



# STATUT

**DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA  
MARIJANCI**

prosinac, 2020.

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine broj: 74/2014., 70/2017. i 98/2019.), te odredbi članka 37. stavak 2. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine broj 125/2019.) Skupština Dobrovoljnog vatrogasnog društva Marijanci, na sjednici održanoj dana 29. prosinca 2020. godine donijela je

## **STATUT**

### **DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA MARIJANCI**

#### **1. OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim statutom reguliraju se odredbe o:

- nazivu, sjedištu i zastupanju Dobrovoljnog vatrogasnog društva Marijanci (u daljnjem tekstu Društvo),
- izgledu pečata Društva,
- ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima,
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
- gospodarskim djelatnostima Društva sukladno zakonu,
- načinu osiguranja javnosti djelovanja Društva,
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva,
- pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova,
- tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica,
- izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata,
- izboru i opozivu likvidatora Društva,
- međusobnim pravima i obvezama Društva i ustrojstvenih oblika,
- prestanku postojanja Društva,
- o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom,
- postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Društva,
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva,
- nagradama i priznanjima Društva,
- drugim pitanjima od značaja za Društvo.

## **Članak 2.**

Naziv Društva glasi: Dobrovoljno vatrogasno društvo Marijanci.

Skraćeni naziv je: DVD Marijanci.

Sjedište Društva je u Marijancima, Trg svetih Petra i Pavla 2a.

Područje djelovanja Društva je Osječko – baranjska županija.

## **ZASTUPANJE DRUŠTVA**

### **Članak 3.**

Društvo zastupaju predsjednik i zapovjednik.

## **ZNAK, AMBLEM I ZASTAVA DRUŠTVA**

### **Članak 4.**

Znak Društva je sastavljen od vatrogasne kacige iza koje se nalaze ukriženi vatrogasna sjekirica i baklja.

### **Članak 5.**

Amblem Društva definiran je posebnom odlukom Skupštine. Sadrži puni ili skraćeni naziv Društva, te simbole vatrogastva odnosno lokalne sredine na području djelovanja Društva. Koristi se za isticanje pripadnosti članova Društva, a nosi se na vatrogasnim odorama u skladu s Pravilima vatrogasne službe.

### **Članak 6.**

Zastava Društva je s obje strane izrađena od tkanine plameno – crvene boje. Duljine je oko 150 cm i širine oko 115 cm. Na sredini prednje (desne) strane zastave nalazi se vatrogasni znak uokviren povijesnim hrvatskim pleterom s grbom Republike Hrvatske, promjera oko 55 cm.

Uz vatrogasni znak, na prednjoj strani zastave navedeni su naziv i godina osnutka Društva. Oko ruba zastave zlatne su rese duljine 7 cm.

Na stražnjoj (lijevoj) strani zastave nalaze se lik Sv. Florijana, jedan od tradicionalnih vatrogasnih pozdravnih slogana te drugi prigodni ukrasni elementi.

Sve zastave koje je Društvo posjedovalo kroz svoju povijest moraju se na dostojan i prikladan način čuvati kao dio nacionalne kulturne baštine.

## **PEČAT DRUŠTVA**

### **Članak 7.**

Društvo ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, s ispisanim tekstom uz rub pečata: DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO MARIJANCI.

U sredini pečata nalazi se vatrogasni znak opisan člankom 4. ovoga Statuta.

Pečat čuvaju i ovlašteni su ga koristiti predsjednik, zapovjednik i tajnik Društva, te drugi članovi koje za to pismeno ovlasti predsjednik Društva.

## **2. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI DRUŠTVA**

### **CILJEVI DRUŠTVA**

#### **Članak 8.**

Ciljevi društva su:

- unapređenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja Društva,
- učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja Društva,
- pripremanje vatrogasnog sustava za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite,
- aktivnosti u pogledu podizanja razine vatrogasne kulture u lokalnoj samoupravi,
- uključivanje što većeg broja građana, a posebno mladeži u rad Društva, u svrhu zaštite ljudi i imovine od požara i drugih elementarnih nepogoda,
- provedbu stručnog obrazovanja svog članstva za provedbu vatrogasne djelatnosti i podizanje opće razine znanja članstva.

### **PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA**

#### **Članak 9.**

Područja djelovanja Društva sukladno ciljevima su :

- zaštita i spašavanje,
- gospodarstvo.

## **DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARAJU CILJEVI DRUŠTVA**

### **Članak 10.**

Djelatnosti kojima se ostvaraju ciljevi Društva su:

- dobrovoljno vatrogastvo
- ostale djelatnosti iz područja zaštite i spašavanja
- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama
- obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama
- osposobljavanje i usavršavanje članova Društva temeljem važećih propisa
- provedba teorijske nastave i praktičnih vježbi članova Društva
- organizacija pokaznih vježbi i prezentacija
- provedba preventivnih pregleda
- rad s vatrogasnom mladeži, podmlatkom i vatrogasnim desetinama
- organizacija kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti
- sudjelovanje u aktivnostima zaštite od okoliša
- promicanje i zastupanje zajedničkih interesa svojih članova
- dodjela strukovnih priznanja i predlaganje dodjele javnih priznanja za svoje članove
- suradnja s tijelima jedinica lokalne uprave i samouprave, poduzećima, sredstvima javnog priopćavanja, udrugama i drugim organizacijama radi unapređivanja vatrogastva i zaštite od požara
- obavljanje uslužnih djelatnosti (servisiranje vatrogasnih aparata, održavanje vatrogasne tehnike i sl. ) u skladu s važećim propisima

## **GOSPODARSKE DJELATNOSTI DRUŠTVA**

Radi ostvarivanja ciljeva Društvo će obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti, sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te iste djelatnosti:

- ostale djelatnosti iz područja gospodarstva,
- izdavanje brošura, knjiga, tekstova, obrazaca, propagandnih materijala, audiovizualne opreme i druge odgojno-obrazovne materijale,
- obavljanje tehničkih intervencija i usluga,
- provođenje osposobljavanja,
- prikupljanje sredstava iz ekonomske propagande,
- servisiranje, održavanje i proizvodnja vatrogasne opreme i sredstava,
- održavanje vozila,
- najam poslovnog prostora,
- organizacija kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti,

- obavljanje uslužnih djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

Društvo može obavljati i druge gospodarske djelatnosti u okviru poslova vatrogastva i zaštite od požara.

### **3. JAVNOST DJELOVANJA DRUŠTVA**

#### **Članak 11.**

Rad društva je javan.

Javnost djelovanja Društva osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Društva na sjednicama tijela Društva,
- javnošću sjednica tijela Društva, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost, a o čemu se treba izjasniti natpolovična većina nazočnih na sjednici.
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Društva
- korištenjem informacijsko – komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično.)
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događaja,
- na druge odgovarajuće načine.

### **4. ČLANSTVO U DRUŠTVU**

#### **Članak 12.**

Članom Društva postaje se podnošenjem pisanog zahtjeva Upravnom odboru.

Članom Društva može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Društvu i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Društva te prihvaća odredbe Statuta.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Društva podnosi pisani zahtjev Upravnom odboru, koji odlučuje o prijemu u članstvo nakon što o tome provede raspravu na sjednici Upravnog odbora.

Osobe koje se po prvi puta učlanjuju u Društvu prije punopravnog primanja u članstvo obvezno obavljaju pripravnički staž u trajanju od 6 mjeseci, te se uključuju u različite aktivnosti Društva, osim u rad postrojbe, a kako bi se nakon isteka pripravničkog staža mogla ocijeniti utemeljenost primanja istog u članstvo.

Primanje u punopravno članstvo Društva provodi se na sjednici Upravnog odbora, a nakon isteka pripravničkog staža od 6 mjeseci. Primljenim članovima se staž računa od dana početka stažiranja.

#### **Članak 13.**

Na odluku Upravnog odbora o odbijanju zahtjeva za učlanjena potencijalni član može uložiti žalbu Upravnom odboru u roku od 8 dana do dana dostave odluke.

Ukoliko je žalba pravovremena, Upravni odbor može nakon provedene rasprave i glasovanja izmijeniti svoju odluku ili žalbu uputiti na rješavanje Skupštini.  
Skupština je dužna najkasnije u roku od jedne godine odlučiti o žalbi.  
Odluka Skupštine je konačna.

#### **Članak 14.**

Društvo vodi popis svojih članova.

Za vođenja popisa članova zadužen je tajnik Društva.

Popis članova obavezno sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva, a može sadržavati i druge podatke.

Društvo vodi popis članova u elektroničkom obliku pri čemu je dužno u tu svrhu koristiti računalnu aplikaciju Hrvatske vatrogasne zajednice.

Dobrovoljni vatrogasci upisom u dobrovoljno vatrogasno društvo daju suglasnost da se njihovi osobni podaci mogu upisivati i koristiti u računalnim aplikacijama Hrvatske vatrogasne zajednice, a sadržaj osobnih podataka propisan je pravilnikom donesenim na temelju Zakona o vatrogastvu.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Društvo može svojim članovima izdati člansku knjižicu. Hrvatska vatrogasna zajednica temeljem zahtjeva nadležne vatrogasne zajednice izdaje vatrogasnu iskaznicu operativnim članovima Društva.

#### **Članak 15.**

Članovi društva mogu se obvezati na plaćanje članarine i doprinosa o čemu kao i o visini iznosa, odluku donosi Skupština Društva.

#### **Članak 16.**

Članovi društva mogu biti:

- operativni članovi
- izvršni članovi
- pričuvni članovi
- veterani
- počasni
- vatrogasni pomladak
- vatrogasna mladež

**Operativni članovi** su pripadnici vatrogasne postrojbe Društva s navršениh 18 godina, koji imaju propisanu psihičku i tjelesnu zdravstvenu sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti, osposobljeni su za obavljanje poslova operativnoga vatrogasca te udovoljavaju i drugim uvjetima propisanim Zakonom o vatrogastvu. Status operativnog člana osoba može imati u samo jednom Društvu odnosno postrojbi. Operativni član mora imati mjesto prebivališta ili boravišta na području djelovanja odnosno području odgovornosti Društva.

**Izvršni (djelatni) članovi** su članovi u dobi iznad 18 godina koji obavljaju izvršne dužnosti, odnosno oni su članovi tijela Društva (Upravni odbor, Zapovjedništvo, natjecateljska odjeljenja, razne sekcije, odbori i sl.). Izvršni član ne mora biti član vatrogasne postrojbe ( ne mora udovoljavati uvjetima iz Zakona o vatrogastvu u pogledu tjelesne i duševne sposobnosti), ali u pravilu mora biti osposobljen najmanje za zvanje vatrogasca. Status izvršnog člana osoba može imati samo jednom u Društvu.

**Pričuvni članovi** bivši su operativni ili izvršni članovi, a koji zbog dobi (65 i više godina) ili zbog nekih drugih razloga (zdravstveni i sl.) mogu zatražiti da ih se uvrsti u pričuvno članstvo. Minimalan uvjet je najmanje 10 godina izvršnog ili operativnog staža u Društvu.

**Vatrogasni veterani** su članovi Društva s navršениh 60 godina života i najmanje 30 godina operativnog staža u Društvu.

**Počasni članovi** su fizičke osobe koji su posebno doprinijeli ostvarivanju ciljeva i zadataka Društva. Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština Društva. Predsjednik odnosno zapovjednik Društva mogu biti proglašeni počasnim predsjednikom, odnosno počasnim zapovjednikom.

Počasni predsjednik, počasni zapovjednik ili počasni član postaju doživotni članovi Skupštine vatrogasne organizacije koja im je dodijelila to zvanje.

**Članovi vatrogasnog podmlatka** su mladi u dobi od 6 do 12 godina koji pristupe u Društvo po osobnoj želji, uz pisani pristanak roditelja ili staratelja.

**Članovi vatrogasne mladeži** su mladi od 12 do 18 godina koji pristupe u Društvo po osobnoj želji, uz pisani pristanak roditelja ili staratelja te članovi vatrogasnoga podmlatka sa navršениh 12 godina a koji nastavljaju članstvo u Društvu.

## Članak 17.

Prava, obveze i odgovornosti članova Društva su:

- aktivno sudjelovati u radu i upravljanju Društva,
- birati i biti biran u tijelima upravljanja Društva,
- biti informiran o aktivnostima Društva,
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Društva,
- u obavljanju djelatnosti Društva poštivati odredbe zakona i ovoga Statuta,
- osposobiti se, odnosno usavršiti za aktivan rad u vatrogasnoj postrojbi Društva,
- sudjelovati u manifestacijama koje organizira Društvo,
- nositi vatrogasnu odoru s pripadajućim obilježjima i priznanjima,
- čuvati državnu, službenu i poslovnu tajnu,



- odazivati se pozivu na obavljanje vatrogasne djelatnosti i vatrogasnih aktivnosti (sudjelovanje u gašenju požara i intervencija prilikom elementarnih i drugih nepogoda, dežurstvima i vježbama, vatrogasnim natjecanjima i sl.),
- ostale dužnosti utvrđene pravilima vatrogasne službe i odlukama nadležnih tijela.

### **Članak 18.**

Članstvo u Društvu prestaje:

- prestankom postojanja Društva
- istupanjem; danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Društva Upravnom odboru Društva,
- usmenom izjavom o dobrovoljnom istupanju iz članstva pred Upravnim odborom Društva, danom davanja izjave,
- isključenjem zbog teže povrede službene dužnosti odnosno povredom obveza iz radnog odnosa u vatrogasnoj postrojbi propisanim zakonom o vatrogastvu,
- isključenjem zbog povrede članskih obaveza i odgovornosti, danom donošenja stegovne mjere o isključenju člana,
- smrću člana.

## **STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA**

### **Članak 19.**

Članovi Društva preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovoga Statuta i drugih akata Društva.

Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Društva,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Društva,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršenje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Društvu,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Društva,
- narušavanje ugleda Društva.

### **Članak 20.**

Stegovna odgovornost članova Društva utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Društva.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor Društva. U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povreda članskih obaveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za društvo.

### **Članak 21.**

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena
- ukor
- zadnja upozorba pred isključenje iz Društva
- isključenje iz Društva

#### **Članak 22.**

Član Društva kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Društva ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Društva.

Skupština Društva dužna je riješiti žalbu najkasnije u roku od godinu dana od dana zaprimanja žalbe odnosno na narednoj sjednici.

Odluka Skupštine Društva o isključenju je konačna.

#### **Članak 23.**

Svaki član Društva ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Društva na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Društva.

Svaki član Društva ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Društva.

Na upozorenje i pritužbe člana, Upravni odbor Društva dužan je odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

### **5. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 24.**

Spor/sukob interesa u Društvu postoji kada član smatra da su mu povrijeđena prava određena statutom, kada se radi o sporu/sukobu interesa između članova društva a koji utječe na rad Društva, kada član Društva smatra da je Društvo povrijedilo statut, odnosno spor/sukob interesa oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga.

Ako postoji spor između članova koji otežava ili onemogućava rad Društva te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Društva dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako spor mirenja ne uspije, članovi Društva spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

#### **Članak 25.**

Članovi Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Društvo moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva.

U obavljanu djelatnosti Društva članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Društva.

U slučaju da su privatni interesi člana Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Društva u obavljanju djelatnosti Društva, član Društva koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvjesiti Upravni odbor Društva i ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

#### **Članak 26.**

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Društva može zatražiti mišljenje Upravnog odbora o istome.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa, Upravni odbor Društva dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Društva.

## **6. TIJELA DRUŠTVA**

#### **Članak 27.**

Tijela Društva su:

- Skupština
- Zapovjednik
- Predsjednik
- Tajnik
- Zapovjedništvo
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor

### **SKUPŠTINA**

#### **Članak 28.**

Skupština je najviše tijelo Društva.

Skupštinu sačinjavaju operativni, izvršni i pričuveni članovi, članovi sekcija Društva (NR.: Puhačkog orkestra Društva), te veterani, a pravnu osobu članicu Društva u skupštini predstavlja osoba ovlaštena za zastupanje iste.

U radu Skupštine vatrogasna mladež može sudjelovati bez prava odlučivanja, dok počasni članovi imaju pravo glasa, ukoliko su prije stjecanja počasnog članstva imali status operativnog ili izvršnog člana u istom društvu.

Na sjednicu Skupštine mogu se pozvati i pomažući članovi Društva koji nisu članovi Skupštine i nemaju pravo odlučivanja.

## **Članak 29.**

Sjednica Skupštine Društva može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jedanput godišnje u pravilu prema rasporedu nadležne vatrogasne zajednice, s time da se svake pete godine sjednica održava kao izborna.

Izborna sjednica Skupštine može se održati i kao zasebna sjednica.

## **Članak 30.**

Pored redovnih i izbornih sjednica mogu se sazivati izvanredne, tematske i svečane sjednice Skupštine, prema potrebi.

Redovitu, tematsku ili svečanu sjednicu Skupštine saziva i vodi Predsjednik, na temelju odluke Upravnog odbora.

Skupština se saziva najmanje 8 dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Skupštine.

Poziv na sjednicu mora sadržavati prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Materijali potrebni za održavanje sjednice moraju biti dostupni na odgovarajući način svim članovima Skupštine s pravom glasa i odlučivanja u Skupštini.

## **Članak 31.**

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik na temelju:

- osobne prosudbe.
- zahtjeva trećine članova Skupštine.
- zahtjeva Zapovjedništva.
- zahtjeva Upravnog odbora.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, sazvat će je predlagatelj.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

U slučaju isteka mandata tijelima Društva koja su ovlaštena sazivati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva jedna trećina članova Društva ili osobe koje su upisane u Registar udruga Republike Hrvatske kao osobe ovlaštene za zastupanje.

### **Članak 32.**

Sjednicom Skupštine predsjedava Predsjednik Društva.

U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Društva.

Zapisnik potpisuju zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

### **Članak 33.**

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako ovim Statuom nije određena posebna većina za određene odluke.

Usvajanje Statutu i njegove izmjene i dopune donose se dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova Skupštine uz suglasnost nadležne vatrogasne zajednice sukladno zakonskim odredbama.

### **Članak 34.**

Skupština Društva:

- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine,
- donosi opće akte Društva iz svoje nadležnosti,
- bira i razrješava predsjednika i zapovjednika Društva,
- bira i razrješava Upravni odbor,
- bira i razrješava likvidatora Društva,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva,
- donosi odluke o statusnim promjenama,
- odlučuje o drugim pitanjima za koja nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

## **ZAPOVJEDNIK**

### **Članak 35.**

Društvo ima zapovjednika koji rukovodi radom vatrogasne postrojbe s ciljem provedbe operativnih poslova i zadataka u okviru djelatnosti Društva.

Zapovjednika Društva koji ispunjava uvjete određene Zakonom o vatrogastvu, na mandat od pet godina imenuje Skupština društva sukladno ovome statutu, uz potvrđivanje čelnika JLS te suglasnost nadređenog vatrogasnog zapovjednika.

U slučaju da se ne dobije potvrda iz prethodnog stavka, izabrani zapovjednik će obavljati tu dužnost dok se ne provede novi postupak koji završava sjednicom Skupštine koja se treba održati u roku od šest mjeseci.

Zapovjednik predstavlja društvo u domovini i inozemstvu.

Jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu skupštini društva te čelniku JLS i nadređenom vatrogasnom zapovjedniku, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za godinu koja prethodi.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti zapovjednika, zamjenjuje ga njegov zamjenik sa svim pravima, ovlastima i odgovornostima.

Ukoliko je zapovjednik dao ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost Zapovjedništvo imenuje zamjenika zapovjednika vršiteljem dužnosti zapovjednika do naredne sjednice Skupštine kada se treba provesti postupak izbora novog zapovjednika.

## Članak 36.

Zapovjednik Društva:

- zastupa i predstavlja Društvo,
- odgovorna je osoba Društvu za provedbu vatrogasne djelatnosti utvrđene Zakonom o vatrogastvu
- zapovjeda na vatrogasnim intervencijama na području odgovornosti Društva
- odgovoran je za organiziranost, osposobljenost i opremljenost vatrogasne postrojbe Društva
- sukladno Planu zaštite od požara odgovoran je za intervencijsku spremnost vatrogasne postrojbe Društva
- odgovoran je za obavljanje operativnih poslova što se odnose na ustroj, rad, osposobljavanje i usavršavanje
- odgovoran je za pripremu i provedbu vatrogasnih natjecanja
- odgovoran je za aktivnosti u svezi rada s vatrogasnom mladeži
- odgovoran je za provedbu zadaća iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u nadležnosti zajednice
- vodi poslove organizacije i rukovođenja radom vatrogasne postrojbe tijekom provedbe vatrogasnih intervencija, javnih vježbi, interne obuke članova postrojbe, vatrogasnih natjecanja i drugih oblika operativnog rada i aktivnosti članova Društva
- prati i koordinira aktivnosti u pogledu nadzora nad mjerama zaštite od požara
- skrbi o stručnom osposobljavanju članova Društva
- skrbi o redovitoj provedbi tjelesne i duševne sposobnosti članova vatrogasne postrojbe Društva
- daje prijedloge poboljšanja operativne pripravnosti i uvježbanosti vatrogasne postrojbe
- vodi evidenciju o obavljenim intervencijama kao i svim operativnim aktivnostima Društva uz redovito podnošenje odgovarajućih izvješća nadležnim tijelima
- analizira vatrogasne intervencije i predlaže poboljšanja

- provodi odluke i zaključke Skupštine Društva i Upravnog odbora
- u dogovoru s predsjednikom sudjeluje u predlaganju godišnjeg programa rada i financijskog plana
- jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu skupštini društva te čelniku JLS i nadređenom vatrogasnom zapovjedniku, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za godinu koja prethodi.
- obavlja sve poslove utvrđene Zakonom o vatrogastvu, ovim statutom i odlukama nadležnih tijela dobrovoljnog vatrogasnog društva.

## **PREDSJEDNIK**

### **Članak 37.**

Predsjednik Društva skrbi o razvoju i promidžbi vatrogastva na području djelovanja dobrovoljnog vatrogasnog društva, po dužnosti je predsjednik skupštine i predsjednik upravnog odbora

Predsjednik Društva obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Predsjednika Društva bira Skupština Društva na mandat od pet godina.

### **Članak 38.**

Predsjednik Društva:

- zastupa i predstavlja Društvo
- odgovara za zakonitost rada Društva
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine Društva
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva
- saziva sjednicu Skupštine i Upravnog odbora
- rukovodi radom Skupštine
- obavlja druge poslove temeljene na smjernicama Skupštine i Upravnog odbora

## **TAJNIK DRUŠTVA**

### **Članak 39.**

Društvo ima tajnika radi provedbe ustrojstvenih, administrativnih i kadrovskih poslova u Društva.

Tajnika imenuje Upravni odbor.

Tajnik društva:

- zastupa Društvo
- provodi ustrojstvene, administrativne i kadrovske poslove u Društvu
- priprema materijale za sjednice Skupštine, Upravnog odbora i radnih tijela,
- priprema i usklađuje stručne poslove u Društvu,
- ustrojjava informiranje u Društvu,
- ustrojjava i kontrolira aktivnosti glede ažuriranja podataka o Društvu u okviru jedinstvene računalne baze podataka Hrvatske vatrogasne zajednice,
- prati propise koji se odnose na provedbu djelatnosti Društva,
- izvršava druge zadatke i poslove koje mu povjere Skupština, Upravni odbor ili Predsjednik Društva.

## **UPRAVNI ODBOR**

### **Članak 40.**

Upravni odbor izvršno je tijelo Skupštine i upravlja radom Društva između dviju sjednica Skupštine.

Upravni odbor broji 11 do 15 članova.

Predsjednik, zapovjednik, zamjenik predsjednika, zamjenik zapovjednika, tajnik i blagajnik članovi su Upravnog odbora po položaju.

### **Članak 41.**

Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Upravni odbor može imati stalna i povremena radna tijela.

### **Članak 42.**

Upravni odbor:

1. Daje
  - tumačenje ovog Statuta i predlaže Skupštini donošenje novog statuta te njegovih izmjena i dopuna
2. Imenuje i razrješava
  - članove i predsjednike radnih tijela Upravnog odbora
  - zamjenika predsjednika, na prijedlog predsjednika,
  - Zapovjedništvo, na prijedlog zapovjednika
  - tajnika,
  - blagajnika,



- supotpisnike platnih naloga
  - svoje predstavnike u radna tijela i organizacije s kojima surađuje
3. Utvrđuje
- program društvenih aktivnosti i poduzimanja mjera za omasovljenje članova i organizacijsko i materijalno jačanje Društva
  - prijedlog dnevnog reda, mjesto i datum održavanja sjednice Skupštine
  - prijedlog izvješća o radu i financijsko – materijalnom poslovanju, kao i prijedlog programa rada, financijskog plana i drugih akata koje donosi Skupština Društva
  - prijedlog o dodjeli statusa počasnog člana i počasnog dužnosnika Društva
4. Donosi
- opće akte na osnovu Statuta, zakona i drugih propisa iz svog djelokruga rada te prati njihovo provođenje
  - prijedlog programa rada, financijskog plana i završnog obračuna na prijedlog zapovjednika i predsjednika
  - odluku o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja
  - odluku o primanju u članstvo i prestanku članstva
  - odluku o nabavljanju nepokretne i pokretne imovine u skladu s financijskim planom
  - odluku o ustupanju nepokretne i pokretne imovine
  - odluke o žalbenim postupcima iz osnove rada zaposlenih stručnih djelatnika preko tročlanog povjerenstva kojeg imenuje, kao drugostupanjsko tijelo
  - odluku o službenim putovanjima u inozemstvo
  - odluku o provođenju godišnjih inventura uz usvajanje pripadajućeg izvještaja
  - odluke o osnovnim pitanjima financijskog poslovanja između dvije sjednice Skupštine
  - prijedlog dodjele vatrogasnih i drugih javnih priznanja zaslužnim članovima Društva.
5. Osigurava
- ostvarivanje programa rada, financijskog plana, odluka, zaključaka i smjernica koje donosi Skupština

## **ZAPOVJEDNIŠTVO**

### **Članak 43.**

Zapovjedništvo je stručno – operativno tijelo Društva koje svojim radom pomaže zapovjednika u pripremi i provedbi operativnih aktivnosti.

Zapovjedništvo broji 5 do 9 članova, a čine ga zapovjednik vatrogasne postrojbe i zamjenik zapovjednika po dužnosti, te spremišta, svi imenovani odlukom Upravnog odbora, a na prijedlog zapovjednika.

Radom Zapovjedništva upravlja zapovjednik Društva, a u njegovoj odsutnosti i njegov zamjenik.

Zapovjedništvo u obavljanju vatrogasnih intervencija ima ovlasti propisane Zakonom o vatrogastvu.

Na sjednice Zapovjedništva poziva se i predsjednik Društva.

#### **Članak 44.**

Zapovjedništvo

- obavlja operativne i organizacijske poslove s ciljem efikasne provedbe vatrogasne djelatnosti, odnosno provedbe vatrogasnih intervencija, vatrogasnih vježbi, interne obuke članstva, vatrogasnih natjecanja i sličnih aktivnosti
- imenuje zapovjednike odjeljenja i vodova
- organizira, prati i koordinira provedbu preventivnih poslova u području zaštite od požara
- skrbi o stalnom stručnom osposobljavanju i usavršavanju članova vatrogasne postrojbe te drugih članova Društva
- brine o održavanju vatrogasne opreme odnosno materijalno – tehničkih sredstava koje posjeduje Društvo

### **NADZORNI ODBOR**

#### **Članak 45.**

Članove Nadzornog odbora bira Skupština iz redova članstva Društva.

Za člana Nadzornog odbora ne mogu biti birani članovi Upravnog odbora i Zapovjedništva Društva.

Nadzorni odbor ima 3 člana.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i predsjedava im predsjednik kojeg članovi biraju iz svojih redova.

#### **Članak 46.**

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Predsjednik Nadzornog odbora ima pravo prisustvovati sjednicama svih tijela Društva, bez mogućnosti odlučivanja i glasovanja.

#### **Članak 47.**

Nadzorni odbor:

- prati primjenu i provođenje Statuta i drugih općih akata;
- analizira provođenje odluka, zaključaka i smjernica Skupštine, Upravnog odbora, Zapovjedništva i njihovih radnih tijela,
- nadzire materijalno-financijsko poslovanje te korištenje i raspolaganje sredstvima i imovinom Društva.

Nadzorni odbor izvještava o svom radu Skupštinu jednom godišnje i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

## **BLAGAJNIK**

### **Članak 48.**

Upravni odbor imenuje blagajnika Društva.

### **Članak 49.**

Poslovi blagajnika:

- uredno zaprimanje računa,
- dostavlja predsjedniku, kao naredbodavcu za izvršenje financijskog plana (ili drugoj osobi ovlaštenoj od strane predsjednika) svaki račun na ovjeru,
- obavlja poslove kunske i devizne blagajne,
- obavlja fakturiranje,
- sastavlja blagajničke izvještaje,
- ispostavlja virmane,
- ispostavlja račun-otpremnice,
- podiže gotovinu i devize
- prati plaćanja računa od strane dužnika,
- brine o djelotvornoj naplati prihoda,
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika.

Upravni odbor može djelomično ili u cijelosti povjeriti obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka drugim pravnim ili fizičkim osobama ovlaštenim za obavljanje tih poslova.

## **7. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLOGANJA IMOVINOM**

### **Članak 50.**

Imovinu Društva čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima
- novčana sredstva koja Društvo stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom
- nepokretne i pokretne stvari
- druga imovinska prava

### **Članak 51.**

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom Društva, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština.

#### **Članak 52.**

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća Predsjednik podnosi Skupštini na razmatranje i usvajanje.

### **8. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA DRUŠTVA**

#### **Članak 53.**

Likvidatora Društva bira i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz registra udruga.

Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja udruge.

### **9. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA I POSTUPAK S IMOVINOM**

#### **Članak 54.**

Društvo prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Društva tročetvrtinskom većinom glasova od ukopnog broja članova Skupštine Društva.

Društvo može prestati s radom i temeljem rješenja tijela državne upravne nadležnog za registraciju udruge na način i u slučajevima predviđenim zakonskom regulativom.

U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog sudskog i drugih postupaka predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno Statutu.

Društvo nema pravo imovinu Društva dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenim ili s njima povezanim osobama.

## **10. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD DRUŠTVA**

### **Članak 55.**

Iznimno, sjednica Skupštine može se održati kao videokonferencija ili elektronska sjednica, kada to posebni uvjeti zahtijevaju (npr.: proglašenje velike nesreće ili katastrofe, epidemije, pandemije i sl.).

U nedostatku uvjeta može se održati i kao telekonferencija ako se članovi Skupštine izjasne da se o točkama dnevnog reda ne treba provesti rasprava, već da mogu odlučivati temeljem pripremljenih materijala.

Odluke se na sjednici održane ovim putem donose na način da se natpolovična većina članova Skupštine, o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni elektroničkom poštom.

Odluke donesene na sjednici koja je održana na ovaj način obvezno se potvrđuju na slijedećoj sjednici Skupštine.

Postupak sazivanja i odlučivanja na ovako održanoj sjednici istovjetan je postupku opisanom u člancima o sazivanju redovne sjednice.

## **11. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 56.**

Statut Društva, te njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Društva nakon provedene rasprave uz suglasnost nadležne vatrogasne zajednice sukladno zakonskim odredbama.

### **Članak 57.**

Tumačenje odredaba ovoga Statuta i svih drugih akata Društva daje Upravni odbor Društva.

O svim proceduralno – statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština Društva

### **Članak 58.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Marijancima, 29. prosinca 2020. godine

**P R E D S J E D N I K**  
Dobrovoljnog vatrogasnog društva Marijanci

M.P.

Dragan Krleža