

<b>Strateški cilj iz akta SP / Cilj ekonomske politike:</b>													
<b>Pokazatelj učinka:</b>			<b>Početna vrijednost:</b>				<b>Ciljna vrijednost:</b>						
<b>Posebni cilj iz akta SP / Prioritet iz Programa Vlade:</b>													
<b>Pokazatelj ishoda:</b>			<b>Početna vrijednost:</b>				<b>Ciljna vrijednost:</b>						
<b>Program u državnom proračunu:</b>													
<b>PRIORITETNA ili REFORMSKA MJERA</b>						<b>OKVIR ZA PRAĆENJE</b>							
Oznaka P/R)	CSR SDG	Naziv mjere	Cilj mjere	Trošak provedbe (u HRK)	Aktivnost ili projekt u Državnom proračunu	Pravni/upravni instrumenti provedbe mjere	Ključne točke ostvarenja	Rok provedbe (mj-godina)	Pokazatelj rezultata (i mjerna jedinica)				
									Polazna vrijednost		Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.

**UPUTE ZA POPUNJAVANJE:**

U Strateški cilj se upisuje naziv strateškog cilja čijem će se ostvarenju doprinijeti provođenjem utvrđene prioritetne ili reformske mjere.

U Pokazatelj učinka upisuje se naziv pokazatelja učinka pomoću kojeg se mjeri ostvarenje strateškog cilja. Pokazatelj učinka odabire se iz biblioteke pokazatelja.

U Posebni cilj se upisuje naziv posebnog cilja čijem će se ostvarenju doprinijeti provođenjem utvrđene prioritetne ili reformske mjere.

U Pokazatelj ishoda upisuje se naziv pokazatelja ishoda pomoću kojeg se mjeri ostvarenje posebnog cilja. Pokazatelj ishoda odabire se iz biblioteke pokazatelja.

Strateški ciljevi i pokazatelji učinka prenose se iz relevantnih dugoročnih akata strateškog planiranja. Posebni ciljevi i pokazatelji ishoda prenose se iz relevantnih srednjoročnih akata strateškog planiranja.

U Program u državnom proračunu upisuje se šifra i naziv programa državnog proračuna u okviru kojeg se osiguravaju sredstva za provedbu tog posebnog cilja. Ukoliko se radi o novom programu koji je potrebno otvoriti radi poštivanja novih pravila povezivanja ciljeva iz akata strateškog planiranja s proračunom, tada je potrebno upisati **NOVO**

U Prioritetnu ili Reformsku mjeru se upisuje oznaka mjere (P= prioritetna mjera je ona koja je izravno i nedvosmisleno povezana s provedbom prioriteta iz Programa Vlade; R=reformska mjera je ona mjera koja je izravno i nedvosmisleno povezana s provedbom reformskih ciljeva sukladno Nacionalnom programu reformi 2020.), poveznica s preporukama Vijeća EU za Hrvatsku (CSR) i Ciljeva održivog razvoja (SDG) - vidjeti list "Upute", te naziv mjere.

U Cilj mjere pobliže se upisuje cilj prioritetne ili reformske mjere.

U Trošak provedbe mjere upisuju se očekivani rashodi (u milijunima kuna) koji su potrebni za provedbu mjere do kraja njezine provedbe (najduže 4 godine). Također se ovdje može naznačiti iznos očekivanog doprinosa iz fondova Europske unije provedbi ove prioritetne ili reformske mjere, naravno samo ako se isti uistinu i očekuje.

U Aktivnost/projekt u državnom proračunu se upisuje šifra i naziv aktivnosti/projekta državnog proračuna u okviru koje se osiguravaju sredstva za provedbu te reformske mjere. Ukoliko se radi o novoj aktivnosti to je potrebno označiti upisivanjem **NOVO**

U Pravni/upravni instrumenti provedbe mjere se upisuju podaci o zakonskim i podzakonskim propisima koji uređuju područje koje se planira unaprijediti provođenjem utvrđene reformske mjere.

U Ključne točke ostvarenja za provedbu mjere opisno se navode one ključne aktivnosti ("milestones") koje će se poduzeti za provedbu utvrđene prioritetne ili reformske mjere. Ne utvrđuju se sve aktivnosti jer će se detaljni godišnji opis aktivnosti utvrditi u godišnjem programu rada.

U Rok provedbe upisuje se mjesec i godina do kada se očekuje provedba pojedinih ključnih točaka ostvarenja. Za svaku ključnu točku ostvarenja potrebno je upisati odgovarajući rok, te nije ispravno upisivati da se ključne točke ostvarenja provode kontinuirano niti da sve imaju **krajnji rok provedbe pro-2024.!**

U Pokazatelj rezultata se upisuje naziv pokazatelja rezultata kojim će se pratiti napredak u provedbi utvrđene prioritetne ili reformske mjere. (u zagradama je potrebno naznačiti mjernu jedinicu pokazatelja).  
U Polaznu vrijednost se upisuje zadnja dostupna godišnja vrijednost za utvrđeni pokazatelj rezultata (primjerice pri izradi ove tablice zadnja dostupna godišnja vrijednost će biti ona za 2019. godinu budući da će se provedbeni programi za naredno razdoblje izrađivati tokom 2020. godine).

U Ciljane vrijednosti upisuju se očekivane vrijednosti za utvrđeni pokazatelj za 2021., 2022., 2023. i 2024. godinu.









## IZVJEŠTAJ O PROVEDBI MJERA PROVEDBENOG PROGRAMA

**Strateški cilj      Redni broj i naziv**

Posebni cilj	NAZIV MJERE	Odgovorna osoba	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Trenutna vrijednost	Ciljana vrijednost	Način ostvarenja se odvija prema planu DA/NE	Aktivnosti/projekti u proračunu	Planirana proračunska sredstva		Iskorištena proračunska sredstva	
										Sredstva državnog proračuna	Pomoći Europske unije	Sredstva državnog proračuna	Pomoći Europske unije
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	
Redni broj i naziv													
Redni broj i naziv													

### UPUTE ZA POPUNJAVANJE:

U 1. stupac upisuje se naziv posebnog cilja.

U 2. i 3. stupac upisuju se naziv načina ostvarenja/reformske mjere i ime osobe odgovorne za provođenje svakog pojedinog načina ostvarenja/reformske mjere temeljem odluke o prijenosu ovlasti i odgovornosti za provedbu strateškog plana i upravljanje proračunskim sredstvima osiguranih u financijskom planu za pojedinu godinu donesene od strane čelnika.

U 4., 5., 6., 7. i 8. stupac upisuju se nazivi pokazatelja rezultata vezani za pojedine načine ostvarenja/reformske mjere, mjerne jedinice u kojima se iskazuju vrijednosti pokazatelja te polazne, trenutne i ciljane vrijednosti za tekuću godinu. Svaki način ostvarenja/reformska mjera vezan je uz minimalno jedan, a maksimalno tri pokazatelja rezultata.

U 9. stupac upisuje se odvija li se način ostvarenja/reformska mjera prema planu. U ovaj stupac potrebno je jednostavno upisati DA – način ostvarenja/reformska mjera se odvija prema planu, ili NE – način ostvarenja/reformska mjera se ne odvija prema planu. To je važno jer primjerice na polugodištu postotak izvršenja pojedinih aktivnosti može biti 20% od ciljanih veličina za tu godinu što je mali postotak izvršenja, ali može biti u skladu s predviđenom dinamikom realizacije. Ako postoje načini ostvarenja/reformske mjere koji se ne izvršavaju prema planu uz tablicu je potrebno opisati razloge odstupanja za svaki od tih načina ostvarenja/reformske mjere te predložiti korektivne radnje. U slučaju bilo kakvih značajnijih odstupanja od plana, posebno onih koja dovode u pitanje ostvarivanje rezultata u tekućoj godini, potrebno je, bez odgađanja i neovisno o utvrđenim rokovima, o tome obavijestiti Ministarstvo financija.

U 10. stupac upisuju se aktivnosti i/ili projekti iz državnog proračuna na kojima se osiguravaju sredstva za provedbu načina ostvarenja.

U 11. stupac upisuje se iznos proračunskih sredstava planiran za ostvarenje pojedinog načina ostvarenja/reformske mjere u tekućoj godini s tim da se posebno izdvajaju pomoći Europske unije.

Posebni cilj	NAZIV MJERE	Odgovorna osoba	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Trenutna vrijednost	Ciljana vrijednost	Način ostvarenja se odvija prema planu DA/NE	Aktivnosti/projekti u proračunu	Planirana proračunska sredstva		Iskorištena proračunska sredstva	
										Sredstva državnog proračuna	Pomoći Europske unije	Sredstva državnog proračuna	Pomoći Europske unije
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	

U 12. stupac za polugodišnje izvještaje upisuje se iznos iskorištenih proračunskih sredstava na dan 30. lipnja tekuće godine, a za godišnje izvještaje na dan 31. prosinca.

## IZVJEŠTAJ O OSTVARENJU POSEBNIH CILJEVA STRATEŠKOG PLANA

Strateški cilj		Redni broj i naziv					
Posebni cilj	Odgovorna osoba	Pokazatelj ishoda (outcome)	Jedinica	Polazna vrijednost	Trenutna vrijednost	Ciljana vrijednost	Ostvaruje li se posebni cilj prema planu DA/NE
1	2	3	4	5	6	7	8

### UPUTE ZA POPUNJAVANJE:

U 1. stupac upisuje se naziv posebnog cilja.

U 2. stupac upisuje se ime osobe odgovorne za svaki posebni cilj temeljem odluke o prijenosu ovlasti i odgovornosti za provedbu provedbenog programa i upravljanje proračunskim sredstvima osiguranim u financijskom planu za pojedinu godinu donesene od strane čelnika.

U 3., 4., 5., 6. i 7. stupac upisuju se redom pokazatelji učinka vezani za posebni cilj, mjerne jedinice u kojima se iskazuju vrijednosti pokazatelja te polazne, trenutne i ciljane vrijednosti za godinu za koju se izvještava. Za svaki posebni cilj određen je po jedan pokazatelj ishoda.

U 8. stupac upisuje se ostvaruje li se posebni cilj prema planu. U ovaj stupac potrebno je jednostavno upisati DA – sve se izvršava prema planu, ili NE – posebni cilj se ne ostvaruje prema planu. U slučaju bilo kakvih značajnijih odstupanja od plana, posebno onih koja dovode u pitanje ostvarivanje učinaka u godini za koju se izvještava, potrebno je, bez odgađanja i neovisno o utvrđenim rokovima, o tome obavijestiti Koordinacijsko tijelo za sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem RH.