



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA



**OPĆINA MARIJANCI**  
KRALJA ZVONIMIRA 2, 31555 MARIJANCI  
TELEFON: 031/643-100, FAX: 031/643-334  
E-MAIL: [info@marijanci.hr](mailto:info@marijanci.hr) WEB: [www.marijanci.hr](http://www.marijanci.hr)  
ŽIROČUN: 2500009-1825700000  
MB: 02722682, OIB: 10282419721

JAVNI POZIV  
ZA DODJELU JEDNOKRATNIH FINANCIJSKIH POTPORA  
UDRUGAMA IZ PRORAČUNA OPĆINE MARIJANCI ZA  
2019. GODINU

**Upute za prijavitelje**

# **1. JAVNI POZIV ZA DODJELU JEDNOKRATNIH FINANCIJSKIH POTPORA UDRUGAMA IZ PRORAČUNA OPĆINE MARIJANCI U 2019. GODINI**

## **1.1 Opis problema čijem se rješavanju želi doprinjeti ovim Javnim pozivom**

Ovim Javnim pozivom Općina Marijanci želi pružiti dodatni poticaj udrugama za stvaranje uvjeta koji će doprinijeti zadovoljavanju javnih potreba svih mještana Općine Marijanci

### **1.1.1 Prioriteti za dodjelu sredstava**

- obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica;
- organiziranje manifestacija i susreta;
- organiziranje natjecanja, priredbi i drugih događanja.

### **1.1.2 Planirani iznosi na koje se prijavitelji mogu prijaviti**

Najmanji i najveći iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom programu je:

- 1.000,00 do 5.000,00 kuna za programe iz područja športa
- 1.000,00 do 15.000,00 kuna za programe iz područja kulture i društvenih djelatnosti

## **2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA**

### **2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?**

Pravo podnošenja prijava na Javni poziv imaju udruge koje statutom imaju definirano područje djelovanja navedeno u Javnom pozivu, ukoliko se kroz ocjenu i procjenu prijava udruge utvrdi da su im ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba Općine Marijanci

Prijavu programa, projekata ili aktivnosti na ovaj Javni poziv može podnijeti udruga koja ispunjava sljedeće uvjete:

- upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske ili drugi odgovarajući registar;
- upisana je u Registar neprofitnih organizacija;
- korisnici prijavljene aktivnosti su mještani Općine Marijanci;
- aktivnosti se provode na području i za promociju Općine Marijanci;
- registrirane su kao udruge, zaklade, socijalne zadruge i druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
- svojim statutom se opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja sukladno ovom Javnom pozivu i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine;
- da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja aktivnosti ne vodi kazneni

postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela iz članka 48. stavka 2. alinejom d) Uredbe;

- u tekućoj godini nisu korisnici jednokratne financijske potpore od strane Općine Marijanci za istu svrhu.

## **2.2 Prihvatljivi partneri**

Udruge koje su prihvatljivi prijavitelji mogu djelovati u partnerstvu s jednom ili više partnerskih organizacija.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedene pod točkom 2.1 javnog poziva, na odgovarajući način.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, zaključit će se s prijaviteljem koji je ujedno odgovoran i za kvalitetnu provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava, redovito izvještavanje i ostvarivanje rezultata projekta.

## **2.3 Uvjeti provedbe prijavljenog programa**

Svaka udruga može prijaviti najviše 5 programa u okviru ovog Javnog poziva, a financijska sredstva koja Općina Marijanci dodjeljuje putem ovog Javnog poziva odnose se na programe, koji će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se Javni poziv raspisuje.

## **2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim pozivom**

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa, nakon 01. siječnja 2019. godine, te za koje je provedba planirana do 31. prosinca 2019. godine.

Prilikom procjene programa, projekta ili aktivnosti, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja te koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa u skladu s ugovorom,
- moraju biti navedeni u ukupnom iznosu u prijavnom obrascu programa,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Pod prihvatljivim **izravnim troškovima** podrazumijevaju se:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu, projektu ili aktivnosti koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu, projektu ili aktivnosti, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program, projekt ili aktivnost, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa, projekata ili aktivnosti, ali neizravno pridonose postizanju njihovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Neizravni troškovi programa, projekta ili aktivnosti su režijski troškovi energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa, projekata ili aktivnosti.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Prihvatljive troškove mogu stvarati samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu programa, projekata ili aktivnosti. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima.

U Obrascu troškovnika programa, projekata ili aktivnosti koji se prijavljuju ne smiju se uvrstiti troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe.

U **neprihvatljive troškove** programa, projekata ili aktivnosti pripadaju:

1. dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
2. dospjele kamate;
3. stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora;
4. kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa, projekta ili aktivnosti, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku programa, projekta ili aktivnosti;
5. gubitci na tečajnim razlikama;
6. zajmovi trećim stranama.

### **3. KAKO SE PRIJAVITI**

U ovom odjeljku donosimo informacije o sadržaju prijavnog obrasca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da imate dodatna pitanja vezana za provedbu Javnog poziva.

Sve zainteresirane udruge moraju svoje programe prijaviti na propisanim obrascima uz opis programa koje prijavljuju za dobivanje financijske potpore zajedno sa specifikacijom troškova programa.

#### **3.1 Obrasci za prijavu programa, projekata i aktivnosti**

Programi se prijavljuju na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovih Uputa. Obvezni obrazac za prijavu programa pored podataka o prijavitelju sadrži kratak opis programa sa specifikacijom ukupnih troškova provedbe programa te iznosom pomoći koja se traži od Općine Marijanci.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu, na hrvatskom jeziku.

#### **3.2 Gdje poslati prijavu?**

Prijavni obrazac potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik), vlastoručno potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom udruge.

Prijavni obrazac se predaje u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave, preporučenom pošiljkom ili dostavom u Jedinstveni upravni odjel Općine Marijanci, obavezno uz napomenu

(„ne otvaraj – Javni poziv za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama iz Proračuna Općine Marijanci za 2019. godinu) na sljedeću adresu:

**OPĆINA MARIJANCI**  
**Kralja Zvonimira 2**  
**Marijanci**  
**31555 Marijanci**

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima iz ovog Javnog poziva neće se razmatrati.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti putem računala na internet stranici Općine Marijanci [www.marijanci.hr](http://www.marijanci.hr)

#### **3.3 Rok za slanje prijave**

Javni poziv je otvoren 30 dana od dana objave istog na službenim web stranicama Općine Marijanci.

### 3.4 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti telefonom (031/643-150), elektroničkim putem ([info@marijanci.hr](mailto:info@marijanci.hr)) ili osobnim kontaktom u Jedinственном upravnom odjelu Općine Marijanci tijekom trajanja Javnog poziva.

## 4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### 4.1 PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

Po isteku roka za podnošenje prijave na Javni poziv, Povjerenstvo obavlja provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva sukladno odredbama Uredbe, Pravilnika i uvjetima navedenim u objavljenom Javnom pozivu.

Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni poziv, nakon čega će predsjednik/ca Povjerenstva donijeti odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva.

Sve udruge čija prijava bude odbijena iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke, nakon čega mogu u narednih 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Načelniku Općine Marijanci.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Načelnika Općine Marijanci prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Općina Marijanci će od prijavitelja čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave, tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima u roku od tri (3) dana od dana primljene obavijesti. Za prijavitelje koji na zahtjev Općine Marijanci u dodatnom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Povjerenstvo u postupku otvaranja i provjere propisanih uvjeta Javnog poziva provjerava:

- je li prijava dostavljena na pravi Javni poziv i u zadanom roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom pozivu,
- je li lokacija provedbe programa, projekata ili aktivnosti prihvatljiva
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno Uputama za prijavitelje,

### **Elementi prijave koji se mogu naknadno ispraviti ili dopuniti**

- u opisnom obrascu nedostaju neki od podataka o udruzi

- na nekom od predviđenih mjesta nedostaje potpis odgovorne osobe i pečat udruge.

### **Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti**

- prijava je dostavljena nakon roka,
- prijavitelji i partneri nisu prihvatljivi,
- prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanoga,
- lokacija provedbe programa ili projekta nije prihvatljiva,
- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koja se odnose na sadržaj programa ili projekta bitna za vrednovanje kvalitete,
- trajanje programa ili projekata nije u skladu s propisanim uvjetima poziva

## **4.2 PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA**

Povjerenstvo u postupku ocjenjivanja prijavljenih programa ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te izrađuje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe.

O prijedlogu za odobravanje financijskih sredstava za programe odlučuje Načelnik Općine Marijanci.

## **4.3. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA**

Nakon donošenja odluke o programima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina Marijanci će javno objaviti rezultate Javnog poziva s podacima o udrugama i programima kojima su odobrena sredstva s iznosom odobrenih financijskih sredstava.

Općina Marijanci će u roku 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji programi nisu prihvaćeni za financiranje, o razlozima ne financiranja njihovog programa, projekta i aktivnosti uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa, projekta i aktivnosti.

### **Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava**

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Marijanci, u roku 8 dana od dana pisane obavijesti o rezultatima Javnog poziva, a odluku o prigovoru donosi načelnik Općine Marijanci

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

## **5. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU**

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Marijanci će potpisati ugovor o financiranju programa, projekta ili aktivnosti najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

### **5.1. Praćenje provedbe programa, projekta i aktivnosti**

Općina Marijanci će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranja programa, projekta i aktivnosti udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Kroz postupke praćenja razvijat će se partnerski odnos između Općine Marijanci i udruge kao provoditelja programskih i projektnih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa, projekata i aktivnosti, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razina promjena koje se u lokalnoj zajednici odnosno društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina Marijanci će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom „na licu mjesta“ od strane službenika nadležnog Jedinog upravnog odjela Općine Marijanci. Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima i to: Obrazac opisnog izvještaja programa i projekata i Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa i projekata.



## **POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

### Obvezna dokumentacija

1. Tekst Javnog poziva
2. Upute za prijavitelje
3. Obrazac za prijavu programa
4. Obrazac za izvještavanje