* podrazumijevaju se ispraćaj i ukop u skladu s posebnim propisima.

Pod *dimnjačarskim poslovima* podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

III. ORGANIZACIJSKI OBLICI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 7.

Komunalne djelatnosti iz ove Odluke obavljaju :

1. Doroslov d.o.o. za komunalne djelatnosti,
2. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji,
3. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

IV. KOMUNALNE DJELATNOSTI ČIJE SE OBAVLJANJE POVJERAVAJU KOMUNALNOM PODUZEĆU DOROSLOV d.o.o.

Članak 8.

Komunalnom poduzeću Doroslov d.o.o. povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
2. održavanje javnih zelenih površina,
3. održavanje groblja.
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene koje se odnose na komunalnu infrastrukturu,
5. održavanje nerazvrstanih cesta,
6. održavanje čistoće javnih površina u dijelu koji se odnosi na strojno čišćenje snijega i leda sa nerazvrstanih cesta kao površina javne namjene i posipanje soli i šljunka kojima se osigurava siguran promet nerazvrstanim cestama u zimskom periodu,
7. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
8. usluge ukopa.

V. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 9.

Pravne ili fizičke osobe mogu na temelju ugovora o koncesiji na području Općine Marijanci obavljati komunalnu djelatnost:

1. obavljanje dimnjačarskih poslova,.

Članak 10.

Davatelj koncesije iz prethodnog članka je Općinsko vijeće Općine Marijanci.

Koncesija se daje na vrijeme od najduže 5 (pet) godina.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će se dodijeliti koncesija donosi Općinsko vijeće Općine Marijanci, a na prijedlog stručnog povjerenstva, kojeg imenuje načelnik Općine Marijanci.

Na temelju odluke o davanju koncesije Općinski načelnik s odabranim ponuditeljem zaključuje ugovor o koncesiji.

Članak 11.

Na sva pitanja u vezi s koncesijama, uključujući i pitanje načina obračuna naknade za koncesiju, koja nisu uređena Zakonom i ovom Odlukom na odgovarajući se način primjenjuju propisi kojima se uređuju koncesije.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist proračuna Općine Marijanci na način propisan propisom kojim se uređuju koncesije.

VI. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 12.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti mogu na području Općine Marijanci obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje javne rasvjete,

Članak 13.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime jedinice lokalne samouprave sklapa općinski načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor
3. vrstu i opseg komunalnih usluga
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Članak 14.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

VII. OBVEZE OSOBA KOJE OBAVLJAJU KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 15.

Pravna ili fizička osoba odnosno vlastiti komunalni pogodn koji obavlja komunalnu djelatnost (u daljnjem tekstu: isporučitelj komunalne usluge) obavlja ovu djelatnost u skladu s Zakonom, Odlukom te općim aktima i ugovorima donesenim odnosno sklopljenim na temelju Zakona i Odluke ako posebnim zakonom nije propisano drukčije.

Isporučitelj komunalne usluge ne smije bez opravdanih razloga prekinuti ili obustaviti isporuku komunalne usluge korisniku.

Isporučitelj komunalne usluge obvezan je o prekidu isporuke komunalnih usluga i razlozima tog prekida obavijestiti javnost na prikladan način odmah nakon saznanja okolnosti koje su uzrokovale prekid.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Za sve što nije uređeno i propisano ovom Odlukom, a odnosi se na komunalne djelatnosti primjenjuju se odredbe Zakona.

Članak 17.

Pravna i fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost na temelju ugovora o koncesiji i ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, sklopljenih na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15), nastavlja s radom do isteka važenja tih ugovora.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima u Općini Marijanci („Službeni glasnik“ Općine Marijanci broj 5/22).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Marijanci.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE MARIJANCI

IVAN MESAROŠ, mag.oec.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/25-01/1
URBROJ: 2158-27-01-25-3
U Marijancima, 26. veljača 2025. godine

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine” br. 84/21, 142/23) i članka 31. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik” Općine Marijanci br. 1/18, 2/21), Općinsko vijeće Općine Marijanci na 24. sjednici održanoj 26. veljače 2025. godine donijelo je

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području
Općine Marijanci

Uvodne odredbe

Članak 1.

9. Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Marijanci putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).
10. Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.
11. Ovom Odlukom propisuju se:
 1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja;
 2. kategorije korisnika javne usluge;
 3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
 4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
 5. područja pružanja javne usluge;
 6. popis reciklažnih dvorišta na području Općine Marijanci i način njihovog korištenja;
 7. način pružanja javne usluge: odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge; odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge; odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika; odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge; način određivanja udjela korisnika javne usluge u

- slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
8. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta;
 9. obveze davatelja javne usluge;
 10. obveze korisnika javne usluge;
 11. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom;
 12. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;
 13. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi (u daljnjem tekstu: Ugovor);
 14. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;
 15. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;
 16. iznos cijene minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određen, kao i iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge;
 17. odredbe o utvrđivanju kriterija za umanjeње cijene javne usluge;
 18. odredbe o kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Marijanci prezima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;
 19. odredbe o ugovornoj kazni;
 20. opći uvjeti ugovora s korisnicima (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Marijanci (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3.

Na području Općine Marijanci javnu uslugu pruža DOROSLOV d.o.o. za komunalne djelatnosti, Naselje Tržnica 2A, Donji Miholjac, OIB: 54395174446 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Članak 4.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja

Članak 5.

(1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu. Račun se izdaje korisniku javne usluge posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec.

Kategorije korisnika javne usluge

Članak 6.

4. Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:
 - a. kućanstvo (potkategorije: a. obiteljske kuće, b. stambene zgrade)
 - b. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).
5. Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).
6. Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.
7. Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 7.

- (1) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.
- (2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Općine Marijanci su su: 80 L, 120 L, 240 L, 1.100 L. Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:
 - a. spremnici zapremine 80 L, 120 L i 240 L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod svih kategorija korisnika;
 - b. spremnici zapremine 1.100 L, 5.000 L i drugi koje davatelj javne usluge može ponuditi korisniku javne usluge, koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika javne usluge i davatelja javne usluge i naplatu prema Cjeniku davatelja javne usluge;
 - c. u okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, ili ako je ugovorom drukčije određeno.
- (3) Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećicama koje osigurava davatelj javne usluge, ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru ili ukoliko je količina otpada koju predaje veća od one koja stane u spremnik koji koristi.

Članak 8.

(1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/praznjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen. Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

(2) Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika na području Općine Marijanci jesu: **zelena – spremnici za miješani komunalni otpad; smeđa – spremnici za biootpad; plava – spremnici za otpadni papir i karton; žuta – spremnici za otpadnu plastičnu i metalnu ambalažu;**

(3) Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika. Spremnik za miješani komunalni otpad uz prethodno navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničkim čipom.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 9.

(1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- a. miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u dva tjedna;
- b. biootpada najmanje jednom tjedno;
- c. ambalažnog otpada (plastična i metalna ambalaža) najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja (jednom mjesečno);
- d. otpadnog papira i kartona najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- e. ambalažnog stakla najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja.

(2) Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada iz članka 17. stavak 2. ove Odluke.

Područja pružanja javne usluge

Članak 10.

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Općine Marijanci.

Popis reciklažnih dvorišta na području Općine Marijanci i način njihovog korištenja

Članak 11.

(1) Reciklažna dvorišta na području Općine Marijanci jesu:

- Reciklažno dvorište u Kunišincima, Sv. Marka 40, Kunišinci;
- Mobilno reciklažno dvorište u vlasništvu trgovačkog društva Doroslov d.o.o.

(2) U svim reciklažnim dvorištima dozvoljeno je odlaganje, bez naknade za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja Općine Marijanci, onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba. Korisnicima javne usluge na području Općine Marijanci koji spadaju u kategoriju kućanstvo ali predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini otpada nastaloj u kućanstvu fizičkih osoba, usluga korištenja reciklažnog dvorišta naplatit će se sukladno cjeniku pravne osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem

(3) U reciklažnim dvorištima nije dozvoljeno odlaganje proizvodnog otpada.

(4) Količine određenih vrsta komunalnog otpada koje nastaju u kućanstvu fizičkih osoba, a koje se mogu bez naknade predati u reciklažno dvorište unutar jednog obračunskog razdoblja, određuju se kako slijedi:

- građevni otpad, osim građevne stolarije – do 200 kg;
- građevini otpad koji sadrži azbest – do 200 kg;
- problematični otpad iz kućanstva, uključujući otpadne tonere, oštre predmete i dr., osim otpadnih baterija i akumulatora – do 10 kg;
- otpadna plastična ambalaža i ostala plastika, osim PET ambalaže – do 20 kg;
- otpadno ravno staklo – do 50 kg;
- otpadno drvo tretirano zaštitnim premazima i građevna stolarija/bravarija – do 100 kg;
- otpadni električni i elektronički uređaji – do 50 kg;
- otpadne gume – do 4 komada
- ostatci boja, lakova, detergenata, lijekova i sličan otpad koji ne spada u kategoriju problematičnog ili opasnog otpada – do 10 kg.

(5) Upravitelj reciklažnog dvorišta ovlašten je uspostaviti sustav trgovanja otpadom koji se može uporabiti, odnosno donositelju otpada može isplatiti naknadu sukladno cjeniku. Za otkupljeni otpad, kao i za naplatu usluge korištenja reciklažnog dvorišta, upravitelj reciklažnog dvorišta dužan je na licu mjesta korisniku izdati odgovarajući fiskalni račun.

(6) Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom i/ili originalnim računom davatelja javne usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, neće se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno cjeniku osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

(7) Cijene korištenja reciklažnog dvorišta, koje cjenikom određuje upravitelj reciklažnog dvorišta, moraju odgovarati troškovima zbrinjavanja pojedinih vrsta i količina otpada koje korisnik predaje u reciklažno dvorište.

Način pružanja i korištenja javne usluge

Članak 12.

6. Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

- a. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na njegovom obračunskom mjestu; korištenjem spremnika za ambalažno staklo i druge vrste otpada postavljenih na javnoj površini; korištenjem reciklažnih dvorišta, mobilnih reciklažnih dvorišta te odvozom

- glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje, bez naknade, na adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;
- b. korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, na način da se miješani komunalni otpad i biootpad sakupljaju odvojeno od otpadnog papira/kartona, plastične/metalne ambalaže, a u stambenim zgradama i otpadne staklene ambalaže, u odgovarajućim spremnicima za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir/karton, plastičnu/metalnu ambalažu te ambalažno staklo;
 - c. korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom komposteru ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku; kod korisnika javne usluge u stambenim zgradama biootpad se prvenstveno zbrinjava odvozom biootpada prikupljenog pomoću odgovarajućeg spremnika;
 - d. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu te jednom godišnje u količini ne većoj od 5 m³, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge na poziv korisnika javne usluge; prilikom odvoza glomaznog otpada, korisnik javne usluge može odvojeno predati i: električni/elektronički otpad, tekstil, odjeću i obuću, otpadnu gumu, problematični i opasni otpad iz kućanstva, zeleni (vrtni) biorazgradivi otpad (granje); navedeni otpad mora biti zapakiran ili pripremljen na način da se spriječi njegovo prosipanje i miješanje s drugim otpadom, odnosno da se može lako odvojiti po vrstama; korisnik je dužan u zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza;
 - e. korisniku javne usluge mora se omogućiti odvojena predaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu, sukladno članku 11. ove Odluke.
7. Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:
- a. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;
 - b. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 4. stavka 1. ovoga članka.
8. Korisnik koji koristi kućno kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti komposter ili komposter koji preuzima od davatelja javne usluge. Komposter se postavlja na udaljenosti od najmanje 2 metra od svake granice katastarske čestice na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge, osim ukoliko korisnik ima suglasnost vlasnika susjednog zemljišta o tome da komposter smije postaviti na manju udaljenost od granice katastarske čestice. Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na svojoj nekretnini i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.
9. Spremnik na obračunskom mjestu na adresi korisnika javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom.
10. Kod kategorije korisnika kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, svi korisnici u stambenoj zgradi koriste zajedničke spremnike.

Ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku, na temelju podataka davatelja javne usluge, određuje davatelj javne

usluge. U slučaju da suvlasnici stambene zgrade nisu postigli sporazum o korištenju zajedničkog spremnika, količina otpada za pojedinačnog korisnika obračunava se prema njegovom udjelu u korištenju zajedničkog spremnika, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku.

Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade.

Korištenje javnih površina za sakupljanje otpada

Članak 13.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, osim ako korisnik javne usluge nije ovlastio davatelja javne usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

(2) U slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge, spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu, unutar odgovarajuće označenog i natkrivenog te ograđenog spremišta za spremnike za otpad ili u obliku plupodzemnih ili podzemnih spremnika, sukladno rješenju Jedininstvenog upravnog odjela Općine Marijanci o korištenju javne površine i u dogovoru s davateljem javne usluge. Zahtjev za izdavanje rješenja, na zahtjev korisnika javne usluge, Općini Marijanci upućuje davatelj javne usluge.

(3) U suradnji sa Općinom Marijanci, davatelj javne usluge prema potrebi spremnike za komunalni otpad i mobilna reciklažna dvorišta može povremeno privremeno postavljati na javne površine i bez rješenja Jedininstvenog upravnog odjela Općine Marijanci, sukladno uputama JUO Općine Marijanci, na način da tako postavljeni spremnici i mobilna reciklažna dvorišta ne ometaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila te preglednosti raskrižja. Sav otpad koji se nađe u okolici spremnika na javnoj površini davatelj javne usluge dužan je ukloniti u najkraćem mogućem roku.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 14.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;
2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
3. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada;

4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
5. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada sukladno članku 7. ove Odluke; osigurati korisniku javne usluge na njegov zahtjev komposter za kompostiranje biootpada; omogućiti odvoz glomaznog komunalnog otpada s adrese obračunskog mjesta korisnika sukladno članku 12. ove Odluke;
6. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu;
7. preuzimati redovito, u skladu sa rasporedom odvoza davatelja javne usluge, sadržaj pojedinog spremnika od korisnika javne usluge;
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
9. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
10. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);
11. voditi evidenciju o preuzetoj količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 5. ove Odluke, u digitalnom obliku (u daljnjem tekstu: evidencija) sukladno članku 18. ove Odluke; sastavni dio evidencije je Izjava korisnika i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi; podatci iz evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev;
12. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje Općine Marijanci za sljedeću godinu i do 31.12. tekuće godine dostaviti ju korisniku javne usluge u tiskanom obliku, na adresu obračunskog mjesta;
13. educirati i informirati korisnike javne usluge o pravilnom korištenju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada;
14. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;
15. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 15.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem primarnih spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad;
2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;

4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
5. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi;
6. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
7. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
8. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolini nekretnine;
9. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;
10. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) iz članka 17. ove Odluke.

Informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom

Članak 16.

(1) Općina Marijanci i davatelj javne usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih i izgrađenih reciklažnih dvorišta po naseljima, s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju i načinu preuzimanja te raspored korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima;
- raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada sa obračunskog mjesta korisnika javne usluge i upute za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada;
- upute za odvor glomaznog komunalnog otpada po pozivu;
- upute za kućno kompostiranje otpada.

(2) Općina Marijanci dužna je o svome trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu informativnu publikaciju o gospodarenju otpadom. Općina Marijanci dužna je u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

(3) Informacije iz stavka 1. ovoga članka davatelj javne usluge dužan je najmanje jednom godišnje, najkasnije do 31.12. tekuće godine za sljedeću godinu, dostaviti korisnicima usluge i u tiskanom obliku kao obavijest o odvozu komunalnog otpada.

Prikupljanje i pohrana podataka te prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge

Članak 17.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

(2) Izjava se daje na obrascu koji korisnik javne usluge dostavlja davatelju javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

1. adresu/lokaciju obračunskog mjesta,
2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu prebivališta/sjedišta),
3. kategoriju korisnika javne usluge,
4. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,
5. vrstu, zapreminu i broj spremnika koje će koristiti, sukladno članku 7. ove Odluke, ili očitovanje o sklapanju posebnog ugovora o korištenju javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima pod kojima se Ugovor smatra sklopljenim,
10. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
11. izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju s davateljem javne usluge i elektroničku adresu i/ili broj mobilnog telefona putem kojeg se korisniku mogu dostavljati obavijesti i računi za uslugu,
12. izjavu davatelja javne usluge o tajnosti osobnih podataka,
13. uvjete raskida Ugovora,
14. izvadak iz Cjenika javne usluge,
15. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.

(3) Podatci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.

(4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

(5) Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovo Odlukom.

(7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovog članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovog članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,
2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,
3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

(8) U slučaju spora između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge u vezi zajedničkog korištenja spremnika za miješani komunalni otpad, o predmetu spora rješenjem će odlučiti načelnik Općine Marijanci.

(9) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

(10) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

(11) Osobni podatci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 18.

(1) Prihvatljivi dokazi izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(2) Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.

(3) Evidencija sadrži podatke najmanje o:

1. kategoriji korisnika javne usluge;
2. korisniku javne usluge – ime i prezime ili naziv pravne osobe odnosno fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa sjedišta; adresa obračunskog mjesta; popis predviđenih primopredaja miješanog komunalnog otpada po obračunskim razdobljima; popis izjavljenih prigovora korisnika javne usluge;
3. korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi); datum zaprimanja/zadnje izmjene Izjave i kopija Izjave u elektroničkom obliku; vrsta i količin spremnika s pripadajućim oznakama; udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika; datum i broj primopredaja miješanog komunalnog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju;
4. korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta – lokacija reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta; datum predaje, vrsta i količina otpada predanog u reciklažnom dvorištu;
5. korištenju usluge preuzimanja glomaznog komunalnog otpada po pozivu - datum preuzimanja glomaznog komunalnog otpada, vrsta i količina.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 19.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- 1.1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili

- 1.2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
- (2) Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.
- (3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.
- (4) Općina Marijanci i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.
- (5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti u strojno čitljivom obliku i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima je objavljen Zakon te drugi podzakonski akti, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 20.

- (1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.
- (2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od jednog obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

Podnošenje prigovora u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenja prigovora – reklamacije korisnika javne usluge

Članak 21.

- (1) Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.
- (2) Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenju službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

(3) Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Cijena javne usluge

Članak 22.

(1) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (**MJU**) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (**C**), a određuje se prema izrazu: **CJU = MJU + C**

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća”, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

6,09 EUR (slovima: šesteura i devetcenta) mjesečno, bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

6,09 EUR (slovima: šesteura i devetcenta) mjesečno, bez PDV-a.

(4) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima;
JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u eurima sukladno Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

(5) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

Kriteriji za umanjene cijene javne usluge

Članak 23.

Korisniku kategorije kućanstvo, potkategorija a. obiteljske kuće, koji kompostira biootpad u vlastitom komposteru cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečno računu za 0,00 EUR (slovima: nulaeura).

Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od davatelja javne usluge, ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter te da želi kompostirati biootpad.

Utvrđivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Marijanci preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 24.

(1) Općina Marijanci preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike socijalne skrbi koji sukladno važećim propisima o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja. JUO Općine Marijanci dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, na temelju kojeg davatelj javne usluge Općini Marijanci ispostavlja jedinstveni mjesečni račun, sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

(2) Općina Marijanci preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike koje odredi JUO Općina Marijanci. Općina Marijanci dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, a davatelj javne usluge dužan je mjesečno ispostaviti Općini Marijanci jedinstveni račun za cijenu javne usluge sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 25.

(1) Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke: 73,00 EUR;
2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu: 73,00 EUR;
3. kad odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge: 73,00 EUR;
4. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini i nadzor kompostera za biootpad, ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada: 73,00 EUR;
5. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama: 73,00 EUR;

6. kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad: 73,00 EUR;

7. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad: 73,00 EUR;

8. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja: 73,00 EUR;

9. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine: 73,00 EUR;

10. kad spaljuje otpadne materijale u peći ili na otvorenom, osim ako se radi o čistom otpadnom papiru za potpalu, suhom sirovom otpadnom drvu koje nije tretirano nikakvim opasnim tvarima ili drugom osušenom otpadnom biljnom materijalu pogodnom za loženje: 73,00 EUR.

(2) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

(3) Davatelj javne usluge neće naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge

Članak 26.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 27.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik” Općine Marijanci broj 9/19, 5/23) i članku 140. Zakona.

Članak 28.

(1) Davatelj javne usluge obavezan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada predam predanoj količini otpada na čitavom području Općine Marijanci, sukladno članku 5. ove Odluke, u roku od najviše 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Davatelj javne usluge obavezan je u roku iz stavka 1. ovog članka isporučiti svim korisnicima javne usluge spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada; u slučaju nemogućnosti isporuke spremnika u navedenom roku, davatelj javne usluge će korisnicima isporučiti odgovarajuće vrećice za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Marijanci („Službeni glasnik” Općine Marijanci br. 3/22).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku” Općine Marijanci.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IVAN MESAROŠ, mag.oec, v.r.

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE MARIJANCI

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Marijanci (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebno dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje javne usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/zbrinjavateljem/oporabiteljem/trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev,

bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu „Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada” dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

Članak 8.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama.

Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje se od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu. Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se:
 - (a) nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja)
 - (b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje

3. za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 2. ovog članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlaštenu zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlaštenu zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebno dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 10.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Cijenu javne usluge utvrđuje predstavničko dijelo Općine Marijanci Odlukom.

Korisnik javne usluge dužan je plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom davatelja javne usluge. Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno.

Račun se izdaje posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec, a dostavlja se korisniku javne usluge najkasnije do sedmog dana sljedećeg mjeseca.

Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospijeca.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 11.

Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka računa.

Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika umanjit će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvaćanju prigovora.

Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, davatelj javne usluge može korisniku javne usluge, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci. O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem nadležno tijelo Općine Marijanci, uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

Članak 13.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja javne usluge, u suprotnom se usluga neće izvršiti niti će se naplatiti cijena odvoza za (ne)predanu količinu otpada.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

Spremnike iz spremišta za otpad stambenih zgrada na javnu površinu moraju se iznijeti u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici u kojima se nalazi otpad.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je spremnik za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Davatelj javne usluge može osigurati pranje spremnika za otpad, za korisnike u kategoriji kućanstva, potkategorija b. stamene zgrade.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 15.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom

slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovara prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku” Općine Marijanci te na mrežnim stranicama davatelja usluge: Doroslov d.o.o. Donji Miholjac na adresi: www.doroslov.hr



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/25-01/1

URBROJ: 2158-27-01-25-4

U Marijancima, 26. veljača 2025. godine

Na temelju članka 10. 13. 14. i 18. Zakona o grobljima ("Narodne novine" br. 19/98 i 50/12) i članka 31. Statuta Općine Marijanci ("Službeni glasnik" Općine Marijanci br. 3/21), i članka 8. Odluke o Komunalnim djelatnostima na području Općine Marijanci (KLASA: 363-01/25-01/1, URBROJ: 2158-27-01-25-2), Općinsko vijeća na 24. sjednici održanoj dana 26. veljače 2025. godine donosi

O D L U K U
o održavanju, uređenju i upravljanju grobljima u naseljima na području
Općine Marijanci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja i upravljanja grobljima u naseljima na području Općine Marijanci, a posebice odredbe o:

12. mjerilima i načinu dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenskim razmacima ukopa u popunjena grobna mjesta, te načinu ukopa nepoznatih osoba,
13. održavanju groblja i uklanjanju otpada,
14. uvjetima upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem,
15. uvjetima i mjerilima za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta.

Članak 2.

U smislu ove Odluke:

- grobna mjesta su grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba,
- korisnici grobnih mjesta su umrle osobe i njihovi nasljednici,

Članak 3.

Održavanje, uređenje i upravljanje grobljima u naseljima na području Općine Marijanci obavlja Doroslov D.o.o. Donji Miholjac iz Donjeg Miholjca, Naselje Tržnica 2a (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

II. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH
MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 4.

Grobovi i grobnice su za obiteljski i pojedinačni pokop. Obiteljski grobovi i grobnice služe za pokop više pokojnika, a u grob, odnosno grobnicu, za pojedinačni pokop, pokapa se jedna umrla osoba.

Članak 5.

Grobna mjesta dodjeljuju se na slijedeći način:

16. grobovi i grobovi za urne dodjeljuju se prema planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg donosi Uprava groblja, redosljedom prema brojevima grobovima i grobnih mjesta označenim u položenom planu grobnih mjesta i grobnica,
17. grobnici i grobnice za urne dodjeljuju se prema planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri nastoji udovoljiti željama korisnika, te prema raspoloživim mjestima.

III. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 6.

U popunjena grobna mjesta može se odobriti ukop nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu. Uprava groblja će prije dodijele popunjenog grobnog mjesta drugom korisniku, premjestiti ostatke preminulog iz popunjenog groba u zajedničku kosturnicu izgrađenu za tu svrhu.

Ukop u popunjena grobna mjesta izvršiti će se na osnovi redosljeda utvrđenog Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta, kojeg donosi Uprava groblja.

IV. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 7.

Nepoznate osobe ukopati će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tome pristupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja označenom Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta kojeg odredi Uprava groblja.

V. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 8.

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje ograđenog prostora, zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, krematoriji, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i dr.

Održavanje groblja, košnju zelenih površina obavljat će tvrtka Doroslov d.o.o. po dostavljenoj narudžbenici za isto i po važećim cijenama za spomenutu uslugu.

Članak 9.

Groblje, te objekti na groblju moraju biti ograđeni i održavani na način da budu uredni i čisti, na način da se ne vrijeđaju osjećaji pijeteta prema mrtvima.

Članak 10.

Grobovi i drugi objekti na groblju moraju se izgrađivati prema Planu uređenja groblja i rasporeda groblja, a u skladu s propisima o građenju, estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim uvjetima. Pri izvođenju radova iz stavka 1. ovog članka, izvođači su dužni pridržavati se odredaba o redu na groblju, a naročito:

8. radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, odnosno kada to odredi Uprava groblja
9. građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i drugo) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometa promet u groblju,
10. u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja gradilište dovesti u prijašnje stanje,

11. za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Uprava groblja.

Radovi na uređenju i izgradnji grobova i drugih objekata na groblju mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave Upravi groblja i davanje osiguranja za namirenje troškova koja će ista imati u svezi s npr. iskolčenjem pravca za uređenje grobnog humka, odvoz iskopane zemlje i drugih otpadaka, uređenje putova, utrošak vode i slično.

Uprava grobljem zabranit će rad na određenom objektu onom izvođaču radova koji započne s radom bez prethodne prijave i davanje osiguranja za namirenje troškova iz prethodnog stavka.

Članak 11.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta. Kad se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima.

Prije izgradnje nadgrobnog spomenika korisnik groba mora ishoditi suglasnost Uprave groblja glede oblika i načina izvedbe istog.

Članak 12.

Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjereni način, te održavati red i čistoću da ne oštete susjedna grobna mjesta. Svaki grob, odnosno grobnica mora biti označen prikladnim nadgrobni znakom.

Članak 13.

Uprava groblja dužna je na određenim mjestima na groblju osigurati pravilno odlaganje smeća, otpadaka, ostataka vijenaca i slično.

Odvoz i pražnjenje spremnika za otpad obavljat će tvrtka Doroslov d.o.o. po dostavljenoj narudžbenici Općine Marijanci po važećim cijenama za isto.

VI. UVJETI I MJERILA UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 14.

Uprava groblja obavezna je osigurati raspoloživi broj grobnih mjesta u funkcionalnom stanju za potrebe redovnog ukopa umrlih osoba u svim naseljima na području Općine Marijanci.

Uprava groblja mora osigurati održavanje i uređenje groblja kao komunalnog objekta u stanju funkcionalne sposobnosti i na način da se ne narušava pijetet umrlim osobama.

VII. NAKNADA KOD DODJELE GROBNOG MJESTA NA KORIŠTENJE NA NEODREĐENO VRIJEME

Članak 15.

U svim naseljima na području Općine Marijanci naknada za dodjelu jednostrukog grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme iznosi 127,42 eura + PDV.

U svim naseljima na području Općine Marijanci naknada za dodjelu dvostrukog grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme iznosi 254,83 eura + PDV.

VIII. GODIŠNJA NAKNADA ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 16.

Korisnici plaćaju godišnju naknadu za korištenje grobnih mjesta u svim naseljima području Općine Marijanci

- 13,27 eura + PDV za jednostruko grobno mjesto,
- 26,54 eura + PDV za dvostruko grobno mjesto,
- 39,83 eura + PDV za trostruko grobno mjesto,
- 53,08 eura + PDV za četverostruko grobno mjesto.

Članak 17.

Naknadu iz članka 15. ove Odluke plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici u roku od osam dana od dana donošenja rješenja o davanju grobnog mjesta na neodređeno vrijeme korištenja.

Naknadu iz članka 16. ove Odluke plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici godišnje, time da ista dopijeva do 15. travnja tekuće godine.

IX.PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

U svim naseljima na području Općine Marijanci ukopi se ne obavljaju sve nedjelje kroz godinu, te u dane državnih praznika i blagdana i to:

- BOŽIĆ (25. i 26.12.)
- NOVA GODINA (01.01.)
- SVETA TRI KRALJA (06.01.)
- SVIJEČNICA (02.02.)
- VELIKI PETAK
- USKRSNI Ponedjeljak
- UZAŠAĆE
- TIJELOVO
- VELIKA GOSPA (15.08.)
- SVI SVETI (01.11.)
- Na zahtjev vjernika druge vjeroispovijesti u dane njihovih svetaca.

Članak 19.

Korisnici grobnih mjesta, odnosno njihovi nasljednici u naseljima na području Općine Marijanci koji u postupku ustrojavanja katastra groblja do 31.12.2025 godine prijave postojeća grobna mjesta Upravi groblja, ne plaćaju naknadu iz članka 15. ove Odluke. Poslije navedenog datuma sva neprijavljena grobna mjesta će se naplaćivati po cijenama iz članka 15 ove Odluke.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u “Službenom glasniku” Općine Marijanci. Odredbe Članka 15. ove Odluke u naseljima na području Općine Marijanci primjenjivati će se od 01.03.2025. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IVAN MESAROŠ, mag.oec., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-07/25-01/1
URBROJ: 2158-27-01-25-1
U Marijancima, 26. veljača 2025. godine

Na temelju odredbi članka 61. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik Općine Marijanci” br. 1/18, 2/21), Općinsko vijeće Općine Marijanci na 24. sjednici održanoj 26. veljače 2025. godine, donosi:

ODLUKU
o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi
u vlasništvu Općine Marijanci

Članak 1.

Proglašava se komunalna infrastruktura javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Marijanci:

Novoformirana katastarska čestica zemljišta	Katastarska općina	Adresa katastarske čestice zemljišta	Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture
311	Bočkinci	Bočkinci, pašnjak	Javni sportski i rekreacijski prostori	Javne zelene površine

Članak 2.

Na temelju ove Odluke i Geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture broj 2024-195, od studenog 2024. godine, izrađen od ALHIDADA d.o.o., iz Valpova, po ovlaštenom inženjeru geodezije Želimir Ban, dipl.ing.geod., Općinski sud u Osijeku, Zemljišno-knjižni odjel Donji Miholjac, i Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Osijek, Odjel za katastar nekretnina Donji Miholjac, na nekretnini iz članka 1. ove Odluke izvršit će upis komunalne infrastrukture kao: *Javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Marijanci, Kralja Zvonimira 2, 31555 Marijanci, OIB: 10282419721.*

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku” Općine Marijanci. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Marijanci („Službeni glasnik” Općine Marijanci broj 11/24).

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Mesaroš, mag.oec., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 403-02/25-01/1
URBROJ: 2158-27-01-25-2
Marijanci, 26. veljača 2025. godine

Na temelju članka 120. stavak 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21), članka 10. točke 5. Pravilnika o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 67/22) i članka 31. Statuta Općine Marijanci ("Službeni glasnik" Općine Marijanci br. 1/18, 2/21), Općinsko vijeće Općine Marijanci na 24. sjednici, održanoj 26. veljače 2025. godine, donosi

ODLUKU
o zaduživanju Općine Marijanci

Članak 1.

Općina Marijanci zadužuje se za financiranje kapitalnog projekta REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE MARIJANCI-KUNIŠINCI” koji je planiran Proračunom Općine Marijanci za 2025. godinu te projekcijama Proračuna Općine Marijanci za 2026. i 2027. godinu (Program: 3013 - Izgradnja i održavanje objekata komunalne infrastrukture, Kapitalni proojekt: K301313 – Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Marijanci-Kunišinci), u iznosu od 1.223.000,00 eura

Članak 2.

Općina Marijanci, Kralja Zvonimira 2 31555 Marijanci OIB 10282419721 se zadužuje pod sljedećim uvjetima:

Kreditor	Privredna banka Zagreb dioničko društvo Radnička cesta 50 , 10000 ZAGREB
Projekt	Financiranje projekata iz članka 1. Odluke
Iznos kredita	1.223.000,00 eura
Valuta kredita	u eurima
Krajnji rok korištenja kredita	Najkasnije do 31.12.2026. godine
Način korištenja	Bezgotovinskom isplatom (odjednom) ili bezgotovinskim isplatama (više povlačenja) na račun Općine Marijanci shodno potpisanim zahtjevima za korištenje
Način otplate kredita	Povrat kredita u 120 mjesečnih rata koje dospjevaju zadnjeg dana svakog mjeseca, s tima da prva rata dospjeva 31.01.2027. godine, a posljednja 31.12.2036. godine.
Kamatna stopa	Redovna: 3,13% godišnje, fiksna Interkalarna – u visini redovne, obračun mjesečni Nakon dospijeca – u skladu sa zakonskim propisima Način obračuna – kamata se obračunava i naplaćuje mjesečno unatrag

	Dospijeće – 10 dana od dana obračuna
Period počka za glavnica kredita	Bez počka
Naknade	Za obradu zahtjeva 0,20% od ugovorenog iznosa Ostale naknade – bez naknade za povrat iz ostvarenih bespovratnih sredstava, za ostali prijevremeni povrat 1,0% jednokratno
Osiguranje povrata	1 (jedna) zadužnica Općine Marijanci ovjerena od strane javnog bilježnika.
Naplata dospjelih potraživanja	Bezgotovinskom uplatom na račun Banke na dan dospijeća obveze.
Ostale ugovorne obveze	Općina Marijanci se obvezuje nakon provedbe Projekta a najkasnije do 31.3.2027. godine predložiti banci dokumentaciju o namjenskom trošenju sredstava. Općina Marijanci se obvezuje da će po završetku Projekta izvršiti prijevremeni djelomični povrat kredita u iznosu razlike zbroja iznosa iskorištenog kredita i dobivenih (zaprimljenih) bespovratnih sredstava za Projekt, i s druge strane ukupnih konačnih troškova po kreditiranom Projektu. U slučaju da iznos konačnih troškova po Projektu bude veći od zbroja iznosa iskorištenog kredita i zaprimljenih (uplaćenih) bespovratnih sredstava, prijevremeni povrat nije potreban.

Članak 3.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Marijanci za zaključivanje ugovora o kreditu nakon dobivanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku” Općine Marijanci a stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti za zaduživanje od strane Vlade Republike Hrvatske.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MARIJANCI

Predsjednik:

Ivan Mesaroš, mag.oec., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 410-01/25-01/1
URBROJ: 2158-27-01-25-3
U Marijancima, 26. veljača 2025. godine

Na temelju članka 20. i 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine” br. 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23), i članka 32. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik Općine Marijanci” br. 1/2018, 2/2021), Općinsko vijeće Općine Marijanci na 24. sjednici održanoj 26. veljače 2025. godine, donosi:

ODLUKU
o lokalnim porezima Općine Marijanci

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se lokalni porezi koji pripadaju Općini Marijanci, obveznici plaćanja, stope i visine poreza, te način obračuna i plaćanja u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima (u daljnjem tekstu: Zakon)

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju značenja koja su definirana Zakonom. Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. VRSTE POREZA

Članak 3.

Porezi Općine Marijanci su:

1. Porez na potrošnju
2. Porez na nekretnine
3. Porez na korištenje javnih površina

1. Porez na potrošnju

Članak 4.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakija i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima, a koji se nalaze na području Općine Marijanci.

Članak 5.

Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Marijanci.

Članak 6.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića po kojoj se piće prodaje u ugostiteljskim objektima, bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 7.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od **3%** od utvrđene osnovice iz članka 6. ove Odluke.

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju porezni obveznik iskazuje na obrascu PP-MI-PO i predaje ga do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec

Utvrđenu poreznu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Porez na potrošnju prihod je Općine Marijanci.

2. Porez na nekretnine

Članak 8.

Porez na nekretnine plaćaju domaće i strane, pravne i fizičke osobe koje su vlasnici nekretnina na dan 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako se ne može utvrditi vlasnik, porez na nekretnine plaća korisnik nekretnine određen prema odredbama propisa kojim se uređuje komunalno gospodarstvo. Za novoizgrađene nekretnine obveza plaćanja poreza na nekretnine nastaje danom izvršnosti uporabne dozvole godine za koju se utvrđuje porez odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole.

Članak 9.

Porez na nekretnine na području Općine Marijanci utvrđuje se u iznosu od **0,60 eur/m²** korisne površine nekretnine, određene propisom kojim se uređuju uvjeti i mjerila za izračun zaštićene najamnine.

Članak 10.

Porez na nekretnine ne plaća se na nekretnine:

1. koje služe za stalno stanovanje
2. koje se iznajmljuju na temelju ugovora o najmu za stalno stanovanje
3. javne namjene i nekretnine namijenjene institucionalnom smještaju osoba
4. koje se u poslovnim knjigama trgovačkih društava vode kao nekretnine namijenjene prodaji, ako je od dana unosa u poslovne knjige do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez proteklo manje od šest mjeseci

5. preuzete u zamjenu za nenaplaćena potraživanja, ako je od dana preuzimanja do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez proteklo manje od šest mjeseci
6. koje zbog proglašenja prirodnih nepogoda u određenom poreznom razdoblju nisu podobne kao stambeni prostor
7. u slučajevima kada se iz svih okolnosti može utvrditi da je onemogućena stambena namjena nekretnine
8. u vlasništvu jedinica lokalne samouprave koje se nalaze isključivo na teritoriju te jedinice lokalne samouprave
9. koje domaćinu određenom prema propisu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost služe za stalno stanovanje.

Članak 11.

Obveznik poreza na nekretnine dužan je do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez poreznom tijelu prijaviti promjenu podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja poreza na nekretnine, a osobito promjenu obračunske površine nekretnine odnosno promjenu namjene nekretnine koja utječe na obračun poreza ili dokaze koji utječu na ostvarivanje uvjeta za oslobođenje od plaćanja poreza na nekretnine iz članka 10. ove Odluke.

Porezno tijelo donosi rješenje o porezu na nekretnine za svaku kalendarsku godinu prema stanju, namjeni i vlasništvu nekretnine utvrđenima na dan 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez. Iznimno od stavka 1. ovoga članka, porezno tijelo neće donositi rješenje o porezu na nekretnine u slučaju kada se poreznog obveznika oslobađa od obveze poreza na nekretnine.

Promjene koje nastanu tijekom godine, a od utjecaja su na utvrđivanje porezne obveze, primjenjuju se od sljedeće kalendarske godine.

Porez na nekretnine plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza. Žalba izjavljena na rješenje o utvrđivanju poreza na nekretnine ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 12.

Porez na nekretnine lokalni je porez čiji se prihod dijeli:

1. 80 % udio jedinice lokalne samouprave na čijem se području nekretnina nalazi
2. 20 % udio jedinice područne (regionalne) samouprave na čijem se području nekretnina nalazi.

3. Porez na korištenje javnih površina

Članak 13.

Obveznik poreza na korištenje javnih površina je pravna i fizička osoba koja koristi javne površine na području Općine Marijanci (pločnike, zelene površine i sl.).

Članak 14.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u iznosim kako slijedi:

- za postavljanje kioska i montažnih objekata – **66,40** eura mjesečno,
- za postavljanje pokretnih naprava za prodaju plodina – **13,30** eura mjesečno,

- za postavljanje pokretnih naprava za pružanje ugostiteljskih usluga i trgovina - **26,60** eura mjesečno,
- ugostiteljski vrtovi i terase – **0,40** eura/m² mjesečno,
- postavljanje cirkusnih šatora, zabavnih parkova - **0,70** eura/m² mjesečno.

Članak 15.

Porez na korištenje javnih površina za postavljanje reklamnih panoa plaća se godišnje kako slijedi:

- reklamni pano do 2 m² – **26,60** eur,
- reklamni pano veći od 2 m² – **40,00** eur

Članak 16.

Obveznici poreza na korištenje javnih površina za postavljanje štandova za prodaju robe prigodne za dane blagdana (Nova godina, Božić, blagdan Svih svetih, Uskrs, crkveni godovi i sl.) plaćaju porez na korištenje javne površine u iznosu od **1,50** eur/m² dnevno.

Članak 17.

Od plaćanja poreza na korištenje javnih površina izuzimaju se aktivnosti za humanitarnu, kulturnu, sportsku, prosvjetno-edukativnu djelatnost i zdravstvene usluge, te ostale manifestacije koje su u interesu promocije Općine Marijanci.

Članak 18.

Jedinstveni upravni odjel Općine Marijanci izdaje rješenje o odobrenju korištenja javnih površina, te ga prosljeđuje Poreznoj upravi.

III. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 19.

Poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate svih općinskih poreza iz članka 3. ove Odluke prenose se na Ministarstvo financija – Poreznu upravu, u skladu s odredbama Zakona i Suglasnosti Ministarstva financija.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u iznosu **5%** od ukupno naplaćenih prihoda.

Porezna uprava je dužna do 15. u mjesecu za prethodni mjesec, Općini Marijanci dostavljati izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda korisnicima, da naknadu koja pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Kaznene i prekršajne odredbe te odredbe o zastari, obnovi postupka i žalbenom postupku propisane Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o lokalnim porezima jednako se primjenjuju i za poreze propisane ovom Odlukom.

Članak 21.

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Marijanci („Službeni glasnik Općine Marijanci broj 10/2023”) koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršiti će se prema odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Marijanci („Službeni glasnik Općine Marijanci broj 10/2023”).

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Marijanci („Službeni glasnik Općine Marijanci broj 10/2023”).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Marijanci”.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Mesaroš, mag.oec., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 410-01/25-01/1

URBROJ: 2158-27-01-25-4

U Marijancima, 26. veljača 2025. godine

Na temelju članka 57. st. 4. Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine" broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23, 152/24), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu („Narodne novine“ broj: 1/19, 1/20, 1/21, 156/22 i 1/24) i članka 54. Statuta Općine Marijanci ("Službeni glasnik Općine Marijanci" broj 1/18, 2/21), Općinsko vijeće Općine Marijanci, na 24. sjednici, održanoj 26. veljače 2025. godine

ODLUKU

o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području Općine Marijanci

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Općine Marijanci.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od 20,00 eura po krevetu ili smještajnoj jedinici u svima naseljima Općine Marijanci u kojima se obavlja djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu, te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području Općine Marijanci („Službeni glasnik" Općine Marijanci broj 4/2019).

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku" Općine Marijanci.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Mesaroš, mag.oec., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/25-01/1
URBROJ: 2158-27-01-25-1
Marijanci, 26. veljače 2025. godine

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 28/10, 10/23) i članka 31. Statuta Općine Marijanci ("Službeni glasnik" Općine Marijanci br. 1/18, 2/21), a na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Marijanci na 24. sjednici održanoj dana 26. veljače 2025. godine donosi

O D L U K U
o koeficijentima za obračun plaće službenika
Općine Marijanci

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Marijanci.
Svi izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako i na muški i na ženski rod.

Članak 2.

Određuju se koeficijenti iz članka 1. ove Odluke prema popisu radnih mjesta kako slijedi:

<u>Naziv radnog mjesta:</u>	<u>Koeficijent:</u>
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	2,9
Viši stručni suradnik za upravne poslove i društvene djelatnosti	2,6
Viši referent za financije, proračun i obračun plaća	2,2
Referent za računovodstvo i komunalnu naknadu	1,8
Referent – komunalni i poljoprivredni redar	1,8

Članak 3.

Stupanjem ove Odluke na snagu stavlja se van snage i prestaje vrijediti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Marijanci („Službeni glasnik Općine Marijanci”, broj 10/22)

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku” Općine Marijanci.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Mesaroš, mag.oec., v.r.