



**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJANCI**  
**BROJ 8/2024 9. rujna 2024. godine** **KOM 10**

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

**SADRŽAJ**

Procedura za ocjenu i postupku odobravanja investicijskih projekata . . . 1



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA MARIJANCI**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 404-04/24-01/1  
URBROJ: 2158-27-02-24-1  
Marijanci, 9. srpanj 2024. godine

Temeljem članka 54. Statuta Općine Marijanci („Službeni glasnik” Općine Marijanci br. 1/18, 2/21), članka 47. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21), Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18, 83/23) i Uredbe o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata („Narodne novine“ br. 158/23) Općinski načelnik Općine Marijanci, dana 9. srpnja 2024. godine, d o n o s i

**PROCEDURU**  
**za ocjenu i postupku odobravanja**  
**investicijskih projekata**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Procedurom za procjenu i postupak odobravanja investicijskih projekata (u daljnjem tekstu: Procedura) uređuje se način ocjene i postupak odobravanja investicijskih projekata za koja se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Marijanci (u daljnjem testu: Proračun).

Članak 2.

U smislu ove Procedure definirani su sljedeći pojmovi:

- 1. Investicijski projekt** je skup planiranih i povezanih aktivnosti koje uporabom resursa stvaraju jedan ili više rezultata unutar utvrđenog vremenskog razdoblja te koji s dostupnim sredstvima ostvaruju svrhu rješavanja postojećeg problema ili prevencije budućeg problema, poticanja razvoja ili poboljšanja postojećeg stanja.
- 2. Nositelj investicijskog projekta** je Općina Marijanci.
- 3. Pred-investicijske studije** obuhvaćaju Projektni koncept i Profil projekta.
- 4. Projektni koncept** je sažeti opis investicijskog projekta u kojem se identificira problem koji je potrebno riješiti, daje prijedlog rješenja problema, procjena troškova i drugi osnovni podaci o projektu.
- 5. Profil projekta** je početna ocjena investicijskog projekta koju izrađuje nositelj projekta na temelju dostupnih podataka i stručnog znanja vlastitih službenika.

**6. Obrazac sažetka projekta** je propisani obrazac koji sadrži ukratko opisane ključne podatke o projektu a popunjava se na temelju podataka iz Projektnog koncepta i Profila projekta. Obrazac sažetka projekta popunjava pročelnik JUO Općine Marijanci.

**7. Projektna dokumentacija** je sva dokumentacija potrebna za početak izvedbe investicijskog projekta. Uključuje detaljna arhitektonska i inženjerska rješenja, tehničku dokumentaciju, građevinske i lokacijske dozvole i svu dodatnu dokumentaciju određenu posebnim propisima.

**8. Investicijski troškovi projekta** uključuju sve troškove koji nastanu do trenutka stavljanja projekta u uporabu, a što uključuje troškove izrade Projektnog koncepta i Profila projekta, troškove projektne dokumentacije i troškove provedbe projekta.

**9. Troškovi provedbe projekta** dio su investicijskih troškova i osim samih troškova provedbe projekta (izgradnja i opremanje) uključuju i sve druge troškove koje nositelj investicijskog projekta ima u vezi početka provedbe projekta, a nakon odabira projekta.

**10. Operativni troškovi projekta** uključuju sve troškove koje nositelj investicijskog projekta ima nakon što je prethodno odobreni projekt stavljen u uporabu, uključujući troškove plaća, vanjskih usluga, održavanja, najma i sl.

**11. Troškovi završetka projekta odnosno zatvaranja projekta** su troškovi koji nastaju na kraju životnog vijeka investicijskog projekta kako bi se izbjegli ili smanjili na najmanju moguću mjeru kratkoročni ili dugoročni negativni utjecaji projekta koji mogu nastati kao posljedica napuštanja prostora i objekata u kojima se projekt provodio nakon što je provedba projekta završena.

**12. Odabir investicijskog projekta** označava postupak vrednovanja i ocjene investicijskog projekta temeljem ove Procedure.

**13. Vijek investicijskog projekta** obuhvaća razdoblje provedbe investicijskog projekta i razdoblje korištenja rezultata investicijskog projekta.

## **II. KATEGORIJE INVESTICIJSKIH PROJEKATA**

### **Članak 3.**

Investicijski projekti u smislu ove Procedure su:

- Mikro investicijski projekti – projekti za koje su ukupni investicijski troškovi veći od 60.000,00 eura, ali manji ili jednaki 1.000.000,00 eura

- Mali investicijski projekti – projekti za koje su ukupni investicijski troškovi veći od 1.000.000,00 eura, ali manji ili jednaki 5.000.000,00 eura.

## **III. IZRADA PRED-INVESTICIJSKIH STUDIJA I PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

### **Članak 4.**

Za kategorije investicijskih projekata iz članka 3. ove Procedure, nositelj investicijskog projekta obavezan je izraditi sljedeće pred-investicijske studije:

a) Mikro investicijski projekti: Projektni koncept

b) Mali investicijski projekti: Profil projekta

Nositelj investicijskog projekta obavezan je, po završetku izrade pred-investicijskih studija iz prethodnog stavka, izraditi Obrazac sažetka projekta čiji su oblik i sadržaj propisani u Prilogu 1. ove Procedure i nje su sastavni dio.

Nositelj investicijskog projekta mora prije početka provedbe investicijskog projekta osigurati potpunu projektnu dokumentaciju određenu posebnim propisima.

#### Članak 5.

O izradi pred-investicijskih studija i projektne dokumentacije kao odgovorna osoba nositelja investicijskog projekta odlučuje općinski načelnik

Sredstva za financiranje izrade pred-investicijskih studija i projektne dokumentacije osiguravaju se u Proračunu Općine Marijanci.

### **IV. ODABIR INVESTICIJSKIH PROJEKATA**

#### Članak 6.

Odluku o odabiru za financiranje investicijskih projekata donosi općinski načelnik.

Odluka iz prethodnog stavka donosi se u skladu s propisima i općim aktima Općine Marijanci kojima se određuju ovlasti predstavničkog tijela i izvršnog tijela.

Odluka o odabiru investicijskog projekta donosi se na temelju Obrasca sažetka projekta.

Sredstva za financiranje investicijskih projekata osiguravaju se u Proračunu Općine Marijanci.

#### Članak 7.

Odluku o odabiru za financiranje investicijskih projekata, načelnik Općine Marijanci dužan je donijeti do 30. rujna tekuće godine radi uvrštenja stavki za financiranje u postupku planiranja proračuna za narednu godinu.

### **III. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 8.

Ova Procedura stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku” Općine Marijanci.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Darko Dorkić, v.r.

## Prilog 1

### OBRAZAC SAŽETKA PROJEKTA

#### 1. Osnovni podatci o nositelju investicijskog projekta

Nositelj investicijskog projekta:

--

Odgovorna osoba:

Ime i prezime	
Funkcija	
Telefon	
E-mail adresa	

Kontakt osoba:

Ime i prezime	
Funkcija	
Telefon	
E-mail adresa	

#### 2. Osnovni podatci o projektu

Naziv projekta:

--

Ekonomski sektor:

--

Procijenjena vrijednost investicijskog projekta (*unos se ukupna procijenjena vrijednost projekta do trenutka stavljanja projekta u uporabu*):

--

Trajanje projekta:

Očekivani početak projekta	
Očekivani završetak projekta	

Lokacija izvođenja projekta:

--

Sažeti opis projekta:

--

### 3. Svrha i ciljevi projekta:

Doprinos provedbi akata strateškog planiranja:

*(navesti naziv nadređenog strateškog plana na razini županije)*

--

Cilj provedbe projekta:

Opći cilj	
Posebni cilj/evi:	

Poveznica s doprinosom provedbi Ciljeva održivog razvoja UN Agende 2030

--

Relevantni akti strateškog planiranja i prostorni planovi koji su temelj za pripremu i provedbu projekta

--

Pokazatelji rezultata predloženog investicijskog projekta

--

Pokazatelji čijem ostvarenju doprinosi prijedlog investicijskog projekta

(navesti naziv ili nazive pokazatelja učinaka ili pokazatelja ishoda nadređene strategije na županijskoj razini)

--

#### 4. Financiranje projekta

Dinamika financiranja

U početnoj godini n	U godini n+1	U godini n+2	U godini n+...

Investicijski troškovi projekta:

a) Troškovi pripreme projekta

Vrsta troška (razraditi po vrstama)	U početnoj godini n	U godini n+1	U godini n+2	U godini n+3	U godini n+...

b) Troškovi provedbe projekta

Izvor financiranja	Vrsta troška (razraditi po vrstama)	U početnoj godini n	U godini n+1	U godini n+2	U godini n+...

Procijenjeni operativni troškovi i troškovi održavanja projekta (navesti po potrebi)

Vrsta troška (razraditi po vrstama)	U početnoj godini n	U godini n+1	U godini n+2

Procijenjeni trošak zatvaranja projekta (navesti po potrebi)

Vrsta troška (razraditi po vrstama)	U početnoj godini n	U godini n+1	U godini n+2

Očekuje li se da će po završetku projekt ostvariti prihod? (Ako DA, navedite kakav i procijenite u kojem godišnjem iznosu)

Opišite planiranu namjenu, tip vlasništva i vrstu financiranja projekta po završetku

### **5. Autorizacija**

Izjavljujem da imam ovlast za upućivanje prijedloga investicijskog projekta. Potvrđujem da su podatci navedeni u ovom Obrascu točni. Svijestan sam da bi, ukoliko ovaj Obrazac nije potpun, prijedlog investicijskog projekta mogao biti odbačen. Isto tako svijestan sam da će, ukoliko su u Obrascu namjerno navedeni netočni ili neistiniti podatci, prijedlog investicijskog projekta biti odbačen te u narednih godinu dana niti jedan drugi prijedlog koji uputim neće biti uzet u razmatranje

Mjesto i datum popunjavanja Obrasca

Pročelnik JUO Općine Marijanci

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat)