



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



OPĆINA MARIJANCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KRALJA ZVONIMIRA 2, 31555 MARIJANCI
TELEFON: 031/643-100, FAX: 031/643-334,
e-mail: info@marijanci.hr, www.marijanci.hr
IBAN: HR60 2500 0091 8257 0000 0
MB: 02722682, OIB: 10282419721

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), te članka 54. Statuta Općine Marijanci ("Službeni glasnik" Općine Marijanci br. 01/2018), načelnik Općine Marijanci dana 27. prosinca 2018. godine donosi

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE
u Općini Marijanci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u upravnim tijelima Općine Marijanci (u daljnjem tekstu: Općina) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 200.000,00 kuna te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

U provedbi postupaka nabave iz ovog Pravilnika, Općina je obvezna poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

III. SPRJEČAVANJE SUKOPA INTERESA

Članak 3.

Na sprečavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

- Ograničeno prikupljanje ponuda,
- Izravno ugovaranje.

1. Ograničeno prikupljanje ponuda

Članak 5.

Ograničeno prikupljanje ponuda za nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 70.000,00 kuna a manja od 150.000,00 kuna provodi se pozivom na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu po vlastitom odabiru sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ograničeno prikupljanje ponuda za nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 150.000,00 kuna a manja od 200.000,00 kuna za robe i usluge te manja od 500.000,00 kuna za radove, provodi se pozivom na dostavu ponuda najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, faxom, elektroničkom poštom ili osobnom dostavom uz obavezno izdavanje potvrde o primitku poziva koju izdaje gospodarski subjekt kojem je isti uručen).

Poziv na dostavu ponuda iz stavka 3. ovog članka, dodatno se može objaviti i na službenim internetskim stranicama Općine Marijanci – Javna nabava.

2. Izravno ugovaranje

Članak 6.

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom a provodi se za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 70.000,00 kuna.

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom.

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 70.000,00 kuna a manja od 150.000,00 kuna priprema i provodi povjerenstvo imenovano od strane općinskog načelnika a koje se sastoji od službenika Jedinственog upravnog odjela Općine Marijanci.

Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 150.000,00 kuna a manja od 200.000,00 kuna za robe i usluge te manja od 500.000,00 kuna za radove, priprema i provodi povjerenstvo imenovano od strane općinskog načelnika a koje u svom sastavu ima barem jednog člana sa vežećim certifikatom iz područja javne nabave.

Povjerenstva iz stavka 1. i 2. ovog članka sastoje se od tri člana.

Članak 8.

Cijeli tijek postupaka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

O otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 9.

Ponude u postupku ograničenog prikupljanja ponuda dostavljaju se u Jedinственi upravni odjel Općine Marijanci neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od tri dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

Članak 10.

Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave pregledava, ocjenjuje i rangira ponude prema kriteriju za odabir ponude te daje prijedlog načelniku Općine Marijanci za odabir najpovoljnije ponude.

Odluka o odabiru ponude, zajedno sa preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

VI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

U pozivu za ograničeno prikupljanje ponuda te u pozivu za izravno ugovaranje sukladno člancima 5. i 6. ovog Pravilnika, obvezno se navodi detaljan opis predmeta nabave te svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave, kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje, kriteriji za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti), kriterij za odabir ponude, bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetnom nabavom kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 13.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave odluke o odabiru najpovoljnije ponude svim ponuditeljima.

Članak 14.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Marijanci obavezan je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

IX. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

Općina Marijanci je obvezna voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na svojim službenim internetskim stranicama.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Marijanci ("Službeni glasnik" Općine Marijanci broj 03/2017).

KLASA: 333-01/18-01/01

URBROJ: 2115/02-01-18-81

U Marijancima, 27. prosinac 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
DARKO DORKIĆ