

14. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za Općinu Marijanci za 2025. godinu . . . . .	. 73
15. Program javnih potreba u sportu za Općinu Marijanci za 2025. godinu . . . . .	. 74
16. Program javnih potreba u predškolskom odgoju, školstvu i visokoškolskom obrazovanju za Općinu Marijanci za 2025. godinu . . . . .	. 75
17. Programa javnih potreba u vatrogastvu za Općinu Marijanci za 2025. godinu . . . . .	. 77
18. Odluka o izboru najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Marijanci . . . . .	. 78
19. Odluka o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Marijanci . . . . .	. 84
20. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Marijanci za 2024. godinu. . . . .	. 86
21. Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Marijanci za 2025. godinu . . . . .	. 90
22. Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Marijanci za 2025. godinu . . . . .	. 94
23. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i lista grupa birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Marijanci za 2025. godinu . . . . .	. 99
24. Godišnji plana davanja koncesija Općine Marijanci za 2025. godinu . . . . .	. 101
25. Plan upravljanja imovinom Općine Marijanci za 2025. godinu . . . . .	. 102
26. Odluke o plaći, naknadi i drugim pravima načelnika Općine Marijanci. . . . .	. 128
27. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Marijanci . . . . .	. 130
28. Odluka o isplati novčane pomoći za novorođeno dijete s područja Općine Marijanci . . . . .	. 131
29. Pravilnik o dodjeli pomoći za studiranje za studente sa područja Općine Marijanci . . . . .	. 134
30. Pravilnik o dodjeli pomoći za podmirenje troškova stanovanja za učenike srednjih škola sa područja Općine Marijanci . . . . .	. 137
31. Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih na području Općine Marijanci . . . . .	. 140

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u Općini Marijanci. . . . .	. 149
2. Odluka o otpisu potraživanja u 2024. godini. . . . .	. 150



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/24-01/1

URBROJ: 2158-27-01-24-15

Marijanci, 17. prosinac 2024. godine

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik” Općine Marijanci br. 1/18, 2/21), Općinsko vijeće na 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2024. godine, na prijedlog načelnika Općine Marijanci donosi:

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE MARIJANCI ZA 2024. GODINU
I PROJEKCIJAMA PRORAČUNA ZA 2025. I 2026. GODINU

Proračun Općine Marijanci za 2024. godinu sa projekcijama za 2025. i 2026. godinu donesen je na 18. sjednici Općinskog vijeća održanoj 19. prosinca 2023. godine. Izmjene i dopune Proračuna donesene su na 19. sjednici Općinskog vijeća održanoj 15. travnja 2024. godine. II. Izmjene i dopune Proračuna donesene su na 21. sjednici Općinskog vijeća održanoj 23. listopada 2024. godine. III. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Marijanci mijenja se Proračun za tekuću godinu dok projekcije za 2025. i 2026. godinu ostaju nepromijenjene:

Članak 1.

Proračun Općine Marijanci za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu sastoje se od:

	Planirano 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024.	
A. SAŽETAK RAČUN PRIHODA I RASHODA				
PRIHODI UKUPNO	2.449.476,09	-16.104,18	2.433.371,91	99,34%

1. Prihodi poslovanja	1.767.175,87	-16.104,35	1.751.071,52	99,09%
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	682.300,22	0,17	682.300,39	100,00%
RASHODI UKUPNO	2.711.495,14	-217.904,18	2.493.590,96	91,96%
3. Rashodi poslovanja	1.250.775,87	-31.274,33	1.219.501,54	97,50%
4. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.460.719,27	-186.629,85	1.274.089,42	87,22%
5. RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-262.019,05	201.800,00	-60.219,05	22,98%
B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA				
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	600.000,00	-177.800,00	422.200,00	70,37%
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	246.105,58	24.000,00	270.105,58	109,75%
8. NETO FINANCIRANJE	353.894,42	-201.800,00	152.094,42	42,98%
C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA				
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	91.875,37	0,00	91.875,37	100,00%

Članak 2.
OPĆI DIO PRORAČUNA

Račun prihoda - prijedlog rebalansa

Sveukupno prihodi:		3.049.476,09	-193.904,18	2.855.571,91	93,64
Konto	Vrsta prihoda / Izvor financiranja	Planirano 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024.	Indeks
6	Prihodi poslovanja	1.767.175,87	-16.104,35	1.751.071,52	99,09
61	Prihodi od poreza	489.532,31	590,00	490.122,31	100,12
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>	<i>489.532,31</i>	<i>590,00</i>	<i>490.122,31</i>	<i>100,12</i>
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	855.243,56	700,00	855.943,56	100,08
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>	<i>478.500,00</i>	<i>700,00</i>	<i>479.200,00</i>	<i>100,15</i>
	<i>51, Pomoći EU</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>52, Ostale pomoći</i>	<i>12.043,56</i>	<i>0,00</i>	<i>12.043,56</i>	<i>100,00</i>

	621, Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	340.700,00	0,00	340.700,00	100,00
	622, Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00
64	Prihodi od imovine	304.600,00	-17.394,35	287.205,65	94,29
	11, Opći prihodi i primici	13.700,00	0,00	13.700,00	100,00
	31, Vlastiti prihodi	72.500,00	0,00	72.500,00	100,00
	43, Prihodi za posebne namjene	218.400,00	-17.394,35	201.005,65	92,04
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	115.300,00	0,00	115.300,00	100,00
	11, Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	31, Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00
	43, Prihodi za posebne namjene	105.300,00	0,00	105.300,00	100,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
	31, Vlastiti prihodi	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	682.300,22	0,17	682.300,39	100,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	680.800,22	-3.499,83	677.300,39	99,49
	31, Vlastiti prihodi	10.000,00	-3.500,00	6.500,00	65,00
	43, Prihodi za posebne namjene	0,00	0,17	0,17	0,00
	71, Prihodi od prodaje poljop. zemlj.	670.800,22	0,00	670.800,22	100,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	3.500,00	5.000,00	333,33
	31, Vlastiti prihodi	1.500,00	3.500,00	5.000,00	333,33
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	600.000,00	-177.800,00	422.200,00	70,37
84	Primici od zaduživanja	600.000,00	-177.800,00	422.200,00	70,37
	81, Namjenski primici od zaduživanja	600.000,00	-177.800,00	422.200,00	70,37

Račun rashoda- prijedlog rebalansa

Sveukupno rashodi: **2.957.600,72** **-193.904,18** **2.763.696,54** **93,44%**

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024.	Indeks
3	Rashodi poslovanja	1.250.775,87	-31.274,33	1.219.501,54	97,50%
31	Rashodi za zaposlene	193.443,56	14.800,00	208.243,56	107,65%
					108,16
	11, Opći prihodi i primici	181.400,00	14.800,00	196.200,00	
	52, Ostale pomoći	12.043,56	0,00	12.043,56	100,00

32	Materijalni rashodi	412.640,00	-25.092,70	387.547,30	93,92%
	<i>11,Opći prihodi i primici</i>	<i>249.740,00</i>	<i>4.380,52</i>	<i>254.120,52</i>	<i>101,75</i>
	<i>31,Vlastiti prihodi</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>43,Prihodi za posebne namjene</i>	<i>158.900,00</i>	<i>-29.473,22</i>	<i>129.426,78</i>	<i>81,45</i>
	<i>622,Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna</i>	<i>4.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>100,00</i>
34	Financijski rashodi	95.770,00	-9.723,83	86.046,17	89,85%
					85,22
	<i>11,Opći prihodi i primici</i>	<i>65.770,00</i>	<i>-9.723,83</i>	<i>56.046,17</i>	
	<i>43,Prihodi za posebne namjene</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>100,00</i>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	116.652,31	2.000,00	118.652,31	101,71%
					104,98
	<i>11,Opći prihodi i primici</i>	<i>40.152,31</i>	<i>2.000,00</i>	<i>42.152,31</i>	
	<i>31,Vlastiti prihodi</i>	<i>76.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>76.500,00</i>	<i>100,00</i>
38	Ostali rashodi	432.270,00	-13.257,80	419.012,20	96,93%
	<i>11,Opći prihodi i primici</i>	<i>304.270,00</i>	<i>-1.863,45</i>	<i>302.406,55</i>	<i>99,39</i>
	<i>31,Vlastiti prihodi</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>43,Prihodi za posebne namjene</i>	<i>118.000,00</i>	<i>-11.394,35</i>	<i>106.605,65</i>	<i>90,34</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.460.719,27	-186.629,85	1.274.089,42	87,22%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.460.719,27	-186.629,85	1.274.089,42	87,22%
	<i>11,Opći prihodi i primici</i>	<i>133.400,00</i>	<i>-8.829,85</i>	<i>124.570,15</i>	<i>93,38</i>
	<i>31,Vlastiti prihodi</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>43,Prihodi za posebne namjene</i>	<i>16.800,00</i>	<i>0,00</i>	<i>16.800,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>51,Pomoći EU</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>621,Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna</i>	<i>340.700,00</i>	<i>0,00</i>	<i>340.700,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>622,Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>71,Prihodi od prodaje poljop. zemlj.</i>	<i>436.454,88</i>	<i>0,00</i>	<i>436.454,88</i>	<i>100,00</i>
	<i>81,Namjenski primici od zaduživanja</i>	<i>513.364,39</i>	<i>-177.800,00</i>	<i>335.564,39</i>	<i>65,37</i>
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	246.105,58	24.000,00	270.105,58	109,75%
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	24.000,00	24.000,00	100,00%
	<i>43,Prihodi za posebne namjene</i>	<i>0,00</i>	<i>24.000,00</i>	<i>24.000,00</i>	<i>0,00</i>
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	246.105,58	0,00	246.105,58	100,00%
Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano 2024.	Povećanje/smanjenje	Novi plan 2024.	Indeks
	<i>11,Opći prihodi i primici</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>71,Prihodi od prodaje poljop. zemlj.</i>	<i>234.345,34</i>	<i>0,00</i>	<i>234.345,34</i>	<i>100,00</i>
	<i>81,Namjenski primici od zaduživanja</i>	<i>11.760,24</i>	<i>0,00</i>	<i>11.760,24</i>	<i>100,00</i>

RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Konto	Vrsta prihoda / Izvor financiranja	Planirano 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024.	Indeks
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	246.105,58	24.000,00	270.105,58	109,75
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	24.000,00	24.000,00	100,00
	43, Prihodi za posebne namjene	0,00	24.000,00	24.000,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	246.105,58	0,00	246.105,58	100,00
	11, Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
	71, Prihodi od prodaje poljop. zemlj.	234.345,34	0,00	234.345,34	100,00
	81, Namjenski primici od zaduživanja	11.760,24	0,00	11.760,24	100,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	600.000,00	-177.800,00	422.200,00	70,37
84	Primici od zaduživanja	600.000,00	-177.800,00	422.200,00	70,37
	81, Namjenski primici od zaduživanja	600.000,00	-177.800,00	422.200,00	70,37

PREGLED PRORAČUNA PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

	Sveukupno:	2.957.600,72	-193.904,18	2.763.696,54	93,44
		Planirano 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024.	Indeks
Razdjel: 001 OPĆINA MARIJANCI		2.957.600,72	-193.904,18	2.763.696,54	93,44
Glava: 01 OPĆINSKO VIJEĆE		81.920,00	-4.600,00	77.320,00	94,38
Glava: 02 URED NAČELNIKA		325.960,00	28.400,00	354.360,00	108,71
Glava: 03 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.549.720,72	-217.704,18	2.332.016,54	91,46

PREGLED PRORAČUNA PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

	Planirano 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024.	Indeks
01, Opće javne usluge	447.309,14	18.600,00	465.909,14	104,16

02, Obrana	700,00	0,00	700,00	100,00
03, Javni red i sigurnost	35.670,00	0,00	35.670,00	100,00
04, Ekonomski poslovi	1.238.095,12	-31.757,40	1.206.337,72	97,43
05, Zaštita okoliša	155.800,00	-34.118,18	121.681,82	78,10
06, USLUGE UNAPRED. STANOVANJA I ZAJEDNICE	216.431,82	0,00	216.431,82	100,00
07, Zdravstvo	48.900,00	9.525,00	58.425,00	119,48
08, REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	537.519,27	-156.153,60	381.365,67	71,02
09, Obrazovanje	145.000,00	0,00	145.000,00	100,00
10, Socijalna zaštita	40.300,00	0,00	40.300,00	100,00
Manjak	91.875,37		91.875,37	
Sveukupno:	2.957.600,72	-193.904,18	2.763.696,54	93,44

Članak3.
POSEBNI DIO PRORAČUNA

Sveukupno rashodi:			2.957.600,72	-193.904,18	2.763.696,54	93,44
Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024.	Indeks
Razdjel: 001 OPĆINA MARIJANCI			2.957.600,72	-193.904,18	2.763.696,54	93,44
Glava: 01 OPĆINSKO VIJEĆE			81.920,00	-4.600,00	77.320,00	94,38
Program: 1200 SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA			10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Aktivnost: A120001 DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA			10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>			<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0840	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	0840	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Program: 1100 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			71.920,00	-4.600,00	67.320,00	93,60
Aktivnost: A110013 POVRAT EU SREDSTAVA			24.570,00	0,00	24.570,00	100,00
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>			<i>24.570,00</i>	<i>0,00</i>	<i>24.570,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0111	24.570,00	0,00	24.570,00	100,00
34	Financijski rashodi	0111	24.570,00	0,00	24.570,00	100,00
Aktivnost: A110009 LOKALNA AKCIJSKA GRUPA			1.400,00	0,00	1.400,00	100,00
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>			<i>1.400,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.400,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	049,062	1.400,00	0,00	1.400,00	100,00
38	Ostali rashodi	049,062	1.400,00	0,00	1.400,00	100,00
Aktivnost: A110008 SUFINANCIRANJE CRVENOG KRIŽA			4.000,00	-2.000,00	2.000,00	50,00

	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		4.000,00	-2.000,00	2.000,00	50,00
3	Rashodi poslovanja	049,061	4.000,00	-2.000,00	2.000,00	50,00
		,076				
38	Ostali rashodi	049,061	4.000,00	-2.000,00	2.000,00	50,00
		,076				
	Aktivnost: A110007 PROSLAVA BLAGDANA BOŽICA - NOVE GODINE		13.300,00	0,00	13.300,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>13.300,00</i>	<i>0,00</i>	<i>13.300,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0111,04,	5.500,00	7.800,00	13.300,00	241,82
		062				
32	Materijalni rashodi	0111,04,	3.500,00	800,00	4.300,00	122,86
		062				
34	Financijski rashodi	0111,06	2.000,00	7.000,00	9.000,00	450,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0111,08	7.800,00	-7.800,00	0,00	0,00
		60				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0111,08	7.800,00	-7.800,00	0,00	0,00
		60				
	Aktivnost: A110004 NAKNADA ZA UREĐENJE VODA		1.000,00	400,00	1.400,00	140,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>1.000,00</i>	<i>400,00</i>	<i>1.400,00</i>	<i>140,00</i>
Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2024.	Povećanje/smanjenje	Novi plan 2024.	Indeks
3	Rashodi poslovanja	04,0412	1.000,00	400,00	1.400,00	140,00
32	Materijalni rashodi	04,0412	1.000,00	400,00	1.400,00	140,00
	Aktivnost: A110003 ODRŽAVANJE DANA OPĆINE I DRUGE PRIGODE		13.450,00	0,00	13.450,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>13.450,00</i>	<i>0,00</i>	<i>13.450,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0412,06	13.450,00	0,00	13.450,00	100,00
		20				
32	Materijalni rashodi	0412,06	13.450,00	0,00	13.450,00	100,00
		20				
	Aktivnost: A110002 SUFINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA		1.200,00	0,00	1.200,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>1.200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0111	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00
38	Ostali rashodi	0111	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00
	Aktivnost: A110001 NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA		13.000,00	-3.000,00	10.000,00	76,92
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>13.000,00</i>	<i>-3.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>76,92</i>
3	Rashodi poslovanja	0111	13.000,00	-3.000,00	10.000,00	76,92
32	Materijalni rashodi	0111	13.000,00	-3.000,00	10.000,00	76,92

Glava: 02 URED NAČELNIKA			325.960,00	28.400,00	354.360,00	108,71
Program: 2003 PRORAČUNSKA PRIČUVA			4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
Aktivnost: A200301 NEPLANIRANI I NEPREDVIĐENI IZDACI			4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>			<i>4.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0111,10	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
		70				
34	Financijski rashodi	0111,10	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
		70				
Program: 2002 IZVRŠNA TIJELA			285.590,00	28.400,00	313.990,00	109,94
Aktivnost: A200203 ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE			271.290,00	28.400,00	299.690,00	110,47
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>			<i>267.290,00</i>	<i>28.400,00</i>	<i>295.690,00</i>	<i>110,63</i>
3	Rashodi poslovanja	01,0111, 0412,06	266.290,00	28.400,00	294.690,00	110,67
		60				
31	Rashodi za zaposlene	0111	181.400,00	14.800,00	196.200,00	108,16
32	Materijalni rashodi	01,0111, 0412,06	70.690,00	13.100,00	83.790,00	118,53
		60				
34	Financijski rashodi	0111,04	14.200,00	500,00	14.700,00	103,52
		12				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0111	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0111	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
<i>Izvor financiranja: 622 Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna</i>			<i>4.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	01,0111, 0412,06	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
		60				
Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024.	Indeks
32	Materijalni rashodi	01,0111, 0412,06	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
		60				
Aktivnost: A200202 SUFINANCIRANJE NAKNADE ZA POŠTANSKE USLUGE			1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>			<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	04,049	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
34	Financijski rashodi	04,049	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
Aktivnost: A200201 MEDIJI (RADIO, TELEVIZIJA, BILTEN I WEB)			13.300,00	0,00	13.300,00	100,00
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>			<i>13.300,00</i>	<i>0,00</i>	<i>13.300,00</i>	<i>100,00</i>

3	Rashodi poslovanja	01,083	13.300,00	0,00	13.300,00	100,00
32	Materijalni rashodi	01,083	13.300,00	0,00	13.300,00	100,00
Program: 2001 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA			36.370,00	0,00	36.370,00	100,00
Aktivnost: A200103 GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA			700,00	0,00	700,00	100,00
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>			<i>700,00</i>	<i>0,00</i>	<i>700,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0220,03	700,00	0,00	700,00	100,00
38	Ostali rashodi	0220,03	700,00	0,00	700,00	100,00
Aktivnost: A200102 VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJANCI			35.170,00	0,00	35.170,00	100,00
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>			<i>35.170,00</i>	<i>0,00</i>	<i>35.170,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0320	35.170,00	0,00	35.170,00	100,00
38	Ostali rashodi	0320	35.170,00	0,00	35.170,00	100,00
Aktivnost: A200101 OPREMANJE I OBUKA JEDINICA CIVILNE ZAŠTITE			500,00	0,00	500,00	100,00
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>			<i>500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>500,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0220,03	500,00	0,00	500,00	100,00
		,0320,0				
		36				
32	Materijalni rashodi	0220,03	500,00	0,00	500,00	100,00
		,036				
Glava: 03 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			2.549.720,72	-217.704,18	2.332.016,54	91,46
Program: 3017 KOMUNALNA DJELATNOST			0,00	24.000,00	24.000,00	100,00
Aktivnost: A301701 ULAGANJE U KOMUNALNO PODUZEĆE DOROSLOV			0,00	24.000,00	24.000,00	100,00
<i>Izvor financiranja: 43 Prihodi za posebne namjene</i>			<i>0,00</i>	<i>24.000,00</i>	<i>24.000,00</i>	<i>100,00</i>
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	06	0,00	24.000,00	24.000,00	100,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	06	0,00	24.000,00	24.000,00	100,00
Program: 3015 ZAŠTITA KUĆANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI			48.900,00	9.525,00	58.425,00	119,48
Aktivnost: A301501 DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA I OSTALE USLUGE			48.900,00	9.525,00	58.425,00	119,48
<i>Izvor financiranja: 43 Prihodi za posebne namjene</i>			<i>48.900,00</i>	<i>9.525,00</i>	<i>58.425,00</i>	<i>119,48</i>
3	Rashodi poslovanja	076,076	48.900,00	9.525,00	58.425,00	119,48
32	Materijalni rashodi	0760	33.900,00	3.525,00	37.425,00	110,40
38	Ostali rashodi	076,076	15.000,00	6.000,00	21.000,00	140,00
Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024.	Indeks
Program: 3014 JAVNI RADOVI			12.043,56	0,00	12.043,56	100,00
Aktivnost: A301401 PLAĆE I DOPRINOSI			12.043,56	0,00	12.043,56	100,00
<i>Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći</i>			<i>12.043,56</i>	<i>0,00</i>	<i>12.043,56</i>	<i>100,00</i>

3	Rashodi poslovanja	0111,01	12.043,56	0,00	12.043,56	100,00
		12				
31	Rashodi za zaposlene	0111,01	12.043,56	0,00	12.043,56	100,00
		12				
Program: 3013 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			945.100,00	-9.578,45	935.521,55	98,99
Kapitalni projekt: K301313 REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE MARIJANCI-KUNIŠINCI			26.000,00	0,00	26.000,00	100,00
<i>Izvor financiranja: 71 Prihodi od prodaje poljop. zemlj.</i>			<i>26.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>26.000,00</i>	<i>100,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K301311 JAVNA RASVJETA KUNIŠINCI			1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
<i>Izvor financiranja: 71 Prihodi od prodaje poljop. zemlj.</i>			<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>100,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	064	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	064	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K301307 NERAZVRSTANA CESTA BOČKINCI			141.200,00	0,00	141.200,00	100,00
<i>Izvor financiranja: 621 Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna</i>			<i>35.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>35.000,00</i>	<i>100,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
<i>Izvor financiranja: 71 Prihodi od prodaje poljop. zemlj.</i>			<i>106.200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>106.200,00</i>	<i>100,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	106.200,00	0,00	106.200,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	106.200,00	0,00	106.200,00	100,00
Kapitalni projekt: K301306 SPOJNA CESTA KUNIŠINCI			457.000,00	0,00	457.000,00	100,00
<i>Izvor financiranja: 621 Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna</i>			<i>305.700,00</i>	<i>0,00</i>	<i>305.700,00</i>	<i>100,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	305.700,00	0,00	305.700,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	305.700,00	0,00	305.700,00	100,00
<i>Izvor financiranja: 71 Prihodi od prodaje poljop. zemlj.</i>			<i>151.300,00</i>	<i>0,00</i>	<i>151.300,00</i>	<i>100,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	151.300,00	0,00	151.300,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	151.300,00	0,00	151.300,00	100,00
Kapitalni projekt: K301301 IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA			84.100,00	0,00	84.100,00	100,00
<i>Izvor financiranja: 71 Prihodi od prodaje poljop. zemlj.</i>			<i>1.954,88</i>	<i>0,00</i>	<i>1.954,88</i>	<i>100,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451,06	1.954,88	0,00	1.954,88	100,00
		2,0620				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,06	1.954,88	0,00	1.954,88	100,00
		2,0620				
<i>Izvor financiranja: 81 Namjenski primici od zaduživanja</i>			<i>82.145,12</i>	<i>0,00</i>	<i>82.145,12</i>	<i>100,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451,06	82.145,12	0,00	82.145,12	100,00
		2,0620				

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024.	Indeks
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,06	82.145,12	0,00	82.145,12	100,00
		2,0620				
	Aktivnost: A301312 UREĐENJE I ODRŽAVANJE GROBLJA		1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0412	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0412	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
	Aktivnost: A301308 IZMJEŠTANJE TRAFOSTANICE		4.800,00	-53,45	4.746,55	98,89
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>4.800,00</i>	<i>-53,45</i>	<i>4.746,55</i>	<i>98,89</i>
3	Rashodi poslovanja	0412,04	4.800,00	-53,45	4.746,55	98,89
		9,0620,				
		0660				
38	Ostali rashodi	0412,04	4.800,00	-53,45	4.746,55	98,89
		9,0620,				
		0660				
	Aktivnost: A301306 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		62.000,00	-9.525,00	52.475,00	84,64
	<i>Izvor financiranja: 43 Prihodi za posebne namjene</i>		<i>62.000,00</i>	<i>-9.525,00</i>	<i>52.475,00</i>	<i>84,64</i>
3	Rashodi poslovanja	0111,04,	62.000,00	-9.525,00	52.475,00	84,64
		0412,06				
		20,0660				
32	Materijalni rashodi	0111,04,	62.000,00	-9.525,00	52.475,00	84,64
		0412,06				
		20,0660				
	Aktivnost: A301305 RASHODI ZA UREĐENJE JAVNE RASVJETE		11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 43 Prihodi za posebne namjene</i>		<i>11.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>11.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0412,06	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
		20				
32	Materijalni rashodi	0412,06	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
		20				
	Aktivnost: A301304 ČIŠĆENJE SNIJEGA S NERAZVRSTANIH CESTA		7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 43 Prihodi za posebne namjene</i>		<i>7.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0412,04	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
		51,0660				
32	Materijalni rashodi	0412,04	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
		51,0660				
	Aktivnost: A301302 ODRŽAVANJE I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA		150.000,00	0,00	150.000,00	100,00

	<i>Izvor financiranja: 71 Prihodi od prodaje poljop. zemlj.</i>		150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451,06	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
		20				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,06	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
		20				
	Program: 3012 GRAĐENJE I OPREMANJE OBJEKATA JAVNE NAMJENE		27.600,00	0,00	27.600,00	100,00
	Tekući projekt: T301201 DRUŠTVENI DOM KUNIŠINCI		27.600,00	0,00	27.600,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>22.600,00</i>	<i>0,00</i>	<i>22.600,00</i>	<i>100,00</i>
Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2024.	Povećanje/smanjenje	Novi plan 2024.	Indeks
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06,062, 0620,08 20	22.600,00	0,00	22.600,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06,062, 0620,08 20	22.600,00	0,00	22.600,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 43 Prihodi za posebne namjene</i>		<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>100,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06,062, 0620,08 20	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06,062, 0620,08 20	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	Program: 3011 ZAŠTITA OKOLIŠA		41.000,00	-17.223,83	23.776,17	57,99
	Aktivnost: A301101 MJERE GOSPODARENJA OTPADOM		41.000,00	-17.223,83	23.776,17	57,99
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>41.000,00</i>	<i>-17.223,83</i>	<i>23.776,17</i>	<i>57,99</i>
3	Rashodi poslovanja	05,0510	20.000,00	-17.223,83	2.776,17	13,88
34	Financijski rashodi	05,0510	20.000,00	-17.223,83	2.776,17	13,88
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	05	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	05	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00
	Program: 3010 PREDŠKOLSKI ODGOJ		160.700,00	-4.330,00	156.370,00	97,31
	Aktivnost: A301002 MATERIJALNI TROŠKOVI I USLUGE		13.600,00	-7.480,00	6.120,00	45,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>13.600,00</i>	<i>-7.480,00</i>	<i>6.120,00</i>	<i>45,00</i>
3	Rashodi poslovanja	04,049, 056,063 ,0630,0 660,091	13.600,00	-7.480,00	6.120,00	45,00

32	Materijalni rashodi	04,049, 056,063 ,0630,0 660,091	13.600,00	-7.480,00	6.120,00	45,00
Aktivnost: A301001 SUFINANCIRANJE RADA DJEČJEG VRTIĆA			147.100,00	3.150,00	150.250,00	102,14
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>			<i>147.100,00</i>	<i>3.150,00</i>	<i>150.250,00</i>	<i>102,14</i>
3	Rashodi poslovanja	0412,04 9,0911	147.100,00	3.150,00	150.250,00	102,14
32	Materijalni rashodi	0412,04 9,0911	2.100,00	0,00	2.100,00	100,00
38	Ostali rashodi	0911	145.000,00	3.150,00	148.150,00	102,17
Program: 3009 DEMOGRAFSKE MJERE I AKTIVNOSTI			83.752,31	2.000,00	85.752,31	102,39
Aktivnost: A300908 POMOĆ PRI RJEŠAVANJU STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI			29.500,00	2.000,00	31.500,00	106,78
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>			<i>29.500,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>31.500,00</i>	<i>106,78</i>
Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024.	Indeks
3	Rashodi poslovanja	06,061, 1090	29.500,00	2.000,00	31.500,00	106,78
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	06,061, 1090	29.500,00	2.000,00	31.500,00	106,78
Aktivnost: A300907 NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD			10.400,00	0,00	10.400,00	100,00
<i>Izvor financiranja: 31 Vlastiti prihodi</i>			<i>10.400,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.400,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	1070,10 90	10.400,00	0,00	10.400,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070,10 90	10.400,00	0,00	10.400,00	100,00
Aktivnost: A300906 POMOĆ STUDENTIMA			5.308,88	0,00	5.308,88	100,00
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>			<i>5.308,88</i>	<i>0,00</i>	<i>5.308,88</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	061,062 ,0942	5.308,88	0,00	5.308,88	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	061,062 ,0942	5.308,88	0,00	5.308,88	100,00
Aktivnost: A300903 NABAVA UDŽBENIKA			19.900,00	0,00	19.900,00	100,00
<i>Izvor financiranja: 31 Vlastiti prihodi</i>			<i>19.900,00</i>	<i>0,00</i>	<i>19.900,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	061,091	19.900,00	0,00	19.900,00	100,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	061,091	19.900,00	0,00	19.900,00	100,00
Aktivnost: A300902 SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PRIJEVOZA			13.300,00	0,00	13.300,00	100,00
<i>Izvor financiranja: 31 Vlastiti prihodi</i>			<i>13.300,00</i>	<i>0,00</i>	<i>13.300,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	061,092	13.300,00	0,00	13.300,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	061,092	13.300,00	0,00	13.300,00	100,00
Aktivnost: A300901 SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA U UČENIČKIM DOMOVIMA			5.343,43	0,00	5.343,43	100,00
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>			<i>5.343,43</i>	<i>0,00</i>	<i>5.343,43</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	061,062	5.343,43	0,00	5.343,43	100,00
		,0922				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	061,062	5.343,43	0,00	5.343,43	100,00
		,0922				
Program: 3008 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE			10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Aktivnost: A300801 ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA			10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
<i>Izvor financiranja: 31 Vlastiti prihodi</i>			<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	062,092	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	062,092	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Program: 3007 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA			114.800,00	-17.394,35	97.405,65	84,85
Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024.	Indeks
Kapitalni projekt: K300701 KANALIZACIJA			114.800,00	-17.394,35	97.405,65	84,85
<i>Izvor financiranja: 43 Prihodi za posebne namjene</i>			<i>114.800,00</i>	<i>-17.394,35</i>	<i>97.405,65</i>	<i>84,85</i>
3	Rashodi poslovanja	052	103.000,00	-17.394,35	85.605,65	83,11
38	Ostali rashodi	052	103.000,00	-17.394,35	85.605,65	83,11
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	05,0520	11.800,00	0,00	11.800,00	100,00
		,06,062				
		0,0660				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	05,0520	11.800,00	0,00	11.800,00	100,00
		,06,062				
		0,0660				
Program: 3006 SOCIJALNA SKRB			25.900,00	0,00	25.900,00	100,00
Aktivnost: A300604 POMOĆ POJEDINCIMA I OBITELJIMA			6.000,00	0,00	6.000,00	100,00

	<i>Izvor financiranja: 31 Vlastiti prihodi</i>		6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1070	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
	Aktivnost: A300602 PRIGODNI DAROVI UMIROVLJENICIMA		19.900,00	0,00	19.900,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 31 Vlastiti prihodi</i>		19.900,00	0,00	19.900,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1070,10	19.900,00	0,00	19.900,00	100,00
		90				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070,10	19.900,00	0,00	19.900,00	100,00
		90				
	Program: 3005 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		648.819,27	-177.423,60	471.395,67	72,65
	Tekući projekt: T300503 ŠPORTSKO REKREACIJSKA ZONA "PLOSNA" KUNIŠINCI		35.000,00	4.360,00	39.360,00	112,46
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		35.000,00	4.360,00	39.360,00	112,46
3	Rashodi poslovanja	062,062	35.000,00	4.360,00	39.360,00	112,46
		0,0810				
32	Materijalni rashodi	062,062	35.000,00	4.360,00	39.360,00	112,46
		0,0810				
	Tekući projekt: T300502 SPORTSKO REKREACIJSKI I SLIČNI OBJEKTI		11.000,00	-3,75	10.996,25	99,97
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		11.000,00	-3,75	10.996,25	99,97
3	Rashodi poslovanja	062,062	3.000,00	46,25	3.046,25	101,54
		0,0810				
32	Materijalni rashodi	062,062	0,00	2.506,25	2.506,25	100,00
		0,0810				
38	Ostali rashodi	062	3.000,00	-2.460,00	540,00	18,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	8.000,00	-50,00	7.950,00	99,38
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	8.000,00	-50,00	7.950,00	99,38
	Tekući projekt: T300501 REKONSTRUKCIJA I OBNOVA PROSTORIJA NK "MLADOST" ČRNKOVC		164.011,59	4.020,15	168.031,74	102,45
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		74.000,00	4.020,15	78.020,15	105,43
3	Rashodi poslovanja	062	16.000,00	-500,00	15.500,00	96,88
Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024.	Indeks
38	Ostali rashodi	062	16.000,00	-500,00	15.500,00	96,88
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062,062	58.000,00	4.520,15	62.520,15	107,79
		0,0810				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062,062	58.000,00	4.520,15	62.520,15	107,79
		0,0810				

<i>Izvor financiranja: 81 Namjenski primici od zaduživanja</i>			90.011,59	0,00	90.011,59	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062,062	90.011,59	0,00	90.011,59	100,00
		0,0810				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062,062	90.011,59	0,00	90.011,59	100,00
		0,0810				
Kapitalni projekt: K300501 SPORTSKO REKREACIJSKI CENTAR MARIJANCI			371.207,68	-182.300,00	188.907,68	50,89
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>			10.000,00	-4.500,00	5.500,00	55,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062,081	10.000,00	-4.500,00	5.500,00	55,00
		,0810				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062,081	10.000,00	-4.500,00	5.500,00	55,00
		,0810				
<i>Izvor financiranja: 622 Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna</i>			20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062,081	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
		,0810				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062,081	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
		,0810				
<i>Izvor financiranja: 81 Namjenski primici od zaduživanja</i>			341.207,68	-177.800,00	163.407,68	47,89
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062,081	341.207,68	-177.800,00	163.407,68	47,89
		,0810				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062,081	341.207,68	-177.800,00	163.407,68	47,89
		,0810				
Aktivnost: A300502 OPREMANJE I ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA			6.600,00	-3.500,00	3.100,00	46,97
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>			6.600,00	-3.500,00	3.100,00	46,97
3	Rashodi poslovanja	06,062,	6.600,00	-3.500,00	3.100,00	46,97
		0620,08				
		10				
32	Materijalni rashodi	06,062,	6.600,00	-3.500,00	3.100,00	46,97
		0620,08				
		10				
Aktivnost: A300501 SUFINANCIRANJE SPORTISKIH UDRUGA			61.000,00	0,00	61.000,00	100,00
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>			61.000,00	0,00	61.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0810	61.000,00	0,00	61.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	0810	61.000,00	0,00	61.000,00	100,00
Program: 3004 KULTURA I DRUŠTVENE DJELATNOSTI			22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
Aktivnost: A300401 SUFINANCIRANJE UDRUGA IZ KULTURE I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI			22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>			22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0820	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024.	Indeks
38	Ostali rashodi	0820	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
Program: 3003 POVRATI ZAJMOVA			276.105,58	0,00	276.105,58	100,00
Aktivnost: A300301 OTPLATA ZAJMOVA			276.105,58	0,00	276.105,58	100,00
<i>Izvor financiranja: 43 Prihodi za posebne namjene</i>			<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0111,01	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
		12,04,0				
		620				
34	Financijski rashodi	0111,01	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
		12,04,0				
		620				
<i>Izvor financiranja: 71 Prihodi od prodaje poljop. zemlj.</i>			<i>234.345,34</i>	<i>0,00</i>	<i>234.345,34</i>	<i>100,00</i>
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0112,04	234.345,34	0,00	234.345,34	100,00
		,0620				
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0112,04	234.345,34	0,00	234.345,34	100,00
		,0620				
<i>Izvor financiranja: 81 Namjenski primici od zaduživanja</i>			<i>11.760,24</i>	<i>0,00</i>	<i>11.760,24</i>	<i>100,00</i>
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0112,04	11.760,24	0,00	11.760,24	100,00
		,0620				
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0112,04	11.760,24	0,00	11.760,24	100,00
		,0620				
Program: 3002 POTICNJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA			52.000,00	-23.473,22	28.526,78	54,86
Aktivnost: A300203 POTPORE OBRTNICIMA			7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
<i>Izvor financiranja: 31 Vlastiti prihodi</i>			<i>7.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	062,062	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	062,062	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
Aktivnost: A300201 SUFINANCIRANJE U POLJOPRIVREDI			45.000,00	-23.473,22	21.526,78	47,84
<i>Izvor financiranja: 43 Prihodi za posebne namjene</i>			<i>45.000,00</i>	<i>-23.473,22</i>	<i>21.526,78</i>	<i>47,84</i>
3	Rashodi poslovanja	0131,04	45.000,00	-23.473,22	21.526,78	47,84
		12,0421				
		,0660,0				
		76				
32	Materijalni rashodi	0131,04	45.000,00	-23.473,22	21.526,78	47,84
		12,0421				
		,0660,0				

Program: 3001 UPRAVLJANJE IMOVINOM	76	81.000,00	-3.805,73	77.194,27	95,30
Aktivnost: A300102 ODRŽAVANJE ZGRADA I REDOVNO KORIŠTENJE		33.500,00	-750,00	32.750,00	97,76
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>33.500,00</i>	<i>-750,00</i>	<i>32.750,00</i>	<i>97,76</i>

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024.	Indeks
3	Rashodi poslovanja	0111,04, 0412,06 ,062,06 20,0630 ,0660	28.500,00	250,00	28.750,00	100,88
32	Materijalni rashodi	0111,04, 0412,06 ,062,06 20,0630 ,0660	28.500,00	250,00	28.750,00	100,88
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	5.000,00	-1.000,00	4.000,00	80,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	5.000,00	-1.000,00	4.000,00	80,00
	Aktivnost: A300101 MATERIJALNI RASHODI I USLUGE		47.500,00	-3.055,73	44.444,27	93,57
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>47.500,00</i>	<i>-3.055,73</i>	<i>44.444,27</i>	<i>93,57</i>
3	Rashodi poslovanja	04,0412 ,049,06 3,0660	47.500,00	-3.055,73	44.444,27	93,57
32	Materijalni rashodi	04,0412 ,049,06 3,0660	47.500,00	-3.055,73	44.444,27	93,57

Članak 4.

OBRAZLOŽENJE III. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA 2024

Jedan od razloga III. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Marijanci je ulaganje novčanog iznosa temeljem Sporazuma o pristupanju društvu Doroslov d.o.o., te smanjene prihoda od zaduživanja i rashoda za izgradnju Sportsko rekreacijskog centra Marijanci i razloga što će se isti ostvariti u idućoj proračunskoj godini.

Članak 5.

III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Marijanci za 2024. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Marijanci.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IVAN MESAROŠ, mag.oec., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/24-01/1
URBROJ: 2158-27-01-24-16
U Marijancima, 17. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i članka 31. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik“ Općine Marijanci br. 1/18 i 2/21), Općinsko vijeće na 23. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine na prijedlog načelnika Općine Marijanci donosi

ODLUKU
o izvršavanju III. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Marijanci za 2024. godinu i projekcija proračuna za 2025. i 2026. godinu

Članak 1.

Donosi se Odluka o izvršavanju III. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Marijanci za 2024. godinu sa projekcijama za 2025. i 2026. godinu sukladno usvojenim Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Marijanci za 2024. i projekcijama za 2025. i 2026. godinu.

U izmjenama i dopunama Proračuna Općine Marijanci smanjuju se prihodi poslovanja za 16.104,35 eura te se povećavaju prihodi od prodaje nefinancijske imovine za 0,17 eura.

Rashodi poslovanja smanjuju se za 31.274,33 eura te se smanjuju rashodi za nabavu nefinancijske imovine za 186.629,85 eura.

Primici od financijske imovine i zaduživanja smanjuju se za 177.800,00 eura dok se izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova povećavaju za 24.000,00 eura.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Marijanci.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IVAN MESAROŠ, mag.oec., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/24-01/1

URBROJ: 2158-27-01-24-18

Marijanci, 17. prosinac 2024. godine

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/18 i 32/20) te prijedloga načelnika Općine Marijanci, i članka 31. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik" Općine Marijanci, broj: 1/18, 2/21), Općinsko vijeće Općine Marijanci na svojoj 23. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
u Općini Marijanci za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom naznačeni su objekti i uređaji komunalne infrastrukture na području Općine Marijanci koji će se održavati u 2024. godini za:

- Javne površine
- Nerazvrstane ceste
- Javna rasvjeta
- Groblja

Ovaj Program sadrži opis poslova s procjenom troškova za održavanje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te za nabavku opreme kao i iskaz financijskih sredstava u kunama potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

II. Izmjenama i dopunama programa članak 2. mijena se i glasi:

„ JAVNE POVRŠINE

1. Održavanje javnih površina	52.475,00 EUR
<i>Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta</i>	<i>13.948,22 EUR</i>
<i>Prihodi od komunalne naknade</i>	<i>30.526,78 EUR</i>
<i>Prihod od šumskog doprinosa</i>	<i>8.000,00 EUR</i>

NERAZVRSTANE CESTE

1. Čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama	7.000,00 EUR
---	---------------------

Prihod od komunalne naknade i komunalnog doprinosa 7.000,00 EUR

JAVNA RASVJETA

1. Redovno održavanje javne rasvjete 11.000,00 EUR

*Prihodi od komunalnog doprinosa i ostali prihodi
po posebnim propisima* 8.000,00 EUR

Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta 3.000,00 EUR

GROBLJA

1. Uređenje i održavanje groblja 1.000,00 EUR

Opći prihodi i primici 1.000,00 EUR

Članak 3.

II. Izmjene i dopune ovog Programa objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Marijanci, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IVAN MESAROŠ, mag.oec., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/24-01/1

URBROJ: 2158-27-01-24-20

Marijanci, 17. prosinac 2024. godine

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/18 i 32/20) te prijedloga načelnika Općine Marijanci, i članka 31. statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik" Općine Marijanci, broj 1/18, 2/21), Općinsko vijeće Općine Marijanci na svojoj 23. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine donosi

III. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Marijanci
za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom naznačeni su objekti i uređaji komunalne infrastrukture na području Općine Marijanci koji će se graditi u 2024. godini za:

- Javne površine
- Nerazvrstane ceste
- Kanalizaciju

Ovaj Program sadrži opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te za nabavku oprema kao i iskaz financijskih sredstava u eurima potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

III. Izmjenama i dopunama Članak 2 se mijenja i glasi:

„JAVNE POVRŠINE

1. Izgradnja pješačkih staza	84.100,00 EUR
<i>Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta</i>	<i>1.954,88 EUR</i>

	<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>	<i>82.145,12 EUR</i>
2.	Javna rasvjeta Kunišinci	1.000,00 EUR
	<i>Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta</i>	<i>1.000,00 EUR</i>
NERAZVRSTANE CESTE		
1.	Nerazvrstane ceste	150.000,00 EUR
	<i>Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta</i>	<i>150.000,00 EUR</i>
2.	Izgradnja nerazvrstane ceste u naselju Bočkinci	141.200,00 EUR
	<i>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</i>	<i>35.000,00 EUR</i>
	<i>Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta</i>	<i>106.200,00 EUR</i>
3.	Spojna cesta Kunišinci	457.000,00 EUR
	<i>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</i>	<i>305.7000,00 EUR</i>
	<i>Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta</i>	<i>151.300,00 EUR</i>
4.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Marijanci-Kunišinci	26.000,00 EUR
	<i>Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta</i>	<i>26.000,00 EUR</i>
KANALIZACIJA		
1.	Kanalizacija	97.405,65 EUR
	<i>Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta</i>	<i>74.105,65 EUR</i>
	<i>Prihod od šumskog doprinosa</i>	<i>23.300,00 EUR</i>

Članak 3.

III. Izmjene i dopune ovog Programa objaviti će se u „Službenom glasniku" Općine Marijanci, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

PRESJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IVAN MESAROŠ, mag.oec., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/24-01/1
URBROJ: 2158-27-01-24-17
Marijanci, 17. prosinac 2024. godine

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine” br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i prijedloga načelnika Općine Marijanci, te članka 31. Statuta Općine Marijanci ("Službeni glasnik" Općine Marijanci br. 1/18, 2/21), općinsko vijeće na 23. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM
ODGOJU, ŠKOLSTVU I VISOKOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU
ZA OPĆINU MARIJANCI ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Izmjenama i dopunama Programa mijenja se iznos novčanih sredstava na kraju članka 1. te sada glasi: „ 207.202,31 eura”.

Članak 2.

Osigurana sredstva raspoređuju se za sljedeće svrhe:

Sufinanciranje rada dječjih vrtića	150.250,00 EUR
Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	13.300,00 EUR
Sufinanciranje smještaja u učeničkim domovima	5.343,43 EUR
Nabava udžbenika za učenike osnovnih škola	19.900,00 EUR
Pomoć studentima	5.308,88 EUR
Održavanje školskih objekata	10.000,00 EUR
Opremanje dječjih igrališta	3.100,00 EUR
UKUPNO	207.202,31 EUR

Članak 3.

Izmjene i dopune ovog Programa objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Marijanci, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IVAN MESAROŠ, mag.oec., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/24-01/1

URBROJ: 2158-27-01-24-19

Marijanci, 17. prosinac 2024. godine

Na temelju članka 49. stavak Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" br. 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) te prijedloga načelnika Općine Marijanci, i članka 31. Statuta Općine Marijanci ("Službeni glasnik" Općine Marijanci br. 1/18, 2/21), Općinsko vijeće Općine Marijanci na 23. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine donosi:

III. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD ZAKUPA, PRODAJE, KONCESIJE I DAVANJA NA PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE MARIJANCI ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom propisuje se korištenje sredstava iz Općinskog proračuna za 2024. godinu ostvarenih od zakupa, prodaje, koncesije i davanja na privremeno korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Marijanci, za financiranje troškova vezano uz provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

III. Izmjenama Programa članak 3 mijenja se i glasi:

• Deratizacija, dezinfekcija, veterinarske i ostale usluge	58.425,00 EUR
• Javne prometne površine (pješačke staze)	1.954,88 EUR
• Otplata zajmova	264.345,34 EUR
• Sufinanciranje u poljoprivredi	21.526,78 EUR
• Ceste	433.500,00 EUR
• Kanalizacija	74.105,65 EUR
• Javna rasvjeta	4.000,00 EUR
• Održavanje javnih površina	13.948,22 EUR
UKUPNO	871.805,87 EUR

Članak 4.

III. Izmjene i dopune ovog Programa objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Marijanci, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IVAN MESAROŠ, mag.oec., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/24-01/1

URBROJ: 2158-27-01-24-21

Marijanci, 17. prosinac 2024. godine

Na temelju članka 42. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik” Općine Marijanci br. 1/18, 2/21), Općinsko vijeće na 23. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024., na prijedlog načelnika Općine Marijanci donosi:

PRORAČUN OPĆINE MARIJANCI ZA 2025. GODINU
I PROJEKCIJE ZA 2026. GODINU I 2027. GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Marijanci za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027 godinu sastoji se:

	Planirano 2025	Planirano 2026	Planirano 2027
SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI UKUPNO	2.728.355,00	3.452.146,00	3.450.631,00
PRIHODI POSLOVANJA	2.616.855,00	3.433.646,00	
3.432.131,00			
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	111.500,00	18.500,00	18.500,00
RASHODI UKUPNO	2.756.155,00	3.322.146,00	
3.320.631,00			
RASHODI POSLOVANJA	1.343.155,00	1.230.465,00	

1.206.950,00			
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.413.000,00	2.091.681,00	
2.113.681,00			
RAZLIKA - VIŠAK MANJAK	-27.800,00	130.000,00	130.000,00
SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	177.800,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	150.000,00	130.000,00	130.000,00
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	27.800,00	-130.000,00	-130.000,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE			
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRENESENI REZULTAT	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

OPĆI DIO PRORAČUNA

		Sveukupno:	2.906.155,00	3.452.146,00	
3.450.631,00					
Konto	Vrsta prihoda / Izvor financiranja		Proračun za 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
6	Prihodi poslovanja		2.616.855,00	3.433.646,00	
3.432.131,00					
61	Prihodi od poreza		519.255,00	515.065,00	
513.550,00					

	<i>11, Opći prihodi i primici</i>	519.255,00	515.065,00	513.550,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar	1.533.000,00	2.463.881,00	
2.463.881,00	općeg proračuna			
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	<i>51, Pomoći EU</i>	800.000,00	1.870.881,00	
	<i>1.870.881,00</i>			
	<i>52, Ostale pomoći</i>	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	<i>621, Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna</i>	180.000,00	40.000,00	40.000,00
	<i>622, Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna</i>	40.000,00	40.000,00	40.000,00
64	Prihodi od imovine	343.700,00	308.100,00	
308.100,00				
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>	33.700,00	33.700,00	33.700,00
	<i>31, Vlastiti prihodi</i>	91.600,00	56.000,00	56.000,00
	<i>43, Prihodi za posebne namjene</i>	218.400,00	218.400,00	218.400,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih	157.500,00	145.600,00	
145.600,00				
	pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada			
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	<i>43, Prihodi za posebne namjene</i>	147.500,00	135.600,00	135.600,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	63.400,00	1.000,00	1.000,00
	<i>31, Vlastiti prihodi</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	<i>52, Ostale pomoći</i>	62.400,00	0,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	111.500,00	18.500,00	18.500,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	17.000,00	17.000,00
	<i>31, Vlastiti prihodi</i>	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	<i>71, Prihodi od prodaje poljop. zemlj.</i>	100.000,00	7.000,00	7.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	<i>31, Vlastiti prihodi</i>	1.500,00	1.500,00	1.500,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	177.800,00	0,00	0,00

84	Primici od zaduživanja	177.800,00	0,00	0,00
	<i>81, Namjenski primici od zaduživanja</i>	<i>177.800,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

RAČUN RASHODA

3.450.631,00	Sveukupno:	2.906.155,00	3.452.146,00	
Konto	Vrsta rashoda i izdataka / Izvor financiranja	Proračun za 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
3	Rashodi poslovanja	1.343.155,00	1.230.465,00	
1.206.950,00				
31	Rashodi za zaposlene	162.400,00	159.600,00	
159.600,00				
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>	<i>149.400,00</i>	<i>146.600,00</i>	
	<i>146.600,00</i>			
	<i>52, Ostale pomoći</i>	<i>13.000,00</i>	<i>13.000,00</i>	<i>13.000,00</i>
32	Materijalni rashodi	607.915,00	567.925,00	
568.150,00				
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>	<i>285.015,00</i>	<i>256.925,00</i>	
	<i>257.150,00</i>			
	<i>31, Vlastiti prihodi</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>
	<i>43, Prihodi za posebne namjene</i>	<i>312.900,00</i>	<i>301.000,00</i>	
	<i>301.000,00</i>			
34	Financijski rashodi	85.070,00	76.070,00	51.500,00
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>	<i>57.070,00</i>	<i>48.070,00</i>	<i>23.500,00</i>
	<i>43, Prihodi za posebne namjene</i>	<i>28.000,00</i>	<i>28.000,00</i>	<i>28.000,00</i>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	143.300,00	123.300,00	
123.300,00				

	<i>11, Opći prihodi i primici</i>	79.200,00	45.900,00	45.900,00
	<i>31, Vlastiti prihodi</i>	64.100,00	77.400,00	77.400,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i	344.470,00	303.570,00	
304.400,00				
	kapitalne pomoći			
	<i>1, Opći prihodi i primici</i>	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>	304.470,00	270.770,00	
	<i>271.600,00</i>			
	<i>31, Vlastiti prihodi</i>	10.000,00	2.800,00	2.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.413.000,00	2.091.681,00	
2.113.681,00				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	1.413.000,00	2.091.681,00	
2.113.681,00				
	imovine			
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>	87.800,00	68.800,00	90.800,00
	<i>31, Vlastiti prihodi</i>	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	<i>43, Prihodi za posebne namjene</i>	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	<i>51, Pomoći EU</i>	800.000,00	1.870.881,00	
	<i>1.870.881,00</i>			
	<i>52, Ostale pomoći</i>	62.400,00	0,00	0,00
	<i>621, Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna</i>	180.000,00	40.000,00	40.000,00
	<i>622, Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna</i>	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	<i>71, Prihodi od prodaje poljop. zemlj.</i>	0,00	7.000,00	7.000,00
	<i>81, Namjenski primici od zaduživanja</i>	177.800,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate	150.000,00	130.000,00	
130.000,00				
	zajmova			
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita	150.000,00	130.000,00	
130.000,00				
	i zajmova			
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>	50.000,00	130.000,00	
	<i>130.000,00</i>			
	<i>71, Prihodi od prodaje poljop. zemlj.</i>	100.000,00	0,00	0,00

PRORAČUN PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

	Planirano		Projekcija
	2024.	2025.	2026.
01, Opće javne usluge 404.650,00	372.010,00	427.120,00	
02, Obrana	700,00	700,00	700,00
03, Javni red i sigurnost	45.170,00	37.170,00	37.170,00
04, Ekonomski poslovi 1.240.281,00	993.900,00	1.240.281,00	
05, Zaštita okoliša	40.000,00	56.000,00	56.000,00
06, USLUGE UNAPRED. STANOVANJA I ZAJEDNICE 1.385.900,00	751.175,00	1.365.775,00	
07, Zdravstvo	33.900,00	34.000,00	34.000,00
08, REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	446.500,00	98.300,00	98.300,00
09, Obrazovanje 145.830,00	155.000,00	145.000,00	
10, Socijalna zaštita	67.800,00	47.800,00	47.800,00
Sveukupno:	2.906.155,00	3.452.146,00	
3.450.631,00			

Članak 3.

POSEBNI DIO PRORAČUNA

RASHODI POSLOVANJA I RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE RASPOREĐENI PO GLAVAMA, PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA I IZVORU FINANCIRANJA. RASHODI I IZDACI PO PRORAČUNSKIM KLASIFIKACIJAMA:

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Pozicija	Klas.	Sveukupno rashodi:	Proračun za 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
				2.906.155,00	3.452.146,00	3.450.631,00	

Razdjel: 001, OPĆINA MARIJANCI			2.906.155,00	3.452.146,00	3.450.631,00
Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE			99.770,00	72.070,00	47.500,00
11, Opći prihodi i primici			99.770,00	72.070,00	47.500,00
Program: 1200, SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA			10.000,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost: A120001, DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA			10.000,00	2.000,00	2.000,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			10.000,00	2.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	0840		10.000,00	2.000,00	2.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0840		10.000,00	2.000,00	2.000,00
Program: 1100, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			89.770,00	70.070,00	45.500,00
Aktivnost: A110014, LOKALNI IZBORI			20.000,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			20.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0111		20.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0111		20.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A110013, POVRAT EU SREDSTAVA			24.570,00	24.570,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			24.570,00	24.570,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0111		24.570,00	24.570,00	0,00
34 Financijski rashodi	0111		24.570,00	24.570,00	0,00
Aktivnost: A110009, LOKALNA AKCIJSKA GRUPA			1.400,00	700,00	700,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			1.400,00	700,00	700,00
3 Rashodi poslovanja	049,06		1.400,00	700,00	700,00
	2				
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	049,06		1.400,00	700,00	700,00
	2				
Aktivnost: A110008, SUFINANCIRANJE CRVENOG KRIŽA			2.000,00	3.000,00	3.000,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			2.000,00	3.000,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	049,06		2.000,00	3.000,00	3.000,00
	1,076				
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	049,06		2.000,00	3.000,00	3.000,00
	1,076				
Aktivnost: A110007, PROSLAVA BLAGDANA BOŽIĆA - NOVE GODINE			13.300,00	13.300,00	13.300,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			13.300,00	13.300,00	13.300,00
3 Rashodi poslovanja	0111,0		5.500,00	5.500,00	5.500,00
	62				

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Pozicija	Klas.	Proračun za 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
32	Materijalni rashodi		0111,0	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			62			
34	Financijski rashodi		0111,0	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			62			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0111,0	7.800,00	7.800,00	7.800,00
			860			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0111,0	7.800,00	7.800,00	7.800,00
			860			
Aktivnost: A110004, NAKNADA ZA UREĐENJE VODA				1.000,00	1.000,00	1.000,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>				<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja		04,041	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			2			
32	Materijalni rashodi		04,041	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			2			
Aktivnost: A110003, ODRŽAVANJE DANA OPĆINE I DRUGE PRIGODE				13.300,00	13.300,00	13.300,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>				<i>13.300,00</i>	<i>13.300,00</i>	<i>13.300,00</i>
3	Rashodi poslovanja		0412,0	13.300,00	13.300,00	13.300,00
			620			
32	Materijalni rashodi		0412,0	13.300,00	13.300,00	13.300,00
			620			
Aktivnost: A110002, SUFINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA				1.200,00	1.200,00	1.200,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>				<i>1.200,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.200,00</i>
3	Rashodi poslovanja		0111	1.200,00	1.200,00	1.200,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		0111	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Aktivnost: A110001, NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA				13.000,00	13.000,00	13.000,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>				<i>13.000,00</i>	<i>13.000,00</i>	<i>13.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja		0111	13.000,00	13.000,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi		0111	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Glava: 02, URED NAČELNIKA				284.410,00	271.520,00	273.620,00
<i>11, Opći prihodi i primici</i>				<i>284.410,00</i>	<i>271.520,00</i>	<i>273.620,00</i>
Program: 2003, PRORAČUNSKA PRIČUVA				4.000,00	4.000,00	4.000,00
Aktivnost: A200301, NEPLANIRANI I NEPREDVIĐENI IZDACI				4.000,00	4.000,00	4.000,00

<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>				4.000,00	4.000,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	0111,1		4.000,00	4.000,00	4.000,00
		070				
34	Financijski rashodi	0111,1		4.000,00	4.000,00	4.000,00
		070				
Program: 2002, IZVRŠNA TIJELA				234.540,00	229.650,00	231.750,00
Aktivnost: A200203, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE				220.240,00	215.350,00	217.450,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Pozicija	Klas.	Proračun za 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>				220.240,00	215.350,00	217.450,00
3	Rashodi poslovanja	01,011		219.240,00	214.350,00	216.450,00
		1,0412,0660				
31	Rashodi za zaposlene	0111		149.400,00	146.600,00	146.600,00
32	Materijalni rashodi	01,011		64.340,00	62.250,00	64.350,00
		1,0412,0660				
34	Financijski rashodi	0111,0		5.500,00	5.500,00	5.500,00
		412				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0111		1.000,00	1.000,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0111		1.000,00	1.000,00	1.000,00
Aktivnost: A200202, SUFINANCIRANJE NAKNADE ZA POŠTANSKE USLUGE				1.000,00	1.000,00	1.000,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>				1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	04,049		1.000,00	1.000,00	1.000,00
34	Financijski rashodi	04,049		1.000,00	1.000,00	1.000,00
Aktivnost: A200201, MEDIJI (RADIO, TELEVIZIJA, BILTEN I WEB)				13.300,00	13.300,00	13.300,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>				13.300,00	13.300,00	13.300,00
3	Rashodi poslovanja	01,083		13.300,00	13.300,00	13.300,00
32	Materijalni rashodi	01,083		13.300,00	13.300,00	13.300,00
Program: 2001, ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA				45.870,00	37.870,00	37.870,00
Aktivnost: A200103, GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA				700,00	700,00	700,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>				700,00	700,00	700,00
3	Rashodi poslovanja	0220,0		700,00	700,00	700,00

38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0220,0	700,00	700,00	700,00	
		3				
Aktivnost: A200102, VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJANCI			35.170,00	35.170,00	35.170,00	
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>35.170,00</i>	<i>35.170,00</i>	<i>35.170,00</i>	
3	Rashodi poslovanja	0320	35.170,00	35.170,00	35.170,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0320	35.170,00	35.170,00	35.170,00	
Aktivnost: A200101, CIVILNA ZAŠTITA			10.000,00	2.000,00	2.000,00	
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>10.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	
3	Rashodi poslovanja	0220,0	7.000,00	1.000,00	1.000,00	
		3,0320,036				
32	Materijalni rashodi	0220,0	7.000,00	1.000,00	1.000,00	
		3,0320,036				
Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Pozicija	Klas.	Proračun za 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		03	3.000,00	1.000,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		03	3.000,00	1.000,00	1.000,00
Glava: 03, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				2.521.975,00	3.108.556,00	3.129.511,00
	<i>1, Opći prihodi i primici</i>			<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>			<i>628.775,00</i>	<i>623.475,00</i>	<i>644.430,00</i>
	<i>31, Vlastiti prihodi</i>			<i>124.100,00</i>	<i>130.200,00</i>	<i>130.200,00</i>
	<i>43, Prihodi za posebne namjene</i>			<i>365.900,00</i>	<i>354.000,00</i>	<i>354.000,00</i>
	<i>51, Pomoći EU</i>			<i>800.000,00</i>	<i>1.870.881,00</i>	<i>1.870.881,00</i>
	<i>52, Ostale pomoći</i>			<i>75.400,00</i>	<i>13.000,00</i>	<i>13.000,00</i>
	<i>621, Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna</i>			<i>180.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>40.000,00</i>
	<i>622, Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna</i>			<i>40.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>40.000,00</i>
	<i>71, Prihodi od prodaje poljop. zemlj.</i>			<i>100.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>7.000,00</i>
	<i>81, Namjenski primici od zaduživanja</i>			<i>177.800,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Program: 3017, KOMUNALNA DJELATNOST				30.000,00	30.000,00	30.000,00
Aktivnost: A301701, ULAGANJE U KOMUNALNO PODUZEĆE DOROSLOV				30.000,00	30.000,00	30.000,00
<i>Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici</i>				<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0510,0	62	30.000,00	30.000,00	30.000,00

38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći			30.000,00	30.000,00	30.000,00
Program: 3015, ZAŠTITA KUĆANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI				48.900,00	49.000,00	49.000,00
Aktivnost: A301501, DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA I OSTALE USLUGE				48.900,00	49.000,00	49.000,00
<i>Izvor financiranja: 43, Prihodi za posebne namjene</i>				<i>48.900,00</i>	<i>49.000,00</i>	<i>49.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	076,07		48.900,00	49.000,00	49.000,00
		60				
32	Materijalni rashodi	0760		48.900,00	49.000,00	49.000,00
Program: 3014, JAVNI RADOVI				13.000,00	13.000,00	13.000,00
Aktivnost: A301401, PLAĆE I DOPRINOSI				13.000,00	13.000,00	13.000,00
<i>Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći</i>				<i>13.000,00</i>	<i>13.000,00</i>	<i>13.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0111,01		13.000,00	13.000,00	13.000,00
		12				
31	Rashodi za zaposlene	0111,01		13.000,00	13.000,00	13.000,00
		12				
Program: 3013, IZGRADNJA I ODRŽAVANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				951.500,00	1.223.381,00	1.245.381,00
Tekući projekt: T301304, NISKONAPONSKA MREŽA KUNIŠINCI				16.000,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>				<i>16.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	061		16.000,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	061		16.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K301313, REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE MARIJANCI-KUNIŠINCI				500.000,00	843.381,00	843.381,00
Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Pozicija	Klas.	Proračun za 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
<i>Izvor financiranja: 51, Pomoći EU</i>				<i>500.000,00</i>	<i>843.381,00</i>	<i>843.381,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0451	500.000,00	843.381,00	843.381,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0451	500.000,00	843.381,00	843.381,00
Kapitalni projekt: K301312, MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE BOČKINCI/ČAMAGAJEVCI				0,00	10.000,00	10.000,00
<i>Izvor financiranja: 621, Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna</i>				<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		064	0,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		064	0,00	10.000,00	10.000,00
Kapitalni projekt: K301311, JAVNA RASVJETA KUNIŠINCI				75.000,00	8.000,00	10.000,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>				<i>25.000,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>10.000,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		064,06	25.000,00	8.000,00	10.000,00

		40				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	064,06	25.000,00	8.000,00	10.000,00	
		40				
	<i>Izvor financiranja: 621, Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna</i>		40.000,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	064,06	40.000,00	0,00	0,00	
		40				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	064,06	40.000,00	0,00	0,00	
		40				
	<i>Izvor financiranja: 622, Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna</i>		10.000,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	064,06	10.000,00	0,00	0,00	
		40				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	064,06	10.000,00	0,00	0,00	
		40				
	Kapitalni projekt: K301310, JAVNA RASVJETA ČRNKOVC		0,00	20.000,00	20.000,00	
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		0,00	0,00	20.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062,06	0,00	0,00	20.000,00	
		4				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062,06	0,00	0,00	20.000,00	
		4				
	<i>Izvor financiranja: 622, Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna</i>		0,00	20.000,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062,06	0,00	20.000,00	0,00	
		4				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062,06	0,00	20.000,00	0,00	
		4				
	Kapitalni projekt: K301309, OBNOVA I PODIZANJE VIŠEGODIŠNJIH NASADA		15.000,00	27.000,00	27.000,00	
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		15.000,00	20.000,00	20.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	056,06	15.000,00	20.000,00	20.000,00	
		2				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	056,06	15.000,00	20.000,00	20.000,00	
		2				
Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Pozicija	Klas.	Proračun za 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
	<i>Izvor financiranja: 71, Prihodi od prodaje poljop. zemlj.</i>			0,00	7.000,00	7.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	056,06		0,00	7.000,00	7.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2 056,06	0,00	7.000,00	7.000,00
Kapitalni projekt: K301301, IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA		2	90.000,00	40.000,00	60.000,00
<i>Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi</i>			40.000,00	40.000,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451,0 62,062	40.000,00	40.000,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0 0451,0 62,062	40.000,00	40.000,00	40.000,00
<i>Izvor financiranja: 621, Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna</i>		0	40.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451,0 62,062	40.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0 0451,0 62,062	40.000,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 622, Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna</i>		0	10.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451,0 62,062	10.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0 0451,0 62,062	10.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost: A301312, UREĐENJE I ODRŽAVANJE GROBLJA		0	25.000,00	40.000,00	40.000,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			25.000,00	40.000,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	0412	25.000,00	40.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	0412	25.000,00	40.000,00	40.000,00
Aktivnost: A301306, ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA			62.000,00	70.000,00	70.000,00
<i>Izvor financiranja: 43, Prihodi za posebne namjene</i>			62.000,00	70.000,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	0111,0 4,0412, 0620,0 660	62.000,00	70.000,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	0111,0	62.000,00	70.000,00	70.000,00

4,0412,
0620,0
660

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Pozicija	Klas.	Proračun za 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
Aktivnost: A301305, RASHODI ZA UREĐENJE JAVNE RASVJETE				11.500,00	8.000,00	8.000,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>				<i>11.500,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>8.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja		0412,0	11.500,00	8.000,00	8.000,00
			620,06			
			4			
32	Materijalni rashodi		0412,0	11.500,00	8.000,00	8.000,00
			620,06			
			4			
Aktivnost: A301304, ČIŠĆENJE SNIJEGA S NERAZVRSTANIH CESTA				7.000,00	7.000,00	7.000,00
<i>Izvor financiranja: 43, Prihodi za posebne namjene</i>				<i>7.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>7.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja		0412,0	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			451,06			
			60			
32	Materijalni rashodi		0412,0	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			451,06			
			60			
Aktivnost: A301302, ODRŽAVANJE I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA				150.000,00	150.000,00	150.000,00
<i>Izvor financiranja: 43, Prihodi za posebne namjene</i>				<i>150.000,00</i>	<i>150.000,00</i>	<i>150.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja		0412	150.000,00	150.000,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi		0412	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Program: 3012, GRAĐENJE I OPREMANJE OBJEKATA JAVNE NAMJENE				303.375,00	579.375,00	577.500,00
Tekući projekt: T301207, REKONSTRUKCIJA DRUŠTVENOG DOMA U ČAMAGAJEVCIMA				0,00	10.000,00	10.000,00
<i>Izvor financiranja: 622, Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna</i>				<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		062,06	0,00	10.000,00	10.000,00
			20			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		062,06	0,00	10.000,00	10.000,00
			20			
Tekući projekt: T301206, REKONSTRUKCIJA DRUŠTVENOG DOMA U MARIJANCIMA				0,00	30.000,00	30.000,00
<i>Izvor financiranja: 621, Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna</i>				<i>0,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		062,06	0,00	30.000,00	30.000,00

			20,081				
			0				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		062,06		0,00	30.000,00	30.000,00
			20,081				
			0				
Tekući projekt: T301205, REKONSTRUKCIJA DRUŠTVENOG DOMA U BOČKINCIMA					0,00	10.000,00	10.000,00
<i>Izvor financiranja: 622, Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna</i>					<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		062,06		0,00	10.000,00	10.000,00
			20,081				
			0				
Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Pozicija	Klas.		Proračun za 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		062,06		0,00	10.000,00	10.000,00
			20,081				
			0				
Tekući projekt: T301201, VATROGASNI DOM KUNIŠINCI					303.375,00	529.375,00	527.500,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>					<i>3.375,00</i>	<i>1.875,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja		062		3.375,00	1.875,00	0,00
32	Materijalni rashodi		062		3.375,00	1.875,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 51, Pomoći EU</i>					<i>300.000,00</i>	<i>527.500,00</i>	<i>527.500,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		06,062,		300.000,00	527.500,00	527.500,00
			0620,0				
			820				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		06,062,		300.000,00	527.500,00	527.500,00
			0620,0				
			820				
Program: 3011, ZAŠTITA OKOLIŠA					20.000,00	11.000,00	11.000,00
Aktivnost: A301101, MJERE GOSPODARENJA OTPADOM					20.000,00	11.000,00	11.000,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>					<i>20.000,00</i>	<i>11.000,00</i>	<i>11.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja		05,051		20.000,00	11.000,00	11.000,00
			0				
34	Financijski rashodi		05,051		20.000,00	11.000,00	11.000,00
			0				
Program: 3010, PREDŠKOLSKI ODGOJ					170.700,00	160.700,00	161.530,00
Aktivnost: A301002, MATERIJALNI TROŠKOVI I USLUGE					13.600,00	13.600,00	13.600,00

<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>				13.600,00	13.600,00	13.600,00
3	Rashodi poslovanja		04,049, 056,06 3,0630, 0660,0 911	13.600,00	13.600,00	13.600,00
32	Materijalni rashodi		04,049, 056,06 3,0630, 0660,0 911	13.600,00	13.600,00	13.600,00
Aktivnost: A301001, SUFINANCIRANJE RADA DJEČJEG VRTIČA				157.100,00	147.100,00	147.930,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>				157.100,00	147.100,00	147.930,00
3	Rashodi poslovanja		0412,0 49,091 1	157.100,00	147.100,00	147.930,00
Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Pozicija	Klas.	Proračun za 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
32	Materijalni rashodi		0412,0 49,091 1	2.100,00	2.100,00	2.100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		0911	155.000,00	145.000,00	145.830,00
Program: 3009, DEMOGRAFSKE MJERE I AKTIVNOSTI				92.400,00	92.400,00	92.400,00
Aktivnost: A300908, POMOĆ PRI RJEŠAVANJU STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI				26.000,00	26.000,00	26.000,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>				26.000,00	26.000,00	26.000,00
3	Rashodi poslovanja		06,061, 1090	26.000,00	26.000,00	26.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		06,061, 1090	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Aktivnost: A300907, NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD				19.900,00	19.900,00	19.900,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>				19.900,00	19.900,00	19.900,00
3	Rashodi poslovanja		1070,1 090	19.900,00	19.900,00	19.900,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i		1070,1	19.900,00	19.900,00	19.900,00

	druge naknade		090				
Aktivnost: A300906, POMOĆ STUDENTIMA					7.300,00	7.300,00	7.300,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>					<i>7.300,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja		061,06		7.300,00	0,00	0,00
			2,0942				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		061,06		7.300,00	0,00	0,00
			2,0942				
<i>Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi</i>					<i>0,00</i>	<i>7.300,00</i>	<i>7.300,00</i>
3	Rashodi poslovanja		061,06		0,00	7.300,00	7.300,00
			2,0942				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		061,06		0,00	7.300,00	7.300,00
			2,0942				
Aktivnost: A300903, NABAVA UDŽBENIKA					19.900,00	19.900,00	19.900,00
<i>Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi</i>					<i>19.900,00</i>	<i>19.900,00</i>	<i>19.900,00</i>
3	Rashodi poslovanja		061,09		19.900,00	19.900,00	19.900,00
			12				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		061,09		19.900,00	19.900,00	19.900,00
			12				
Aktivnost: A300902, SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PRIJEVOZA					13.300,00	13.300,00	13.300,00
<i>Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi</i>					<i>13.300,00</i>	<i>13.300,00</i>	<i>13.300,00</i>
3	Rashodi poslovanja		061,09		13.300,00	13.300,00	13.300,00
			22				
Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Pozicija	Klas.		Proračun za 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		061,09		13.300,00	13.300,00	13.300,00
			22				
Aktivnost: A300901, SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA U UČENIČKIM DOMOVIMA					6.000,00	6.000,00	6.000,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>					<i>6.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja		061,06		6.000,00	0,00	0,00
			2,0922				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		061,06		6.000,00	0,00	0,00
			2,0922				
<i>Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi</i>					<i>0,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>6.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja		061,06		0,00	6.000,00	6.000,00

			2,0922				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		061,06	0,00	6.000,00	6.000,00	
			2,0922				
Program: 3008, OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE					10.000,00	2.800,00	2.800,00
Aktivnost: A300801, ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA					10.000,00	2.800,00	2.800,00
<i>Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi</i>					<i>10.000,00</i>	<i>2.800,00</i>	<i>2.800,00</i>
3	Rashodi poslovanja		062,09	10.000,00	2.800,00	2.800,00	
			22				
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		062,09	10.000,00	2.800,00	2.800,00	
			22				
Program: 3007, RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA					5.000,00	25.000,00	25.000,00
Kapitalni projekt: K300701, KANALIZACIJA					5.000,00	25.000,00	25.000,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>					<i>5.000,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>25.000,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		05,052	5.000,00	25.000,00	25.000,00	
			0,06,06				
			20,066				
			0				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		05,052	5.000,00	25.000,00	25.000,00	
			0,06,06				
			20,066				
			0				
Program: 3006, SOCIJALNA SKRB					43.900,00	23.900,00	23.900,00
Aktivnost: A300604, POMOĆ POJEDINCIMA I OBITELJIMA					4.000,00	4.000,00	4.000,00
<i>Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi</i>					<i>4.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja		1070	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		1070	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
Aktivnost: A300602, PRIGODNI DAROVI UMIROVLJENICIMA					39.900,00	19.900,00	19.900,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>					<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Pozicija	Klas.	Proračun za 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
3	Rashodi poslovanja		1070,1 090	20.000,00	0,00	0,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070,1 090	20.000,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi</i>			19.900,00	19.900,00	19.900,00
3	Rashodi poslovanja	1070,1 090	19.900,00	19.900,00	19.900,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070,1 090	19.900,00	19.900,00	19.900,00
Program: 3005, RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE			469.200,00	574.000,00	574.000,00
Tekući projekt: T300503, ŠPORTSKO REKREACIJSKA ZONA "PLOSNA" KUNIŠINCI			15.000,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			15.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	062,06 20,081 0	10.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	062,06 20,081 0	10.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	061	5.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	061	5.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T300502, SPORTSKO REKREACIJSKI I SLIČNI OBJEKTI			10.000,00	10.000,00	10.000,00
<i>Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi</i>			10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	062,06 20,081 0	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	062,06 20,081 0	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Kapitalni projekt: K300501, SPORTSKO REKREACIJSKI CENTAR MARIJANCI			380.200,00	500.000,00	500.000,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			20.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062,08 1,0810	20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062,08 1,0810	20.000,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 51, Pomoći EU</i>			0,00	500.000,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062,08 1,0810	0,00	500.000,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062,08	0,00	500.000,00	500.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Pozicija	Klas.	Proračun za 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
			1,0810			
<i>Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći</i>				62.400,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		062,08 1,0810	62.400,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		062,08 1,0810	62.400,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 621, Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna</i>				100.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		062,08 1,0810	100.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		062,08 1,0810	100.000,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 622, Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna</i>				20.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		062,08 1,0810	20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		062,08 1,0810	20.000,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 81, Namjenski primici od zaduživanja</i>				177.800,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		062,08 1,0810	177.800,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		062,08 1,0810	177.800,00	0,00	0,00
Aktivnost: A300502, OPREMANJE I ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA				3.000,00	3.000,00	3.000,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>				3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja		06,062, 0620,0 810	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi		06,062, 0620,0 810	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Aktivnost: A300501, SUFINANCIRANJE SPORTISKE UDRUGA				61.000,00	61.000,00	61.000,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>				61.000,00	61.000,00	61.000,00
3	Rashodi poslovanja		0810	61.000,00	61.000,00	61.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne		0810	61.000,00	61.000,00	61.000,00

	pomoći						
Program: 3004, KULTURA I DRUŠTVENE DJELATNOSTI				22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Aktivnost: A300401, SUFINANCIRANJE UDRUGA IZ KULTURE I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI				22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>				<i>22.000,00</i>	<i>22.000,00</i>	<i>22.000,00</i>	<i>22.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja		0820	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		0820	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Program: 3003, POVRATI ZAJMOVA				178.000,00	158.000,00	158.000,00	158.000,00
Aktivnost: A300301, OTPLATA ZAJMOVA				178.000,00	158.000,00	158.000,00	158.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Pozicija	Klas.	Proračun za 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>50.000,00</i>	<i>130.000,00</i>	<i>130.000,00</i>
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		0112,0	50.000,00	130.000,00	130.000,00
			4,0620			
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		0112,0	50.000,00	130.000,00	130.000,00
			4,0620			
	<i>Izvor financiranja: 43, Prihodi za posebne namjene</i>			<i>28.000,00</i>	<i>28.000,00</i>	<i>28.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja		0111,01	28.000,00	28.000,00	28.000,00
			12,04,0			
			620			
34	Financijski rashodi		0111,01	28.000,00	28.000,00	28.000,00
			12,04,0			
			620			
	<i>Izvor financiranja: 71, Prihodi od prodaje poljop. zemlj.</i>			<i>100.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		0112,0	100.000,00	0,00	0,00
			4,0620			
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		0112,0	100.000,00	0,00	0,00
			4,0620			
Program: 3002, POTICNJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA				77.000,00	57.000,00	57.000,00
Kapitalni projekt: K300201, INFRASTRUKTURA U PODUZETNIČKOJ ZONI				25.000,00	25.000,00	25.000,00
<i>Izvor financiranja: 43, Prihodi za posebne namjene</i>				<i>25.000,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>25.000,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0451,0	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			62,062			
			0,0660			

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,0 62,062 0,0660	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Aktivnost: A300203, POTPORE OBRTNICIMA			7.000,00	7.000,00	7.000,00
<i>Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi</i>			<i>7.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>7.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	062,06 20	7.000,00	7.000,00	7.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	062,06 20	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Aktivnost: A300201, SUFINANCIRANJE U POLJOPRIVREDI			45.000,00	25.000,00	25.000,00
<i>Izvor financiranja: 43, Prihodi za posebne namjene</i>			<i>45.000,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>25.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0131,0 412,04 21,066 0,076	45.000,00	25.000,00	25.000,00
Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Pozicija	Klas.	Proračun za 2025.	Projekcija 2026.
32	Materijalni rashodi		0131,0 412,04 21,066 0,076	45.000,00	25.000,00
Program: 3001, UPRAVLJANJE IMOVINOM			87.000,00	87.000,00	87.000,00
Aktivnost: A300102, ODRŽAVANJE ZGRADA I REDOVNO KORIŠTENJE			35.500,00	35.500,00	35.500,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>35.500,00</i>	<i>35.500,00</i>	<i>35.500,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0111,0 4,0412, 06,062, 0620,0 630,06 60	29.500,00	29.500,00	29.500,00
32	Materijalni rashodi	0111,0 4,0412, 06,062, 0620,0 630,06	29.500,00	29.500,00	29.500,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60 061	6.000,00	6.000,00	6.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	061	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Aktivnost: A300101, MATERIJALNI RASHODI I USLUGE			51.500,00	51.500,00	51.500,00
<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>			<i>51.500,00</i>	<i>51.500,00</i>	<i>51.500,00</i>
3	Rashodi poslovanja	04,041	51.500,00	51.500,00	51.500,00
		2,049,0			
		63,066			
		0			
32	Materijalni rashodi	04,041	51.500,00	51.500,00	51.500,00
		2,049,0			
		63,066			
		0			

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PRORAČUNA :

	2025	2026	2027
Razdjel: 001, OPĆINA MARIJANCI	2.906.155,00	3.452.146,00	
3.450.631,00			
Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE	99.770,00	72.070,00	47.500,00
Glava: 02, URED NAČELNIKA	284.410,00	271.520,00	273.620,00
Glava: 03, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.521.975,00	3.108.556,00	
3.129.511,00			
UKUPNO:	2.906.155,00	3.452.146,00	
3.450.631,00			

Članak 4.

OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA OPĆINE MARIJANCI ZA 2025. GODINU

OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA

PRIHODI I PRIMICI

Prihodi poslovanja Općine Marijanci za 2025. godinu planirani su u iznosu od 2.616.855,00 eura, a čine ih:

- Prihodi od poreza planirani u iznosu od 519.255,00 eura,
- Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna planirani su u iznosu od 1.533.000,00 eura,
- Prihodi od imovine u iznosu od 343.700,00 eura,
- Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada planirani u iznosu od 157.500,00 eura,
- Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija planirani u iznosu od 63.400,00 eura,

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine planirani u iznosu od 111.500,00 eura:

- za prihode od prodaje proizvedene dugotrajne imovine 1.500,00 eura i
- za prihode od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine 110.000,00 eura.

Primici od financijske imovine planirani su u iznosu od 177.800,00 eura.

Tablica 1. Prihodi i primici 2025. godine s projekcijama za 2026. i 2027. godinu.

PRIHODI I PRIMICI	PLAN 2025.	PROJEKCIJE 2026.	PROJEKCIJE 2027.
6 Prihodi poslovanja	2.616.855,00	3.433.646,00	3.432.131,00
61 Prihodi od poreza	519.255,00	515.065,00	513.550,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.533.000,00	2.463.881,00	2.463.881,00
64 Prihodi od imovine	343.700,00	308.100,00	308.100,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	157.500,00	145.600,00	145.600,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	63.400,00	1.000,00	1.000,00

7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	111.500,00	18.500,00	18.500,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	17.000,00	17.000,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1.500,00	1.500,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	177.800,00	0,00	0,00
84 Primici od zaduživanja	177.800,00	0,00	0,00

RASHODI I IZDACI

Rashodi poslovanja Općine Marijanci za 2025. godinu planirani su u iznosu od 1.343.155,00 eura, a čine ih:

1. Rashodi za zaposlene planirani u iznosu od 162.400,00 eura,
2. Materijalni rashodi planirani u iznosu od 607.915,00 eura,
3. Financijski rashodi planirani u iznosu od 85.070,00 eura,
4. Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade planirane u iznosu od 143.300,00 eura,
5. Ostali rashodi planirani u iznosu od 344.470,00 eura.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani u iznosu od 1.413.000,00 eura, a čine ih:

1. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planirani u iznosu od 1.413.200,00 eura.

Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova Općine Marijanci za 2025. godinu planirani su u iznosu od 150.000,00 eura.

Tablica 2. Rashodi i izaci za 2025. godinu s projekcama za 2026. i 2027. Godinu

RASHODI I IZDACI	PLAN 2025.	PROJEKCIJE 2026.	PROJEKCIJE 2027.
3 Rashodi poslovanja	1.343.155,00	1.230.465,00	1.206.950,00
31 Rashodi za zaposlene	162.400,00	159.600,00	159.600,00
32 Materijalni rashodi	607.915,00	567.925,00	568.150,00
34 Financijski rashodi	85.070,00	76.070,00	51.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima	143.300,00	123.300,00	123.300,00
38 Ostali rashodi	344.470,00	303.570,00	304.400,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.413.000,00	2.091.681,00	2.113.681,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.413.200,00	2.091.681,00	2.113.681,00

5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	150.000,00	130.000,00	130.000,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	150.000,00	130.000,00	130.000,00

RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA

U promatranom razdoblju Općina Marijanci zadužit će se u iznosu 177.800,00.

VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

Iako je u financijskim izvješćima 30.09.2024. iskazan manjak prihoda i primitaka očekuje se da će se isti podmiriti u tekućoj proračunskoj godini temeljem procjene prihoda i primitaka čije se ostvarenje očekuje do kraja tekuće proračunske godine. Sukladno navedenom neće se raditi višegodišnji plan uravnoteženja. Do kraja proračunske 2024. godine očekuje se ostvarenje prihoda od prodaje poljoprivrednog zemljišta.

PRORAČUN PO PRORAČUNSKIM KLASIFIKACIJAMA

Proračun Općine Marijanci sastoji se od razdjela, glava i programa. Programi se sastoje od aktivnosti i projekata (kapitalni i tekući projekti).

RAZDJEL-OPĆINA MARIJANCI

GLAVA 01 – OPĆINSKO VIJEĆE

PROGRAM 1200 SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA

Aktivnost A120001 DONACIJE VJRSKIM ZAJEDNICAMA

- Za donacije vjerskim zajednicama izdvaja se 10.000,00 eura

PROGRAM 1100 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA

- Planiran je u iznosu od 89.770,00 eura, a sadrži sljedeće aktivnosti:

Aktivnost A110014, LOKALNI IZBORI, planirana u iznosu 20.000,00 eura
Aktivnost A110013 POVRAT EU SREDSTAVA, planirana u iznosu 24.570,00 eura
Aktivnost A110009 LOKALNA AKCIJSKA GRUPA, planirana u iznosu 1.400,00 eura
Aktivnost A110008 SUFINANCIRANJE CRVENOG KRIŽA, planirana u iznosu 2.000,00 eura
Aktivnost A110007 PROSLAVA BLAGDANA BOŽIĆA – NOVE GODINE, planirana u iznosu 13.300,00 eura
Aktivnost A110004 NAKNADA ZA UREĐENJE VODA, planirana u iznosu 1.000,00 eura
Aktivnost A110003 ODRŽAVANJE DANA OPĆINE I DRUGE PRIGODE, planirana u iznosu 13.300,00 eura
Aktivnost A110002 SUFINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA, planirana u iznosu 1.200,00 eura
Aktivnost A110001 NAKNADA ZA RAD PRESTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA, planirana u iznosu 13.000,00 eura
Ovim programom je obuhvaćen rashod za sufinanciranje crvenog križa, lokalne akcijske grupe, političkih stranaka, te za povrate EU sredstava kao i za djelotvorno izvršavanje funkcije Općinskog vijeća s ciljem aktivnog sudjelovanja vijećnika u radu Općinskog vijeća.

GLAVA 02 – URED NAČELNIKA

PROGRAM 2003 PRORAČUNSKA PRIČUVA

Aktivnost A200301 NEPLANIRANI I NEPREDVIĐENI IZDACI

- Za proračunsku pričuvu izdvaja se 4.000,00 eura

PROGRAM 2002 IZVRŠNA TIJELA

- Planiran je u iznosu 234.540,00 eura, a raspoređena je na sljedeće aktivnosti:

Aktivnost A200203 ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE, planirana u iznosu 220.240,00 eura

Aktivnost A200202 SUFINANCIRANJE NAKNADE ZA POŠTANSKE USLUGE, naknada za poštanske usluge 1.000,00 eura

Aktivnost A200201 MEDIJI (RADIO, TELEVIZIJA, BILTEN I WEB), planirana u iznosu 13.300,00 eura

Ovim programom omogućena je rodovita djelatnost Upravnog odjela. Program obuhvaća rashode za zaposlene, te ostale rashode potrebne za redovitu djelatno ureda. Ciljovog programa je pravovremeno i učinkovito obavljanje zadataka iz nadležnosti, transparentan rad kroz dostupnost mještanima tokom radnog vremena, te informiranje mješšana putem medija.

PROGRAMA 2001 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA

- Planiran je u iznosu 45.870,00 eura, a raspoređen je na sljedeće aktivnosti:

Aktivnost A200103 GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA, planirana u iznosu od 700,00 eura

Aktivnost A200102 VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE MARIJANCI, planirana u iznosu 35.170,00 eura

Aktivnost A200101 CIVILNA ZAŠTITA, planirana u iznosu 10.000,00 eura

Ovim programom obuhvaćeni su rashodi vezani za rad vatrogastva i civilne zaštite. Cilj ovog programa je osigurati sredstvo za redovito obavljanje zadataka čija je svrha učinkovitost rada na korist svih mještana.

GLAVA 03 – JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

PROGRAM 3017 KOMUNALNA DJELATNOST

Aktivnost A301701 ULAGANJE U KOMUNALNO PODUZEĆE DOROSLOV

- Planirana u iznosu 30.000,00 eura

Cilj ovoga programa je stvaranje preduvjeta za učinkovito izvršavanje komunalnih usluga.

PROGRAM 3015 ZAŠTITA KUĆANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI

Aktivnost A301501 DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA I OSTALE USLUGE

- Planirana u iznosu 48.900,00 eura

Ovim programom obuhvaćeni su rashodi za aktivno provođenje deratizacije i dezinfekcije, sufinanciranje pregleda mesa na trihinelu, financiranje odvoza animalnog otpada. Svrha ovoga programa je pomoć i zaštita kućanstava svih mještana.

PROGRAM 3014 JAVNI RADOVI

Aktivnost A301401 PLAĆE I DOPRINOSI

Ovim programom je planiran iznos za plaće i doprinose u iznosu 13.000,00 eura

PROGRAM 3012 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Planiran u iznosu 951.500,00 eura, a raspoređuje se na sljedeće aktivnosti:

Tekući projekt T301304 NISKONAPONSKA MREŽA KUNIŠINCI, planirana u iznosu 16.000,00 eura

Kapitalni projekt K301313 REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE MARIJANCI – KUNIŠINCI, planirana u iznosu 500.000,00 eura

Kapitalni projekt K301311 JAVNA RASVJETA KUNIŠINCI, planirana u iznosu 75.000,00 eura

Kapitalni projekt K301309 OBNOVA I PODIZANJE VIŠEGODIŠNJIH NASADA, planirana u iznosu od 15.000,00 eura

Kapitalni projekt K301301 IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA, planirana u iznosu 90.000,00 eura

Aktivnost A301312 UREĐENJE I ODRŽAVANJE GROBLJA, planirana u iznosu 25.000,00 eura

Aktivnost A301306 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA, planirana u iznosu 62.000,00 eura

Aktivnost A301305 RASHODI ZA UREĐENJE JAVNE RASVJETE, planirana u iznosu 11.500,00 eura

Aktivnost A301304 ČIŠĆENJE SNIJEGA S NERAZVRSTANIH CESTA, planirana u iznosu 7.000,00 eura

Aktivnost A301302 ODRŽAVANJE I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA, planirana u iznosu 150.000,00 eura

Cilj ovoga programa je održavanje lokalnih prometnica, održavanje funkcionalnosti javne rasvjete s ciljem osiguranja funkcionalnosti u prometu, održavanje groblja u funkcionalnom stanju, briga o prostornom uređenju, održavanju i izgradnji objekata komunalne infrastrukture s čime se nastoji podići razina kvalitete života svih mještana.

PROGRAM 3012 GRAĐENJE I OPREMANJE OBJEKATA JAVNE NAMJENE

Planiran u iznosu 303.357,00 eura, a raspoređuje se na sljedeće aktivnosti:

Tekući projekt T301201 VATROGASNI DOM KUNIŠINCI, planirana u iznosu 303.375,00 eura

PROGRAM 3011 ZAŠTITA OKOLIŠA

Aktivnost A301101 MJERE GOSPODARENJA OTPADOM

- Planirana u iznosu 20.000,00 eura

PROGRAM 3010 PREDŠKOLSKI ODGOJ

Planiran je u iznosu od 170.700,00 eura, a raspoređuje se na sljedeće aktivnosti:

Aktivnost A301002 MATERIJALNI TROŠKOVI I USLUGE, planirana u iznosu 13.600,00 eura

Aktivnost A301001 SUFINANCIRANJE RADA DJEČJEG VRTIĆA, planirana u iznosu 157.100,00 eura

PROGRAM 3009 DEMOGRAFSKE MJERE I AKTIVNOSTI

Planiran u iznosu 92.400,00 eura, a raspoređuje se na sljedeće aktivnosti:

Aktivnost A300908 POMOĆ PRI RJEŠAVANJU STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI, planirana u iznosu 26.000,00 eura

Aktivnost A300907 NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD, planirana u iznosu 19.900,00 eura

Aktivnost A300906 POMOĆ STUDENTIMA, planirana u iznosu 7.300,00 eura

Aktivnost A300903 NABAVA UDŽBENIKA, planirana u iznosu 19.900,00 eura

Aktivnost A300902 SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PRIJEVOZA, planirana u iznosu 13.300,00 eura

Aktivnost A300901 SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA U UČENIČKIM DOMOVIMA, planirana u iznosu 6.000,00 eura

PROGRAM 3008 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

Aktivnost A300801 ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA

- Planirana u iznosu od 10.000,00 eura

PROGRAM 3007 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA

Kapitalni projekt K300701 KANALIZACIJA

- U ovom programu za kanalizaciju izdvajamo 5.000,00 eura

PROGRAM 3006 SOCIJALNA SKRB

Planirana u iznosu od 43.900,00 eura a raspoređuje se na sljedeće aktivnosti:

Aktivnost A300604 POMOĆ POJEDNICIMA I OBITELJIMA, planirana u iznosu od 4.000,00 eura

Aktivnost A300602 PRIGODNI DAROVI UMIROVLJENICIMA, planirana u iznosu 39.900,00 eura

PROGRAM 3005 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE

Planirana u iznosu 469.200,00 eura, a raspoređuje se na sljedeće aktivnosti:

Tekući projekt T300503 ŠPORTSKO REKREACIJSKA ZONA „PLOSNA“ KUNIŠINCI, planiran u iznosu 15.000,00 eura

Tekući projekt T300502 SPORTSKO REKREACIJSKI I SLIČNI OBJEKTI, planiran u iznosu 10.000,00 eura

Kapitalni projekt K300501, SPORTSKO REKREACIJSKI CENTAR MARIJANCI, planiran u iznosu 380.200,00

Aktivnost A300502 OPREMANJE I ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA, planirana u iznosu 3.000,00 eura

Aktivnost A300501 SUFINANCIRANJE SPORTSKIH UDRUGA, planirana u iznosu 61.000,00 eura

PROGRAM 3004 KULTURA I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Aktivnost S300401 SUFINANCIRANJE UDRUGA IZ KULTURE I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

- Planirana u iznosu od 22.000,00 eura

Programima 3005-3004 su obuhvaćeni rashodi za redovan rad udruga. Cilj ovoga programa je okupljanje mještana, posebno mladih putem udruga koje se bave kulturom, umjetnošću, sportom, glazbom. Poticanje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva.

PROGRAM 3003 POVRATI ZAJMOVA

Aktivnost A300301 OTPLATA ZAJMOVA

- Za povrat zajmova izdvaja se 178.000,00 eura

PROGRAM 3002 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA

Planiran u iznosu 77.000,00 eura, a raspoređuje se na sljedeće aktivnosti:

Kapitalni projekt K300201 INFRASTRUKTURA U PODUZETNIČKOJ ZONI, planiran u iznosu 25.000,00 eura

Aktivnost A300203 POTPORE OBRTNICIMA, planirana u iznosu 7.000,00 eura

Aktivnost A300201 SUFINANCIRANJE U POLJOPRIVREDI, planirana u iznosu 45.000,00 eura

PROGRAM 3001 UPRAVLJANJE IMOVINOM

Planiran je u iznosu 87.000,00 eura, a raspoređuje se na sljedeće aktivnosti:

Aktivnost A300102 ODRŽAVANJE ZGRADA I REDOVIO KORIŠTENJE, planirana u iznosu 35.500,00

Aktivnost A300101 MATERIJALNI RASHODI I USLUGE, planirana u iznosu 51.500,00 eura

PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 5.

Proračun Općine Marijanci za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku” Općine Marijanci, a primjenjuju se od 01.01.2025. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

IVAN MESAROŠ, mag.oec. v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-04/24-01/1
URBROJ: 2158-27-01-24-22
Marijanci, 17. prosinac 2024. godine

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Marijanci ("Službeni glasnik" Općine Marijanci br. 1/18, 2/21), te na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Marijanci na svojoj 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2024. godine donosi

**ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Marijanci
za 2025. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Marijanci za 2025. g. (dalje u tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, ovlasti općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima: jedinstva i točnosti proračuna, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, realizacija proračuna po izvorima financiranja.

Opći dio Proračuna čini:

- Račun prihoda ,
- Račun rashoda,
- Račun financiranja i
- Raspoloživa sredstva iz prethodne godine.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa. U tabelama realizacije prihoda i rashoda prema izvorima financiranja grupirani prema vrsti prihoda iz kojih se realiziraju rashodi svrstani po odgovarajućem izvoru.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci prikazani u posebnom dijelu proračuna prikazani su prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i lokacijskoj klasifikaciji te prema izvoru financiranja.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja općine Marijanci povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunska sredstva koristeće se samo za namjene određene Proračunom.

Članak 5.

Nalogodavac i odgovorna osoba za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini, kao i za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima Proračuna je Općinski načelnik.

Članak 6.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Općinski načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana. Općinski načelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, Općinski načelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, općinski načelnik može kratkoročno zadužiti Općinu Marijanci na rok najduže do 12 mjeseci i do iznosa od 265.000,00 eura.

Članak 7.

Proračunom Općine Marijanci za 2025. godinu predviđena je Proračunska zaliha u iznosu od 4.000,00 eura koju će načelnik općine koristiti za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju

posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

O korištenju sredstava proračunske zalihe Proračuna odlučuje općinski načelnik.

Općinski načelnik o korištenju proračunske zalihe izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 8.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 9.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini, ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

1. Proračunska sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine za aktivnosti i projekte koji se prenose, moraju ostati na kraju godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog, bez izvršenih preraspodjela tijekom tekuće godine.
2. Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u sljedećoj proračunskoj godini uz suglasnost Općinskog načelnika.

IV. PROMJENE FINANCIRANJA TIJEKOM GODINE

Članak 10.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda/izdataka Proračuna, predložit će se Općinskom vijeću donošenje njegovih Izmjena i dopuna.

Iznimno, ako se pojedine proračunske pozicije ne budu mogle izvršavati zbog nedovoljno planiranih rashoda/izdataka, a na drugim pozicijama postoje uštede, ovlašćuje se Općinski načelnik da može vršiti preraspodjelu sredstava unutar Razdjela, odnosno Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja i iskazanog viška iz prijašnjih godina, s tim da se time ne može mijenjati ukupan iznos Proračuna.

Općinski načelnik će o izvršenoj preraspodjeli izvještavati Općinsko vijeće u sklopu redovnog izvještavanja.

V. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 11.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o izboru banke donosi Općinski načelnik.

Članak 12.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje udjela i uloga u kapitalu koriste se za nabavku nefinancijske i financijske imovine.

Članak 13.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug Općini ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

Pročelnik JUO može odobriti obročnu otplatu duga najviše na šest mjeseci sklapanjem upravnog ugovora o obročnoj otplati duga.

VI. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 14.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Pročelnik tijela općinske uprave mora prije isplate provjeriti i pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 15.

Sredstva za rad političkih stranaka i lista grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, isplaćivat će se temeljem Odluke Općinskog vijeća o određivanju naknada vijećnicima i drugim osobama koje bira ili imenuje Općinsko vijeće, i naloga pročelnika Jedinog Upravnog odjela.

Članak 16.

Plaćanje predujma moguće je samo uz odobrenje općinskog načelnika. Odobrenje iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva ovjeru knjigovodstvene isprave kojom se zahtjeva plaćanje predujma.

Članak 17.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna. Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinostveni upravni odjel.

Članak 18.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja, jamstva dobavljača i izvođača radova i usluga za dobro i pravovremeno izvođenje radova i usluga, dostavljaju se u Jedinствени upravni odjel radi evidentiranja u poslovnim knjigama.

VII. POLUGODIŠNJI I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Članak 19.

Jedinствени upravni odjel godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 01. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće.

VIII. NADZOR PRORAČUNA

Članak 20.

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostalih poslovnih dokumenata. Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Marijanci, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IVAN MESAROŠ, mag.oec., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/24-01/1

URBROJ: 2158-27-01-24-29

Marijanci, 17. prosinac 2024. godine

Na temelju članka 49. stavak Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" br. 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) te prijedloga načelnika Općine Marijanci, i članka 31. Statuta Općine Marijanci ("Službeni glasnik" Općine Marijanci br. 1/18, 2/21), Općinsko vijeće Općine Marijanci na 23. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine donosi:

PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD ZAKUPA, PRODAJE, KONCESIJE I DAVANJA NA PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE MARIJANCI ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom propisuje se korištenje sredstava iz Općinskog proračuna za 2025. godinu ostvarenih od zakupa, prodaje, koncesije i davanja na privremeno korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Marijanci, za financiranje troškova vezano uz provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Prihod od prodaje, koncesije i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planira se u proračunu Općine Marijanci za 2025. godinu u ukupnom iznosu od 318.400,00 eura.

Članak 3.

Planirana sredstva navedena u članku 2. ovog Programa raspoređuju se za financiranje sljedećih aktivnosti:

• Deratizacija, dezinfekcija, veterinarske i ostale usluge	23.400,00 EUR
• Otplata zajmova	100.000,00 EUR
• Sufinanciranje u poljoprivredi	45.000,00 EUR
• Održavanja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	150.000,00 EUR
UKUPNO	318.400,00,00 EUR

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Marijanci, a stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IVAN MESAROŠ, mag.oec., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/24-01/1

URBROJ: 2158-27-01-24-31

Marijanci, 17. prosinac 2024. godine

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) te prijedloga načelnika Općine Marijanci, i članka 31. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik“ Općine Marijanci broj: 1/18, 2/21) Općinsko vijeće Općine Marijanci na svojoj 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA OSTVARENIH
OD ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utroška sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun Općine Marijanci u 2025. godini.

Članak 2.

U 2025. godini planiraju se prihodi od šumskog doprinosa u iznosu od 40.000,00 EUR.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristit će se za održavanje javnih površina.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Marijanci, a stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine.

PRESJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IVAN MESAROŠ, mag.oec., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/24-01/1

URBROJ: 2158-27-01-24-23

Marijanci, 17. prosinac 2024. godine

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/18 i 32/20) te prijedloga načelnika Općine Marijanci, i članka 31. statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik" Općine Marijanci, broj 1/18, 2/21), Općinsko vijeće Općine Marijanci na svojoj 23. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine donosi

PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Marijanci
za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom naznačeni su objekti i uređaji komunalne infrastrukture na području Općine Marijanci koji će se graditi u 2025. godini za:

- Javne površine
- Nerazvrstane ceste
- Kanalizaciju

Ovaj Program sadrži opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te za nabavku oprema kao i iskaz financijskih sredstava u eurima potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

JAVNE POVRŠINE

1.	Izgradnja pješačkih staza	90.000,00 EUR
	<i>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</i>	<i>40.000,00 EUR</i>
	<i>Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna</i>	<i>10.000,00 EUR</i>
	<i>Vlastiti prihodi</i>	<i>40.000,00 EUR</i>
2.	Javna rasvjeta Kunišinci	75.000,00 EUR
	<i>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</i>	<i>40.000,00 EUR</i>
	<i>Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna</i>	<i>10.000,00 EUR</i>

	<i>Opći prihodi i primici</i>	25.000,00 EUR
3.	Niskonaponska mreža Kunišinci	16.000,00 EUR
	<i>Opći prihodi i primici</i>	16.000,00 EUR
4.	Višegodišnji nasadi	15.000,00 EUR
	<i>Opći prihodi i primici</i>	15.000,00 EUR
NERAZVRSTANE CESTE		
1.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Marijanci/Kunišinci	500.000,00 EUR
	<i>Pomoći EU</i>	500.000,00 EUR
KANALIZACIJA		
1.	Kanalizacija	5.000,00 EUR
	<i>Opći prihodi i primici</i>	5.000,00 EUR

Članak 3.

Općina Marijanci izvršavat će svoje obveze gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđene ovim programom sukladno ostvarenim prihodima u 2025. godini namijenjenih za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 4.

U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih stavki rashoda i izdataka radi efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u pojedinim komunalnim djelatnostima, uz odobrenje načelnik Općine Marijanci ili općinskog vijeća, a sve sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Općine Marijanci za 2025. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku" Općine Marijanci, a stupa na snagu danom 01. siječnja 2025. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IVAN MESAROŠ, mag.oec., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/24-01/1

URBROJ: 2158-27-01-24-30

Marijanci, 17. prosinac 2024. godine

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/18 i 32/20) te prijedloga načelnika Općine Marijanci, i članka 31. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik" Općine Marijanci, broj: 1/18, 2/21), Općinsko vijeće Općine Marijanci na svojoj 23. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine donosi

PROGRAM
održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
u Općini Marijanci za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom naznačeni su objekti i uređaji komunalne infrastrukture na području Općine Marijanci koji će se održavati u 2025. godini za:

- Javne površine
- Nerazvrstane ceste
- Javna rasvjeta
- Groblja

Ovaj Program sadrži opis poslova s procjenom troškova za održavanje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te za nabavku opreme kao i iskaz financijskih sredstava u kunama potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

JAVNE POVRŠINE

1. Održavanje javnih površina	62.000,00 EUR
<i>Prihodi od komunalne naknade</i>	<i>22.000,00 EUR</i>
<i>Prihod od šumskog doprinosa</i>	<i>40.000,00 EUR</i>

NERAZVRSTANE CESTE

1. Čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama	7.000,00 EUR
---	---------------------

Prihod od komunalne naknade i komunalnog doprinosa 7.000,00 EUR

JAVNA RASVJETA

1. Redovno održavanje javne rasvjete 11.500,00 EUR

Opći prihodi i primici 11.500,00 EUR

GROBLJA

1. Uređenje i održavanje groblja 50.000,00 EUR

Prihod od komunalne naknade 50.000,00 EUR

Članak 3.

Općina Marijanci izvršavat će svoje obveze održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđene ovim programom sukladno ostvarenim prihodima u 2025. godini namijenjenih za financiranje održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 4.

U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih stavki rashoda i izdataka radi efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u pojedinim komunalnim djelatnostima, uz odobrenje načelnik Općine Marijanci ili općinskog vijeća, a sve sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Općine Marijanci za 2025. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku" Općine Marijanci, a stupa na snagu danom 01. siječnja 2025. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IVAN MESAROŠ, mag.oec., v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-04/24-01/1
URBROJ: 2158-27-01-24-24
Marijanci, 17. prosinac 2024. godine

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine” br. 47/90, 27/93 i 38/09) te prijedloga načelnika Općine Marijanci, i članka 31. Statuta Općine Marijanci ("Službeni glasnik" Općine Marijanci br. 1/18, 2/21) općinsko vijeće na 23. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine donosi

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U KULTURI I DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA
ZA OPĆINU MARIJANCI ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u kulturi i društvenim djelatnostima (u daljnjem tekstu: Program), a u cilju promicanja i poticanja kulturnih djelatnosti i poslova, akcija i manifestacija u kulturi te društvenim djelatnostima, Općina Marijanci će sudjelovati u financiranju predmetnih javnih potreba financijskim sredstvima iz Proračuna Općine Marijanci za 2025. godinu u iznosu od 22.000,00 eura.

Članak 2.

Osigurana sredstva iz članka 1. Programa bit će raspoređena sukladno provedenom natječaju i javnom pozivu temeljem Odluke o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja udruga iz Proračuna Općine Marijanci ("Službeni glasnik" Općine Marijanci br. 11/18).

Članak 3.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 1. ovog Programa općinskom vijeću podnosi izvješće načelnik općine uz godišnji obračun proračuna.

Članak 4.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Marijanci za 2025. godinu, a objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Marijanci, te stupa na snagu dana 01. siječnja 2025. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IVAN MESAROŠ, mag.oec., v.r.**



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/24-01/1

URBROJ: 2158-27-01-24-26

Marijanci, 17. prosinac 2024. godine

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine” br. 18/22, 46/22, 119/22) i prijedloga načelnika Općine Marijanci, te članka 31. Statuta Općine Marijanci ("Službeni glasnik" Općine Marijanci br. 1/18, 0/21) općinsko vijeće na 23. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine donosi

PROGRAM
JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI
ZA OPĆINU MARIJANCI ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba, u cilju osiguranja pomoći osobama kojima je potrebna socijalna skrb na području Općine Marijanci, Općina Marijanci za javne potrebe na području socijalne skrbi u Proračunu za 2025. godinu izdvaja novčani iznos od 43.900,00 eura.

Članak 2.

Od iznosa navedenog u članku 1. ovog Programa, sredstva se raspoređuju u sljedeće svrhe:

Pomoć umirovljenicima i socijalno ugroženom stanovništvu 39.900,00 EUR

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja 4.000,00 EUR

Članak 3.

Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz članka 2. ovog Programa izdvajat će se iz Proračuna Općine Marijanci za 2025. godinu u skladu s dinamikom punjenja Proračuna na temelju odobrenja načelnika općine. Osigurana i raspoređena sredstva iz članka 2. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna Općine Marijanci za 2025. godinu mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. ovog Programa općinskom vijeću podnosi izvješće načelnik općine uz godišnji obračun proračuna. Općinsko vijeće zadržava pravo da tijekom proračunske godine za potrebe nadzora korištenja odobrenih sredstava zatraži i dobije izvješće o načinu na koji su iskorištena dobivena sredstva. Ukoliko odobrena sredstva nisu bila iskorištena u namijenjenu svrhu, općinsko vijeće zadržava pravo da odbije daljnji raspored sredstava.

Članak 5.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Marijanci za 2025. godinu, a objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Marijanci, te stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IVAN MESAROŠ, mag.oec., v.r



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-04/24-01/1
URBROJ: 2158-27-01-24-27
Marijanci, 17. prosinac 2024. godine

Na temelju članka 76. Zakona o sportu (NN br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i prijedloga načelnika Općine Marijanci, te na temelju članka 31. Statuta Općine Marijanci ("Službeni glasnik" Općine Marijanci br. 1/18, 2/21) općinsko vijeće na 23. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine donosi

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA OPĆINU MARIJANCI
ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u sportu, u cilju promicanja i poticanja sporta, provođenja sportskih aktivnosti djece i mladeži, djelovanja sportskih udruga i sportskih zajednica i saveza, Općina Marijanci će financirati javne potrebe u sportu financijskim sredstvima iz Proračuna Općine Marijanci za 2025. godinu u iznosu od 61.000,00 eura.

Članak 2.

Osigurana sredstva iz članka 1. Programa bit će raspoređena sukladno provedenom natječaju i javnom pozivu temeljem Odluke o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja udruga iz Proračuna Općine Marijanci ("Službeni glasnik" Općine Marijanci br. 11/18).

Članak 3.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 1. ovog Programa općinskom vijeću podnosi izvješće načelnik općine uz godišnji obračun proračuna.

Članak 4.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Marijanci za 2025. godinu, a objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Marijanci, te stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IVAN MESAROŠ, mag.oec., v.r.**



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/24-01/1
URBROJ: 2158-27-01-24-25
Marijanci, 17. prosinac 2024. godine

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine” br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i prijedloga načelnika Općine Marijanci, te članka 31. Statuta Općine Marijanci ("Službeni glasnik" Općine Marijanci br. 1/18, 2/21), općinsko vijeće na 23. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine donosi

PROGRAM
JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM
ODGOJU, ŠKOLSTVU I VISOKOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU
ZA OPĆINU MARIJANCI ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom, u svrhu osiguranja novčanih sredstava za osiguranje djelatnosti predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg, te visokoškolskog obrazovanja, Općina Marijanci financira javne potrebe financijskim sredstvima iz Proračuna Općine Marijanci za 2025. godinu u iznosu od 216.600,00 eura.

Članak 2.

Osigurana sredstva raspoređuju se za sljedeće svrhe:

Sufinanciranje rada dječjih vrtića	157.100,00 EUR
Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	13.300,00 EUR
Sufinanciranje smještaja u učeničkim domovima	6.000,00 EUR
Nabava udžbenika za učenike osnovnih škola	19.900,00 EUR
Pomoć studentima	7.300,00 EUR
Održavanje školskih objekata	10.000,00 EUR
Opremanje dječjih igrališta	3.000,00 EUR
UKUPNO	216.600,00 EUR

Članak 3.

Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz članka 2. ovog Programa izdvajat će se iz Proračuna Općine Marijanci za 2025. godinu u skladu s dinamikom punjenja Proračuna na temelju odobrenja načelnika općine.

Osigurana i raspoređena sredstva iz članka 2. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna Općine Marijanci za 2025. godinu mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. ovog Programa općinskom vijeću podnosi izvješće načelnik općine uz godišnji obračun proračuna.

Općinsko vijeće zadržava pravo da tijekom proračunske godine za potrebe nadzora korištenja odobrenih sredstava zatraži i dobije izvješće o načinu na koji su iskorištena dobivena sredstva. Ukoliko odobrena sredstva nisu bila iskorištena u namijenjenu svrhu, općinsko vijeće zadržava pravo da odbije daljnji raspored sredstava.

Članak 5.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Marijanci za 2025. godinu, a objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Marijanci, te stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IVAN MESAROŠ, mag.oec., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/24-01/1

URBROJ: 2158-27-01-24-28

Marijanci, 17. prosinac 2024. godine

Na temelju članka 123. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine” br. 125/19, 114/22) i prijedloga načelnika Općine Marijanci, te na temelju članka 31. Statuta Općine Marijanci ("Službeni glasnik" Općine Marijanci br. 1/18, 2/21) općinsko vijeće na 23. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine donosi

PROGRAM
JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU
ZA OPĆINU MARIJANCI ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Ovim se Programom javnih potreba u vatrogastvu, u cilju omogućavanja funkcioniranja vatrogastva na području Općine Marijanci, određuje da će se iz Proračuna Općine Marijanci 2025. godine financirati funkcioniranje vatrogastva u iznosu od 35.170,00 eura.

Članak 2.

Sredstva određena za rad vatrogastva u Proračunu Općine Marijanci za 2025. godinu raspoređuju se na pokrivanje troškova funkcioniranja Vatrogasne zajednice Općine Marijanci.

Članak 3.

Osigurana novčana sredstva iz članka 1. ovog Programa izdvajat će se iz Proračuna Općine Marijanci za 2025. godinu u skladu s dinamikom punjenja Proračuna na temelju odobrenja načelnika općine. Osigurana sredstva iz članka 1. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna Općine Marijanci za 2025. godinu mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 1. ovog Programa općinskom vijeću podnosi izvješće načelnik općine uz godišnji obračun proračuna. Općinsko vijeće zadržava pravo da tijekom proračunske godine za potrebe nadzora korištenja odobrenih sredstava zatraži i dobije izvješće o načinu na koji su iskorištena dobivena sredstva. Ukoliko odobrena sredstva nisu bila iskorištena u namijenjenu svrhu, općinsko vijeće zadržava pravo da odbije daljnji raspored sredstava.

Članak 5.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Marijanci za 2025. godinu, a objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Marijanci, te stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IVAN MESAROŠ, mag.oec., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/24-01/3

URBROJ: 2158-27-01-24-12

Marijanci, 17. prosinac 2024. godine

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine” broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 31. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik” Općine Marijanci br. 01/18, 02/2021), na prijedlog Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Marijanci, a nakon dobivene prethodne suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (KLASA: 320-02/23-06/136 , URBROJ: 525-06/182-24-10 od 27. studenog 2024. godine) Općinsko vijeće Općine Marijanci na 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2024. godine donosi

ODLUKU

o izboru najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Marijanci

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na temelju provedenog Javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Marijanci (KLASA: 320-02/24-01/3, URBROJ: 2158-27-01-24-2, od 3. svibnja 2024. godine).

Članak 2.

Javnim natječajem bilo je obuhvaćeno 108 katastarskih čestica koje se nude na prodaju. Najpovoljniji ponuditelji za navedene katastarske čestice iskazani su u Tablici 1.

Tablica 1.

R.BR	Naziv katastarske općine	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (m2)	Najpovoljniji ponuditelj	Ponudena Cijena (EUR)
1.	KUNIŠINCI	788	ORANICA	6223	ANA STANKOVIĆ, M. GUPCA 30, DONJI MIHOLJAC	4.420,00

2.	KUNIŠINCI	874	ORANICA	4491	OPG DAMIR BARIĆ, SV. MARKA 22, KUNIŠINCI	2.250,00
3.	ČRNKOVC	455	ORANICA	8038	POLJOPRIVREDNI CENTAR d.o.o. VELIŠKOVCI, M. GUPCA 3/A, VELIŠKOVCI	4.019,00
4.	ČRNKOVC	455	ORANICA	1148	POLJOPRIVREDNI CENTAR d.o.o. VELIŠKOVCI, M. GUPCA 3/A, VELIŠKOVCI	271,00
5.	KUNIŠINCI	523	ORANICA	1922	OPG TOMISLAV BARIĆ, SV. MARKA 30, KUNIŠINCI	1.370,00
6.	KUNIŠINCI	523	ORANICA	3586	OPG TOMISLAV BARIĆ, SV. MARKA 30, KUNIŠINCI	2.550,00
7.	KUNIŠICI	324	ORANICA	3502	BRANKO MAJDENIĆ, B. RADIĆA 10, ČRNKOVC	3.050,00
8.	KUNIŠICI	414	ORANICA	6011	OPG SINIŠA ALŠIĆ, J. J. STROSSMAYERA 9, MARIJANCI	4.270,00
9.	MARIJANCI	1031	ORANICA	5780	OPG IVAN CRNČAN, BANA J. JELAČIĆA 25, MARIJANCI	3.500,00
10.	ČAMAGAJEVCI	7	ORANICA	3161	JOSIP ČESNEK, GLAVNA 44, ČAMAGAJEVCI	1.700,00
11.	KUNIŠICI	884	ORANICA	5749	OPG MARIJA PALČOK, J. J. STROSSMAYERA 19, MARIJANCI	4.083,00
12.	MARIJANCI	1095	ORANICA	5240	OPG MARIJA PALČOK, J. J. STROSSMAYERA 19, MARIJANCI	3.093,00
13.	KUNIŠICI	449	ORANICA	5730	MATAKOVO d.o.o., J. J. STROSSMAYERA 111, MARIJANCI	5.500,00
14.	KUNIŠICI	864	ORANICA	8071	OPG SLAVICA NOVAK, KOLODVORSKA 136, DONJI MIHOLJAC	5.740,00
15.	MARIJANCI	1220	ORANICA	17395	DRAGAN POPOVIĆ, K. ZVONIIRA 6, MARIJANCI	8.600,55
16.	MARIJANCI	1223	ORANICA	33984	DRAGAN POPOVIĆ, K. ZVONIIRA 6, MARIJANCI	16.750,16
17.	MARIJANCI	1223	ORANICA	11987	DRAGAN POPOVIĆ, K. ZVONIIRA 6, MARIJANCI	7.121,33
18.	ČAMAGAJEVCI	170	ORANICA	8355	FRANJO SUDAR, GLAVNA 91, ČAMAGAJEVCI	3.600,00
19.	ČAMAGAJEVCI	57	ORANICA	2329	OPG SANJA ŠOŠTARIĆ, M. GUPCA 51, RADIKOVCI	2.405,00
20.	ČAMAGAJEVCI	61	ORANICA	5762	OPG MIODRAG ŠOŠTARIĆ, M. GUPCA 51, RADIKOVCI	6.005,00
21.	ČAMAGAJEVCI	70	ORANICA	6630	OPG MIODRAG ŠOŠTARIĆ, M. GUPCA 51, RADIKOVCI	6.805,00

22.	ČAMAGAJEVCI	132	ORANICA	7073	OPG MARIO SUDAR, GLAVNA 91, ČAMAGAJEVCI	4.000,00
23.	ČAMAGAJEVCI	189	ORANICA	9085	OPG DAVOR LOVRIĆ, GLAVNA 85, ČAMAGAJEVCI	6.500,00
24.	ČAMAGAJEVCI	223	ORANICA	8774	OPG DAVOR LOVRIĆ, GLAVNA 85, ČAMAGAJEVCI	7.000,00
25.	ČAMAGAJEVCI	460	LIVADA	4386	OPG MARIO SUDAR, GLAVNA 91, ČAMAGAJEVCI	2.400,00
26.	ČAMAGAJEVCI	460	PAŠNJAK	573	OPG MARIO SUDAR, GLAVNA 91, ČAMAGAJEVCI	350,00
27.	ČAMAGAJEVCI	697	ORANICA	3723	OPG DAVID BELOŠEVIĆ, GLAVNA 82, ČAMAGAJEVCI	3.000,00
28.	ČAMAGAJEVCI	709	ORANICA	89575	OPG MIODRAG ŠOŠTARIĆ, M. GUPCA 51, RADIKOVCI	105.007,00
29.	ČAMAGAJEVCI	718	ORANICA	36561	OPG MIODRAG ŠOŠTARIĆ, M. GUPCA 51, RADIKOVCI	37.007,00
30.	ČAMAGAJEVCI	721/2	ORANICA	94585	OPG MIODRAG ŠOŠTARIĆ, M. GUPCA 51, RADIKOVCI	105.007,00
31.	MARIJANCI	1227/2	ORANICA	51100	OPG ZLATKO TAKALIĆ, V. NAZORA 27, MARIJANCI	25.039,00
32.	MARIJANCI	1473	ORANICA	13079	BRANKO MAJDENIĆ, B. RADIĆA 10, ČRNKOVCI	8.759,00
33.	KUNIŠICI	411	ORANICA	7186	MATAKOVO d.o.o., J. J. STROSSMAYERA 111, MARIJANCI	5.103,00
34.	KUNIŠICI	882	ORANICA	5631	MATAKOVO d.o.o., J. J. STROSSMAYERA 111, MARIJANCI	3.999,00
35.	KUNIŠICI	887	ORANICA	6412	MATAKOVO d.o.o., J. J. STROSSMAYERA 111, MARIJANCI	4.553,00
36.	KUNIŠICI	895	ORANICA	6445	MATAKOVO d.o.o., J. J. STROSSMAYERA 111, MARIJANCI	4.576,00
37.	KUNIŠICI	897	ORANICA	5497	MATAKOVO d.o.o., J. J. STROSSMAYERA 111, MARIJANCI	3.903,00
38.	KUNIŠICI	899	ORANICA	5213	MATAKOVO d.o.o., J. J. STROSSMAYERA 111, MARIJANCI	3.702,00
39.	MARIJANCI	1062	ORANICA	5513	MATAKOVO d.o.o., J. J. STROSSMAYERA 111, MARIJANCI	3.253,00
40.	MARIJANCI	1148	ORANICA	2537	MATAKOVO d.o.o., J. J. STROSSMAYERA 111, MARIJANCI	1.624,00
41.	MARIJANCI	1155	ORANICA	5493	MATAKOVO d.o.o., J. J. STROSSMAYERA 111, MARIJANCI	3.241,00
42.	KUNIŠICI	545	ORANICA	6504	FARMA SALAŠ d.o.o., J. J. STROSSMAYERA 111, MARIJANCI	6.050,00

43.	KUNIŠICI	551	ORANICA	9167	OPG MATKO ŠOŠTARIĆ, M. GUPCA 51, RADIKOVCI	9.105,00
44.	MARIJANCI	992	ORANICA	4873	FARMA SALAŠ d.o.o., J. J. STROSSMAYERA 111, MARIJANCI	3.119,00
45.	MARIJANCI	1015	PAŠNJAK	1487	FARMA SALAŠ d.o.o., J. J. STROSSMAYERA 111, MARIJANCI	1.382,00
46.	MARIJANCI	1015	ORANICA	2074	FARMA SALAŠ d.o.o., J. J. STROSSMAYERA 111, MARIJANCI	1.928,00
47.	MARIJANCI	1435	PAŠNJAK	8756	FARMA SALAŠ d.o.o., J. J. STROSSMAYERA 111, MARIJANCI	5.167,00
48.	MARIJANCI	1435	ORANICA	6361	FARMA SALAŠ d.o.o., J. J. STROSSMAYERA 111, MARIJANCI	3.753,00
49.	MARIJANCI	1442/1	ORANICA	2434	FARMA SALAŠ d.o.o., J. J. STROSSMAYERA 111, MARIJANCI	1.558,00
50.	MARIJANCI	1276	ORANICA	39033	OPG IVAN CRNČAN, BANA J. JELAČIĆA 25, MARIJANCI	19.200,00
51.	MARIJANCI	1280/1	ORANICA	13716	OPG IVAN CRNČAN, BANA J. JELAČIĆA 25, MARIJANCI	8.200,00
52.	MARIJANCI	1070	PAŠNJAK	2107	OPG IVAN CRNČAN, BANA J. JELAČIĆA 25, MARIJANCI	1.350,00
53.	MARIJANCI	1070	ORANICA	6626	OPG IVAN CRNČAN, BANA J. JELAČIĆA 25, MARIJANCI	3.950,00
54.	MARIJANCI	1050	ORANICA	5648	OPG IVAN CRNČAN, BANA J. JELAČIĆA 25, MARIJANCI	3.500,00
55.	MARIJANCI	1439	ORANICA	38137	OPG MIROSLAV BOČKINAC, M. GUPCA 57, BOČINCI	29.100,00
56.	MARIJANCI	1580	ORANICA	15795	OPG IVAN CRNČAN, BANA J. JELAČIĆA 25, MARIJANCI	7.750,00
57.	MARIJANCI	1581	LIVADA	3434	OPG IVAN CRNČAN, BANA J. JELAČIĆA 25, MARIJANCI	2.200,00
58.	MARIJANCI	1393	ORANICA	7848	OPG MIROSLAV BOČKINAC, M. GUPCA 57, BOČINCI	7.300,00
59.	MARIJANCI	1433	PAŠNJAK	1597	OPG IVAN CRNČAN, BANA J. JELAČIĆA 25, MARIJANCI	1.150,00
60.	MARIJANCI	1481	ORANICA	71734	OPG MIROSLAV BOČKINAC, M. GUPCA 57, BOČINCI	49.620,00
61.	MARIJANCI	1472/3	PAŠNJAK	29649	OPG MIROSLAV BOČKINAC, M. GUPCA 57, BOČINCI	20.160,00

62.	MARIJANCI	1498	PAŠNJAK	3885	OPG MIROSLAV BOČKINAC, M. GUPCA 57, BOČINCI	4.030,00
63.	MARIJANCI	1498	ORANICA	3036	OPG MIROSLAV BOČKINAC, M. GUPCA 57, BOČINCI	3.140,00
64.	MARIJANCI	1498	ORANICA	5803	OPG MIROSLAV BOČKINAC, M. GUPCA 57, BOČINCI	6.550,00
65.	MARIJANCI	1501	ORANICA	5761	OPG MIROSLAV BOČKINAC, M. GUPCA 57, BOČINCI	5.110,00
66.	BOČKINCI	158	ORANICA	3372	OPG MIROSLAV BOČKINAC, M. GUPCA 57, BOČINCI	2.660,00
67.	KUNIŠICI	563	ORANICA	5806	OPG MATKO ŠOŠTARIĆ, M. GUPCA 51, RADIKOVCI	4.200,00
68.	ČAMAGAJEVCI	483	ORANICA	2320	MARICA VINKOVIĆ, GLAVNA 70, ČAMAGAJEVCI	1.230,60
69.	KUNIŠICI	517	ORANICA	3487	DAMIR PETROVIĆ, SV. MARKA 15, KUNIŠICI	1.744,50
70.	KUNIŠICI	610	ORANICA	8761	DAMIR PETROVIĆ, SV. MARKA 15, KUNIŠICI	6.221,31
71.	MARIJANCI	1405	LIVADA	1735	IVAN PALČOK, J. J. STROSSMAYERA 19, MARIJANCI	1.113,00
72.	MARIJANCI	1512	ORANICA	10005	IVAN PALČOK, J. J. STROSSMAYERA 19, MARIJANCI	5.933,00
73.	KUNIŠINCI	605	ORANICA	5148	OPG KRUNO BELOŠEVIĆ, GLAVNA 82, ČAMAGAJEVCI	3.655,08
74.	ČAMAGAJEVCI	107	ORANICA	2717	OPG KRUNO BELOŠEVIĆ, GLAVNA 82, ČAMAGAJEVCI	1.900,00
75.	ČAMAGAJEVCI	404	ORANICA	5817	OPG DAVID BELOŠEVIĆ, GLAVNA 82, ČAMAGAJEVCI	3.000,00
76.	KUNIŠINCI	762	PAŠNJAK	531	ANA STANKOVIĆ, M. GUPCA 30, DONJI MIHOLJAC	270,00
77.	KUNIŠINCI	789/1	ORANICA	970	ANA STANKOVIĆ, M. GUPCA 30, DONJI MIHOLJAC	490,00
78.	KUNIŠINCI	557	ORANICA	2291	ČEDOMIR REVES, GLAVNA 73, ČAMAGAJEVCI	1.157,00
79.	ČAMAGAJEVCI	66	ORANICA	2904	OPG SANJA ŠOŠTARIĆ, M. GUPCA 51, RADIKOVCI	3.105,00

Članak 3.

Sukladno odredbama članka 66. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, nakon ishoda pozitivnog mišljenja županijskog državnog odvjetništva na prijedlog ugovora o prodaji, Općinski načelnik će u

ime Republike Hrvatske sklopiti ugovore o prodaji s odabranim najpovoljnijim ponuditeljima iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

O ovoj Odluci obavijestit će se svi sudionici Javnog natječaja javnom objavom na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Općine Marijanci www.marijanci.hr.

Protiv Odluke nije dopuštena žalba, niti se može pokrenuti upravni spor. Sudionici javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila javnog natječaja ili iz drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati ugovor o prodaji sklopljen s trećom osobom.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku” Općine Marijanci.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Mesaroš, mag.oec., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/24-01/3

URBROJ: 2158-27-01-24-13

Marijanci, 17. prosinac 2024. godine

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine” broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 31. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik” Općine Marijanci br. 01/18, 02/2021), Općinsko vijeće Općine Marijanci na 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2024. godine donosi

ODLUKA

o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Marijanci

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Marijanci.
Povjerenstvo čini tri člana: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomske struke.

Članak 2.

U Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Marijanci (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje se:

- Ivica Walz, predstavnik geodetske struke,
- Nikola Pandurić, predstavnik agronomske struke,
- Ana Prevolšek, predstavnik pravne struke,

Članak 3.

Povjerenstvo na osnovi sklopljenog Ugovora o zakupu ili prodaji, zakupnika ili kupca uvodi u posjed u roku od 30 dana od sklapanja Ugovora, odnosno po skidanju usjeva.

Povjerenstvo o uvođenju u posjed sastavlja zapisnik.

Ako uvođenje u posjed nije moguće jer dosadašnji posjednik odbija izaći iz posjeda ili odbija predati posjed, Povjerenstvo je isto dužno prosljediti, s prijedlog naplate i predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta, nadležnom državnom odvjetništvu na postupanje.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Jedinštveni upravni odjel Općine Marijanci.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Marijanci”

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Mesaroš, mag.oec, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 240-01/24-01/1
URBROJ: 2158-27-01-24-7
Marijanci, 17. prosinac 2024. godine

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine” br. 82/15, 118/15, 31/20, 20/21, 144/22) na prijedlog načelnika Općine Marijanci, te na temelju članka 31. Statuta Općine Marijanci ("Službeni glasnik" br. 1/18, 2/21) općinsko vijeće na 23. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine donosi sljedeće

**ANALIZA STANJA SUSTAVA
CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU
OPĆINE MARIJANCI ZA 2024. GODINU**

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Marijanci dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 02/21, 144/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općina Marijanci ima izrađenu Procjenu rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite, te su izrađeni i usvojeni planski dokumenti Procjena ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara Općine Marijanci.

Na području Općine Marijanci ukupne snage i potencijale civilne zaštite čine:

1. operativne snage civilne zaštite,
2. pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu,
3. pravne osobe od posebnog interesa za civilnu zaštitu,
4. udruge građana od interesa za civilnu zaštitu,

5. tijela državne uprave

Odlukom o utvrđivanju operativnih snaga civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu Općine Marijanci, općinsko vijeće Općine Marijanci utvrdilo je operativne snage civilne zaštite i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Marijanci.

Operativne snage civilne zaštite Općine Marijanci su:

32. Stožer civilne zaštite Općine Marijanci,
33. Zapovjedništvo i postrojbe Vatrogasne zajednice Općine Marijanci i dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Marijanci (Dobrovoljno vatrogasno društvo Marijanci, Dobrovoljno vatrogasno društvo Črnkovci, Dobrovoljno vatrogasno društvo Kunišinci, Dobrovoljno vatrogasno društvo Bočkinci, Dobrovoljno vatrogasno društvo Čamagajevci),
34. Zapovjedništvo civilne zaštite i postrojba civilne zaštite opće namjene,
35. Povjerenici civilne zaštite,
36. Službe i postrojbe središnjih tijela državne uprave koja se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti (MUP, MORH, Ministarstvo zdravstva),
37. Službe i postrojbe pravnih osoba koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti (osobito HGSS Područna služba Osijek s kojom je sklopljen ugovor o suradnji na području civilne zaštite).

STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije civilne zaštite kojim rukovodi načelnik općine.

Stožer civilne zaštite se aktivira kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

U stožer civilne zaštite Općine Marijanci imenovan je načelnik Stožera, njegov zamjenik i 3 člana. Kontakt podatci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

2. CIVILNA ZAŠTITA

Na temelju Procjene rizika od velikih nesreća, Odlukom vijeća Općine Marijanci, dana 22. listopada 2018. godine osnovana je postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Marijanci koju čini 20 članova.

Struktura postrojbe civilne zaštite opće namjene - postrojba se sastoji od jedne upravljačke skupine i dvije operativne skupine. Upravljačka skupina broji dva člana, a svaka od operativnih skupina broji po 9 članova, od kojih je jedan voditelj skupine.

Postrojba se mobilizira, poziva i aktivira za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka te ublažavanja i uklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

3. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom općinskog vijeća Općine Marijanci od 11. srpnja 2016. godine imenovani su povjerenici civilne zaštite Općine Marijanci za svako naselje u sastavu općine odnosno njih 6, a kontakt podatci o istim osobama nalaze se i ažuriraju u planskim dokumentima.

4. VATROGASTVO

Prema dosadašnjim iskustvima, ljudstvo u vatrogasnim postrojbama je bilo dovoljno za saniranje požara koji su se dogodili na ovom području, uglavnom tijekom ljetnog perioda. S obzirom na dobru opremljenost dobrovoljnih vatrogasnih društava na području općine, smatramo da je stanje spremnosti vatrogasnih snaga za slučaj nastanka požara i poplava vrlo zadovoljavajuće. Naime, brojnost ljudi je dovoljna a obrazovanost se postiže redovitim i neprestanim obučavanjem ljudi sukladno postojećim propisima, te su i ove godine vatrogasci išli na doškolovanje radi dobivanja potrebnih potvrda, zakonski potrebnih za stručni kadar u Vatrogasnoj zajednici.

S obzirom da najvažniji članovi operativnih snaga žive na području Općine Marijanci, a ujedno se radi o stručnom kadru koji je školovan i sposoban izvršiti akcije, to znatno pridonosi uvjerenju o mogućnostima samostalnog i kvalitetnog izvršenja akcija zaštite i spašavanja manjeg razmjera u slučaju potrebe.

5. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE BAVE CIVILNOM ZAŠTITOM

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru svoje redovite djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite na području Općine Marijanci. Službe i pravne osobe koje imaju zadaću u sustavu civilne zaštite, a osobito one u vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja. Posebnu ulogu i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima civilne zaštite na području Općine Marijanci imaju:

1. Dom zdravlja Donji Miholjac s područnim ambulantama opće prakse u Marijancima i Črnkovicima,
2. Stomatološka ordinacija u naselju Marijanci,
3. Hitna medicinska pomoć,
4. Zavod za javno zdravstvo,
5. Hrvatske šume,
6. Veterinarske stanice,
7. Vodovod Osijek d.o.o.,
8. Dobrovoljna vatrogasna društva na području Općine Marijanci,
9. Vatrogasna zajednica Općine Marijanci,
10. Hrvatska gorska služba spašavanja Područna služba Osijek,
11. Trgovačka društva i obrti za održavanje cesta,
12. HEP,
13. Hrvatske vode Donji Miholjac,
14. Hrvatski Crveni križ Podružnica Donji Miholjac,
15. Centar za socijalnu skrb Donji Miholjac,
16. Matakovo d.o.o.
17. Marijančanka d.o.o.
18. Tersa d.o.o.

6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE U PROSTORNOM PLANIRANJU

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora te je neophodno i mjere civilne zaštite postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju.

Kod analiziranja zaštite u prostornom planiranju potrebno je dati ocjenu mogućnosti provedbe mjere sklanjanja stanovništva kao i planiranje mjera civilne zaštite u prostornom planiranju sukladno odredbama Zakona o gradnji i Zakona o prostornom uređenju.

U pogledu Urbanističkog plana uređenja i Detaljnog plana uređenja, njihova izrada je planirana, a tek će se izradom svih ovih dokumenata, kao i boljim financijskim uvjetima, moći u potpunosti ostvariti ciljevi zaštite u prostornom planiranju, kao i u potpunosti ostvariti uvjeti za sklanjanje ljudi, materijalnih, kulturnih i drugih dobara.

7. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Na području Općine Marijanci civilna zaštita se financira u najvećem dijelu putem Dobrovoljnih vatrogasnih društava sa područja Općine Marijanci i Vatrogasne zajednice Općine Marijanci za čije potrebe se izdvaja oko 5% sredstava Proračuna Općine Marijanci za tekuću godinu. U sljedećoj proračunskoj godini potrebno je osigurati sredstva za obuku i smotru postrojbe civilne zaštite opće namjene, kao i za nabavu sitnog inventara, uredske opreme i nabavu goriva za rad vozila Vatrogasne zajednice i dobrovoljnih vatrogasnih društava na području općine.

8. ZAKLJUČNE OCJENE

Dobrovoljna vatrogasna društva i Vatrogasna zajednica Općine Marijanci su u potpunosti osposobljeni za zaštitu stanovništva i materijalnih dobara od požara, te bi se u slučaju istih moglo adekvatno, brzo i efikasno reagirati, dok bi za ostale prirodne nedaće i katastrofe širih razmjera Općina Marijanci morala zatražiti pomoć viših instanci na županijskoj razini.

Postrojba civilne zaštite opće namjene je adekvatno opremljena ali nedovoljno osposobljena na čemu je potrebno raditi u budućem razdoblju.

Glede segmenta zaštite od požara treba još naglasiti da su osigurane sve potrebne obuke službenih osoba za zaštitu od požara, te je postupak omogućavanja stanovništva s upoznavanjem od opasnosti od požara završen. Naime, Plan upoznavanja stanovništva sa zaštitom od požara za Općinu Marijanci je donesen, a tako i Program upoznavanja stanovništva sa zaštitom od požara.

U svrhu što boljeg funkcioniranja samog Stožera civilne zaštite, treba naglasiti kako je u 2021. godini nakon lokalnih izbora ustrojen novi sastav Stožera civilne zaštite te su svi članovi istog tijela prošli potrebne edukacije Državne uprave za zaštitu i spašavanje, a zakonski propisanu edukaciju vezano za sustav civilne zaštite na području Općine Marijanci pohađao je i načelnik Općine.

Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Marijanci za 2024. godinu biti će objavljena u „Službenom glasniku” Općine Marijanci.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IVAN MESAROŠ, mag.oec., v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 240-01/24-01/1
URBROJ: 2158-27-01-24-8
Marijanci, 17. prosinac 2024. godine

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 144/22) na prijedloga načelnika Općine Marijanci, te na temelju članka 31. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik“ Općine Marijanci br. 1/18, 2/21) općinsko vijeće na 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2024. godine donosi

**PLAN RAZVOJA SUSTAVA
CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU
OPĆINE MARIJANCI
U 2025. GODINI**

UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/2015, 118/18, 31/20, 20/21, 144/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite u 2024. godini, u području nadležnosti, te sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa, s ciljem povećanja stupnja sigurnosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Marijanci za 2025. godinu.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se za sljedeće:

1. PLANSKI DOKUMENTI

Temeljem zakonskih odredaba Zakona o sustavu civilne zaštite Općina Marijanci je u 2018. godini izradila Procjenu rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite, za 2025. godinu u planu je izrada revizije navedenih planskih dokumenata

2. CIVILNA ZAŠTITA (stožer civilne zaštite, zapovjedništvo i postrojba civilne zaštite)

Temeljem odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite i članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine" br. 37/16 i 47/16) na području Općine Marijanci osnovan je Stožer civilne zaštite.

Sukladno članku 34. Zakona o sustavu civilne zaštite, imenovani su povjerenici civilne zaštite Općine Marijanci.

Analizom revidiranih planskih dokumenata civilne zaštite trebalo bi utvrditi potrebu i opravdanost postojanja postrojbe civilne zaštite opće namjene s obzirom na sve postojeće operativne snage sustava civilne zaštite, poglavito vatrogastva.

3. VATROGASTVO (vatrogasna zapovjedništva i postrojbe)

Za Vatrogasnu zajednicu Općine Marijanci odnosno dobrovoljna vatrogasna društva koja su članice iste, potrebno je osigurati financiranje vježbi, sustava organizacije i djelovanja (dežurstava, dislokacija i sl.) te nabavu dodatne vatrogasne opreme, s ciljem jačanja spremnosti za djelovanje u jedinstvenom sustavu civilne zaštite na području Općine Marijanci u narednoj godini.

Potrebna zakonska obuka za pripadnike vatrogastva je izvršena i u prethodnoj godini, te ukoliko se pojavi potreba za daljnjim obukama, treba izvršiti i daljnje obuke.

4. SKLONIŠTA

Sukladno utvrđenoj činjenici iz Plana civilne zaštite Općine Marijanci, Općina Marijanci nije u obvezi izgradnje skloništa s obzirom da niti jedno naselje na području općine nema više od 2.000,00 stanovnika.

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA CIVILNU ZAŠTITU (HGSS, planinari, kinolozi, radioamateri, aeroklubovi i dr.)

Za navedene udruge, sukladno njihovim razvojnim projektima i programima u dijelu od značaja za civilnu zaštitu, potrebno je utvrditi aktivnosti koje će se financirati iz proračuna Općine Marijanci za 2025. godinu, što će se učiniti donošenjem Proračuna Općine Marijanci i temeljem Proračuna Općine Marijanci za 2025. godinu donesenim Programom javnih potreba u vatrogastvu.

Treba naglasiti da je već definiran novčani iznos kojim će se financirati HGSS Područna služba Osijek s kojom je sklopljen sporazum u pogledu njihovog obavljanja zadaća na području Općine Marijanci u svezi potreba zaštite i spašavanja.

Glede ostalih udruga treba postupiti na isti ili sličan načina kako bi se omogućilo njihovo sudjelovanje u prevenciji odnosno u djelovanju u situacijama većih katastrofa, nevremena i drugih situacija gdje je potrebna intervencija snaga civilne zaštite.

6. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI (npr. hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, crveni križ, veterinarska služba, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture – vodovod, kanalizacija, te pravne osobe koje se djelatnostima od interesa za civilnu zaštitu)

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru svoje redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite Općine Marijanci. Zato je potrebno utvrditi način dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koje su značajne za civilnu zaštitu.

Općina Marijanci planirat će financiranje programa i djelatnosti navedenih pravnih osoba čija bi realizacija pridonijela jačanju jedinstvenog sustava civilne zaštite, određene zakonom i drugim propisima, kao i sukladno utvrđenim specifičnim potrebama područja Općine Marijanci.

7. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj – podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom), djeluju na ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijekom događaja i uspješno se nositi s nanesenim udarima, gubitcima i štetama. Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njihove posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi.

Potrebno je kontinuirano vršiti:

38. upoznavanje stanovništva sa sadržajem Planskih dokumenata civilne zaštite putem web stranice Općine,
39. izrada potrebnih naputaka (letak) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima, kao i norme ponašanja u slučaju pandemije,
40. nositelj zadaće – Općina Marijanci (Stožer civilne zaštite),
41. rok izvršenja – tijekom 2025. godine.

8. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga će u Proračunu Općine Marijanci za 2025. godinu, u skladu s posebnim propisima, biti ugrađene sljedeće stavke:

Vatrogasna zajednica Općine Marijanci	2025. godina – 35.170,00 eura
Gradsko društvo Crvenog križa D. Miholjac	2025. godina – 2.000,00 eura
HGSS	2025. godina – 700,00 eura
Civilna zaštita	2025. godina – 10.000,00 eura 2026. godina – 2.000,00 eura 2027. godina – 2.000,00 eura
Ukupno za 2025. godinu	51.870,00 eura

9. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj – razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, materijalnih dobara i imovine. U okviru Općine Marijanci te i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći

u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Nastaviti suradnju s Područnim uredom civilne zaštite Osijek s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih snaga i drugih snaga civilne zaštite na području Općine Marijanci.

Ovaj Plan razvoja civilne zaštite na području Općine Marijanci stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Marijanci.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IVAN MESAROŠ, mag.oec., v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 245-02/24-01/1
URBROJ: 2158-27-01-24-5
Marijanci, 17. prosinac 2024. godine

Na temelju članka 13. Stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine” broj 92/10, 114/22), Procjene ugroženosti od požara Općine Marijanci (KLASA: 810-01/18-01/01, URBROJ: 2115/02-01-18-06) i članka 31. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik“ Općine Marijanci broj 1/18, 2/21), Općinsko vijeće Općine Marijanci na 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2024. godine, donosi

**PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA
ZA PODRUČJE OPĆINE MARIJANCI ZA 2025. GODINU**

UVOD

Općinsko vijeće Općine Marijanci donijelo je u travnju 2019. Procjenu ugroženosti od požara koja je temelj, sukladno članku 13. Stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine” broj 92/10, 114/22), za donošenje godišnjeg Provedbenog plana za unaprjeđenje zaštite od požara za područje Općine Marijanci za 2025. godinu.

I.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Marijanci Općinsko vijeće Općine Marijanci donosi provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Marijanci za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Marijanci potrebno je u 2025. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

Vatrogasne postrojbe

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procijene ugroženosti od požara osigurati potreban broj vatrogasaca. Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti najmanje 20 dobrovoljnih vatrogasaca mora imati tjelesnu i duševnu sposobnost.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Marijanci

b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Marijanci

c) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava Vatrogasne zajednice Općine Marijanci.

Izvršitelj zadatka: ovlaštene osobe Vatrogasne zajednice Općine Marijanci, ovlaštena osoba inspeksijskog tijela Hrvatske vatrogasne zajednice.

d) Proračunom Općine Marijanci planirati financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje i osposobljavanje vatrogasnih postrojbi na području Općine Marijanci.

Izvršitelj zadatka: Općina Marijanci

Normativni ustroj zaštite od požara

a) Općina je dužna osigurati dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Marijanci

b) Uskladiti Procjenu ugroženosti i Plana zaštite od požara Općine Marijanci s važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Marijanci

c) Izraditi i usvojiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora za Općinu Marijanci za 2025. godinu.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Marijanci i Općinsko vijeće Općine Marijanci

d) Izvršiti nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara na infrastrukturnim objektima (plinovodi, dalekovodi, prometnice) te objektima iz I. i II. kategorije ugroženosti od požara sukladno Procjeni ugroženosti od požara i planovima zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Ministarstvo unutarnjih poslova, Vatrogasna zajednica Općine Marijanci

2. Tehničke mjere

Vatrogasna oprema i tehnika

a) Opremiti vatrogasne postrojbe sukladno važećim propisima. Za potrebe središnje vatrogasne postrojbe Vatrogasne zajednice Općine Marijanci osigurati odgovarajuće spremište s grijanim prostorom za vatrogasna vozila i tehniku.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Marijanci, DVD Marijanci, Općina Marijanci

b) Izvršiti nadzor nad provedbom zadataka navedenih u točki 2. Podtočki 2.1. a) ovog Provedbenog plana.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Marijanci, Inspektor vatrogastva Hrvatske vatrogasne zajednice

Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, sukladno pravilima vatrogasne struke, osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi. Također je potrebno u tehničkom smislu osigurati trajno učinkovito funkcioniranje vatrogasnih operativnih centara i dojave požara na broj 112.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Marijanci, DVD Marijanci

3. Urbanističke mjere

a) U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Marijanci

b) U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i puteva evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Marijanci, pravne osobe koji su vlasnici većih proizvodnih kompleksa

c) Nužno je osigurati minimalne potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima, te hidrantsku mrežu u potpunosti uskladiti s važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Marijanci, VODOVOD – OSIJEK d.o.o., poslovna jedinica Belišće

Ostali izvori vode za gašenje požara

Nužno je urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Marijanci

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

a) Pri gospodarenju otpadom nužno je dosljedno primjenjivati odredbe Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21, 142/23).

Izvršitelj zadatka: Općina Marijanci

b) U slučaju požara na odlagalištu otpada, pravna osoba koja upravlja odlagalištem dužna je osigurati ljudske i materijalno-tehničke kapacitete za gašenje požara u najkraćem mogućem roku, a u slučaju uključenja i nadležne vatrogasne postrojbe u akciju gašenja, pravna osoba koja upravlja odlagalištem dužna je osigurati i potrebnu građevinsku mehanizaciju za sanaciju odlagališta.

Izvršitelj zadatka: pravne osobe koje upravljaju odlagalištima otpada

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Marijanci

b) Koristeći sve oblike javnog priopćenja (radio, televizija, tisak, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Marijanci, DVD Marijanci, Općina Marijanci

c) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU-osječko-baranjske, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Općina Marijanci, Vatrogasna zajednica Općine Marijanci

d) Nadzirati propisane mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih puteva i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Marijanci

e) Obvezno je redovno čišćenje vodotoka i melioracijskih kanala od biljnog i komunalnog otpada sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske vode

f) Prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnim

Izvršitelj zadatak: Općina Marijanci, fizičke i pravne osobe koji su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje.

g) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednog blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprečavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj zadatka: pravne osobe čije su građevine ili uređaji u neposrednoj blizini požara

h) Obvezan je nadzor i skrb nad županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz cestu mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara po njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Osječko-baranjske županije, Općina Marijanci

i) Na svim objektima na kojima postoje plinske instalacije obvezno je redovito ispitivati njihovu ispravnosti sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Marijanci, pravne i fizičke osobe koje su vlasnici objekata s plinskim instalacijama

j) Proračunom Općine Marijanci planirati financijska sredstva za provedbu sljedećih aktivnosti u požarnoj sezoni 2025. godine: izraditi Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara u pred žetvenoj i žetvenoj sezoni 2025. godine na području Općine Marijanci, pokriće troškova pripreme i otklanjanja nedostataka na vozilima, opremi prije početka protupožarne sezone, pokriće troškova nužne sanacije oštećenih vatrogasnih vozila i opreme nakon završetka protupožarne sezone, pokriće troškova vatrogasnih intervencije i pripravnost po nalogu vatrogasnog zapovjednika.

Izvršitelj zadatka: Općina Marijanci

k) Pravne osobe koje temeljem posebnih propisa gospodare i upravljaju šumama i šumskim zemljištima dužne su ažurirati popis šuma po stupnjevima opasnosti od šumskog požara, dok je Općina Marijanci na čijem se području nalaze šume i šumska zemljišta koja su u vlasništvu šumoposjednika, dužna sastaviti popis šuma po stupnjevima opasnosti od šumskog požara, a sve sukladno Mjerilima za procjenu opasnosti od šumskog požara, koja su tiskana u Prilogu 1. Pravilnika o zaštiti šuma od požara („Narodne novine“ broj 33/14.). Popis obuhvaća pregledne zemljovide površine šuma svrstanih u stupnjeve opasnosti od šumskog požara.

Izvršitelj zadatka: pravne osobe koje gospodare i upravljaju šumama i šumskim zemljištima, Općina Marijanci

III.

Ovaj provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „ Službenom glasniku“ Općine Marijanci.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IVAN MESAROŠ, mag.oec., v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-05/24-01/1
URBROJ: 2158-27-01-24-6
Marijanci, 17. prosinac 2024. godine

Na temelju članka 6. stavak 2., članka 7., članka 9. i članka 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine” br. 29/19 i 98/19), i članka 31. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik“ Općine Marijanci br. 1/18, 2/21), općinsko vijeće Općine Marijanci na 23. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine donijelo je

**ODLUKU O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA REDOVITO
FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I LISTA GRUPE BIRAČA
ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM
VIJEĆU OPĆINE MARIJANCI ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i lista grupa birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Marijanci (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2025. godinu.

Članak 2.

Utvrđuje se da su u Proračunu Općine Marijanci za 2025. godinu osigurana sredstva za financiranje političkih stranaka i lista grupa birača zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od 1.200,00 eura.

Raspored sredstava iz prethodnog stavka izvršit će se u tekućoj godini prema odredbama ove Odluke.

Članak 3.

Pravo na financiranje imaju političke stranke odnosno liste grupe birača koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i lista grupa birača raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika te se istom doda 10% iznosa za svakog člana predstavničkog tijela podzastupljenog spola.

Članak 4.

Naknada po članu predstavničkog tijela Općine Marijanci utvrđuje se u iznosu 130,00 eura.

Članak 5.

Sukladno članku 3. i 4. ove Odluke političkim strankama i listama grupe birača u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću kako slijedi:

- 42. Hrvatskoj demokratskoj zajednici – HDZ (2 x 130,00 EUR i 2 x 143,00 EUR) = 546,00 eura,
- 43. Hrvatskoj narodnoj stranci – liberalni demokrati – HNS (1 x 130,00 EUR) = 130,00 eura,
- 44. Lista grupe birača Josipa Dukmenića (1 x 130,00 EUR) = 130,00 eura,
- 45. Lista grupe birača Ivana Mesaroša (2 x 130,00 EUR i 1 x 143,00 EUR) = 403,00 eura.

Članak 6.

Sredstva koja su osigurana za redovito financiranje političkih stranaka odnosno lista grupe birača doznaju se na žiro-račun istih.

Sredstva iz članka 5. ove Odluke, doznaju Jedinostveni upravni odjel Općine Marijanci tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Financijska sredstva iz članka 5. ove Odluke mogu se koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom i statutom političke stranke odnosno liste grupe birača, odnosno programom rada i godišnjim financijskim planom.

Zabranjeno je trošenje financijskih sredstava iz članka 5. ove Odluke za osobne potrebe.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Marijanci.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Mesaroš, mag.oec., v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 406-01/24-01/1
URBROJ: 2158-27-01-24-7
Marijanci, 17. prosinac 2024. godine

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17 i 107/20), te prijedloga načelnika Općine Marijanci, i članka 31. Statuta Općine Marijanci ("Službeni glasnik" Općine Marijanci br. 1/18, 2/21), Općinsko vijeće Općine Marijanci na svojoj 23. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN DAVANJA KONCESIJA
OPĆINE MARIJANCI ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

Općina Marijanci u 2025. godini nema u planu davanje novih koncesija.

Članak 2.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Marijanci, a stupa na snagu od 1. siječnja 2025. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Mesaroš, mag.oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA

MARIJANCI



GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE MARIJANCI
ZA 2025. GODINU

Marijanci, prosinac 2024.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	4
2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA.....	7
2.1. OPERATIVNE MJERE UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE MARIJANCI.....	7
2.2. MJERE UNAPREĐENJA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE MARIJANCI.....	7
2.3. PROVEDBENE MJERE TIJEKOM 2021. GODINE VEZANE ZA SMJERNICE ODREĐENE STRATEGIJOM, A KOJE SE ODOSE NA TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE MARIJANCI.....	8
3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARIJANCI.....	12
4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE MARIJANCI.....	14
4.1. NERAZVRSTANE CESTE.....	16
5. PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARIJANCI.....	18
6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROVEDBU INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA.....	19
7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE MARIJANCI.....	20
8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA.....	21
9. PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA.....	21
10. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE.....	21
11. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE MARIJANCI.....	22
12. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE.....	24

POPIS TABLICA

TABLICA 1. PLANIRANI PRIHODI UPRAVLJANJA IMOVINOM U PRORAČUNU OPĆINE MARIJANCI	6
TABLICA 2. OBVEZNI SADRŽAJ SVIH IZVJEŠĆA KOJE TRGOVAČKA DRUŠTVA TREBAJU DOSTAVLJATI OPĆINI MARIJANCI	7
TABLICA 3. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I IZVEDBENIH MJERA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE MARIJANCI U 2019. GODINI	9
TABLICA 4. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA U ZAKUPU U VLASNIŠTVU OPĆINE MARIJANCI	12
TABLICA 5. NEKRETNINE KOJE JE OPĆINA MARIJANCI NASLIJEDILA PO ZAKONU "OŠASNE OSTAVINE" A NA KOJIMA POSTOJE ODREĐENI UPISI DUGOVANJA RAZLIČITIH INSTITUCIJA	13
TABLICA 6. POPIS KATASTARSKIH ČESTICA PODUZETNIČKE ZONE ČRNKOVCIMA	15
TABLICA 7. PODACI O NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARIJANCI KOJA JE ZA PRODAJU	18
TABLICA 8. RAZVOJNI PROJEKTI OPĆINE MARIJANCI	19
TABLICA 9. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE U 2021. GODINI	24
TABLICA 10. DAROVANE NEKRETNINE OD MINISTARSTVA PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE	26
TABLICA 11. NEKRETNINE KOJE OPĆINA MARIJANCI PLANIRA ZATRAŽITI OD MINISTARSTVA PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE	26

1. UVOD

Općina Marijanci šesti puta izrađuje Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Marijanci (dalje u tekstu i kao Plan upravljanja) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18). Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Marijanci, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, te mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Marijanci i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Marijanci:

- godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Marijanci,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Marijanci,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Marijanci,
- godišnji plan rješavanja imovinsko - pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja
- godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Marijanci,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa,
- provedbe projekata javno-privatnog partnerstva,
- godišnji plan vođenja registra imovine,
- godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Marijanci,
- godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Plan upravljanja Općinsko vijeće Općine Marijanci donosi za razdoblje od godinu dana. Poblži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Marijanci za razdoblje od 2018. do 2025. godine (dalje u tekstu Strategija), Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Marijanci za 2025. godinu i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Marijanci. Planovi upravljanja usklađuju se sa Strategijom i moraju sadržavati detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Marijanci. Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom, kao treći ključni

dokument dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću Općine Marijanci na usvajanje.

Plan upravljanja je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Marijanci. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Marijanci i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Marijanci.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe.

Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu.

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Marijanci prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Marijanci i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Plan upravljanja sastoji se od dvanaest poglavlja prateći u tome strukturu upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Marijanci proteklih godina, odnosno strukturu utvrđenu Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Marijanci s ciljem njezina očuvanja i važnosti za život i rad sadašnjih i budućih generacija, te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

Važna smjernica Strategije je da svi podaci u registru imovine moraju biti konkretni, točni i redovito ažurirani, a kako bi predstavljali vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Marijanci.

Imovina Općine Marijanci u službi gospodarskog rasta ima pokretačku snagu razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, dajući priliku inovatorima, poduzetnicima, investitorima i udrugama, nadahnjujući ljude s vizijama i idejama.

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Marijanci

Planirani prihodi od imovine (EUR)			
Opis	Proračun 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	111.500,00	18.500,00	18.500,00
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	17.000,00	17.000,00
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Ukupno	111.500,00	18.500,00	18.500,00

Planom upravljanja predviđa se učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom, u smislu dobrog gospodara. Prioritet je postaviti optimalna rješenja upravljanja imovinom za buduće naraštaje, generiranje gospodarskog rasta kao i ostvarenje strateških razvojnih ciljeva.

2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Marijanci:

Trgovačko društvo	Postotak vlasništva
VODOVOD-OSIJEK d.o.o.	0,153%
DOROSLOV d.o.o. Donji Miholjac	1%

2.1. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Marijanci

Tijekom 2025. godine Općina Marijanci će u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljati sljedeće poslove:

1. Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava.

Tablica 2. Obvezni sadržaj svih izvješća koje trgovačka društva trebaju dostavljati Općini Marijanci

Redni broj	Naziv dokumenta
1.	Bilanca
2.	Račun dobiti i gubitka
3.	Ostvareni financijski rezultati u zadanom razdoblju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i u odnosu na plan
4.	Ostvareni financijski rezultati po djelatnostima/sektorima
5.	Ostvareni troškovi rada za razdoblje
6.	Ostvarenje proizvodnje - prirodni pokazatelji
7.	Obujam i struktura zaliha (ukoliko je primjenjivo i od većeg utjecaja na poslovanje)
8.	Investicije za tekuće razdoblje (ostvareno i planirano)
9.	Plan restrukturiranja (plan i ostvarenje)
10.	Planirani projekti za poslovnu godinu i ostvarenje
11.	Ostvareni rezultati poslovanja za trogodišnje razdoblje, usporedba sa planom ostvarenja (Napomena: u godišnjem izvješću)
12.	Struktura vlasništva

2. Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objavljivati na Internet stranici.

2.2. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Marijanci

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Marijanci su sljedeće:

- nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka;

- nastavak obavljanja prethodnih radnji, praćenja, objava i sudjelovanja na skupštinama trgovačkih društava uz unapređivanje praćenja provedbi odluka skupština trgovačkih društava;
- unaprijediti registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, uz poboljšanje ažurnosti te ga postaviti na Internet stranici Općine Marijanci kako bi bio dostupan javnosti;
- u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava koji će biti objavljen na Internet stranici Općine Marijanci bit će postavljene poveznice na trgovačka društva i na Sudski registar kako bi javnost mogla pregledavati dostupne dokumente i izvješća a sve u cilju obavještanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti.

2.2. Provedbene mjere tijekom 2025. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Marijanci

Provedbene mjere tijekom 2025. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Marijanci su sljedeće:

- prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava;
- vršiti provjere popunjene i dostavljene Izjave o fiskalnoj odgovornosti;
- preporučiti transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, upravljanje trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Marijanci što će se osiguravati kroz rad i izvještavanje predstavnika (su)vlasnika u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava;
- preporučiti trgovačkim društvima javnu objavu bitnih informacija na njihovim Internet stranicama. Bitne informacije koje bi trebale biti objavljenje na njihovim Internet stranicama su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasničku i glasačku strukturu trgovačkog društva, svaku financijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi;
- preporučiti da se doneseni akti, kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju objavljivati općoj javnosti te da se i s tim povezani troškovi moraju pokriti na transparentan način.

Tablica 3. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Marijanci u 2025. godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Marijanci	Donošenje Odluke i/ili procedure o rokovima i načinu izvještavanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Marijanci	Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Marijanci dužna su dostaviti financijska izvješća, a obavezni sadržaj svih izvješća je naveden u tablici broj 4.
	Donošenje Odluke i/ili procedure nadzora fiskalne dokumentacije trgovačkih društava	Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u (su)vlasništvu Općine Marijanci do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.
	Odluka o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici.
Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Marijanci	Natječaj za izbor uprava trgovačkih društava	Provođenje natječaja za izbor uprava trgovačkih društava
	Poticanje objavljivanja podataka za opću javnost na Internet stranicama trgovačkih poduzeća	Nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka.
	Objava izvješća poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Marijanci	Na web stranici Općine Marijanci u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava TD bit će postavljene poveznice na trgovačka društva, kako bi bila dostupna Izvješća koja sadržavaju podatke o poslovanju.

Povećanje transparentnosti	Javna objava informacija	Jačanje sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Marijanci vršit će se provjerom sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora, provođenjem savjetovanja s javnošću, javnom objavom informacija, uspostavom revizije te nadzorom imenovane osobe za nepravilnost Općine Marijanci.
	Provjera izjave o fiskalnoj odgovornosti	
	Uspostava revizije i nadzor imenovane osobe za nepravilnosti	
	Objava izjava o sukobima interesa članova nadzornog odbora i uprave	

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARIJANCI

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine Marijanci jesu sljedeći:

1. Općina Marijanci mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Marijanci budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Općina Marijanci osim financijskim sredstvima upravlja i raspolaže pokretninama i nekretninama. Osim zakonima i drugim propisima, uvjeti, procedure i način raspolaganja poslovnim prostorom i zemljištem utvrđeni su i prethodno navedenim internim aktima Općine Marijanci.

Tablica 4. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu Općine Marijanci

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Marijanci koji su u zakupu		
Prostor	Površina u m²	Namjena
Trg sv. Petra i Pavla 4, Marijanci	67,63	Poštanski ured Marijanci
Trg sv. Petra i Pavla 3, Marijanci (E-1)	45,65	Prostor telefonske centrale
Trg sv. Petra i Pavla 3, Marijanci (E-2)	58,74	Ugostiteljski objekt
Trg sv. Petra i Pavla 3, Marijanci (E-3)	20,33	Frizerski obrt
Trg sv. Petra i Pavla 3A, Marijanci	16,03	Obrt za ugradnju noktiju
Trg sv. Petra i Pavla 3A, Marijanci	34,68	Slobodan prostor za najam

Prema načelu dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni.

Prema odredbama članka 20. Zakona o nasljeđivanju (Narodne novine 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15, 14/19) ostaviteljeve nekretnine te s njima izjednačena prava, prelaze na općinu, odnosno grad na čijem se području nalaze.

Tablica 5. Nekretnine koje je Općina Marijanci naslijedila po zakonu "ošasne ostavine" a na kojima postoje određeni upisi dugovanja različitih institucija

Nekretnine koje je Općina Marijanci naslijedila po zakonu "ošasne ostavine" a na kojima postoje određeni upisi dugovanja različitih institucija		
Katastarska općina	K.č.	Namjena
Marijanci	1499/1	Prodaja
Marijanci	1499/2	Prodaja
Kunišinci	215/1	Prodaja
Kunišinci	216/1	Prodaja
Kunišinci	215/2	Prodaja
Kunišinci	216/2	Prodaja
Kunišinci	28 (55/80 dijela)	Prodaja
Kunišinci	29 (55/80 dijela)	Prodaja
Kunišinci	188	Prodaja

4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE MARIJANCI

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Marijanci koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Marijanci podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Marijanci, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Marijanci, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Od 2001. godine se putem nadležnih ministarstava, provode programi Vlade Republike Hrvatske za poticanje malog gospodarstva a donesen je i Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18). U Programu razvoja poduzetničkih zona postavljeni su opći ciljevi: razvoj poduzetničkih zona u blizini svakog većeg naselja a namjena poduzetničke zone treba biti proizvodnja. Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija. Namjera osnivanja Poduzetničkih zona jest poticanje razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata na području Općine Marijanci i poboljšanja njihovih poslovnih rezultata, povećanje konkurentnosti poduzetnika, porast zaposlenosti, te povećanje udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu Općine Marijanci.

Poduzetnička zona Črnkovci nalazi se na lokaciji koja tradicionalno ima karakter industrijskog središta, ne samo Općine Marijanci, već i susjednih mjesta. Smještena je na području bivše tvornice kudjelje i lana u Črnkovicima („Lintex“ i „Kudjeljara“) na istočnom ulazu u mjesto, na sjevernoj strani državne ceste D-34, Osijek-Slatina. Lokacija je iznimno povoljna zbog prilazne ceste iz pravca mjesta te mogućnosti izgradnje nove prilazne ceste izvan naselja, čime bi se smanjila frekvencija vozila kroz samo mjesto. Ujedno, mjesto Črnkovci su sjecište državne ceste sa tri županijske što naglašava povoljan položaj ove poslovne zone u prometnoj povezanosti sa ostatkom regije. Važno je još napomenuti da je sjeverna strana kruga stare tvornice omeđena rijekom Karašicom koja je korištena kao izvor vode za tehnološke procese stare tvornice te kao takva može poslužiti kao jedan važan resurs.

Tablica 6. Popis katastarskih čestica Poduzetničke zone Črnkovci

BROJ KAT. ČESTICE	KATASTARSKA OPĆINA	OZNAKA ZEMLJIŠTA	ZK ULOŽAK BROJ	POVRŠINA U m²
362	k.o. Črnkovci	Zgrada, trgovina, dvorište	3	3.098
370/2	k.o. Črnkovci	Zgrada i dvor	512	3.044
370/6	k.o. Črnkovci	Livada	594	43.229
370/1	k.o. Črnkovci	Pašnjak	562	156.336
370/8	k.o. Črnkovci	Put	550	6.491
370/17	k.o. Črnkovci	Restoran i ekonomsko dvorište	559	1.106
370/18	k.o. Črnkovci	Skladište, ekonomsko dvorište ipretovarni centar za pozder	560	6.115
370/19	k.o. Črnkovci	Proizvodna hala i sanitarni čvor, dvije zgrade i ekonomsko dvorište	561	20.121
370/3	k.o. Črnkovci	Zgrada, skladište, baraka za radnike, ekonomsko dvorište	594	25.528
371	k.o. Črnkovci	Trafostanica	4	24
370/4	k.o. Črnkovci	Garderobno sanitarni čvor, upravna zgrada, proizvodna hala, ekonomsko dvorište	9	27.234
370/20	k.o. Črnkovci	Gospodarsko dvorište, trafostanica	636	35
370/5	k.o. Črnkovci	Ekonomsko dvorište i upravna zgrada	586	9.238
370/9	k.o. Črnkovci	Ekonomsko dvorište	552	13.734
370/10	k.o. Črnkovci	Ekonomsko dvorište i cikloni	552	10.905
370/11	k.o. Črnkovci	Put	11	2.165
370/12	k.o. Črnkovci	Ekonomsko dvorište	552	14.824
370/13	k.o. Črnkovci	Ekonomsko dvorište, otvoreno skladište za sirovinu, bazen za toplo moćenje lana	586	9.258
370/14	k.o. Črnkovci	Ekonomsko dvorište, kolnica i garaža za traktore	586	3.667
370/15	k.o. Črnkovci	Ekonomsko dvorište, radionica i vodarnica	558	3.114
370/21	k.o. Črnkovci	Pašnjak	562	4.140
370/22	k.o. Črnkovci	Cesta	562	3.050
370/23	k.o. Črnkovci	Pašnjak	562	32.063
370/24	k.o. Črnkovci	Pašnjak	562	433
370/25	k.o. Črnkovci	Cesta	562	1.850
370/26	k.o. Črnkovci	Pašnjak	562	393
370/29	k.o. Črnkovci	Put	562	35.461
370/30	k.o. Črnkovci	Pašnjak	562	30.264
370/31	k.o. Črnkovci	Pašnjak	562	30.263
370/32	k.o. Črnkovci	Pašnjak	562	1.705
370/33	k.o. Črnkovci	Pašnjak	562	1,724
370/34	k.o. Črnkovci	Pašnjak	562	1.724
370/35	k.o. Črnkovci	Pašnjak	562	1.724
370/36	k.o. Črnkovci	Pašnjak	562	1.724
370/37	k.o. Črnkovci	Pašnjak	562	13.855

4.1. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama («Narodne novine», broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 144/22 i 114/22), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općina Marijanci donijela je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Marijanci («Službeni glasnik Općine Marijanci» broj 07/16). Ovom se Odlukom uređuje korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Marijanci, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta. U 2022. godini izrađen je i Registar nerazvrstanih cesta na području Općine Marijanci (<http://www.marijanci.hr/wp-content/uploads/2022/10/Registar-nerazvrstanih-cesta-Općine-Marijanci.pdf>).

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim odredbama Zakona o cestama i drugim propisima a posebice:

- ceste na području Općine koje sukladno zakonu kojim se uređuju ceste prestaju biti razvrstane kao javne ceste,
- ceste koje povezuju naselja na području Općine
- ceste koje povezuju područja unutar Općine i naselja,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području Općine.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obloženi zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljišta u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,

- javna rasvjeta u funkciji nerazvrstane ceste i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

5. PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARIJANCI

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Marijanci mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Marijanci budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Tablica 7. Podaci o nekretnini u vlasništvu Općine Marijanci koja je za prodaju

Br. čestice	Površina u m ²	Kratki opis
1499/1, k.o. Marijanci	5.273	Poljoprivredno zemljište u suvlasničkom dijelu od 193/238, u naravi oranica u Breziku
1499/2, k.o. Marijanci	5.610	Poljoprivredno zemljište u suvlasničkom u naravi oranica u Breziku površine 4.663 m ² , te pašnjak u Breziku površine 947 m ²
370/1, k.o. Črnkovci	156.336	Zemljište u Poduzetničkoj zoni Črnkovci
370/21, k.o. Črnkovci	4.573	Zemljište u Poduzetničkoj zoni Črnkovci
370/37, k.o. Črnkovci	13.855	Zemljište u Poduzetničkoj zoni Črnkovci
370/30, k.o. Črnkovci	30.264	Zemljište u Poduzetničkoj zoni Črnkovci
370/31, k.o. Črnkovci	30.263	Zemljište u Poduzetničkoj zoni Črnkovci
370/32, k.o. Črnkovci	1.705	Zemljište u Poduzetničkoj zoni Črnkovci
370/33, k.o. Črnkovci	1.724	Zemljište u Poduzetničkoj zoni Črnkovci
370/34, k.o. Črnkovci	1.724	Zemljište u Poduzetničkoj zoni Črnkovci
370/35, k.o. Črnkovci	1.724	Zemljište u Poduzetničkoj zoni Črnkovci
370/36, k.o. Črnkovci	1.724	Zemljište u Poduzetničkoj zoni Črnkovci
583, k.o. Marijanci	667	1/2 vlasništva nekretnine u naselju Marijanci
215/1, k.o. Kunišinci	1.290	Oranica 735 m ² , dvorište 445 m ² , kuća 79 m ² i gospodarska zgrada 31 m ²
216/1, k.o. Kunišinci	676	Oranica
215/2, k.o. Kunišinci	1.116	Oranica 615 m ² i dvorište 501 m ²
216/2, k.o. Kunišinci	639	Oranica
188, k.o. Kunišinci	1.113	Dvorište 983 m ² , kuća 52 m ² , spremište 11 m ² i pomoćna zgrada 67 m ²
28, k.o. Kunišinci	2.271	55/80 vlasništva nekretnine u građevinskom cijelu naselja

		Kunišinci
29, k.o. Kunišinci	5.177	55/80 vlasništva nekretnine u naselju Kunišinci u naravi pašnjak
1329. k.o. Marijanci	3.237	1/2 vlasništvo Općine Marijanci
1330, k.o. Marijanci	3.048	1/2 vlasništvo Općine Marijanci
58/2, k.o. Bočkinci	1.948	Oranica
112, k.o. Marijanci	1.245	Kuća, dvorište, pomoćna zgrada, izgrađeno zemljište
177, k.o. Marijanci	3.620	Oranica, voćnjak
874, k.o. Marijanci	3.220	Oranica, voćnjak
1178, k.o. Marijanci	2.954	Pašnjak

6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ INFRASTRUKTURNE PROJEKTE

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 11. navedeni su razvojni projekti Općine Marijanci.

Tablica 8. Razvojni projekti Općine Marijanci

Projekti	Razdoblje provedbe
Kapitalni projekt – Infrastruktura u zoni	2019. – 2025.
Kapitalni projekt – Infrastruktura u poljoprivrednim zonama	2019. – 2025.
Kapitalni projekt – Kanalizacija	2019. – 2028.
Kapitalni projekt – Izgradnja pješačkih staza	2019. – 2025.
Kapitalni projekt – izgradnja Športsko-rekreacijskog centra u Marijancima	2021. - 2025.
Adaptacija poslovne zgrade u Marijancima	2019. – 2024.
Kapitalni projekt – Cesta u ulici M. Gupca u Bočkincima	2021. - 2025.

7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE MARIJANCI

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Marijanci:

1. Procjena potencijala imovine Općine Marijanci mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina («Narodne novine», broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva, prostornoga uređenja i državne imovine izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije – stan, kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd. Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

Općina Marijanci planira zatražiti procjene nekretnina tijekom 2024. godine ukoliko se pojavi potreba uslijed nasljeđivanja nekretnina putem "ošasne ostavine" te pojavom interesa za otkup istih nekretnina.

8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih i vlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze, a koji su od inetersa za pojedinu jedinicu lokalne samouprave. U tom smislu Općina Marijanci u 2025. godini treba uložiti dodatne napore za poticanje rješavanja zahtjeva koji su upućeni prema Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

9. PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Općina Marijanci nema planova za ulaženje u projekte javno – privatnog partnerstva u 2025. godini. Izgradnja pojedinog javnog objekta primjenom javno – privatnog partnerstva smatrat će se samo jednom od mogućnosti koja se može primijeniti samo kad to dopušta situacija, obilježja projekta i gdje se mogu dokazati jasne prednosti i koristi. Primjena dolazi u obzir samo ako se pokaže boljim rješenjem od, na primjer, tradicionalnih modela javne nabave, a sukladno definiranoj proceduri i metodologiji u sklopu važeće zakonske regulative u Republici Hrvatskoj.

10. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Registra imovine koji će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Registra imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Marijanci raspolaže. Registar imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem registra imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije. Strategijom definirani su sljedeći dugoročni ciljevi vođenja registra imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Marijanci,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Marijanci,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Općine Marijanci postavljen je widget Imovina gdje se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalazi Registar imovine, svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljujati javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremati sve dokumente vezane za pojedinu imovinu iz registra kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

11. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE MARIJANCI

Sukladno [Zakonu o pravu na pristup informacijama](#) (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Marijanci na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom glasniku,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Marijanci.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Marijanci zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Marijanci te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Marijanci.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15). Ujedno se pristupa dostavljanju zakonom utvrđenih podataka u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske, prema Pravilniku o središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske. Službenik za informiranje redovito se bavi i unapređenjem načina obrade dokumenata, njihovim razvrstavanjem, čuvanjem i objavljivanjem, kako bi što jednostavnije i kvalitetnije bili dostupni.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15/ 69/22) Općina Marijanci dužna je Povjereniku dostaviti Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu najkasnije do 31. Siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Trgovačka društva u vlasništvu Općine Marijanci imaju jednaku obvezu poštivanja načela javnosti, obvezu proaktivnog informiranja sudionika javnosti te ispunjavanja odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15, 69/22). Obveza uključuje poštivanje i rad u skladu s pravilima i kriterijima upravljanja i raspolaganja imovinom definiranih propisima i drugim aktima te redovitu koordinaciju prije raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Marijanci.

Upravljanje imovinom koja im je dana na raspolaganje ili je u njihovu vlasništvu mora biti u skladu sa Strategijom te ovim Planom upravljanja. Odluke koje se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Marijanci moraju biti objavljene kako bi bile dostupne javnosti.

Sukladno nacionalnim smjernicama Općina Marijanci kroz izvjesno vrijeme, učinit će javno dostupnima svoj Registar imovine i sve dokumente kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama kako bi bili javno dostupni svim građanima. Prema tome i ovaj Plan bit će objavljen na Internet stranici Općine Marijanci te će se sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15, 69/22) provesti postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću putem Internet stranice Općine Marijanci.

Tablica 9. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Marijanci

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Općine Marijanci	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Marijanci na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. Navedenog zakona.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) do 31. Siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

12. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje provodi se osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i

drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo
- provođenja programa demografske obnove
- provođenja programa gospodarenja otpadom
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. Koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove bile su dužne do 31. prosinca 2019. Dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

U tablicama (dolje) su navedene nekretnine koje su darovane od strane Ministarstva Općini Marijanci ali i nekretnine u pogledu kojih će Općina Marijanci zatražiti darovanje od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Tablica 10. Darovane nekretnine od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine

Nekretnine koje je Općina Marijanci dobila na dar od Ministarstva državne imovine					
Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m²	Opis nekretnine	Razlog darovanja	Akt raspolaganja
370/1	Črnkovci	316.482	Građevinsko zemljište u Poduzetničkoj zoni črnkovci	Izgradnja i unapređenje Poduzetničke zone	Ugovor o darovanju
263	Črnkovci	13.140	Nogometno igralište i zgrada sportskog kluba	Rješavanje imovinsko – pravnih odnosa na športskoj	Ugovor o darovanju

				nekretnini kojom se koriste neprofitne udruge civilnog društva sa područja Općine Marijanci	
--	--	--	--	--	--

Tablica 11. Nekretnine koje Općina Marijanci planira zatražiti od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine

Nekretnine koje Općina Marijanci planira zatražiti od Ministarstva državne imovine				
Br. Čestice	Katastarska općina	Površina u m²	Opis nekretnine	Razlog za darovanje
370/3	Črnkovci	25.528	Zemljište u poduzetničkoj zoni Črnkovci	Rješavanje imovinsko – pravnih odnosa radi ponude zemljišta potencijalnim investitorima – ZAHTJEV PODNESEN
370/6	Črnkovci	43.229	Zemljište u poduzetničkoj zoni Črnkovci	Rješavanje imovinsko – pravnih odnosa radi ponude zemljišta potencijalnim investitorima – ZAHTJEV PODNESEN
264/3	Črnkovci	3.296	Dvorište	Rješavanje imovinsko – pravnih odnosa za uređenje nekretnine za potrebe društvenih djelatnosti – ZAHTJEV PODNESEN
264/4	Črnkovci	2.206	Dvorište	Rješavanje imovinsko – pravnih odnosa za uređenje nekretnine za potrebe društvenih djelatnosti – ZAHTJEV PODNESEN
269/2	Bočkinci	38.609	Zemljište za šport i rekreaciju	Rješavanje imovinsko – pravnih odnosa za uređenje nekretnine za potrebe društvenih djelatnosti – ZAHTJEV PODNESEN
264/5	Črnkovci	8.727	Dvorište, javna zgrada	Rješavanje imovinsko – pravnih odnosa za uređenje nekretnine za potrebe društvenih djelatnosti – ZAHTJEV PODNESEN
264/6	Črnkovci	1.197	Dvorište, stambena zgrada, pomoćna zgrada	Rješavanje imovinsko – pravnih odnosa za uređenje nekretnine za potrebe društvenih djelatnosti – ZAHTJEV PODNESEN

562	Čamagajevci	15.961	Javna zgrada, kanal, zemljište za sport i rekreaciju	Rješavanje imovniško – pravnih odnosa za uređenje nekretnine za potrebe društvenih djelatnosti – ZAHTJEV PODNESEN
-----	-------------	--------	--	--

KLASA: 406-12/24-01/2
URBROJ: 2158-27-01-24-3
Marijanci, 17. prosinac 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
IVAN MESAROŠ, mag.oec., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/24-01/1

URBROJ: 2158-27-01-24-12

Marijanci, 17. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 3. i članka 6. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” br. 28/10, 10/23), članka 31. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik Općine Marijanci” br. 1/18, 2/21), a na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Marijanci na 23. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine donosi se

ODLUKA
o plaći, naknadi i drugim pravima općinskog načelnika Općine Marijanci

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće i druga prava općinskog načelnika koji dužnost obnaša profesionalno, te visina naknade i druga prava općinskog načelnika koji dužnost obavlja volonterski.

Svi izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako i na muški i na ženski rod.

Članak 2.

Za vrijeme profesionalnog obnašanja dužnosti općinski načelnik ima:

- pravo na plaću,
- prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja,
- pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi obnašanja dužnosti (putni i drugi troškovi nastali u vezi s obnašanjem dužnosti, troškovi dnevnica za službena putovanja)
- pravo na korištenje službenog mobitela,
- jednokratna potpora u slučaju smrti člana uže obitelji (roditelja, supružnika, djeteta) – 398,17 eur

Članak 3.

Plaću općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20 %, a isplaćuje se mjesečno za vrijeme obnašanja dužnosti.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno iznosi 593,73 eura.

Članak 5.

Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno iznosi – 4,20.

Članak 6.

Pojedinačno rješenje o utvrđivanju plaće, te drugih prava općinskog načelnika iz radnog odnosa donosi pročelnik jedinstvenog upravnog odjela Općine Marijanci.

Članak 7.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski) ima

- pravo na naknadu za rad
- pravo na nadoknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi obnašanja dužnosti (putni i drugi troškovi nastali u vezi s obnašanjem dužnosti, troškovi dnevnica za službena putovanja)
- pravo na korištenje službenog mobitela.

Članak 8.

Naknada za rad općinskog načelnika koji dužnost obavlja volonterski, odnosno bez zasnivanja radnog odnosa iznosi 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno koji je utvrđen u članku 5. ove Odluke i osnovice za obračun plaće iz članka 4. ove Odluke.

Članak 9.

Pojedinačno rješenje o utvrđivanju naknade za rad, te drugih prava općinskog načelnika i koji dužnost obnaša volonterski, donosi pročelnik jedinstvenog upravnog odjela Općine Marijanci.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći, naknadi i drugim pravima općinskog načelnika Općine Marijanci („Službeni glasnik Općine Marijanci” broj 10/23.)

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku” Općine Marijanci.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Mesaroš, mag.oec, v.r



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-07/24-01/1
URBROJ: 2158-27-01-24-3
U Marijancima, 17. prosinca 2024. godine

Na temelju odredbi članka 61. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik Općine Marijanci” br. 1/2018, 2/2021), Općinsko vijeće Općine Marijanci na 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2024. godine, donosi:

ODLUKU
o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi
u vlasništvu Općine Marijanci

Članak 1.

Proglašava se komunalna infrastruktura javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Marijanci:

Novoformirana katastarska čestica zemljišta	Katastarska općina	Adresa katastarske čestice zemljišta	Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture
311	Bočkinci	M. Gupca 41A, Bočkinci	Zemljište za sport i rekreaciju	Građevine i uređaji javne namjene

Članak 2.

Na temelju ove Odluke i Geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture broj 2024-195, od studenog 2024. godine, izrađen od ALHIDADA d.o.o., iz Valpova, po ovlaštenom inženjeru geodezije Želimir Ban, dipl.ing.geod., Općinski sud u Osijeku, Zemljišno-knjižni odjel Donji Miholjac, i Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Osijek, Odjel za katastar nekretnina Donji Miholjac, na nekretnini iz članka 1. ove Odluke izvršit će upis komunalne infrastrukture kao: *Javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Marijanci, Kralja Zvonimira 2, 31555 Marijanci, OIB: 10282419721.*

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku” Općine Marijanci

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Mesaroš, mag.oec., v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 551-02/24-01/1

URBROJ: 2158-27-01-24-2

U Marijancima, 17. prosinac 2024. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik” Općine Marijanci br. 1/18, 1/21) Općinsko vijeće Općine Marijanci na svojoj 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2024. godine donosi

ODLUKU

o isplati novčane pomoći za novorođeno dijete s područja Općine Marijanci

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuju visina, uvjeti i način ostvarivanja prava na isplatu novčane pomoć za novorođeno dijete sa područja Općine Marijanci.

Svi izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako i na muški i na ženski rod.

Članak 2.

Podnositelj zahtjeva za ostvarenje prava na isplatu novčane pomoći za novorođeno dijete može biti majka novorođenog djeteta

- koja je državljanin Republike Hrvatske, ima prijavljeno prebivalište i boravište na području općine Marijanci,

- za dijete koje nakon rođenja ima prijavljeno prebivalište i boravište na području općine Marijanci i u trenutku podnošenja zahtjeva je živo,

Iznimno u slučajevima kada je novorođeno dijete povjereno na brigu i skrb drugoj osobi ili drugom roditelju podnositelj zahtjeva za ostvarivanje prava na isplatu novčane pomoć za novorođeno dijete može biti otac novorođenog djeteta ili skrbnik

- koja/i je državljanin Republike Hrvatske i ima prijavljeno prebivalište i boravište na području općine Marijanci,

- za dijete koje nakon rođenja ima prijavljeno prebivalište i boravište na području općine Marijanci i u trenutku podnošenja zahtjeva je živo

Pravo na novčanu pomoć može se ostvariti i za posvojeno dijete koje nakon posvajanja ima prijavljeno prebivalište i boravište na području općine Marijanci, a podnositelj zahtjeva je posvojitelj

- koji je državljanin Republike Hrvatske, i ima prijavljeno prebivalište i boravište na području općine Marijanci

Članak 3.

Sredstva za isplatu novčane pomoći za svako novorođeno ili posvojeno dijete sa područja općine Marijanci osiguravat će se u proračunu Općine Marijanci.

Novčana pomoć se isplaćuje jednokratno na račun podnositelja zahtjeva, a visina iste se utvrđuje prema slijedećim kriterijima

- za prvo dijete isplaćuje se iznos od 1.000,00 eura
- za drugo dijete isplaćuje se iznos od 1.000,00 eura
- za treće dijete isplaćuje se iznos od 2.000,00 eura
- za četvrto dijete i svako slijedeće dijete isplaćuje se iznosu od 4.000,00 eura

Članak 4.

U slučajevima kada je novorođeno dijete treće, četvrto (ili više) u obitelj podnositelj zahtjeva može biti kako je propisano u članku 2. ove Odluke, može ostvariti naknadu koja je propisana samo pod uvjetom da ima prijavljeno prebivalište i boravište na području općine Marijanci najmanje godinu dana ili više, te svi članovi njegovog zajedničkog kućanstva također.

Ukoliko podnositelj zahtjeva i ostali članovi kućanstva imaju prijavljeno prebivalište i boravište na području općine Marijanci manje od godinu dana isplatit će mu se iznos naknade za novorođeno dijete od 1.000,00 eura

Broj djece podnositelja zahtjeva sukladno kriteriju za isplatu iz članka 3. ove Odluke utvrdit će se na slijedeći način:

Za drugo, treće, četvrto i svako slijedeće dijete podnositelja zahtjeva u smislu ove Odluke

- računaju se vlastita djeca podnositelja zahtjeva pod uvjetom da stalno borave u istom kućanstvu s podnositeljem zahtjeva, te imaju prijavljeno prebivalište i boravište na adresi podnositelja i u trenutku podnošenja zahtjeva su živa.

- računaju se posvojena djeca podnositelja zahtjeva i pastorčad pod uvjetom da stalno borave u istom kućanstvu s podnositeljem zahtjeva, te imaju prijavljeno prebivalište i boravište na adresi podnositelja najmanje godinu dana i u trenutku podnošenja zahtjeva su živa.

Članak 5.

Zahtjev za stjecanje prava na isplatu pomoći podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Marijanci na propisanom obrascu u roku od 3 mjeseca od dana rođenja djeteta ili u roku od 3 mjeseca od dana pravomoćnosti rješenja o posvojenju.

Zahtjev mora sadržavati:

za prvo i drugo dijete:

- Zahtjev za ostvarenje prava na isplatu pomoći za novorođeno dijete
- Izjava o članovima zajedničkog kućanstva i stalnom boravku na području Općine Marijanci
- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva i drugog roditelja
- preslika rodnog lista novorođenog djeteta za koje se podnosi zahtjev/izvadak iz matice rođenih
- preslika rodnih listova za ostalu djecu u obitelji/izvadak iz matice rođenih
- preslika računa za isplatu pomoći

za treće, četvrto i svako slijedeće dijete:

- Zahtjev za ostvarenje prava na isplatu pomoći za novorođeno dijete
- Izjava o članovima zajedničkog kućanstva i stalnom boravku na području Općine Marijanci
- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva i drugog roditelja

- preslika rodnog lista novorođenog djeteta za koje se podnosi zahtjev/Izvadak iz matice rođenih
- preslika rodnih listova za ostalu djecu u obitelji
- preslika računa za isplatu pomoći
- Uvjerenja o prebivalištu i boravištu za sve članove kućanstva (ne starije od 3 mjeseca)

U slučaju da drugi roditelj ima prebivalište u drugoj jedinici lokalne samouprave, potrebno je priložiti i potvrdu jedinice lokalne samouprave u kojoj ima prebivalište da nije po istoj osnovi već ostvarena novčana pomoć.

Članak 6.

Prilikom rješavanja zahtjeva Jedinostveni upravni odjel Općine Marijanci, prema potrebi, može zahtijevati i drugu dokumentaciju kojom se dokazuje postojanje uvjeta za ostvarivanje novčane pomoći po ovoj Odluci.

Članak 7.

Jedinostveni upravni odjel rješenjem odlučuje o pravu na novčanu pomoć i njezinu iznosu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu 01.01.2025. godine i objavit će se „Službenom glasniku Općine Marijanci”.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o isplati pomoći za svako novorođeno dijete na području Općine Marijanci („Službeni glasnik” Općine Marijanci broj 4/21).

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Mesaroš, mag.oec., v.r



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 604-02/24-01/1
URBROJ: 2158-27-01-24-12
Marijanci, 17. prosinac 2024. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik“ Općine Marijanci br. 1/18, 2/21) Općinsko vijeće Općine Marijanci na svojoj 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2024. godine donosi

PRAVILNIK
o dodjeli pomoći za studiranje za studente sa
područja Općine Marijanci

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti i način ostvarivanja prava studenata s područja općine Marijanci na pomoć za studiranje.
Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Pravo na pomoć za studiranje studentima s područja općine Marijanci iz članka 1. ovog Pravilnika imaju redoviti studenti pod uvjetom da su :

- državljani Republike Hrvatske koji imaju prebivalište na području općine Marijanci
- upisani na visoka učilišta u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu na sveučilišni prijediplomski studij, sveučilišni diplomski studij/sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, stručni kratki studij, stručni prijediplomski studij, stručni diplomski studij i imaju status redovitog studenta
- koji nemaju stipendiju od strane drugog subjekta.

Pravo na pomoć za studiranje studentima s područja općine Marijanci iz članka 1. ovog Pravilnika imaju izvanredni studenti pod uvjetom da su:

- državljani Republike Hrvatske koji imaju prebivalište na području općine Marijanci
- upisani na visoka učilišta u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu na sveučilišni specijalistički studij (HKO 7.2) ili doktorski studij (HKO 8.2).

Članak 3.

Sredstva za pomoć za studiranje osiguravaju se u Proračunu Općine Marijanci. Iznos pomoći za svaku akademsku godinu utvrđuje se Odlukom Općinskog načelnika, a maksimalni iznos pomoći je 1.000,00 eura.

Članak 4

Sredstva se dodjeljuju putem javnog poziva za dodjelu pomoći za studiranje.

Javni poziv iz stavka 1. ovoga članka raspisuje općinski načelnik za tekuću akademsku godinu, najkasnije do 30. siječnja.

Javni poziv traje najmanje 30 dana i obavezno se objavljuje na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Općine (www.marijanci.hr).

Javni poziv provodi Povjerenstvo za dodjelu pomoći za studiranje i dodjelu pomoći za podmirenje troškova stanovanja učenika srednjih škola sa područja Općine Marijanci (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo iz stavka 4. ovog članka ima ukupno 3 člana, uključujući i Predsjednika povjerenstva. Administrativne poslove za potrebe Povjerenstva vezanih za provedbu Javnog poziva obavlja Jedinствeni upravni odjel općine Marijanci

Članak 5.

Javni poziv sadrži podatke o

1. Akademskoj godini za koju se raspisuje Javni poziv,
2. rokovima za provedbu Javnog poziva,
3. općim uvjetima za dodjelu pomoći za studiranje
4. dokazima koje treba priložiti uz zahtjev,
5. ostale odrednice potrebne za provođenje Javnog poziva.

Zahtjev za dodjelu pomoći za studiranje podnosi se Povjerenstvu putem Jedinствenog upravnog odjela Općine Marijanci.

Članak 6.

Zahtjev za dodjelu pomoći podnosi se na propisanom obrascu.

Zahtjevu iz prethodnog stavka podnositelj je dužan priložiti sljedeće dokumente:

- izvornik uvjerenja o upisu na fakultet za redovnu akademsku godinu
- izvornik uvjerenja o prebivalištu,
- preslika dokaza o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice),
- Izvornik vlastoručno potpisane izjave studenta da nema odobren kredit ili stipendiju od strane drugog subjekta
- podatak o broju računa za isplatu pomoći

Tražena dokumentacija, osim dokaza o hrvatskom državljanstvu (domovnica) ne smije biti starija od 30 dana u odnosu na datum podnošenja zahtjeva za dodjelu pomoći.

Povjerenstvo može zatražiti od studenta dostavu dodatne dokumentacije radi provjere iz članka 2. ovog Pravilnika.

Nepotpuni i nepravodobno pristigli zahtjevi neće se razmatrati.

Članak 7.

Na temelju pristiglih zahtjeva Povjerenstvo utvrđuje listu prihvatljivih kandidata za dodjelu pomoći za studiranje, te podnosi prijedlog Općinskom načelniku za donošenje Odluke.

Na temelju podnesenog prijedloga Općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli pomoći za studiranje studentima sa područja Općine Marijanci.
Svim podnositeljima zahtjeva kojima se Odlukom odobri pomoć, o istome će biti obaviješteni pojedinačnom Odlukom načelnika.

Članak 8.

Pomoć za studiranje dodjeljuje se za jednu akademsku godinu, a isplaćuje se jednokratno na račun podnositelja, najkasnije do 31. ožujka.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osnog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Marijanci, stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodjeli pomoći za studiranje Općine Marijanci („Službeni glasnik Općine Marijanci” broj 1/2016.)

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Mesaroš, mag.eoc., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 602-05/24-01/1

URBROJ: 2158-27-01-24-24

Marijanci, 17. prosinac 2024. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik“ Općine Marijanci br. 1/18, 2/21) Općinsko vijeće Općine Marijanci na svojoj 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2024. godine donosi

P R A V I L N I K
o dodjeli pomoći za podmirenje troškova
stanovanja za učenike srednjih škola sa
područja Općine Marijanci

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti i način ostvarivanja prava učenika srednjih škola s područja općine Marijanci na pomoć za podmirenje troškova stanovanja. Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja učenika srednjih škola s područja općine Marijanci iz članka 1. ovog Pravilnika imaju učenici pod uvjetom da su:

- državljani Republike Hrvatske koji imaju prebivalište na području općine Marijanci
- upisani u srednju školu u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu
- stanuju u učeničkom domu ili kod privatnog najmodavca.
- ne koriste sufinanciranje troškova javnog prijevoza

Članak 3.

Sredstva za pomoć za podmirenje troškova stanovanja osiguravaju se u Proračunu Općine Marijanci.

Iznos sufinanciranja troškova stanovanja po učeniku za svaku školsku godinu utvrđuje se Odlukom Općinskog načelnika, a isti će biti jednak udjelu u sufinanciranju cijene mjesečne karte za prijevoz po učeniku na relaciji Marijanci – Osijek.

Ukoliko je učenik koristio pravo sufinanciranja troškova javnog prijevoza tijekom školske godine, iznos pomoći za troškove stanovanja biti će smanjen u skladu s iznosom već iskorištene pomoći.

Članak 4.

Sredstva se dodjeljuju putem javnog poziva za dodjelu pomoći za podmirenje troškova stanovanja Javni poziv iz stavka 1. ovoga članka raspisuje općinski načelnik za tekuću školsku godinu, najkasnije do 30. siječnja.

Javni poziv traje najmanje 30 dana i obavezno se objavljuje na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Općine (www.marijanci.hr).

Javni poziv provodi Povjerenstvo za dodjelu pomoći za studiranje i dodjelu pomoći za podmirenje troškova stanovanja učenika srednjih škola sa područja Općine Marijanci (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo iz stavka 4. ovog članka ima ukupno 3 člana, uključujući i Predsjednika povjerenstva. Administrativne poslove za potrebe Povjerenstva vezanih za provedbu Javnog poziva obavlja Jedinствeni upravni odjel općine Marijanci.

Članak 5.

Javni poziv sadrži podatke za:

1. školsku godinu za koju se raspisuje Javni poziv,
2. rokove za provedbu Javnog poziva,
3. opće uvjete za dodjelu pomoći za podmirenje troškova stanovanja,
4. dokaze koje treba priložiti uz zahtjev,
5. ostale odrednice potrebne za provođenje Javnog poziva.

Zahtjev za dodjelu pomoći za podmirenje troškova stanovanja podnosi se Povjerenstvu putem Jedinствenog upravnog odjela Općine Marijanci.

Članak 6.

Zahtjev za dodjelu pomoći podnosi se na propisanom obrascu.

Zahtjevu iz prethodnog stavka podnositelj je dužan priložiti sljedeće dokumente:

- izvornik uvjerenja o upisu u srednju školu za tekuću školsku godinu,
- izvornik uvjerenja o prebivalištu,
- preslika dokaza o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice),
- presliku ugovora o smještaju u učenički dom za školsku godinu za koju se podnosi zahtjev ili potvrdu o boravištu učenika u mjestu pohađanja srednje škole ukoliko je učenik u privatnom smještaju ili izjavu roditelja da je učenik smješten u privatnom smještaju.
- podatak o broju računa za isplatu pomoći

Tražena dokumentacija, osim dokaza o hrvatskom državljanstvu (domovnica) ne smije biti starija od 30 dana u odnosu na datum podnošenja zahtjeva za dodjelu pomoći.

Povjerenstvo može zatražiti od učenika dostavu dodatne dokumentacije radi provjere iz članka 2. ovog Pravilnika.

Nepotpuni i nepravodobno pristigli zahtjevi neće se razmatrati.

Članak 7.

Na temelju pristiglih zahtjeva Povjerenstvo utvrđuje listu prihvatljivih kandidata za dodjelu pomoći za podmirenje troškova stanovanja, te podnosi prijedlog Općinskom načelniku za donošenje Odluke.

Na temelju podnesenog prijedloga Općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli pomoći za podmirenje troškova stanovanja učenicima srednjih škola sa područja Općine Marijanci.

Svim podnositeljima zahtjeva kojima se Odlukom odobri pomoć, o istome će biti obaviješteni pojedinačnom Odlukom načelnika.

Članak 8.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja dodjeljuje se za jednu školsku godinu, a isplaćuje se jednokratno na račun podnositelja, najkasnije do 31. ožujka.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osnog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Marijanci, stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodjeli pomoći za podmirenje troškova stanovanja za učenika srednjih škola sa područja Općine Marijanci. („Službeni glasnik Općine Marijanci” broj 1/17).

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Mesaroš, mag.oec., v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 551-08/24-01/1
URBROJ: 2158-27-01-24-5
Marijanci, 17. prosinac 2024 godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Marijanci ("Službeni glasnik" Općine Marijanci br. 01/2018), Općinsko vijeće Općine Marijanci na 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2024. godine, donosi

**PROGRAM
MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG
PITANJA MLADIH NA PODRUČJU
OPĆINE MARIJANCI**

1. UVOD

Općina Marijanci nizom mjera pomaže mladima kako bi im život u zajednici olakšala kroz razne socijalne mjere. Za svakog čovjeka posebno je važno osigurati stambeni objekt nužan za život. Rješavanja stambenih potreba ovisi o socijalno – gospodarskim uvjetima svake zajednice, te tragom toga, Općina Marijanci uvodi nove mjere kako bi pomagala u rješavanju stambenog pitanja mladih.

2. CILJ PROGRAMA

Ovaj Program ima za demografski cilj zadržavanje postojećeg i povratak iseljenog posebno mlađeg stanovništva. Općina Marijanci će i ubuduće kroz niz mjera pomagati mladima od rođenja djeteta do završetka redovnog, srednjoškolskog i akademskog obrazovanja bez izuzetaka. Na taj način direktno se pomaže mladima te se pridonosi stvaranju boljih uvjeta školovanja.

Cilj je poduzeti sve potrebne mjere kako bi mlađe radno sposobne osobe ostale na području Općine Marijanci te stvoriti uvjete za imigracijska kretanja mlađe populacije u Općinu Marijanci.

2.1 KORISNICI PROGRAMA

Mladima u smislu ovog programa, smatra se

- podnositelj zahtjeva koji je **samac**, te je isti **jedini vlasnik** nekretnine koja je predmet zahtjeva, pod uvjetom da nije navršio 40 godina života u trenutku prijave na javni poziv, te da rješava svoje stambeno pitanje po prvi puta.

- podnositelj zahtjeva koji je u **bračnoj ili izvanbračnoj zajednici**, te je isti **jedini vlasnik** nekretnine koja je predmet zahtjeva, pod uvjetom da podnositelj zahtjeva nije navršio 40 godina života u trenutku prijave na javni poziv, te da oboje rješavaju svoje stambeno pitanje po prvi puta.

- podnositelj zahtjeva koji je u **bračnoj ili izvanbračnoj zajednici**, te je **isti suvlasnik** na nekretnini koja je predmet zahtjeva u jednakim suvlasničkim udjelima zajedno sa svojim bračnim drugom, pod uvjetom da podnositelj zahtjeva nije navršio 40 godina života u trenutku prijave na javni poziv, te da oboje rješavaju svoje stambeno pitanje po prvi puta uz suglasnost suvlasnika da je isti upoznat sa podnošenjem prijave na javni poziv za korištenje programa.

Korisnik mjere je fizička osoba koja je ostvarila financijsku pomoć/subvenciju po nekoj od mjera iz ovog Programa.

3. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH

3.1. Financijska pomoć za kupnju građevinskog zemljišta ili stambenog objekta na području Općine Marijanci

Financijska pomoć se može odobriti podnositelju zahtjeva, koji kupi građevinsko zemljište ili stambeni objekt (kući ili stan) na području Općine Marijanci i to isključivo radi kupnje nekretnine stjecanjem vlasništva nad istom, a kojom po prvi puta rješava svoje stambeno pitanje.

Podnositelj zahtjeva, koji je kupio stambeni objekt na području Općine Marijanci i kupovinom postao njegovim vlasnikom tijekom 2019. godine može ostvariti pomoć za kupnju tog stambenog objekta na ime subvencije kupoprodajne cijene do iznosa 10% kupoprodajne cijene, a maksimalno do iznosa 5.000,00 EUR, na temelju valjano zaključenog kupoprodajnog ugovora.

Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju kupoprodajnog ugovora, sklopljenog nakon 01. siječnja 2019. godine, te potpisanog i ovjerenog kod javnog bilježnika. Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je kupovinom stambenog objekta postao suvlasnikom na kupljenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim drugom, u jednakim suvlasničkim udjelima. Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom utvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Prijava na ovu mjeru je moguća od raspisivanja javnog poziva. Javni poziv je trajan, odnosno ovim Programom nije određen rok trajanja istog.

Financijska pomoć po prijavitelju može se kombinirati sa ostalim mjerama iz ovog Programa ali do maksimalnog iznosa od 5.000,00 EUR odobrenog sufinanciranja po svim mjerama za koje je korisnik podnio zahtjev.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć za kupnju stambenog objekta na području Općine Marijanci i time postao korisnikom ove mjere, dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi kupljenog stambenog objekta u roku 5 godina od zaključenja

Ugovora o dodjeli financijske pomoći/subvencije, te je korisnik mjere dužan zadržati to prebivalište i boravište sljedećih 10 godina.

Podnositelj zahtjeva, odnosno korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu i boravištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Marijanci. Korisnik ove mjere dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva odobrene financijske pomoći koji iznos je uvećan za eventualne troškove prisilne naplate, u korist Općine Marijanci.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i boravište i prebivalište i boravište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći,
- ukoliko korisnik ne zadrži prebivalište i boravište u roku određenom ovim Programom,
- ukoliko podnositelj postupi protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- ukoliko korisnik otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenom ovim Programom.

Korisnik programa koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljenu nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć u roku od 10 godina od dana kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i boravište i prebivalište i boravište članova svoje obitelji na adresu nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć. Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije smatrat će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći u cjelokupnom iznosu Općini Marijanci.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja mjere 1. iz ovog Programa, vraća se po proteku 10 godina od dana kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i boravište i prebivalište i boravište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Korisnik je dužan nakon prijave na adresi kupljene nekretnine (u rokovima ranije navedenim), po isteku 5. i 10. godine dostaviti Općini Marijanci potvrdu/uvjerenje o prebivalištu i boravištu, koje ne smije biti starije od 30 dana, da prebiva na adresi nekretnine čija je kupnja subvencionirana ovim Programom. Ukoliko je nekretnina suvlasništvo korisnika mjere i njegovog bračnog druga, potvrdu/uvjerenje o prebivalištu i boravište potrebno je dostaviti i za njega pod istim uvjetima.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže:

1. obrazac prijave,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (ukoliko je podnositelj u braku),
3. uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine za podnositelja i bračnog druga ako je primjenjivo (prema mjestu prebivališta),
4. uvjerenje nadležnog Općinskog suda da prijavitelj i njegov bračni drug (ako je primjenjivo) ima/nema u vlasništvu nekretninu (prema mjestu prebivališta),
5. preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta,
6. uvjerenje nadležnog suda da protiv podnositelja i njegovog bračnog druga nije pokrenut

postupak za kaznena djela,
7. i druga dokumentacija za koju se ukaže potreba dostavljanja.

3.2. Financijska pomoć za ulaganje u izgradnju novog stambenog objekta na području Općine Marijanci

Financijska pomoć se može odobriti podnositelju zahtjeva isključivo za izgradnju novog objekta na području Općine Marijanci. Na izgradnju novog stambenog objekta u smislu ovog Programa primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu i priložiti je zahtjevu.

Podnositelj zahtjeva, koji gradi ili je izgradio stambeni objekt od 01. siječnja 2019. godine na području Općine Marijanci, može ostvariti pomoć za izgradnju tog stambenog objekta na ime subvencije cijene materijala i radova na izgradnji te potrebne projektno – tehničke dokumentacije za izgradnju stambenog objekta. Temeljem ove mjere potpora se može ostvariti do iznosa 10% prihvatljivih troškova ukupne investicije, a maksimalno do iznosa od 5.000,00 EUR, na temelju prijave početka građenja ili pravomoćne građevinske dozvole.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je izgradnjom stambenog objekta postao suvlasnikom na novoizgrađenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim drugom, u jednakim suvlasničkim udjelima. Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Prijava na ovu mjeru je moguća od raspisivanja javnog poziva. Javni poziv je trajan odnosno ovim Programom nije određen rok trajanja istog.

Financijska pomoć po prijavitelju može se kombinirati sa ostalim mjerama iz ovog Programa ali do maksimalnog iznosa od 5.000,00 EUR odobrenog sufinanciranja po svim mjerama za koje je korisnik podnio zahtjev.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere, Općina Marijanci zadržava pravo provjere i uvida na terenu, po ovlaštenoj osobi, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje subvencije.

Podnositelj zahtjeva, kojem je odobrena financijska pomoć za izgradnju stambenog objekta na području Općine Marijanci i koji je time postao Korisnikom ove mjere, dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresu novoizgrađenog stambenog objekta u roku 7 godina od zaključenja Ugovora o dodjeli financijske pomoći/subvencije te zadržati to prebivalište i boravište sljedećih 10 godina.

Podnositelj zahtjeva odnosno Korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu i boravište za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Marijanci. Korisnik ove mjere dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći koji iznos je uvećan za eventualne troškove prisilne naplate, u korist Općine Marijanci.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i boravište i prebivalište i boravište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći,
- ukoliko korisnik ne zadrži prebivalište i boravište u roku određenom ovim Programom,

- ukoliko podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- ukoliko korisnik otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju izgradnju je primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenom ovim Programom.

Korisnik programa koji je vlasnik izgrađene nekretnine, ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom, ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati izgrađenu nekretninu, za čiju izgradnju je primio financijsku pomoć, u roku od 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i boravište i prebivalište i boravište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju izgradnju je primio financijsku pomoć. Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor o dodjeli financijske pomoći/subvencije smatrat će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći u cjelokupnom iznosu Općini Marijanci.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja mjere 2. iz ovog Programa, vraća se po proteku 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i boravište i prebivalište i boravište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju izgradnju je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Korisnik je dužan nakon prijave na adresi novoizgrađene nekretnine (u rokovima ranije navedenim), po isteku 5. i 10. godine dostaviti Općini Marijanci potvrdu/uvjerenje o prebivalištu i boravištu, koje ne smije biti starije od 30 dana, da prebiva na adresi nekretnine čija je gradnja sufinancirana ovim Programom. Ukoliko je nekretnina suvlasništvo korisnika mjere i njegovog bračnog druga, potvrdu/uvjerenje o prebivalištu i boravište potrebno je dostaviti i za njega pod istim uvjetima.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže:

1. obrazac prijave,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (ako je primjenjivo),
3. uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine za podnositelja i bračnog druga ako je primjenjivo (prema mjestu prebivališta),
4. uvjerenje nadležnog Općinskog suda da prijavitelj i njegov bračni drug (ako je primjenjivo) ima/nema u vlasništvu nekretninu (prema mjestu prebivališta),
5. preslika prijave početka građenja,
6. preslika građevinske dozvole,
7. uvjerenje nadležnog suda da protiv podnositelja i njegovog bračnog druga nije pokrenut postupak za kaznena djela,
8. i druga dokumentacija za koju se ukaže potreba dostavljanja.

3.3. Poboljšanje kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju i/ili adaptaciju stambenog prostora na području Općine Marijanci

Financijska pomoć može se odobriti podnositelju zahtjev isključivo za rekonstrukciju i/ili adaptaciju stambenog objekta na području Općine Marijanci. Rekonstrukcija i adaptacija u smislu ovog Programa podrazumijeva dogradnju, nadogradnju, rekonstrukciju i adaptaciju postojećeg stambenog objekta, odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini u svrhu njezine obnove.

Za rekonstrukciju, dogradnju, nadogradnju i adaptaciju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te ako je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, zahtjevu se prilaže i građevinska dozvola.

Podnositelj zahtjeva, koji ulaže u rekonstrukciju i/ili adaptaciju objekta na području Općine Marijanci može ostvariti pomoć za dogradnju, nadogradnju, rekonstrukciju i/ili adaptaciju postojećeg stambenog objekta od 01. siječnja 2019. godini na ime subvencije cijene materijala i radova na rekonstrukciji, adaptaciji, dogradnji i nadogradnji i sanaciji stambenog prostora te ostalim radovima u smislu poboljšanja kvalitete stanovanja. Temeljem ove mjere subvencija se može ostvariti do iznosa 10% prihvatljivih troškova ukupne investicije, odnosno maksimalno do iznosa od 5.000,00 EUR, na temelju nabavljenog materijala i izvedenih radova.

Podnositelj prijave prilaže dokaz o plaćanju računa za ukupni trošak radova i materijala na rekonstrukciji, adaptaciji, dogradnji i nadogradnji stambenog objekta. Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere, Općina Marijanci zadržava pravo provjere i uvida na terenu, po ovlaštenoj osobi, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje subvencije.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je ulagao u adaptaciju i/ili rekonstrukciju stambenog objekta a koji je zajedno sa svojim bračnim drugom suvlasnik tog stambenog objekta, u jednakim suvlasničkim udjelima. Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Prijava na ovu mjeru je moguća od raspisivanja javnog poziva. Javni poziv je trajan odnosno ovim Programom nije određen rok trajanja istog.

Financijska pomoć po prijavitelju može se kombinirati sa ostalim mjerama iz ovog Programa ali do maksimalnog iznosa od 5.000,00 EUR odobrenog sufinanciranja po svim mjerama za koje je korisnik podnio zahtjev.

Ukoliko podnositelj zahtjeva, kojem je odobrena financijska pomoć za rekonstrukciju i/ili adaptaciju stambenog objekta na području Općine Marijanci, i koji je time postao Korisnikom ove mjere, nema prijavljeno prebivalište i boravište na adresi objekta, dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi stambenog objekta **u roku 3 godine** od zaključenja Ugovora o dodjeli financijske pomoći/subvencije te zadržati to prebivalište i boravište sljedećih 10 godina.

Podnositelj zahtjeva odnosno Korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu i boravištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Marijanci. Korisnik ove mjere dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći koji iznos je uvećan za eventualne troškove prisilne naplate, u korist Općine Marijanci.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i boravište i prebivalište i boravište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći,
- ukoliko korisnik ne zadrži prebivalište i boravište u roku određenom ovim Programom,
- ukoliko podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom

Programu,

- ukoliko korisnik otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju je rekonstrukciju i/ili adaptaciju primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenom ovim Programom.

Korisnik programa koji je vlasnik ili suvlasnik objekta sa svojim bračnim drugom, ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati nekretninu, za čiju je rekonstrukciju i/ili adaptaciju primio financijsku pomoć, u roku od 10 godina od dana od kada je Korisnik potpisao Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije za rekonstrukciju i/ili adaptaciju objekta. Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor o dodjeli financijske pomoći/subvencije smatrat će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći u cjelokupnom iznosu Općini Marijanci.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja mjere 3. iz ovog Programa, vraća se po proteku 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i boravište i prebivalište i boravište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju izgradnju je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Korisnik je dužan u razdoblju od 10 godina od potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije (u rokovima ranije navedenim), nakon isteka 5. i 10. godine dostaviti Općini Marijanci potvrdu/uvjerenje o prebivalištu i boravištu, koje ne smije biti starije od 30 dana, da prebiva na adresi nekretnine čija je rekonstrukcija i/ili adaptacija sufinancirana ovim Programom. Ukoliko je nekretnina suvlasništvo korisnika mjere i njegovog bračnog druga, potvrdu/uvjerenje o prebivalištu i boravištu potrebno je dostaviti i za njega pod istim uvjetima.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže:

1. obrazac prijave,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (ako je primjenjivo),
3. uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine za podnositelja i bračnog druga ako je primjenjivo (prema mjestu prebivališta),
4. uvjerenje nadležnog Općinskog suda da prijavitelj i njegov bračni drug (ako je primjenjivo) ima/nema u vlasništvu nekretninu (prema mjestu prebivališta),
5. uvjerenje nadležnog suda da protiv podnositelja i njegovog bračnog druga nije pokrenut postupak za kaznena djela,
6. i druga dokumentacija za koju se ukaže potreba dostavljanja.

4. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVE

4.1. Objava javnog poziva

Javni poziv mladima za dostavu prijave za korištenje mjera iz ovog Programa objavljuje se u roku 30 dana od dana stupanja ovog Programa na snagu i trajnog je karaktera. Javni poziv mora sadržavati naziv mjere koju mlade obitelji mogu koristiti, popis dokumentacije koju moraju dostaviti za korištenje mjere, uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere i sve ostale značajke mjere. Objavljuje se na stranicama općine www.marijanci.hr i na oglasnim pločama u svim naseljima Općine Marijanci.

4.2. Postupak zaprimanja, pregled i ocjena prijave

Postupak objave javnog poziva i zaprimanja prijave obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Marijanci. Pregled i ocjenu prijave provodi Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik. Povjerenstvo broji 3 člana. Povjerenstvo zapisnikom utvrđuje pristigle prijave te provjerava ispunjavaju li prijavitelji uvjete iz javnog poziva. Konačnu listu prihvatljivih prijavitelja prema redosljedu prijave dostavlja općinskom načelniku koji o svakom zahtjevu donosi Odluku.

4.3. Ugovor o dodjeli financijske pomoći

Općinski načelnik sklapa Ugovor o dodjeli financijske pomoći s korisnikom pojedine mjere iz ovog Programa odnosno s podnositeljem zahtjeva.

Prijave i zahtjevi za isplatu sredstava koji sadrže potpunu traženu dokumentaciju i udovoljavaju propisanim kriterijima, odobravaju se i isplaćuju sukladno sklopljenom ugovoru temeljem ovog Programa.

5. ISPLATA SREDSTAVA

Isplata sredstava na račun korisnika vrši se temeljem Zahtjeva za isplatu.

Zahtjev za isplatu može se podnositi nakon kupnje odnosno tokom cijelog perioda gradnje u razdoblju od 7 godina ili rekonstrukcije objekta u razdoblju od 3 godine ali najviše do 5 zahtjeva.

Sastavni dio obrasca Zahtjeva za isplatu je prilog koji se sastoji od preslike kupoprodajnog ugovora, preslike računa nabavke materijala, radova i usluga ili izvedenih situacija, te dokaza o izvršenim uplatama po navedenoj dokumentaciji.

6. OSTALE ODREDBE

Korisnici mjera po ovom programu mogu ostvariti ukupni iznos potpore kombinirajući mjere uz uvjete predviđene Programom.

Korisnicima mjera se sredstva mogu isplatiti ukoliko ne postoji dugovanje po bilo kojoj osnovi prema Općini Marijanci.

Kao prihvatljiv trošak po ovom Programu priznaju se troškovi obuhvaćeni navedenim mjerama nastali nakon 01. siječnja 2019. godine, uz ostale uvjete utvrđene ovim Programom.

Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u određenom roku dopuni prijavu odnosno dostavi dokumente koji nedostaju. Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak, njegova prijava neće se uzimati u obzir.

7. ZAKLJUČAK

Ovim Programom nije moguće riješiti problem demografskog stanja na području Općine Marijanci. Stoga je potrebno kontinuirano planirati mjere kako bi se željeni demografski ciljevi kontinuirano ostvarivali uz angažiranje konkretnih financijskih sredstava koja se osiguravaju u Proračunu Općine Marijanci, ali i u državnom Proračunu.

8. PRIMJENA

Ovaj Program stupa na snagu 01.01.2025. godine i objavit će se „Službenom glasniku Općine Marijanci”.

Svi postupci započeti do stupanja na snagu ovog Programa dovršit će se prema odredbama Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih na području Općine Marijanci („Službeni glasnik Općine Marijanci” broj 4/2019, 13/2019.)

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih na području Općine Marijanci („Službeni glasnik Općine Marijanci” broj 4/2019, 13/2019.).

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Mesaroš, mag.oec., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 120-01/24-01/1
URBROJ: 2158-27-02-24-1
U Marijancima, 18. prosinac 2024. godine

Na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” br. 28/10, 10/23) i članka 54. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik” Općine Marijanci br. 1/18, 2/21), općinski načelnik, donosi:

ODLUKU
o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u Općini Marijanci

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Marijanci u visini 660,42 eura bruto. Svi izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako i na muški i na ženski rod.

Članak 2.

Plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Marijanci čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika Općine Marijanci („Službeni glasnik” Općine Marijanci broj 10/23).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku” Općine Marijanci.

OPĆINSKI NAČELNIK
Darko Dorkić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 415-08/24-01/1
URBROJ: 2158-27-02-24-01
Marijanci, 2. prosinac 2024. godine

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 5. i stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 13. stavka 1. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Marijanci za 2024. godinu ("Službeni glasnik" Općine Marijanci broj 10/23) i članka 54. Statuta Općine Marijanci ("Službeni glasnik" Općine Marijanci broj 1/18, 2/21) načelnik Općine Marijanci donosi

ODLUKU
o otpisu potraživanja u 2024. godini

Članak 1.

Temeljem obavljenog popisa imovine Općine Marijanci u 2023. godini, otpisuju se nenaplaćena potraživanja zbog nastupanja apsolutne zastare, te za koja Općina Marijanci nema pravnu osnovu za naplatu, kako slijedi:

1. Konto: 5770, Komunalna naknada sljedećim obveznicima:
 - Calypso obrt za ugostiteljstvo, K. A. Stepinca 25, Črnkovci, iznos 668,49 EUR
 - Biljemerkant trgovina d.o.o., K. Trpimira 12, Osijek, iznos 166,10 EUR
 - Trgovina Biljemerkant Marijanci, K. Trpimira 12, Osijek, iznos 195,90 EUR
 - Trgovina Biljemerkant Črnkovci, K. Trpimira 12, Osijek, iznos 760,48 EUR
 - Zvonimir Steinmetz, V. Nazora 44, Marijanci, iznos 11,94 EUR
 - Milan Babić, V. Nazora 12, Marijanci, iznos 1,59 EUR
 - Stjepan Majdanić, V. Nazora 24, Črnkovci, iznos 2.571,04 EUR
 - Šimo Čvangić, K. Zvonimira 32, Kunišinci, iznos 217,98 EUR
 - Ivan Mužar, K. Zvonimira 36, Kunišinci, iznos 42,68 EUR
 - Stjepan Kupčerić, V. Nazora 22, Marijanci, iznos 108,50 EUR
 - Luce Petranović, K. A. Stepinca 9, Črnkovci, iznos 263,79 EUR
 - Ivan Molnar, K. A. Stepinca 72, Črnkovci, iznos 373,77
2. Konto: 7811, Naknada za uređenje voda sljedećim obveznicima:
 - Calypso obrt za ugostiteljstvo, K. A. Stepinca 25. Črnkovci, iznos 585,73 EUR
 - Remplast d.o.o., Škurinjska cesta 1, Rijeka, iznos 258,23 EUR
 - Biljemerkant trgovina d.o.o., K. Trpimira 12, Osijek, iznos 348,13 EUR
 - Trgovina Biljemerkant Bočkinci, K. Trpimira 12, Osijek, iznos 551,43 EUR
 - Homer d.o.o., M. Gupca 66, Donji Miholjac, iznos 462,72 EUR
 - Zvonimir Steinmetz, V. Nazora 44, Marijanci, iznos 521,70 EUR
 - Milan Babić, V. Nazora 12, Marijanci, iznos 38,17 EUR
 - Adela Fizir, J. J. Strossmayera 8, Marijanci, iznos 10,11 EUR
 - Marko Bogdan, Glavna 41, Čamagajevci, iznos 56,72 EUR
 - Fotonaponska energija d.o.o., J. J. Strossmayera 29, Osijek, iznos 626,15 EUR

- Stjepan Majdenić, V. Nazora 24, Črnkovci, iznos 2.706,50 EUR
- Ivan Mužar, K. Zvonimira 36, Kunišinci, iznos 42,68 EUR
- Gepard uslužno-proizvodna zadruga Pušinci, N. Tesle 67, Črnkovci, iznos 396,62 EUR
- Eva Babić, V. Nazora 12, Marijanci, iznos 233,82 EUR
- Stjepan Kupčerić, V. Nazora 22, Marijanci, iznos 108,50 EUR
- Ivan Molnar, K. A. Stepinca 72, Črnkovci, iznos 373,77

Članak 2.

Potraživanja navedena u članku 1. ove Odluke, na dan 2. prosinac 2024. godine, otpisuju se u ukupnom iznosu od 5.382,26 eura Komunalnu naknadu, te 7.320,98 eura Naknade za uređenje voda.

Članak 3.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Jedinственном upravnom odjelu Općine Marijanci.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku” Općine Marijanci.

NAČELNIK OPĆINE MARIJANCI

Darko Dorkić

